**Документация открытого конкурса в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства,№ ТД-828/22 на право заключения договора на оказание услуг по уборке вагонов и офисного здания в 2023 году**

Содержание:

**Часть 1: Условия проведения конкурса**

Приложение 1.1: Техническое задание

Приложение 1.2: Проект(ы) договора(ов)

Приложение 1.3: Формы документов, предоставляемых в составе заявки участника:

Форма сведений об участнике;

Форма технического предложения участника;

Форма сведений об опыте поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

Форма сведений о квалифицированном персонале участника;

Форма согласия на обработку персональных данных.

Приложение 1.4: Критерии и порядок оценки и сопоставления конкурсных заявок.

Приложение 1.5: Поручение РОСПОТРЕБНАДЗОРА от 10.03.2020 № 99-00-06/01-13-347-2020 «Об усилении дезинфекционных мероприятий на объектах пассажирского комплекса»;

Приложение 1.6: Поручение ФГУП ВНИИЖТ РОСПОТРЕБНАДЗОРА № 01-083/137 от 28.02.2020.

**Часть 2: Сроки проведения конкурса, контактные данные**

**Часть 3: Порядок проведения конкурса**

Приложение 3.1: Типовая форма независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения заявки;

Приложение 3.2: Типовая форма независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора;

Приложение 3.3: Рекомендуемая форма протокола разногласий к проекту договора.

**УТВЕРЖДАЮ**

**Председатель Комиссии по осуществлению закупок**

**АО «ТД РЖД»**

***Подпись***

**«07» декабря 2022 г.**

# Условия проведения конкурса

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Параметры конкурентной закупки** | **Условия конкурентной закупки** |
| 1.1 | Способ проведения конкурентной закупки | Открытый конкурс, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, в электронной форме № **ТД-828/22** |
| 1.2 | Предмет конкурентной закупки | Право заключения договора на оказание услуг по уборке вагонов и офисного здания в 2023 году (далее – услуги).  Сведения о наименовании закупаемых товаров, (работ, услуг), их количестве (объеме), ценах за единицу товара, (работы, услуги) (при необходимости), начальной (максимальной) цене договора, расходах участника, нормативных документах, согласно которым установлены требования, технических и функциональных характеристиках товара (работы, услуги), требования к их безопасности, качеству, упаковке, отгрузке товара (при поставке товара), к результатам,иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги) потребностям заказчика, место, условия и сроки поставки товаров (оказания услуг, выполнения работ), форма, сроки и порядок оплаты указаны в техническом задании, являющемся приложением № 1.1 конкурсной документации. |
| 1.3 | Антидемпинговые меры | Антидемпинговые меры предусмотрены.  Демпинговой ценой при проведении конкурентной закупки считается цена, сниженная по отношению к начальной (максимальной) цене договора (лота) на 15 % и более.  При проведении конкурентной закупки применяются следующие антидемпинговые меры:  - требование о предоставлении участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем размер, установленный в конкурсной документации в 1,5 раза.  - при оценке по критерию «цена договора» заявки, содержащие предложение демпинговой цены, не оцениваются в порядке, предусмотренном конкурсной документацией. Таким заявкам присваивается максимальное количество баллов по критерию. |
| 1.4 | Обеспечение заявок | Обеспечение заявок не предусмотрено. |
| 1.5 | Обеспечение исполнения договора | Размер обеспечения исполнения договора составляет: составляет **1 209 000,00** (один миллион двести девять тысяч) рублей 00 копеек.  Способы обеспечения исполнения договора, требования к порядку и сроку предоставления обеспечения, основное обязательство, исполнение которого обеспечивается, указаны в пункте 3.22 конкурсной документации. Срок исполнения основного обязательства указан в разделе 4 «Сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг» технического задания, являющегося приложением № 1.1 к конкурсной документации.  Для обеспечения в виде перечисления денежных средств платежные реквизиты и назначение платежа указываются всегда. В назначении платежа необходимо указать номер и вид процедуры.  Банковские реквизиты:   |  |  | | --- | --- | | Полное наименование организации и организационно-правовая форма | Акционерное общество  «Северо-Кавказская пригородная пассажирская компания» | | ИНН / КПП | 6162051289/616201001 | | Реквизиты в валюте РФ | | | Банк | Юго-Западный Банк ПАО Сбербанк  г. Ростов-на-Дону | | Расчетный счет | 40702810652000001499 | | БИК | 046015602 | | Корр. счет | 30101810600000000602 |   Назначение платежа: обеспечение исполнения договора для участия в (вид процедуры) №\_\_\_\_\_/\_\_\_-\_\_\_\_\_/\_\_\_, № лота \_\_, ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_. Адрес: индекс \_\_\_\_\_\_, г. \_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, д. \_\_, стр. \_\_. НДС не облагается[[1]](#footnote-1)*.*  В случае если победитель конкурса (участник, с которым принято решение о заключении договора) предоставляет обеспечение исполнения договора в форме независимой гарантии, такая гарантия (проект гарантии) направляется по адресу: mityaeva@tdrzd.ru, начальнику отдела поставок оборудования Департамента материально-технического обеспечения Митяевой Ольге Александровне, телефон +7(495) 252-70-81 (доб. 1246). |
| 1.6 | Приоритет товаров, работ, услуг, установленный постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 | Приоритет не установлен. |
| * 1. **Дополнительные этапы проведения конкурса**   **(конкурсная документация может не предусматривать проведение дополнительных этапов)** | | |
| 1.7.1. | Обсуждение с участниками конкурса функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг | Не предусмотрено |
| 1.7.2. | Обсуждение заказчиком предложений участников о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников, в целях уточнения в извещении и документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг | Не предусмотрено |
| 1.7.3 | Сопоставление дополнительных ценовых предложений участников о снижении цены договора | Не предусмотрено |
| 1.8 | Требования законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги | Не предусмотрены |
| 1.9 | Изменение количества предусмотренных договором товаров, объема работ, услуг при изменении потребности | Фактический объем услуг определяется в соответствии с потребностью заказчика. Заказчик оставляет за собой право неполной выборки лимита денежных средств на оказание услуг.  Увеличение количества предусмотренных договором услуг при изменении потребности в услугах, на оказание которых заключен договор, допускается в пределах 30% (тридцати процентов) от лимита денежных средств на оказание услуг без учета НДС. |
| 1.10 | Выбор победителя | По итогам конкурса определяется один победитель. |
| 1.11 | Количество договоров и их виды | По итогам конкурса заключается один договор оказания услуг. |
| 1.12 | Особые условия заключения и исполнения договора | По итогам открытого конкурса заключается рамочный договор.  Права и обязанности по исполнению договора по результатам настоящего открытого конкурса возникают у АО «СКППК».  Во исполнение требований Федерального закона от 09.02.2007 г. № 16-ФЗ «О транспортной безопасности», постановлений Правительства Российской Федерации от 8 октября 2020 г. № 1633 «Об утверждении требований по обеспечению транспортной безопасности, в том числе требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), учитывающих уровни безопасности для различных категорий объектов транспортной инфраструктуры железнодорожного транспорта», от 8 октября 2020 г. № 1635 «Об утверждении требований по обеспечению транспортной безопасности, в том числе требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), учитывающих уровни безопасности для объектов транспортной инфраструктуры железнодорожного транспорта, не подлежащих категорированию» в целях обеспечения допуска персонала на объекты ОАО «РЖД» при заключении договора участник предоставляет  - сведения о задействованном (привлеченном) персонале с указанием ФИО, даты рождения, ИНН, СНИЛС, реквизитов паспорта гражданина Российской Федерации, по форме приложения № 1.3 к документации о закупке «Форма сведений о квалифицированном персонале участника», а также согласия на обработку персональных данных таких лиц. |
| 1.13 | Приложения | 1.1. Техническое задание  1.2. Проект(ы) договора(ов)  1.3. Формы документов, предоставляемых в составе заявки участника:  Форма сведений об участнике;  Форма технического предложения участника;  Форма сведений об опыте поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;  Форма сведений о квалифицированном персонале участника;  Форма согласия на обработку персональных данных.  1.4. Критерии и порядок оценки и сопоставления конкурсных заявок  1.5. Поручение РОСПОТРЕБНАДЗОРА от 10.03.2020 № 99-00-06/01-13-347-2020 «Об усилении дезинфекционных мероприятий на объектах пассажирского комплекса»;  1.6. Поручение ФГУП ВНИИЖТ РОСПОТРЕБНАДЗОРА № 01-083/137 от 28.02.2020. |

## 

## Приложение № 1.1

к конкурсной документации

**Техническое задание**

1. **Наименование закупаемых услуг, цена за единицу услуг и начальная (максимальная) цена договора**

