**ПРОЕКТ ДОГОВОРА ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

г. Ростов-на-Дону «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Акционерное общество «Северо-Кавказская пригородная пассажирская компания» (АО «СКППК»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующего на основании агентского договора от «14» ноября 2018 г. № ИП0569/18/У и доверенности от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_, с одной стороны,

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»), именуемое в дальнейшем «исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, являющийся субъектом МСП № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с другой стороны с другой стороны, в дальнейшем при совместном упоминании именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. **Термины и определения**
2. В рамках настоящего Договора используются следующие термины и их определения.

**«Договор»** - настоящий Договор, заключаемый между Заказчиком и Исполнителем, включая все Приложения и Дополнительные соглашения к нему.

**«Представитель Заказчика»** - лицо, уполномоченное Заказчиком на основании доверенности, требования и указания которого являются обязательными для Исполнителя.

**«Услуги»** - услуги, указанные в пунктах 2.2, 2.3 настоящего Договора.

**«Объект» -**  АО «СКППК».

**«Документация»**:

- инструкции, сертификаты, лицензии и другая документация, необходимая для оказания Услуг.

1. **Предмет Договора**

2.1. Настоящий Договор заключен по результатам проведения процедуры размещения заказа № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, лот № 3 (протокол заседания Комиссии по осуществлению закупок АО «ТД РЖД» от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

1. Исполнитель обязуется оказать по заданию Заказчика Услуги, указанные в пункте 2.3 настоящего Договора в соответствии с условиями и в срок, предусмотренные настоящим Договором, а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные Услуги на условиях настоящего Договора.

2.3. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию Услуг, виды, сроки оказания, а также требования, к которым определяются в Задании Заказчика (приложение № 1 к настоящему Договору) и в Ведомости договорной цены (приложение № 2 к настоящему Договору).

1. **Стоимость Услуг по Договору**
   1. Предельная цена настоящего Договора без учета НДС в соответствии с Ведомостью договорной цены (приложение № 2 к настоящему Договору) составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Калькуляция стоимости услуг проводится в соответствии с приложением № 3 к настоящему Договору.

Предельная цена настоящего Договора увеличивается на сумму НДС, рассчитанную по ставке, предусмотренной п. 3 ст. 164 Налогового кодекса РФ, и составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек с учетом НДС. (*абзац применяется в случае если Исполнитель является плательщиком НДС в соответствии со ст. 143 Налогового кодекса РФ).*

3.2. Итоговая сумма Договора не влечёт обязанность Заказчика по заказу Услуг на всю сумму. При заказе Услуг в меньшем объёме и/или на меньшую стоимость Исполнитель не вправе требовать от Заказчика каких-либо компенсаций, убытков, возмещений и прочих имущественных предоставлений, а также не вправе требовать увеличения стоимости единицы Услуг по Договору и/или изменения любых иных условий Договора.

3.3. Фактический объем оказываемых Услуг определяется исходя из потребностей Заказчика на основании заявок Заказчика. Заказчик оставляет за собой право неполной выборки лимита денежных средств на выполнение Услуг и использование комплекта ЗИП.

1. **Сроки оказания Услуг**

4.1. Начало оказания Услуг - «01» января 2023, дата завершения оказания Услуг – «31» декабря 2023.

1. **Обязательства Сторон**
   1. **Исполнитель обязуется:**

5.1.1. Оказать Услуги надлежащего качества, в сроки, предусмотренные настоящим Договором и приложениями к нему.

5.1.2. Обеспечить качество оказываемых Услуг и их соответствие утвержденному Заказчиком Заданию (приложение № 1 к настоящему Договору).

5.1.3. Обеспечить наличие / получение всех необходимых профессиональных разрешений и согласований на оказание Услуг, требуемых в соответствии с законодательством Российской Федерации и субъекта Российской Федерации.

В случае наложения на Заказчика административного взыскания и/или производства последним вынужденных расходов по исполнению предписаний надзорных органов в связи с неисполнением Исполнителем норм законодательства, Исполнитель обязан в срок не более 5 (пяти) дней возместить Заказчику расходы в полном объеме, а также все причиненные в связи с этим убытки.

5.1.4. Оказать Услуги с привлечением квалифицированного персонала, достаточного для оказания Услуг по настоящему Договору.

5.1.5. Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои права и обязанности по настоящему Договору без предварительного письменного согласия Заказчика. Нарушение данного положения является основанием для расторжения Заказчиком настоящего Договора в одностороннем внесудебном порядке.