Таблица №1

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование услуги** | | | **Ед. изм.** | **Ориентировочное количество ед. изм.**  **за период 2023 г.** | | **Начальная (максимальная) цена за единицу измерения без учета НДС** | |
| Сухая уборка | Влажная уборка |
| Сухая уборка | Влажная уборка |
| 1. **Оказание услуг по уборке вагонов** | | | | | | | |
| ст. Лихая | | | вагон | 1460 | 8030 | 75,41 | 258,75 |
| ст. Ростов | | | 29200 | 28835 |
| ст. Усть-Донецкая | | | - | 1460 |
| ст. Таганрог-2 | | | 10220 | 10220 |
| ст. Успенская | | | 8760 | - |
| ст. Глубокая | | | 2920 | 4380 |
| ст. Краснодар | | | - | 7300 |
| ст. Сальск | | | - | 1095 |
| ст. Волгодонск | | | - | 1825 |
| ст. Кутейниково | | | - | 2920 |
| ст. Минеральные Воды | | | 20440 | 16060 |
| ст. Кисловодск | | | 27375 | 1460 |
| ст. Невинномысская | | | - | 2190 |
| ст. Махачкала | | | 3650 | 8030 |
| ст. Владикавказ | | | - | 1460 |
| ст. Дербент | | | - | 12410 |
| ст. Хасав-Юрт | | | - | 3650 |
| ст. Кавказская | | | - | 1825 |
| ст. Ставрополь | | | - | 365 |
| ст. Тимашевская | | | 7300 | - |
| ст. Ейск | | | - | 1095 |
| ст. Шептуховка | | | - | 1460 |
| ст. Морозовская | | |  | 730 |
| ст.Куберле | | | - | 1825 |
| 1. **Оказание услуг по уборке**   **офисного здания** | | | месяц | 12 | | 102 919,54 | |
| **ИТОГО сумма начальных (максимальных) единичных расценок по всей номенклатуре закупаемых услуг, руб. без учета НДС.** | | | | | | **103 253,70** | |
| * 1. **Обоснование начальной (максимальной) цены договора** | Под начальной (максимальной) ценой договора понимается сумма начальных (максимальных) единичных расценок по всей номенклатуре закупаемых услуг.  Сумма начальных (максимальных) единичных расценок по всей номенклатуре закупаемых услуг составляет **103 253,70** руб. без учета НДС.  Лимит денежных средств на оказание услуг составляет: **40 324 271,48** руб. без учета НДС.  Начальная (максимальная) цена договора сформирована методом сопоставимых рыночных цен, предусмотренным подпунктом 1 пункта 54 Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд заказчика, и включает все предусмотренные законодательством налоги (кроме НДС), сборы и иные обязательные платежи, все возможные расходы победителя открытого конкурса (участника, с которым по итогам открытого конкурса принято решение о заключении договора)(далее - исполнитель), связанные с оказанием услуг.  Фактический объем услуг определяется заказчиком в соответствии с потребностью в услугах. Заказчик оставляет за собой право неполной выборки услуг, а также полного отказа от оказания услуг.  Оказание услуг осуществляется на основании поданных заявок заказчика, оплата производится исходя из фактического объема оказанных услуг. | | | | | | |
| **2. Требования к услугам** | | | | | | | |
| 2.1. Нормативные документы, согласно которым установлены требования | | Санитарные правила СП 2.5.3650-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к отдельным видам транспорта и объектам транспортной инфраструктуры».  Поручение РОСПОТРЕБНАДЗОРА от 10.03.2020 № 99-00-06/01-13-347-2020 «Об усилении дезинфекционных мероприятий на объектах пассажирского комплекса» (Приложение № 1.5. к конкурсной документации).  ГОСТ Р 51870-2014 «Услуги профессиональной уборки - клининговые услуги. Общие технические условия». | | | | | |
| 2.2. Технические и функциональные характеристики услуг | | **2.2.1. Оказание услуг по уборке вагонов**  При оказании услуг исполнитель обязан иметь: собственный персонал. собственное технологическое оборудование и материалы, необходимые для оказания услуг.  Моющие средства и другие расходные материалы, используемые при оказании услуг, должны быть специализированными, профессиональными и приобретаются за счет собственных средств исполнителя.  Исполнитель обязан обеспечить своих работников спецодеждой, необходимыми сертифицированными средствами индивидуальной защиты, инструментами и приспособлениями.  Исполнитель самостоятельно обеспечивает своих сотрудников источником воды для оказания услуг, а также обеспечивает вывоз мусора.  Исполнитель обязан производить внутреннюю уборку подвижного состава квалифицированным персоналом, с соблюдением требований действующих нормативно-правовых актов.  Исполнитель несет ответственность за выполнение своим персоналом норм и правил техники безопасности, производственной санитарии, правил пожарной безопасности. Исполнитель обязан иметь трудовые ресурсы – физических лиц, обязанностями которых является выполнение работ по уборке транспортных средств, и/или помещений. и/или иных объектов.  Исполнитель должен своевременно оказывать услуги. Все услуги должны выполняться в строгом соответствии с перечнем работ выполняемых при ежедневной уборке подвижного состава.  Оборудование, необходимое для оказания услуг, должно быть разрешено к применению, иметь паспорта и сопроводительную документацию с отметками об исправности, прохождении планового технического обслуживания и сроке следующего. Исполнитель должен обеспечить персонал сертифицированными моющими средствами, разрешенными к применению в присутствии людей, в соответствии с Поручением ФГУП ВНИИЖТ РОСПОТРЕБНАДЗОРА № 01-083/137 от 28.02.2020 (Приложение № 1.6. к конкурсной документации) (средства, указанные в пункте 1 Приложения к Поручению), защитными средствами (маски, перчатки) и другими расходными материалами необходимыми для оказания услуг.  При оказании услуг исполнитель должен обеспечить экологическую безопасность оказываемых услуг путем соблюдения установленных требований охраны окружающей среды.  Безопасность, качество, технические характеристики, функциональные характеристики (потребительские свойства) услуг должны соответствовать техническим регламентам согласно законодательству Российской Федерации о техническом регулировании, а также документам, разрабатываемым и применяемым в национальной системе стандартизации, принятым в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации.  Внутренняя уборка подвижного состава должна производиться с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации, в том числе: Санитарных правил СП 2.5.3650-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к отдельным видам транспорта и объектам транспортной инфраструктуры».  Мытье стен и плинтусов должно проводиться специальными моющими средствами.  Уборка и мойка санитарных узлов (стены, пол и приборы) должны проводиться с применением дезинфицирующих средств, санитарные узлы должны быть обеспечены расходными материалами (пакеты для урн).  Собранный мусор в подвижном составе должен сортироваться с учётом его происхождения и пригодности к переработке (селективный сбор). Вывоз собранного мусора в подвижном составе должен осуществлять исполнитель, собственными силами и за свой счет.  Инвентарь, используемый для оказания услуг должен применяться строго по назначению, должен храниться строго в специально отведенных местах, должен содержаться в исправном состоянии, в чистом виде, подписан.  Перечень услуг на сухую и влажную уборку вагонов с протиркой диванов и уборкой туалетов электропоездов, рельсовых автобусов.     |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Наименование услуг | Периодичность | Тип применяемых средств | | **Внутренняя сухая уборка подвижного состава** | | | | | 1 | Подметание пола салонов вагонов, тамбуров, переходных площадок, удаление локальных загрязнений | Ежедневно согласно графику оборота поездов | Уборочный инвентарь: веник, совок - ловушка металлический, мешок для мусора, перчатки трикотажные | | 2 | Протирка диванов с использованием моющих дезинфицирующих средств и влажной салфетки | Ежедневно согласно графику оборота поездов | Моющие дезинфицирующие средства, салфетки матерчатые, перчатки резиновые | | 3 | Протирка ручек диванов, ручек дверей переходных площадок, ручек салонных дверей, поручней автоматических дверей с использованием моющих дезинфицирующих средств и влажной салфетки | Ежедневно согласно графику оборота поездов | Моющие дезинфицирующие средства, салфетки матерчатые, перчатки резиновые | | 4 | Удаление локальных загрязнений на переходных площадках | Ежедневно согласно графику оборота поездов | Моющие дезинфицирующие специальные средства, ведро, тряпка для пола, резиновые перчатки | | 5 | Удаление локальных загрязнений, мусора, снега (в зимний период) из карманов автоматических дверей, удаление из тамбуров снега, льда и грязи, прочистка сливных отверстий порогов, очистка от снега и грязи карманов пневматических дверей | Ежедневно согласно графику оборота поездов | Моющие дезинфицирующие специальные средства, металлический крючок, веник, совок – ловушка, тряпка, перчатки трикотажные | | 6 | Очистка переходных площадок от снега, наледи, обработка антигололёдными реагентами | Ежедневно согласно графику оборота поездов (в зимнее время) | Реагенты, скребок, веник, перчатки трикотажные | | 7 | Удаление мусора из мусоросборников (если они предусмотрены конструкцией) | Ежедневно согласно графику оборота поездов (в зимнее время) | Мешок для мусора, веник, перчатки трикотажные | | 8 | Двукратное протирание унитазов, раковин, ручек дверей туалетного помещения раствором моюще-дезинфицирующего средства с последующей промывкой водой | Ежедневно согласно графику оборота поездов | Моющие дезинфицирующие средства, салфетки матерчатые, тряпка для пола, респиратор, резиновые перчатки | | 9 | Протирание стен туалетов на высоту 1,5м и пола с использованием моюще-дезинфицирующего раствора с последующей промывкой водой | Ежедневно согласно графику оборота поездов | Моющие дезинфицирующие средства, ведро, салфетка матерчатая, тряпка для пола, респиратор, резиновые перчатки | | 10 | Очистка стен салона вагона и тамбуров от посторонних надписей, несанкционированных рекламных объявлений | Ежедневно согласно графику оборота поездов | Моющие специальные средства, салфетка матерчатая, печатки резиновые | | **Внутренняя влажная уборка подвижного состава** | | | | | 1 | Подметание пола салонов вагонов, тамбуров, переходных площадок, удаление локальных загрязнений | Ежедневно согласно утвержденного графика | Уборочный инвентарь: веник, совок - ловушка металлический, мешок для мусора, перчатки трикотажные | | 2 | Мытье пола тамбура, салона вагона с использованием моющих и дезинфицирующих средств | Ежедневно согласно утвержденного графика | Моющие и дезинфицирующие средства  Уборочный инвентарь: ведро, швабра, тряпка половая матерчатая, перчатки резиновые | | 3 | Протирка диванов с использованием моющих дезинфицирующих средств и влажной салфетки | Ежедневно согласно утвержденного графика | Моющие дезинфицирующие средства, салфетки матерчатые, перчатки резиновые | | 4 | Протирка ручек диванов, ручек дверей переходных площадок, ручек салонных дверей, поручней автоматических дверей с использованием моющих дезинфицирующих средств и влажной салфетки | Ежедневно согласно утвержденного графика | Моющие дезинфицирующие средства, салфетки матерчатые, перчатки резиновые | | 5 | Полки багажные и верха коробов оконных рам протереть влажной салфеткой | Ежедневно согласно утвержденного графика | Моющие дезинфицирующие средства, салфетки матерчатые, перчатки резиновые | | 6 | Стены и двери тамбуров протереть влажной салфеткой | Ежедневно согласно утвержденного графика | Моющие дезинфицирующие средства, салфетки матерчатые, перчатки резиновые | | 7 | Подоконники, стены и низ салонных дверей протереть влажной салфеткой | Ежедневно согласно утвержденного графика | Моющие дезинфицирующие средства, перчатки резиновые | | 8 | Удаление локальных загрязнений на переходных площадках | Ежедневно согласно утвержденного графика | Моющие дезинфицирующие специальные средства, ведро, тряпка для пола, резиновые перчатки | | 9 | Удаление локальных загрязнений, мусора, снега (в зимний период) из карманов автоматических дверей, удаление из тамбуров снега, льда и грязи, прочистка сливных отверстий порогов, очистка от снега и грязи карманов пневматических дверей | Ежедневно согласно утвержденного графика | Моющие дезинфицирующие специальные средства, металлический крючок, веник, совок – ловушка, тряпка, перчатки трикотажные | | 10 | Очистка переходных площадок от снега, наледи, обработка антигололёдными реагентами | Ежедневно согласно утвержденного графика | Реагенты, скребок, веник, перчатки трикотажные | | 11 | Удаление мусора из мусоросборников (если они предусмотрены конструкцией) | Ежедневно согласно утвержденного графика | Мешок для мусора, веник, перчатки трикотажные | | 12 | Двукратное протирание унитазов, раковин, ручек дверей туалетного помещения раствором моющего дезинфицирующего средства с последующей промывкой водой | Ежедневно согласно утвержденного графика | Моющие дезинфицирующие средства, салфетки матерчатые, тряпка для пола, респиратор, резиновые перчатки | | 13 | Протирание стен туалетов на высоту 1,5м и пола с использованием моющего дезинфицирующего раствора с последующей промывкой водой | Ежедневно согласно утвержденного графика | Моющие дезинфицирующие средства, ведро, салфетка матерчатая, тряпка для пола, респиратор, резиновые перчатки | | 14 | Очистка стен салона вагона и тамбуров от посторонних надписей, несанкционированных рекламных объявлений | Ежедневно согласно утвержденного графика | Моющие специальные средства, салфетка матерчатая, печатки резиновые | | 15 | Протирание диванов, поручней и ручек дверей с использованием моющих дезинфицирующих средств с вирулицидной активностью | Ежедневно согласно графику оборота поездов | Моющие дезинфицирующие средства с вирулицидной активностью, уборочный инвентарь |   График оказания услуг и объем оказываемых услуг могут быть изменены заказчиком в одностороннем порядке, если такие изменения вызваны назначением и/или отменой поездов, а также перераспределением объемов оказываемых услуг в пределах стоимости договора. Об изменении графика оказания услуг и объема оказываемых услуг заказчик уведомляет исполнителя не менее чем за один день до такого изменения.  В ходе оказания услуг по внутренней уборке железнодорожного подвижного состава персонал должен выполнять следующие требования безопасности при поднятых токоприемниках:   * при уборке пола обращать внимание на наличие защитных кожухов электропечей. Запрещается прикасаться к электропечам без защитных кожухов; * при уборке тамбуров двери шкафов с электрооборудованием должны быть закрыты. При обнаружении открытых дверей шкафов работы немедленно прекратить и сообщить о данном факте машинисту; * запрещается обтирать мокрыми тряпками и обметать влажным инвентарем кожухи электропечей, когда электропоезд находится на прогреве и электропечи включены.   **2.2.2. Оказание услуг по уборке офисного здания.**  Площадь офисного здания 862,1 кв. м.  Этажность – 2, третий этаж – мезонин.  Половое покрытие – ламинат, керамическая плитка.  Назначение помещений – офисное.  Окна – створки открывающиеся, возможность мытья окон изнутри помещений.  Количество туалетных комнат: 1 этаж – 5 шт.; 2 этаж – 4 шт.  На прилегающей территории в шаговой доступности находятся контейнеры для мусора.  **Перечень работ по уборке помещений и периодичность их выполнения**  **Суточная уборка.**  Ежедневно. С понедельника по воскресенье, с 10.00 до 12.00, с 13.00 до 14.00, с 18.00 до 22.00.  Перечень работ с 10.00 до 12.00.  - влажная уборка, коридоров, лестниц, санузлов с применением дезинфицирующих средств;  - дезинфекция контактных поверхностей в местах общего пользования (выключатели, дверные ручки, столы, оргтехника, санитарно-техническое оборудование, пол, стены);  - влажная уборка, чистка, дезинфекция туалетов и другого санитарно-технического оборудования;  - очистка урн, сбор и вынос мусора из мусорных корзинок, замена полиэтиленовых пакетов в мусорных корзинах.  Перечень работ с 13.00 до 14.00  - влажная уборка, коридоров, лестниц, санузлов с применением дезинфицирующих средств;  - дезинфекция контактных поверхностей в местах общего пользования (выключатели, дверные ручки, столы, оргтехника, санитарно-техническое оборудование, пол, стены);  - влажная уборка, чистка, дезинфекция туалетов и другого санитарно-технического оборудования;  - очистка урн, сбор и вынос мусора из мусорных корзинок, замена полиэтиленовых пакетов в мусорных корзинах.  Перечень работ с 18.00 до 22.00  - влажная уборка, коридоров, лестниц, санузлов с применением дезинфицирующих средств;  - дезинфекция контактных поверхностей в местах общего пользования (выключатели, дверные ручки, столы, оргтехника, санитарно-техническое оборудование, пол, стены);  - влажная уборка, чистка, дезинфекция туалетов и другого санитарно-технического оборудования;  - очистка урн, сбор и вынос мусора из мусорных корзинок, замена полиэтиленовых пакетов в мусорных корзинах.  - удаление пыли, подметание веником и влажная протирка полов служебных помещений;  - влажная уборка всех помещений.  **Генеральная уборка.**  1 раз в неделю, в воскресенье, с 17.00 до 22.00.  Перечень работ:  - полная влажная уборка всей площади офисного здания (включая уборку труднодоступных мест);  - протирка пыли с крышек столов, полок, шкафов, тумбочек, ручек дверей, подоконников и прочих поверхностей высотой не более 2 м. Протирка батарей, радиаторов, мягкой мебели, ковров. Чистка зеркал и стеклянных поверхностей (кроме окон).  **Иные работы по уборке.**  - Мытье оконных рам и стекол – 2 раза в год (весенний и осенний период). Время выполнения - по согласованию с Заказчиком  - Мытье дверных блоков – 1 раз в месяц. Время выполнения - по согласованию с Заказчиком  При оказании услуг исполнитель должен:  - обеспечить наличие в туалетных комнатах туалетной бумаги;  - обеспечить наличие жидкого мыла (заправка жидкого мыла в диспенсер);  - обеспечить наличие бумажных полотенец (заправка полотенец в диспенсер);  - поддержание чистоты в помещениях офиса.  Удаление грязи с различных поверхностей следует осуществлять с применением соответствующего способа уборки. Не допускается оставлять грязь на ступеньках, краях, в углах и других труднодоступных местах.  Уборка санузлов производится уборочным инвентарём, промаркированным «для туалетов».  При уборке туалетов уборщик обязан находиться в спецодежде, пользоваться резиновыми перчатками. Уборочный инвентарь хранится в специально отведённом месте.  В случае нарушения технологии уборки и выявления замечаний со стороны Заказчика к исполнителю будут применятся штрафные санкции.  Химические средства, (моющие, полирующие, пятновыводные, дезинфицирующие, шампуни, антистатики, мастики, грунтовки, лаки, защитные составы), применяемые при оказании услуг по уборке, а также уборочный инвентарь (протирочный материал, швабры, щетки, губки) должны использоваться в соответствии с требованиями инструкций фирм-изготовителей;  Инвентарь должен быть промаркирован, должен применяться строго по назначению, должен храниться строго в специально отведенных местах, должен содержаться в исправном состоянии, в чистом виде.  **Требования к расходным материалам:**  - Полотенца бумажные 200 штук, ЛАЙМА, или эквивалент:  Кол-во: 35 пачек/ месяц;  Технические характеристики: Система H2 (предоставляется Заказчиком), 2-слойные, белые, 23х23 ZZ(V)-сложение полотенец. Материал - 100% целлюлоза. 2-слойные. Количество листов - 200 штук. Размер листа - 23 см (±5) х 23 см (±5).  - Диспенсер для полотенец LAIMA PROFESSIONAL ECO (Система H2), Z-сложения, белый, ABS-пластик, 606547 или эквивалент:  Кол-во: 2 шт./ год;  Технические характеристики: для бумажных полотенец 2-слойных 23х23 ZZ(V)-сложение полотенец, в упаковке - 200 штук.  -Бумага туалетная KIMBERLY-CLARK Scott или эквивалент:  Кол-во: 450 шт/ месяц;  Технические характеристики: Длина намотки – не менее 25 м. Диаметр рулона – не менее 9,5 см. Ширина рулона - 10,5 см.  -Средство для мытья пола 5 кг, ЛАЙМА PROFESSIONAL концентрат, "Лимон" или эквивалент  Кол-во:2 шт/ месяц;  Технические характеристики: Использование для ручной уборки, АмПАВ не более 5 %, АПАВ не более 5 %.  - Освежитель воздуха аэрозольный Glade Аэрозоль Океанский оазис или эквивалент, 300 мл.  Кол-во: 15 шт/ месяц;  Технические характеристики:  Устраняет неприятные запахи. Объем - не менее 300 мл. Форма выпуска-аэрозоль. Срок годности не менее 365 дней.  Аромат - "Океанский оазис" или аналог;  - Мыло жидкое для рук гипоаллергенное с эффектом увлажнения, 5 литров, Белый чай или эквивалент:  Кол-во: 10 шт./ месяц;  Технические характеристики: Жидкое мыло для профессионального применения . Должно пенится и очищать кожу рук и тела. Антибактериальный: Да. Объем/вес: 5000 мл. Вид упаковки: канистра. Отдушка: белый чай или аналог. Количество штук в транспортном коробе: не менее 1 шт. Страна происхождения: Россия.  -Средство для туалета Domestos "Ультра белый" или эквивалент, гель, 1000 мл  Кол-во: 9 шт./ месяц;  Технические характеристики: Назначение-для унитаза. Средство – гель. От известкового налета – требуется. От запаха – требуется. Наличие хлора – требуется. АПАВ не более 5%, НПАВ не более 5%. Особенности –Антибактериальное.  -Тряпка для мытья пола, плотная микрофибра, 70х80 см, синяя, ЛАЙМА или эквивалент.  Кол-во:4 шт./ месяц;  Технические характеристики: очищает, обладает впитываемостью, не оставляет разводов и ворса. Тряпка обладает антибактериальным эффектом, не изнашивается. Материал: микрофибра. Длина: 70 см Ширина: 80 см Количество в комплекте: не менее 1 шт. Плотность: не менее 300 г/м2 Цвет: синий. Вес: не менее 0,204 кг. Объём: не менее 0,002 м3.  - Салфетки для уборки, комплект не менее 4 шт., микрофибра, 25х25 см, ЛЮБАША или эквивалент.  Кол-во: 1 шт./месяц.  Технические характеристики: Не оставляют разводов и ворса. Не царапают поверхности, такие как экраны и ЖК-мониторы, стекло, полированную мебель. Плотность не менее180 г/м2. Размер - 25х25 см. Сохраняют свои свойства даже при многократном применении. Поставляются упаковке в количестве не менее 4 штук. Материал — микрофибра. Длина — 25 см. Ширина — 25 см. Цвет — ассорти. Упаковка — пакет с европодвесом. Вес с упаковкой — не менее 54 г.  -Салфетка для стекол и зеркал, гладкая микрофибра, 30х30 см, ЛАЙМА или эквивалент.  Кол-во: 1 шт./месяц.  Технические характеристики: применяется для уборки стекол, зеркал, кафеля, хромированных поверхностей. Впитывает влагу, не оставляет разводов и ворса. Не царапает поверхности. Плотность не менее 280 г/м2. Размер - 30х30 см. Сохраняет свои свойства даже при многократном применении. Цвет - фиолетовый. Материал — микрофибра. Количество в упаковке — 1 шт. Длина — 30 см. Ширина — 30 см. Вес с упаковкой — не менее40 г  - Мешки для мусора Avikomp 120 л (10 шт.) или эквивалент.  Кол-во: 11 шт./месяц.  Технические характеристики: Объем – 120 л. Количество в упаковке не менее 10 шт. Плотность не менее 18 мкм. Для строительного мусора- требуется. Материал – полиэтилен. Упаковка – рулон.  - Мешки для мусора Avikomp 30 л по 20 шт или эквивалент.  Кол-во: 120 шт./месяц.  Технические характеристики: Объем – 30 л Количество в упаковке не менее 20 шт. Плотность не менее 8 мкм. Для строительного мусора- требуется. Материал – полиэтилен. Упаковка – рулон.  - Чистящий порошок 400 мл. (Пемолюкс — Сода 5) или эквивалент.  Кол-во: 3 шт./месяц.  Технические характеристики: Назначение средства: удаление жира, грязи, известкового налета, ржавчин Страна происхождения: Россия. Объем/вес: не менее 400 мл. Консистенция: порошок – абразив. Обрабатываемая поверхность: кухонные поверхности: столы, плиты, раковины. Описание- обеспечивает чистоту различных поверхностей, борется с неприятными запахами. Устраняет жировые пятна, известковый налет, ржавчину. Подходит для кухонной мебели, сантехники, стен. Упаковка: 400 мл. в пластиковой упаковке.  - Средство для удаления ржавчины Alfa-Gel 0,7 л. или эквивалент.  Кол-во: 2 шт./месяц.  Технические характеристики: Средство- гель. От ржавчины- требуется. От известкового налета- требуется. От запаха- требуется. Кислотное- требуется. КПАВ не более 5%. Особенности- Антибактериальное- требуется.  - Перчатки нитриловые повышенной прочности 3mrussia-shop размер M (упаковка 100шт.) или эквивалент.  Кол-во: 1 шт./месяц.  Технические характеристики: Транспортная упаковка: 100. Цвет: Черные/синие. Размер: M. Нитриловые перчатки черного/синего цвета с текстурированной поверхностью. Стойкие к растворителям и обезжиривателям.  - Спрей GraSS для стекол и зеркал Clean glass (триггер) 600 мл или эквивалент.  Кол-во: 1 шт./месяц.  Технические характеристики: Средство-спрей. С антистатическим эффектом- да. АПАВ не более 5%, АмПАВ не более 5%.Состав вода очищенная, поверхностно-активные вещества, спирт изопропиловый, ароматизатор. Объем 600мл.  - Ёрш для туалета Практик/Мини, пластик или эквивалент.  Кол-во: 8 шт./полугодие.  Технические характеристики: Цвет: синий, Вес брутто не менее 0.065 кг.  - Диабак дезинфицирующее средство не менее 1 л. (средство, имеющее сертификат и разрешенное к применению в офисных помещениях) или эквивалент.  Кол-во: не менее 3 шт./ месяц;  Технические характеристики: содержит алкилдиметилбензиламмоний хлорид (не менее 11%) в качестве действующего вещества, функциональные добавки, активаторы формулы, ингибитор коррозии.  - Крем-мыло DURU жидкое 1+1 Морские минералы, 300 мл. или эквивалент.  Кол-во: не менее 2 шт./ месяц;  Технические характеристики: Страна происхождения: Россия, вид мыла - крем-мыло, тип мыла-Жидкое, для всех типов кожи, упаковка-Пластиковый флакон с дозатором, объем-300 мл, условия хранения- при температуре от +5°C до +25°C.  Исполнитель должен самостоятельно и за свой счет приобретать расходные материалы: мыло жидкое, полотенца бумажные, бумага туалетная, моющие и чистящие, дезинфицирующие средства, оборудование и технику, необходимые для выполнения работ, а также за свой счет обеспечивать обслуживание и ремонт оборудования и техники, применяемой для оказания услуг. | | | | | |
| 2.3. Требования к безопасности услуг | | Не установлены. | | | | | |
| 2.4. Требования к качеству услуг | | При оказании услуг недопустимо скопление грязи, пыли, пуха и прочих твердых частиц в труднодоступных местах, пятен и разводов, оставленных шваброй, чрезмерной сырости, мутности и потери блеска поверхности полов.  Помытые поверхности пола не должны быть скользкими после высыхания.  Недопустимо скопления грязи и пыли на стекле и рамах, потеков, пятен, отпечатков пальцев, разводов грязи, высохших брызг и капель чистящего вещества, ореолов, разводов вокруг очищенных участков, мутности, остатков ворса протирочного материала. | | | | | |
| 2.5. Иные требования связанные с определением соответствия оказываемых услуг потребностям заказчика | | Собранный мусор в подвижном составе должен сортироваться с учётом его происхождения и пригодности к переработке (селективный сбор). Вывоз собранного мусора в подвижном составе должен осуществлять исполнитель, собственными силами и за свой счет. | | | | | |
| **3. Требования к результатам** | | | | | | | |
| Услуги должны быть оказаны в полном объеме, в установленный срок и соответствовать предъявляемым в соответствии с документацией и договором требованиям. | | | | | | | |
| 1. **Место, условия и порядок оказания услуг** | | | | | | | |
| 4.1. Место оказания услуг | | Оказание услуг по уборка вагонов:  Места оказания услуг указаны в таблице № 1 технического задания.  Оказание услуг по уборку офисного здания:  Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, Депутатская, д., 3 офис компании | | | | | |
| 4.2. Условия оказания услуг | | Услуги должны быть оказаны в полном объеме, в установленный срок и соответствовать предъявляемым в соответствии с документацией и договором требованиям.  В случае, если услуги по уборке офисного здания оказывались не полный месяц, то стоимость услуг по уборке изменяется пропорционально изменению количества дней уборки в данном месяце. | | | | | |
| 4.3. Сроки оказания услуг | | Срок исполнения договора: 31 декабрь 2023 г., а в части взаимных расчетов до полного исполнения сторонами своих обязательств.  Срок оказания услуг: с момента заключения договора\* по 31 декабря 2023 года.  *\*- по соглашению сторон возможно распространение условий заключаемого договора на отношения сторон, возникшие до заключения договора.* | | | | | |
| **5. Форма, сроки и порядок оплаты** | | | | | | | |
| 5.1. Форма оплаты | | Оплата осуществляется в безналичной форме путем перечисления средств на счет победителя открытого конкурса. | | | | | |
| 5.2. Авансирование | | Авансирование не предусмотрено. | | | | | |
| 5.3. Срок и порядок оплаты | | Оплата оказанных услуг осуществляется ежемесячно в течение 7 (семи) рабочих на основании подписанного сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг на уборку вагонов (приложение №5 к проекту договора), акта сдачи-приемки оказанных услуг на уборку офисного здания (приложение №6 к проекту договора), с момента предоставления полного комплекта документов, указанных проекте договора. | | | | | |
| **6. Иные требования** | | | | | | | |
| Не предусмотрены. | | | | | | | |
| **7. Расчет стоимости товаров за единицу** | | | | | | | |
| Цена за единицу каждого наименования услуг без учета НДС подлежит снижению от начальной пропорционально снижению начальной (максимальной) цены договора (цены лота) без учета НДС, полученному по итогам проведения конкурса (коэффициент тендерного снижения). | | | | | | | |