5.1.6. В случае привлечения для исполнения обязательств по настоящему Договору третьих лиц - нести ответственность перед Заказчиком за надлежащее оказание Услуг по настоящему Договору привлеченными третьими лицами, за координацию их деятельности.

5.1.7. Не использовать документы, информацию, поступившие от Заказчика, кроме как в целях реализации настоящего Договора.

5.1.8. В случае изменения своих почтовых и/или банковских реквизитов, а также иных изменений, имеющих значение для исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору, – письменно известить об этом Заказчика в двухдневный срок от даты таких изменений.

5.1.9. Предоставить Заказчику информацию об изменениях в составе владельцев, включая конечных бенефициаров, и (или) исполнительных органов не позднее чем через 5 (пять) календарных дней после таких изменений. При этом Заказчику направляется информационная справка, содержащая сведения о владельцах Исполнителя, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов.

5.1.10. Выполнить в полном объеме иные обязательства, предусмотренные настоящим Договором.

5.1.11. Не допускать уступки контрагентом прав требований по договору другому лицу без согласия АО «СКППК».

5.1.12. В срок до 5 числа месяца следующего за отчетным месяцем, предоставить Заказчику 2 экземпляра акта приемки оказанных Услуг, счета-фактуры и счета на оплату.

5.1.13. Предоставить гарантию на предоставленные услуги:

- гарантийный срок на результаты Услуг в течение 12 (двенадцати) месяцев;

-на материалы, комплектующие и запасные части, в течение гарантийных сроков, указанных заводом изготовителем.

* 1. **Заказчик обязуется:**

5.2.1. Своевременно предоставить Исполнителю доступ к месту оказания Услуг.

5.2.2. Принять оказанные надлежащим образом Услуги.

5.2.3. Оплатить оказанные Исполнителем Услуги в соответствии с условиями настоящего Договора.

5.2.4. Выполнить в полном объеме иные обязательства, предусмотренные настоящим Договором.

5.2.5. В течение 10 дней с момента получения от Исполнителя акта приемки оказанных Услуг, принять оказанные услуги, либо предоставить мотивированный отказ от принятия услуг.

1. **Порядок и условия платежей**
   1. Оплата оказанных Услуг осуществляется Заказчиком ежемесячно на основании подписанного обеими Сторонами акта приемки оказанных Услуг, счета-фактуры и счета на оплату.
   2. Оплата оказанных услуг производится в течение 7 (семи) рабочих дней со дня подписания АО «СКППК» документов о приемке оказанной услуги по договору (отдельному этапу договора). Оплата осуществляется на основании документов, оформленных в соответствии с условиями Договора.

Стороны допускают возможным, в целях и в связи с исполнением своих обязательств по настоящему Договору, осуществлять электронный обмен документами по телекоммуникационным каналам связи в системе юридически значимого документооборота (ЭДО), подписанными электронной подписью в порядке, определенном сторонами в дополнительном Соглашении об использовании электронных документов. Стороны допускают ЭДО в соответствии с порядком электронного документооборота (приложение № 4 к настоящему Договору).

6.3. Стороны в течение 20 (двадцати) календарных дней после оказания Услуг либо расторжения Договора производят сверку расчетов по настоящему Договору. Акт сверки взаимных расчетов составляет и передает Заказчику Исполнитель.

6.4. В целях унификации подходов к определению срока расчета, датой возникновения обязательств по оплате является дата представления Исполнителем полного комплекта документов, указанная в реестре приема-передачи документов или на оттиске штампа АО «СКППК» на первичном учетном документе.

6.5. В случае нарушения, Исполнителем сроков представления комплекта документов, указанных в договоре, Исполнитель уплачивает штраф в размере 2,3% от стоимости оказанных услуг, подтвержденной документами, представленными в нарушение установленного договором срока, в течение 10 календарных дней, с даты предъявления АО «СКППК» требования в письменном виде.

6.6. Заказчик вправе требовать пересмотра условий расчетов по договору в случае внесения изменений в законодательство Российской Федерации, в нормативные документы ОАО "РЖД" и локальные нормативные акты АО «СКППК».

1. **Ответственность Сторон**

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. При нарушении обязательств по своевременному выполнению работ, принятых на себя Исполнителем, Заказчик имеет право на начисление пени в размере 0,1 % (Ноль целых одной десятой процента) от стоимости невыполненных работ за каждый день просрочки, но не более 10 % (Десяти процентов) от стоимости Договора.