Приложение № 1.3

к конкурсной документации

**Формы документов, предоставляемых в составе заявки участника**

**Форма сведений об участнике закупки**

*На бланке участника*

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ КОНКУРСА

№ \_\_\_\_ по лоту № \_\_\_

*Форма сведений об участнике должна быть подготовлена отдельно на каждый лот и представлена во второй части заявки* ***в формате MS Word***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать наименование участника, а в случае участия нескольких лиц на стороне одного участника, сведения о каждом лице, выступающем на стороне участника)* (далее – участник).

Сведения об участнике – юридическом лице, а также о лицах, выступающих на стороне участника *(указываются сведения в отношении каждого юридического лица, выступающего на стороне участника)*

*Таблица включается в форму сведений об участнике, если участником закупки является юридическое лицо*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Требуемая информация | Сведения об участнике/лице, выступающем на стороне участника |
| 1. | Наименование, фирменное наименование (при наличии) участника | *указать организационно-правовую форму, наименование, фирменное наименование (при наличии) участника* |
| ИНН | *указать ИНН участника или аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица)* |
| Адрес участника | *указать юридический адрес участника* |
| ИНН (при наличии) учредителей участника | *Указать ИНН учредителей или аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица)* |
| ИНН (при наличии) членов коллегиального исполнительного органа участника | *Указать ИНН членов коллегиального исполнительного органа или аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица)* |
| ИНН (при наличии) лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника | *Указать ИНН лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа или аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица)* |
| Фактическое местонахождение *(заполняется по усмотрению участника)* | *указать местонахождение участника* |
| Контактный телефон/факс *(заполняется по усмотрению участника)* | *указать телефон/факс участника* |
| Контактные данные лица, с которым может связаться заказчик для получения дополнительной информации об участнике *(заполняется по усмотрению участника)* | *указать ФИО, должность, контактный номер телефона, адрес электронной почты* |
| Контактные данные лица, ответственного за предоставление обеспечения исполнения договора *(заполняется по усмотрению участника в случае, если требование об обеспечении исполнения договора установлено в конкурсной документации и участник предоставляет обеспечение в форме независимой гарантии)* | *указать ФИО, должность, контактный номер телефона, адрес электронной почты* |
| Адрес электронной почты *(заполняется по усмотрению участника)* | *указать адрес электронной почты участника* |
| 2. | Наименование, фирменное наименование (при наличии) юридического лица, выступающего на стороне участника | *указать организационно-правовую форму, наименование, фирменное наименование (при наличии) лица, выступающего на стороне участника* |
| ИНН | *указать ИНН лица, выступающего на стороне участника или аналог идентификационного номера налогоплательщика* |
| Адрес юридического лица, выступающего на стоне участника | *указать юридический адрес лица, выступающего на стороне участника* |
| ИНН (при наличии) учредителей юридического лица, выступающего на стороне участника | *Указать ИНН учредителей или аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица)* |
| ИНН (при наличии) членов коллегиального исполнительного органа юридического лица, выступающего на стороне участника | *Указать ИНН членов коллегиального исполнительного органа или аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица)* |
| ИНН (при наличии) лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, выступающего на стороне участника | *Указать ИНН лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа или аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица)* |
| Фактическое местонахождение юридического лица *(заполняется по усмотрению участника)* | *указать местонахождение лица, выступающего на стороне участника* |
| Телефон/факс юридического лица, выступающего на стоне участника *(заполняется по усмотрению участника)* | *указать контактный телефон лица, выступающего на стороне участника* |
| Адрес электронной почты *(заполняется по усмотрению участника)* | *указать адрес электронной почты лица, выступающего на стороне участника* |
| 3. | ……… |  |
| 4. | ………. |  |

Сведения об участнике физическом лице (индивидуальном предпринимателе), а также о лицах, выступающих на стороне участника *(указываются сведения в отношении каждого физического лица (индивидуального предпринимателя), выступающего на стороне участника)*

*Таблица включается в форму сведений об участнике, если участником закупки является физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя либо применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Требуемая информация | Сведения об участнике/лице, выступающем на стороне участника |
| 1. | Фамилия, имя, отчество (при наличии) участника физического лица (индивидуального предпринимателя) | *указать фамилию, имя, отчество (при наличии) участника* |
| Паспортные данные участника физического лица (индивидуального предпринимателя) | серия\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_ дата выдачи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ наименование органа, выдавшего документ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *указать паспортные данные участника* |
| ИНН | *указать ИНН участника* |
| Адрес места жительства физического лица (индивидуального предпринимателя) | *указать адрес места жительства участника* |
| Телефон / Факс (при наличии) *(заполняется по усмотрению участника)* | *Указать номер телефона/факса участника* |
| Адрес электронной почты *(заполняется по усмотрению участника)* | *указать адрес электронной почты участника* |
|  | Контактные данные лица, с которым может связаться заказчик для получения дополнительной информации об участнике *(заполняется по усмотрению участника)* | *указать ФИО, должность, контактный номер телефона, адрес электронной почты* |
|  | Контактные данные лица, ответственного за предоставление обеспечения исполнения договора *(заполняется по усмотрению участника в случае, если требование об обеспечении исполнения договора установлено в конкурсной документации и участник предоставляет обеспечение в форме независимой гарантии)* | *указать ФИО, должность, контактный номер телефона, адрес электронной почты* |
| 2. | Фамилия, имя, отчество (при наличии) участника физического лица (индивидуального предпринимателя) выступающего на стороне участника | *указать фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, выступающего на стороне участника* |
| Паспортные данные участника физического лица (индивидуального предпринимателя) выступающего на стороне участника | серия\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_ дата выдачи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ наименование органа, выдавшего документ  *указать паспортные данные лица, выступающего на стороне участника* |
| ИНН | *указать ИНН лица, выступающего на стороне участника* |
| Адрес места жительства физического лица (индивидуального предпринимателя), выступающего на стороне участника | *указать адрес места жительства лица, выступающего на стороне участника* |
| Телефон/Факс (при наличии) *(заполняется по усмотрению участника)* | *указать телефон/факс лица, выступающего на стороне участника* |
| Адрес электронной почты *(заполняется по усмотрению участника)* | *указать адрес электронной почты лица, выступающего на стороне участника* |
| 3. | ………. |  |

Сведения[[2]](#footnote-2) о предоставлении товаров собственного производства, товаров российского происхождения, а также инновационных и высокотехнологичных товаров, работ, услуг[[3]](#footnote-3):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | **Общая доля** | **в том числе[[4]](#footnote-4): *(указать сведения о доле на каждый год, в котором выполняются работы, оказываются услуги, поставляются товары*)** | | |
| на 20\_\_\_ г. | на 20\_\_\_ г. | и т.д. |
| Доля товаров, работ, услуг, являющихся инновационными и (или) высокотехнологичными из общего объема предлагаемых товаров, работ, услуг в %[[5]](#footnote-5) | *Указать долю в %* | *Указать долю в %* | *Указать долю в %* | *Указать долю в %* |
| Доля товаров, произведенных в Российской Федерации, из общего объема предлагаемых товаров, работ, услуг в % | *Указать долю в %* | *Указать долю в %* | *Указать долю в %* | *Указать долю в %* |
| Доля товаров, по которым участник является производителем, из общего объема предлагаемых товаров, работ, услуг, в % | *Указать долю в %* | *Указать долю в %* | *Указать долю в %* | *Указать долю в %* |
| Доля работ (услуг), по которым участник является подрядчиком (исполнителем), из общего объема предлагаемых работ (услуг), в % | *Указать долю в %* | *Указать долю в %* | *Указать долю в %* | *Указать долю в %* |

**Форма технического предложения участника**

Инструкция по заполнению формы технического предложения:

*Техническое предложение оформляется участником отдельно по каждому лоту и предоставляется в* ***формате MS Word***

*Техническое предложение состоит из 2 частей.*

*I часть является неизменяемой и обязательной для участников процедур закупок.*

*II часть заполняется участником с учетом требований технического задания и характеристик предлагаемых товаров, работ, услуг.*

*Характеристики товаров, работ, услуг должны быть изложены таким образом, чтобы при рассмотрении и оценке заявок не допускалось их неоднозначное толкование. Описание характеристик должно соответствовать требованиям технического задания, а также форме технического предложения. При поставке товаров в техническом предложении должны быть указаны наименования предлагаемого товара, марка (при наличии), модель (при наличии), наименование производителя (если такое требование предусмотрено формой технического предложения) по каждой номенклатурной позиции.*

*В техническом предложении* ***не допускается указание наименования участника, а также ценового предложения****. Техническое предложение предоставляется в составе первой части заявки на участие в закупке.*

ФОРМА

**Техническое предложение**

**I часть**

**Номер закупки, номер и предмет лота**

*(участник должен указать номер закупки, номер и предмет лота, соответствующие указанным в документации)*

1. Подавая настоящее техническое предложение, обязуюсь:

1) поставить товары, выполнить работы, оказать услуги, предусмотренные настоящим техническим предложением, в полном соответствии с:

а) нормативными документами, перечисленными в техническом задании документации о закупке;

б) требованиями к безопасности поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанными в техническом задании документации о закупке;

в) требованиями к качеству поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанными в техническом задании документации о закупке;

г) требованиями к результату поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, указанными в техническом задании документации о закупке;

2) поставить товар (если условиями технического задания документации о закупке предусмотрена поставка товара), в соответствии с требованиями к упаковке и отгрузке, указанными в техническом задании документации о закупке;

3) поставить товары, выполнить работы, оказать услуги в месте(ах) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, предусмотренном(ых) в техническом задании документации о закупке;

4) поставить товар, выполнить работы, оказать услуги в соответствии с условиями и порядком поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, указанными в техническом задании документации о закупке.

2. Подавая настоящее техническое предложение, выражаю свое согласие с формой, порядком и сроками оплаты, условиями и порядком поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, указанными в техническом задании документации о закупке.

3. Подавая настоящее техническое предложение, подтверждаю, что:

1) порядок формирования предложенной цены соответствует требованиям технического задания и включает все расходы, предусмотренные в техническом задании документации о закупке.

2) товары, результаты работ, услуг свободны от любых прав со стороны третьих лиц, участник согласен передать все права на товары, результаты работ, услуг в случае признания победителем, заказчику;

3) поставляемый товар не является контрафактным (применимо, если условиями закупки предусмотрена поставка товара);

4) поставляемый товар является новым (не был в употреблении, в ремонте, в том числе, который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства) в случае, если иное не предусмотрено техническим заданием документации (применимо, если условиями закупки предусмотрена поставка товара).

**II часть**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4. Наименование предлагаемых услуг, их количество (объем):**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Наименование услуги** | **Ед. изм.** | **Ориентировочное количество ед. изм.**  **за период 2023 г.** | | | | Сухая уборка | Влажная уборка | | **1.Оказание услуг по уборке вагонов** | | | | | ст. Лихая | вагон | 1460 | 8030 | | ст. Ростов | 29200 | 28835 | | ст. Усть-Донецкая | - | 1460 | | ст. Таганрог-2 | 10220 | 10220 | | ст. Успенская | 8760 | - | | ст. Глубокая | 2920 | 4380 | | ст. Краснодар | - | 7300 | | ст. Сальск | - | 1095 | | ст. Волгодонск | - | 1825 | | ст. Кутейниково | - | 2920 | | ст. Минеральные Воды | 20440 | 16060 | | ст. Кисловодск | 27375 | 1460 | | ст. Невинномысская | - | 2190 | | ст. Махачкала | 3650 | 8030 | | ст. Владикавказ | - | 1460 | | ст. Дербент | - | 12410 | | ст. Хасав-Юрт | - | 3650 | | ст. Кавказская | - | 1825 | | ст. Ставрополь | - | 365 | | ст. Тимашевская | 7300 | - | | ст. Ейск | - | 1095 | | ст. Шептуховка | - | 1460 | | ст. Морозовская |  | 730 | | ст.Куберле | - | 1825 | | **2.Оказание услуг по уборке**  **офисного здания** | месяц | 12 | | | | |
| **Применяемая участником ставка НДС** | | *Указать применяемую участником ставку НДС в процентах* |
| **5. Характеристики предлагаемых услуг** | | |
| **Право заключения договора на оказание услуг по уборке вагонов и офисного здания в 2023 году** | Технические и функциональные характеристики услуг | *Участник должен указать:*  «Участник настоящим подтверждает, что предлагаемые услуги соответствуют техническим и функциональным требованиям к услугам, указанным в техническом задании.». |