7.3. Заказчик несет ответственность за несвоевременную приемку и несвоевременную оплату выполненных работ в виде пени в размере 0,1 % (Ноль целых одной десятой процента) от не оплаченной в срок суммы за каждый день необоснованной задержки, но не более 10 % (Десяти процентов) от стоимости Договора.

7.4. Уплата пени не освобождает Исполнителя и Заказчика от исполнения обязательств по настоящему Договору.

7.5. Если при выполнении работ Заказчику по вине Исполнителя нанесен материальный ущерб, то он возмещается Исполнителем в полном объеме.

7.6. Исполнитель несет ответственность за качество выполненных работ в соответствии с действующим законодательством.

7.7. В случае несоблюдения Исполнителем условия о согласовании уступки прав требования (факторинга) с АО «СКППК», Исполнитель оплачивает штрафные санкции, в размере не ниже величины убытков или упущенных выгод АО «СКППК», понесенных в результате данной уступки.

7.8. У сторон договора не возникает права на получение процентов на сумму долга за период пользования денежными средствами в соответствии с [пунктом 1](consultantplus://offline/ref=834FF50FA9D67A28211BFE141257B61195127D52820D76B361B15D1D72797C1CD21B7A79429D67S9F2E) статьи 317.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

1. **Форс-мажор**

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы по принятому международному стандарту (война, наводнение и т.п.).

При возникновении не зависящих от Сторон обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению любой из них, полностью или частично, своих обязательств по настоящему Договору, срок исполнения обязательств сдвигается соразмерно времени действия таких обстоятельств. Настоящим доказательством наличия указанных выше обстоятельств и их продолжительности должна служить справка, выдаваемая соответствующими органами Торгово-Промышленной Палаты или иных органов государственной власти.

8.2. Каждая из Сторон обязуется информировать другую Сторону о наступлении или прекращении таких обстоятельств в пятидневный срок. Несвоевременное уведомление о форс-мажорных обстоятельствах лишает соответствующую Сторону права ссылаться на них в качестве причины освобождения от ответственности за неисполнение обязательств.

8.3. Стороны анализируют характер форс-мажорных обстоятельств и в течение 10 рабочих дней подписывают соглашение о расторжении, продлении или частичном исполнении настоящего Договора и о соответствующих взаиморасчетах.

8.4. При продолжительности таких обстоятельств более трех месяцев каждая из Сторон имеет право отказаться от дальнейшего исполнения обязательств по Договору без права требовать возмещения ущерба другой Стороной.

1. **Порядок разрешения споров**

9.1. Все споры и разногласия, возникающие в связи с исполнением настоящего договора, Стороны будут стремиться урегулировать путем переговоров.

9.2. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются с соблюдением претензионного порядка урегулирования споров. Сторона, получившая претензию, обязана рассмотреть ее и ответить по существу претензии в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты ее получения.

9.3. В случае, если споры не урегулированы Сторонами с помощью переговоров и в претензионном порядке, то они передаются заинтересованной стороной в Арбитражный суд по месту нахождения истца.

9.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

**10. Конфиденциальность полученной сторонами информации. Антикоррупционная оговорка**

* 1. Если Сторона благодаря исполнению своего обязательства по настоящему Договору получила от другой Стороны информацию о новых решениях и технических знаниях, в том числе не защищаемых законом, а также сведения, которые могут рассматриваться как коммерческая тайна, сторона, получившая такую информацию, не вправе сообщать ее третьим лицам без согласия другой Стороны.

Порядок и условия пользования такой информацией определяются соглашением Сторон.

* 1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

* 1. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 10.2 настоящего Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 10.2 настоящего Договора другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

Каналы уведомления Заказчика о нарушениях каких-либо положений пункта 10.2 настоящего Договора: тел. 8(863) 203-60-21, электронная почта info@ mail.skppk.ru.

Каналы уведомления Исполнителя о нарушениях каких-либо положений пункта 10.2 настоящего Договора: тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, электронная почта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений пункта 10.2 настоящего Договора, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение 20 (Двадцать) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

* 1. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений пункта 10.2 настоящего Договора с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.
  2. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений пункта 10.2 настоящего Договора и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с пунктом 10.3 настоящего Договора, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления не позднее чем за 30 (Тридцать) календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора.
  3. «Исполнитель» обязан обеспечить исполнение требований Федерального закона «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ и нормативных документов ОАО «РЖД» в области защиты персональных данных, обрабатываемых в рамках выполнения договорных обязательств.