**Форма сведений об опыте поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг**

*представляется в формате Word*

Сведения об опыте оказания услуг по уборке офисных помещений и/или вагонов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| год | Реквизиты договора[[6]](#footnote-6) | Контрагент  (с указанием филиала, представительства, подразделения которое выступает от имени юридического лица) | Срок действия договора (момент вступления в силу, срок действия, дата окончательного исполнения)  ФОРМА | Предмет договора (указываются только договоры о наличии требуемого опыта) | Адрес оказания услуг | Наименование объекта, его балансодержатель (собственник, владелец) с указанием ИНН» | Сумма договора (в руб., без учета НДС и с учетом НДС с указанием стоимости в год либо иной отчетный период) | Стоимость поставленного товара, выполненных работ, оказанных услуг на основании надлежащим образом оформленных накладных о поставке товаров, актов выполненных работ, оказанных услуг (в руб., без учета НДС с указанием стоимости по каждому акту (накладной) | Реквизиты накладной о поставке товаров, акта выполненных работ, оказанных услуг | Наличие жалоб, претензий, исковых заявлений, других документов со стороны контрагента и/или иных лиц в связи с ненадлежащим исполнением участником обязательств по договору | Сведения об обоснованности и удовлетворении участником требований контрагента и/или иных лиц по итогам рассмотрения жалоб, претензий, исковых заявлений, других документов |
| ***Опыт фактически оказанных услуг по уборке офисных помещений и/или вагонов*** | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  | Итого по договору *(указывается суммарная стоимость по каждому договору)* |  |  |  |
| **Итого: по всем договорам руб. без НДС** | | | | | | | |  |  | | |

**Форма сведений о квалифицированном персонале участника**

*представляется в формате Word*

Сведения о квалифицированном персонале участника

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  ФОРМА | ФИО специалиста, дата рождения | Наименование квалификации/  профессии | Из них состоят в штате | Реквизиты паспорта специалиста | ИНН специалиста | СНИЛС специалиста | Реквизиты трудовых договоров или гражданско-правовых договоров со специалистами, задействованными при выполнении работ, оказании услуг, поставке товаров, иных договоров на оказание услуг по предоставлению персонала |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |

**Форма согласия на обработку персональных данных**

*Оформляется участником отдельно по каждому специалисту и*

*предоставляется в сканированном виде*

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Я, |  | | | | | | , |
|  | (Ф.И.О.) | | | | | |  |
| паспорт серия | |  | № |  | , выдан |  |  |
|  | |  |  |  |  | (дата) |  |
|  | | | | | | | |
| проживающий(ая) по адресу | | | | | | | |

или мой представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан

(дата)

(кем)

,

проживающий (ая) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_ , действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты доверенности или документа,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подтверждающего полномочия представителя)

даю своей волей и в своем интересе согласие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на обработку следующих моих персональных данных: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(состав персональных данных)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с целью\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать цель предоставления персональный данных)

В указанных целях я даю согласие на осуществление следующих действий с моими персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Обработка моих персональных данных может осуществляться как автоматизированным, так и неавтоматизированным способом.

Я ознакомлен (а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты его подписания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(до достижения целей обработки персональных данных либо указать срок действия согласия)

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано путем подачи письменного заявления.

« »  20  г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 1.4

к конкурсной документации

**Критерии и порядок оценки и сопоставления конкурсных заявок**

1. При сопоставлении заявок и определении победителя открытого конкурса оцениваются:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ критерия** | **Наименование критерия/**  **подкритерия** | **Значимость критерия** | **Порядок оценки по критерию** |
| 1. | Цена договора | Максимальное количество баллов - **60** баллов | Оценка осуществляется следующим образом:  Заявкам участника, в которых содержатся предложения демпинговой цены (сниженной на 15% и болееот начальной (максимальной) цены) присваивается максимальное количество баллов по критерию «цена договора». Заявки, содержащие предложения демпинговой цены (сниженной на 15% и более от начальной (максимальной) цены), по приведенной формуле не оцениваются.  Заявка каждого участника, в которой предложена не демпинговая цена, оценивается путем сравнения начальной (максимальной) цены (***суммы начальных (максимальных) единичных расценок по всей номенклатуре закупаемых услуг***), сниженной на максимально допустимый размер снижения цены, установленный в пункте 1.3 части 1 документации о закупке *(максимально допустимый размер снижения цены определяется по формуле: Цmin = ((Ц нач. мaкс. – 0,15\* Ц нач. мaкс.) + 1 копейка)* *Цmin* – **87 765,66** руб. без учета НДС), с ценой, предложенной каждым участником (*Цj)*, по формуле:  *Цmin*  *Бj = ────── \***, где*  *Цj*  *j* = 1…n, n – количество участников;  *Бj*– количество баллов j-ого участника;  *Цj* – цена, предложенная j-ым участником (без учета НДС);  *Цmin* – **87 765,66** руб. (Начальная (максимальная) цена (***сумма начальных (максимальных) единичных расценок по всей номенклатуре закупаемых услуг***), сниженная на максимально допустимый размер снижения цены, установленный в пункте 1.3 части 1 документации о закупке) (без учета НДС);  *Ц нач. мaкс*. – начальная (максимальная) цена (***сумма начальных (максимальных) единичных расценок по всей номенклатуре закупаемых услуг***) (без учета НДС);  = 60 – максимально возможное количество баллов. |
| 2 | Опыт оказания услуг **по уборке офисных помещений и/или вагонов** | Максимальное количество баллов – **20** баллов | Оценивается путем деления стоимости оказанных каждым (j-ым) участником **услуг по уборке офисных помещений и/или вагонов** на начальную (максимальную) цену договора (без учета НДС), по формуле:  , где  Б j – количество баллов j-го участника;  Цj Σ опыт – стоимость оказанных j-ым участником **услуг по уборке офисных помещений и/или вагонов**  (без учета НДС);  Ц нач. макс. – лимит денежных средств на оказание услуг (без учета НДС).  N= 20 – максимально возможное количество баллов.  В случае, если стоимость оказанных услуг равна или больше лимита денежных средств на оказание услуг (без учета НДС), то участнику сразу присваивается N баллов. |
| 4 | Квалификация персонала | Максимальное количество баллов - **20 баллов** | Оценивается путем деления количества персонала участника, задействованного в оказании услуг, имеющемся у каждого (*j*-ого) участника, на максимальное количество персонала, задействованного в оказании услуг из всех имеющихся у участников:  , где  J=1...n, n – количество участников  Aj - количество баллов j-ого участника;  Пj – количество персонала, задействованного в оказании услуг имеющегося у j–ого участника;  Пmax – максимальное количество персонала, задействованного в оказании услуг из всех имеющихся у участников.  = 20 – максимально возможное количество баллов.  В случае непредоставления участником документов, предусмотренных пунктом 2.2 приложения № 1.4 к конусрной документации и/или в случае отсутствия в составе заявки заполненных Форм согласия на обработку персональных данных и/или в случае непредоставления всей информации, указанной в Форме сведений о квалифицированном персонале участника, представленной в приложении № 1.3. к конкурсной документации, баллы участнику не начисляются. |
| 5 | Наличие фактов неисполнения, ненадлежащего исполнения обязательств перед заказчиком и/или третьими лицами | Сумма баллов, присвоенных заявке участника по всем вышеуказанным критериям, снижается на 5 баллов | Сумма баллов, присвоенная заявке участника по всем вышеуказанным критериям, уменьшается на 5 баллов при наличии фактов неисполнения, ненадлежащего исполнения обязательств перед заказчиком (АО «СКППК») и/или третьими лицами.  При оценке по критерию учитывается опыт работ контрагента за период три календарных года, предшествующих дате проведения настоящей закупки в случае:  расторжения договора заказчиком (АО «СКППК») или третьим лицом в одностороннем порядке или по решению суда с данным контрагентом в связи с неисполнением (ненадлежащим исполнением) им своих обязательств по договору;  наличия у заказчика (АО «СКППК») или третьих лиц претензий к участнику, в том числе урегулированных как в судебном, так и досудебном порядке, направленных заказчиком, третьим лицом в адрес участника, за исключением претензий, признанных необоснованными в досудебном/судебном порядке при предоставлении документов, подтверждающих отказ от претензий к участнику/судебного акта, вступившего в законную силу;  уклонения от заключения договора по результатам проведенных процедур закупок. |

2. Оценка заявок осуществляется на основании технического предложения, иных документов, представленных в подтверждение соответствия требованиям технического задания, а также следующих документов, представляемых участником дополнительно при наличии (при непредставлении документов баллы не начисляются):

**2.1. В подтверждение опыта фактического оказания услуг по уборке офисных помещений и/или вагонов (далее – услуги), участник в составе заявки представляет:**

- документ, подготовленный в соответствии с Формой сведений об опыте оказания услуг по уборке офисных помещений и/или вагонов , представленной в приложении № 1.3 к конкурсной документации о наличии требуемого опыта;

и

- акты об оказании услуг (к договорам, указанным участником в сведениях по форме приложения № 1.3. к документации открытого конкурса о наличии опыта);

и

- договоры на оказание услуг, подписанные сторонами (представляются все листы договоров со всеми приложениями) в подтверждение опыта, указанного участником в сведениях по форме приложения № 1.3. к конкурсной документации;

- копии документов, подтверждающих правопреемство в случае предоставления в подтверждение опыта договоров, заключаемых иными лицами, не являющимися участниками закупки (договор о правопреемстве организации, передаточный акт и др.).

и

- копии документов, подтверждающих оплату по договору (например: выписки из обслуживающего банка по расчетному счету участника закупки, подтверждающие факт поступления денежных средств по договору (этапу договора), и/или копии платежных поручений об оплате денежных средств по договору, указанному участником в «Форме сведений об опыте оказания услуг по уборке офисных помещений и/или вагонов , представленной в приложении № 1.3 документации о закупке, с отметкой обслуживающего банка об исполнении).

В случае участия в закупке нескольких лиц на стороне одного участника, при сопоставлении заявок по критерию оценки «**Опыт оказания услуг по уборке офисных помещений и/или вагонов»** оценка осуществляется в совокупности на основании информации, представленной в отношении лиц, выступающих на стороне участника.

Если договор и документы, подтверждающие его исполнение, размещены в Единой информационной системе и являются доступными участникам рынка для ознакомления*[[7]](#footnote-7)*, участник вправе в Форме сведений об опыте поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, представленной в приложении № 1.3 конкурсной документации, указать реестровый номер договора в ЕИС. При этом в случае, если участником указан реестровый номер договора в ЕИС и такой договор и документы, подтверждающие его исполнение, доступны для ознакомления, участник вправе не предоставлять в составе заявки копии договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг, а также копии документов, подтверждающих исполнение таких договоров (накладные о поставке товаров, акты о выполнении работ, оказании услуг).

Документы, перечисленные в пункте № 2.1 приложения № 1.4 к конкурсной документации, представляются в электронной форме, в составе второй части заявки на участие в конкурсе.

* 1. **В подтверждение наличия у участника квалифицированного персонала, задействованного при оказании услуг по уборке вагонов и офисного здания в 2023 году в составе заявки представляет:**

- документ, подготовленный по Форме сведений о квалифицированном персонале участника, представленной в приложении № 1.3 к конкурсной документации (с указанием ФИО, даты рождения, реквизитов паспорта, СНИЛС, ИНН), с приложением согласия на обработку персональных данных по «Форме согласия на обработку персональных данных» представленной в приложении № 1.3 к конкурсной документации;

и

- дипломы и/или сертификаты сотрудников о повышении квалификации (при необходимости, если требуются в соответствии с законодательством);

и

- копии гражданско-правовых договоров и/или трудовых договоров с работниками и/или иных договоров на оказание услуг по предоставлению персонала.

В случае участия в закупке нескольких лиц на стороне одного участника, при сопоставлении заявок по критерию оценки **«Квалификация персонала» (Количество персонала по квалификации)** оценка осуществляется в совокупности на основании информации, представленной в отношении лиц, выступающих на стороне участника.

Все данные должны быть заполнены и предоставлены в алфавитном порядке.

**3.** Документы, перечисленные в пунктах 2.1, 2.2 приложения № 1.4 к конкурсной документации, **представляются в электронной форме в составе второй части заявки**, должны быть сканированы с оригинала либо нотариально заверенной копии; документы, подготовленные по Форме сведений о квалифицированном персонале участника, Форме сведений об опыте оказания услуг, представленным в приложении № 1.3 к конкурсной документации, предоставляются в формате Word.

**Часть 2.** **Сроки проведения конкурса, контактные данные**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Параметры закупки | Сведения о закупке |
| 2.1 | Сведения о заказчике | **Заказчик:** АО «ТД РЖД» от имени АО «СКППК».  Местонахождение заказчика: 111033, г. Москва, ул. Волочаевская, двлд. 5, корп. 3.  Почтовый адрес заказчика: 111033, г. Москва, ул. Волочаевская, двлд. 5, корп. 3.  **Контактные данные:**  Контактное лицо: главный специалист Исмагилова Гульшат Шамилевна.  Адрес электронной почты: tender@tdrzd.ru.  Номер телефона: +7 (495) 252-70-81 (доб. 1395).  Номер факса: +7 (495) 252-70-82. |
| 2.2 | Порядок, место, дата начала и окончания срока подачи заявок | Заявки (*части заявок в электронной форме*) подаются в порядке, указанном в пункте 3.17 конкурсной документации, наУниверсальной торговой платформе ЗАО «Сбербанк-АСТ» сайте <https://utp.sberbank-ast.ru> (далее – электронная площадка, ЭТЗП, сайт ЭТЗП).  Дата начала подачи заявок – с момента опубликования извещения и конкурсной документации в Единой информационной системе в сфере закупок (далее – единая информационная система), на сайте ЭТЗП (далее – сайты) - **«07» декабря 2022 г.**  Дата окончания срока подачи конкурсных заявок – **в 09:00 московского времени «23» декабря 2022 г.** |
| 2.3 | Дата рассмотрения предложений участников конкурса и подведения итогов конкурса | Рассмотрение первых частей конкурсных заявок осуществляется **«23» декабря 2022 г.**  Рассмотрение вторых частей заявокосуществляется **«26» декабря 2022 г.**  Подведение итогов закупки осуществляется **«26» декабря 2022 г.** |
| 2.4 | Порядок направления запросов на разъяснение положений конкурсной документации и предоставления разъяснений положений конкурсной документации | Порядок направления запросов на разъяснение положений конкурсной документации и предоставления разъяснений положений конкурсной документации указан в пункте 3.5 конкурсной документации.  Срок направления участниками запросов на разъяснение положений конкурсной документации: с **«07» декабря 2022 г. по «19» декабря 2022 г. (включительно).**  Дата начала срока предоставления участникам разъяснений положений конкурсной документации: **«07» декабря 2022 г.**  Дата окончания срока предоставления участникам разъяснений положений конкурсной документации: **23:59** часов **московского времени** **«22» декабря 2022 г.** |
| 2.5. | Место, дата и время проведения обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора | Не предусмотрено |
| 2.6. | Место, дата и время проведения обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора, указанных в заявках участников | Не предусмотрено |
| 2.7 | Сопоставление дополнительных ценовых предложений участников о снижении цены договора, расходов на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ, услуг | Не предусмотрено |

1. В соответствии с Положением о правилах осуществления перевода денежных средств (утв. Банком России 29 июня 2021 г. № 762-П), максимальное количество символов по реквизиту «назначение платежа», в реквизитах платежного поручения (в электронном виде), должно составлять не более 210 символов. В назначении платежа указывается ОКПО и адрес участника. Для участников – физических лиц строка ОКПО не заполняется. [↑](#footnote-ref-1)
2. Информация может быть представлена участником дополнительно. [↑](#footnote-ref-2)
3. При отсутствии сведений, о доле товаров собственного производства, товаров российского происхождения, а также инновационных и высокотехнологичных товаров, работ, услуг считается равной нулю. При отсутствии сведений о доле работ (услуг), по которым участник является подрядчиком (исполнителем), из общего объема закупки считается равной 100. [↑](#footnote-ref-3)
4. Разбивка по годам указывается в том случае, если по итогам процедуры заключается многолетний договор или договор, срок действия которого начинается в текущем году и заканчивается в следующем. [↑](#footnote-ref-4)
5. В случае если в рамках лота участник предлагает несколько видов товаров, работ, услуг, относящихся к высокотехнологичным и (или) инновационным, указывается их общая доля. [↑](#footnote-ref-5)
6. В случае если договор и документы, подтверждающие его исполнение, размещены в Единой информационной системе в сфере закупок и являются доступными участникам рынка для ознакомления, участник также указывает реестровый номер договора в Единой информационной системе в сфере закупок, дату его заключения. [↑](#footnote-ref-6)
7. В соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации договоры, заключенные в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также сведения об исполнении таких договоров, доступны для ознакомления всем участникам рынка в Единой информационной системе в сфере закупок. [↑](#footnote-ref-7)