**11. Налоговая оговорка**

11.1. Исполнитель гарантирует, что:

- зарегистрирован в ЕГРЮЛ надлежащим образом;

- его исполнительный орган находится и осуществляет функции управления по месту регистрации юридического лица, и в нем нет дисквалифицированных лиц;

- располагает персоналом, имуществом и материальными ресурсами, необходимыми для выполнения своих обязательств по договору, а в случае привлечения подрядных организаций (соисполнителей) принимает все меры должной осмотрительности, чтобы подрядные организации (соисполнители) соответствовали данному требованию;

- располагает лицензиями, необходимыми для осуществления деятельности и исполнения обязательств по договору, если осуществляемая по договору деятельность является лицензируемой;

- является членом саморегулируемой организации, если осуществляемая по договору деятельность требует членства в саморегулируемой организации;

- ведет бухгалтерский учет и составляет бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами по бухгалтерскому учету, представляет годовую бухгалтерскую отчетность в налоговый орган;

- ведет налоговый учет и составляет налоговую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, своевременно и в полном объеме представляет налоговую отчетность в налоговые органы;

- не допускает искажения сведений о фактах хозяйственной жизни (совокупности таких фактов) и объектах налогообложения в первичных документах, бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности, а также не отражает в бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности факты хозяйственной жизни выборочно, игнорируя те из них, которые непосредственно не связаны с получением налоговой выгоды;

- своевременно и в полном объеме уплачивает налоги, сборы и страховые взносы;

- отражает в налоговой отчетности по НДС все суммы НДС, предъявленные Заказчику;

- лица, подписывающие от его имени первичные документы и счета-фактуры, имеют на это все необходимые полномочия и доверенности.

11.2. Если Исполнитель нарушит гарантии (любую одну, несколько или все вместе), указанные в пункте 11.1. настоящего Договора, и это повлечет:

- предъявление налоговыми органами требований к Заказчику об уплате налогов, сборов, страховых взносов, штрафов, пеней, отказ в возможности признать расходы для целей налогообложения прибыли или включить НДС в состав налоговых вычетов и (или);

- предъявление третьими лицами, купившими у Заказчика товары (работы, услуги), имущественные права, являющиеся предметом настоящего договора, требований к Заказчику о возмещении убытков в виде начисленных по решению налогового органа налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, а также возникших из-за отказа в возможности признать расходы для целей налогообложения прибыли или включить НДС в состав налоговых вычетов, то Исполнитель обязуется возместить Заказчику убытки, который последний понес вследствие таких нарушений.

11.3. Исполнитель в соответствии со ст. 406.1. Гражданского кодекса Российской Федерации, возмещает Заказчику все убытки последнего, возникшие в случаях, указанных в пункте 11.2. настоящего Договора. При этом факт оспаривания или не оспаривания налоговых доначислений в налоговом органе, в том числе вышестоящем, или в суде, а также факт оспаривания или не оспаривания в суде претензий третьих лиц не влияет на обязанность Исполнителя возместить имущественные потери.

**12. Расторжение Договора**

12.1. Настоящий Договор может быть расторгнут по взаимному соглашению Сторон.

12.2. Заказчик вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем, внесудебном порядке направив Исполнителю письменное уведомление в следующих случаях:

если Исполнитель в существенной степени не выполнит обязательства по настоящему Договору, что приведет к нецелесообразности для Заказчика дальнейшей реализации Договора;

если Исполнитель предоставил не соответствующие действительности сведения о своем соответствии условиям и требованиям конкурса, проведённого для заключения Договора на оказание Услуг;

в случае неисполнения Исполнителем требования о предоставлении информации согласно подпункту 5.1.9 Договора;

в иных случаях, прямо предусмотренных данным Договором и законодательством Российской Федерации.

12.3. В случае расторжения настоящего Договора по инициативе Заказчика Заказчик обязан возместить связанные с расторжением настоящего Договора обоснованные расходы Исполнителя.

12.4. Исполнитель вправе расторгнуть настоящий Договор в порядке и в случаях, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**13. Заключительные положения**

13.1. Недействительность отдельных положений настоящего Договора не влечет недействительности Договора в целом.

13.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются Дополнительными соглашениями, которые подписываются уполномоченными представителями и скрепляются печатями Сторон, и являются неотъемлемыми частями данного Договора.

13.3. При изменении наименования, адреса, банковских реквизитов или реорганизации Стороны информируют друг друга в письменной форме в течение 3 (трех) рабочих дней с даты соответствующих изменений. Все действия, совершённые Сторонами по старым адресам и счетам до поступления уведомлений об их изменении, считаются совершёнными надлежащим образом и засчитываются в счёт исполнения соответствующих обязательств.

13.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

13.5. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

13.6. К настоящему договору прилагаются приложения, являющиеся неотъемлемой частью настоящего Договора:

- приложение № 1 – «Задание»;

- приложение № 2 – «Ведомость договорной цены»;

- приложение № 3 – «Расчет стоимости по обслуживанию ПАК АСУ ППК в составе автоматизированного рабочего места кассира»;

- приложение № 4 – «Порядок электронного документооборота».

**14. Адреса и реквизиты Сторон**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **«Заказчик»**  Акционерное общество  «Северо-Кавказская пригородная пассажирская компания»  Юр. адрес: 344001, г. Ростов-на-Дону,  ул. Депутатская, д. 3  ОКПО 80380519 ОГРН 1076162005864  ИНН/КПП 6162051289/616201001  ОКВЭД 49.31.11  ОКАТО 60401364000  Р/счет № 40702810652000001499  К/с 30101810600000000602  ЮГО-ЗАПАДНЫЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК Г.РОСТОВ-НА-ДОНУ, БИК 046015602 | | **«Исполнитель»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН/КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/с: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  к/с: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тел: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| **«Заказчик»** | **«Исполнитель»** | |
| **АО «СКППК»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г** | |

Приложение № 1

к договору от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Задание**

на оказание Услуг

наименование: «Оказание услуг по комплексному обслуживанию ПАК АСУ ППК (далее – услуги) в составе автоматизированного рабочего места кассира (далее АРМ-кассира) в 2023 году.

**Заказчик** – АО «СКППК»

**Исполнитель** – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **Требования к товарам, услугам** | |
| Нормативные документы, согласно которым установлены требования | Федеральный закон от 22.05.2003 г. №54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» (с изменениями и дополнениями). |
| Технические и функциональные характеристики товаров, услуг | Контрольно-кассовая техника, включенная в Государственный реестр контрольно-кассовой техники и применяемая пользователями при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт, должна обеспечиваться технической поддержкой (услуги по вводу в эксплуатацию, проверке исправности, ремонту, техническому обслуживанию контрольно-кассовой техники, замене ФН) центром технического обслуживания - лицом, уполномоченным поставщиком на осуществление технической поддержки модели контрольно-кассовой техники (далее – ЦТО).  Услуги должны оказываться с использованием необходимого сервисного и диагностического оборудования и запасных частей к АРМ кассира и ККТ ПРИМ-08Ф.  Победитель должен осуществить комплексное обслуживанию ПАК АСУ ППК в составе автоматизированного рабочего места кассира АРМ кассира и ККТ ПРИМ-08Ф, согласно эксплуатационной документации поставщика оборудования и правообладателя АСУ ППК, а также осуществить полный комплекс услуг необходимых для бесперебойной работы АРМ кассира и ККТ ПРИМ-08Ф, установленных на вокзалах, станциях и остановочных пунктах полигона обслуживания заказчика.  При оказании услуг победителя обеспечивает выполнение мероприятий по охране труда на своих участках работы, соблюдение своим персоналом правил охраны труда и техники безопасности.  Победитель должен иметь необходимый резерв запасных частей и модулей в количестве, необходимом для обеспечения услуг.  Оказание услуг осуществляется в соответствии с предварительно согласованным с Заказчиком графиком и периодом.  Гарантии на предоставленные услуги - гарантийный срок на результаты услуг в течение 12 (двенадцати) месяцев, а на материалы, комплектующие и запасные части, в течение гарантийных сроков, указанных заводом изготовителем.  *Регламент обслуживания:*   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Вид работ | Состав работ | Периодичность проведения | | ТО-1 АРМ кассира | 1. Проверка работоспособности периферийного оборудования:  * GPRS (3G)-модем, * считыватель БСК, * принтер А4 (при наличии).  1. Проверка наличия свободного дискового пространства на системном диске, удаление временных файлов, чистка «Корзины» посредством утилиты «Очистка диска». 2. Проверка состояния файловой системы на наличие ошибок с помощью стандартных утилит. 3. Проверка на вирусы локальных дисков и их удаление при обнаружении. 4. Удаление нерегламентированного программного обеспечения. 5. Проверка на соответствие системного времени и фискального регистратора системному времени сервера АСУ ППК, ручная корректировка (при необходимости). 6. Проверка корректности работы программного обеспечения:  * операционная система: анализ системных журналов событий; * антивирусная программа. * драйверы периферийных устройств: модем, считыватель БСК, фискальный регистратор с помощью прикладного ПО ASPPB.Tester; * прикладного программного обеспечения АРМ кассира АСУ ППК.  1. Установка актуальных обновлений системного программного обеспечения посредством Update и антивирусных баз. 2. Резервное копирование файлов (папка с прикладным ПО АРМ кассира АСУ ППК). 3. Проверка отправки данных на сервер АСУ ППК путем наличия в АРМ ВУ последнего оформленного билета 4. Доведение до Заказчика информации о новой версии ПО и ревизии АРМ кассира 5. Согласование даты и времени обновления АРМ кассира с Заказчиком. 6. Предоставление Заказчику эксплуатационной документации по внесенным изменениям и дополнительному функционалу АСУ ППК АРМ кассира в электронной форме. 7. Проверка актуальности сертификатов безопасности АСУ ППК. Установка в ручном режиме по необходимости. 8. Проверка целостности программного обеспечения клиента:  * Сверка инсталляционного пакета с файлами рабочего каталога.  1. Проверка целостности программной инфраструктуры:  * Целостность и соответствие настроек программного обеспечения относительно ветки обновления; * Проверка корректности работы программного обеспечения клиента по Check-list релиза актуального на момент проведения ТО; * Обслуживание логов программного обеспечения клиента и периферийных устройств (удаление не актуальных файлов ЛОГ АСУ ППК); * Обслуживание файловых хранилищ (удаление не актуальных файлов КЭШ АСУ ППК).   17. Сверка версионности пакетов НСИ клиента с серверным хранилищем по средствам АРВ ВУ (Доработка): АРМ Администратора системы – Справочники – Версионность НСИ: Сверка значений справочника с записью в kassir.sdf по таблицам  db\_version  ref\_tarif\_km  ref\_tarif\_matrix  ref\_tarif\_price  subscription\_price\_km\_id\_tariff  subscription\_price\_matrix  subscription\_price\_zone  18. Проверка актуальности файлов НСИ внешних модулей на клиенте. Сверка с АРМ администратора БД – смежные системы – Файлы клиентские устройств.   * Проверка наличие актуальных файлов. * Проверка каждого файла дата распространения, размер и контрольная сумма. * Проверка kassir.sdf в таблице ClientFiles корректность данных по файлам НСИ внешних модулей (FileName, ApplyTime, addTime). | 1 раз в месяц  Работы  по ТО-1 производятся специалистами победителя (в том числе удаленно) | | ТО-2 АРМ кассира | 1. Выполнение регламентных работ ТО-1. 2. Дефрагментация жесткого диска системного блока. 3. Чистка корпуса системного блока (внутри и снаружи с разборкой). | 1 раз в полгода  Работы производятся специалистами победителя | | ТО ККТ ПРИМ-08Ф | 1. Технический осмотр ККТ ПРИМ-08Ф. 2. Чистка корпуса ККТ ПРИМ-08Ф (снаружи и внутри тракта протяжки ленты). 3. Замена рулона бумажной ленты ККТ ПРИМ-08Ф. 4. Проверка работоспособности ККТ ПРИМ-08Ф. 5. Чистка ККТ ПРИМ-08Ф (снаружи и внутри). 6. Актуализация информации о ККТ ПРИМ-08Ф, об изменение места размещения, в личном кабинете на сайте Изготовителя ККТ ПРИМ-08Ф. В случай отсутствия этой информации Изготовитель вправе отказать в исполнении гарантийных обязательств по этой ККТ ПРИМ-08Ф. 7. Проверка отправки данных в ОФД. | 1 раз в месяц производятся специалистами победителя | | Замена ФН на ККТ | 1. Снятие отчетов работы ККТ ПРИМ-08Ф. 2. Демонтаж ФН. 3. Монтаж нового ФН. 4. Ввод информации на портале ИФНС. 5. Ввод информации на портале ОФД. 6. Составление актов передачи ФН и передача заказчику. 7. Опробование ККТ ПРИМ-08Ф в работе. 8. Проверка статуса обмена с сервером ОФД (при необходимости):  * Передача статуса транспортного соединения с Сервером ОФД. * Передача квитанции от Сервера ОФД**.** * Чтение сообщения для Сервера ОФД. | 1 раз в год производится специалистами победителя по заявке Заказчика | | Внеплановый выезд специалиста по заявке Заказчика | Выезд специалиста, диагностика и ремонт/замена комплектующих, настройка программного обеспечения. | По заявке Заказчика. Устранение неисправностей должно быть выполнено в течение 24 часов с момента поступления заявки. |   При осуществлении всех видов регламентных работ проводится проверка:   * корректности работы программного обеспечения АСУ ППК «АРМ билетного кассира» путем совершения последовательностей действий по оформлению всех видов платных, льготных безденежных, либо с частичной оплатой проездных документов, в том числе персонифицированных, в том числе по бесконтактным СМАРТ – картам (проверка работоспособности и решение проблем вызванные в части аппаратно-программной технологии бесконтактных смарт-карт Mifare SAM AV2), без выполнения операции печати фискальных документов, с различными сочетаниями станций отправления и назначения, по каждому сформированному на экране проездному документу производится выверка тарифа с эталонными тарифными таблицами; * корректности работы процессов автоматического обновления программного обеспечения АСУ ППК и НСИ (нормативно-справочной информации) путем выверки в сервисном меню установленной на устройство версии программного обеспечения АСУ ППК и НСИ, их обновление в ручном режиме (при необходимости).   Решение инцидентов по следующим алгоритмам:   * произвести консультирование кассира по возможности решения проблемы штатными средствами на месте; * произвести анализ Log файлов АСУ ППК и АРМ ВУ по данному инциденту; * по факту выполненных мероприятий подготовить и направить заказчику техническое заключение по инциденту.   Заявка оформляется Заказчиком по средствам электронной системы Redmine или эквивалент. |
| Требования к безопасности предоставления услуг | Услуги должны оказываться в соответствии с нормативными документами, указанными в настоящем техническом задании, с соблюдением норм и требований техники безопасности, пожарной безопасности, мероприятий по охране окружающей среды и транспортной безопасности. |
| Требования к качеству предоставления услуг | Услуги должны оказываться с надлежащим качеством в соответствии с требованиями, установленными настоящим техническим заданием и проектом договора. |
| **Требования к результатам услуг** | |
| Услуги должны быть оказаны в полном объеме, в установленный срок и соответствовать предъявляемым в соответствии с документацией и договором требованиям. | |
| **Место, условия, сроки оказания услуг** | |
| Место оказания услуг | Места оказания услуг указаны в перечне обслуживаемых АРМ кассира, в состав которых входит фискальный регистратор ПРИМ-08Ф:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | № пп | Номер терминала | Номер ККМ | Место установки | | 1 | К0051 | 1701844 | Привокзальная площадь 1, Минеральные Воды, Ставропольский край, 357200 | | 2 | К0012 | 1701845 | Революционная ул., 167, Невинномысск, Ставропольский край, 357100 | | 3 | К0988 | 1704280 | ул. Пушкина 1, ж/д о.п. Машук, посёлок городского типа Иноземцево, Ставропольский край | | 4 | К0483 | 1706482 | Привокзальная ул., 1, Краснодар, Краснодарский край, 350033 | | 5 | К0484 | 1706484 | Привокзальная ул., 1, Краснодар, Краснодарский край, 350033 | | 6 | К0035 | 1706485 | ж/д станция Тарасовка, ул. Ленина, поселок Тарасовский, Тарасовского района, Ростовская обл., | | 7 | К0981 | 1706536 | ул. Гаврилова П.М., 1, Краснодар, Краснодарский край, 350020 | | 8 | К0039 | 1707133 | ж/д вокзал Матвеев Курган, ул. Комсомольская, 101, Матвеев Курган, Ростовская обл., 346970 | | 9 | К0029 | 1708143 | Железнодорожная ул., 4, Ростовская обл., 346481 | | 10 | К1051 | 1712785 | ул. Привокзальная,1, г. Батайск, Ростовская обл., Россия 346880, Батайск, Ростовская обл. | | 11 | К1044 | 1713303 | ул. Привокзальная,1, г. Батайск, Ростовская обл., Россия 346880, Батайск, Ростовская обл. | | 12 | К1056 | 1713405 | г. Глубокий, ул. Стационная, 1 | | 13 | К1069 | 1713544 | Привокзальная пл., 1, Ессентуки, Ставропольский край, 357600 | | 14 | К1068 | 1713561 | Привокзальная пл., 1, Ессентуки, Ставропольский край, 357600 | | 15 | К1071 | 1713621 | г. Кисловодск, Ул. Привокзальная, 1 | | 16 | К1063 | 1713626 | Привокзальная площадь1, Минеральные Воды, Ставропольский край, 357200 | | 17 | К1064 | 1713627 | Привокзальная площадь1, Минеральные Воды, Ставропольский край, 357200 | | 18 | К1067 | 1713628 | Пятигорск, Привокзальный пер., 1, Пятигорск, Ставропольский край, 357502 | | 19 | К1066 | 1713639 | Пятигорск, Привокзальный пер., 1, Пятигорск, Ставропольский край, 357502 | | 20 | К1048 | 1713647 | Ростов-Пригородный, Привокзальная пл., 1/2, Ростов-на-Дону, Ростовская обл., 344034 | | 21 | К1047 | 1713654 | Ростов-Пригородный, Привокзальная пл., 1/2, Ростов-на-Дону, Ростовская обл., 344034 | | 22 | К1046 | 1713658 | ул Крупской 3, ж/д о.п. Иноземцево, посёлок городского типа Иноземцево, Ставропольский край. | | 23 | К1043 | 1713684 | Ростов-Пригородный, Привокзальная пл., 1/2, Ростов-на-Дону, Ростовская обл., 344034 | | 24 | К1045 | 1713695 | Ростов-Пригородный, Привокзальная пл., 1/2, Ростов-на-Дону, Ростовская обл., 344034 | | 25 | К1042 | 1713700 | Ростов-Пригородный, Привокзальная пл., 1/2, Ростов-на-Дону, Ростовская обл., 344034 | | 26 | К1057 | 1714026 | Ростовская область, г. Сальск, Ростовской области, пл. Привокзальная,1 ж.д. Вокзал | | 27 | К1049 | 1714174 | пр. Сельмаш, 11, Ростов-на-Дону, Ростовская обл., 344029 | | 28 | К1052 | 1714189 | Железнодорожный вокзал, пл. Восстания, 3, Таганрог, Ростовская обл., 347900 | | 29 | К1055 | 1714193 | Железнодорожный вокзал, пл. Восстания, 3, Таганрог, Ростовская обл., 347900 | | 30 | К1050 | 1714196 | ул. Москатова, 8, Таганрог, Ростовская обл., 347900 | | 31 | К1053 | 1714199 | ул. Москатова, 8, Таганрог, Ростовская обл., 347900 | | 32 | К1054 | 1714475 | ул. Москатова, 8, Таганрог, Ростовская обл., 347900 | | 33 | К1058 | 1714488 | Транспортная ул., 79, Новочеркасск, Ростовская обл., 346406 | | 34 | К1065 | 1714492 | г. Пятигорск, ул. 295 Стрелковой Дивизии 1 ж/д станция Лермонтовская | | 35 | К1060 | 1714494 | Ставропольский край, Пятигорск, Лермонтовский р-н, ж/д о.п. «Скачки» | | 36 | К1062 | 1714497 | ж.д. о.п. Золотушка, ул. Пятигорская, 145, Ессентуки, Ставропольский край, 357634 | | 37 | К1061 | 1714505 | ж.д. о.п. Золотушка, ул. Пятигорская, 145, Ессентуки, Ставропольский край, 357634 | | 38 | К1059 | 1714506 | ж/д о.п. 3 км, Минеральные Воды, Ставропольский край | | 39 | К1072 | 1714578 | г. Кисловодск, Ул. Привокзальная, 1 | | 40 | К1070 | 1713490 | ул. Пятигорская, 145, Ессентуки, Ставропольский край, 357634 | |
| Условия оказания услуг | Услуги оказываются победителем открытого конкурса в соответствии с требованиями настоящего технического задания, договора и руководства изготовителя оборудования в сроки, установленные в настоящем техническом задании. |
| Сроки оказания услуг | Сроки оказания услуг: с 1 января 2023 года по 31 декабря 2023 года.  Срок исполнения договора: декабрь 2023 года. |
| **Форма, сроки и порядок оплаты** | |
| Форма оплаты | Оплата осуществляется в безналичной форме путем перечисления средств на счет победителя открытого конкурса. |
| Авансирование | Авансирование не предусмотрено. |
| Срок и порядок оплаты | Оплата услуг производится ежемесячно, после подписания Заказчиком и победителя акта сдачи-приемки оказанных услуг на основании счетов, выставляемых победителем, в течение 7 (семи) рабочих дней с даты получения от победителя полного комплекта документов (в том числе счет, счет-фактура, акт сдачи-приемки оказанных услуг, другие документы, подтверждающие выполнение и приемку оказанных услуг в установленном порядке).  В случае если победителем признан участник закупки, на стороне которого выступает несколько физических или юридических лиц, указанный срок оплаты применяется при условии, что все лица, выступающие на стороне победителя, являются субъектами малого и среднего предпринимательства в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352. |
| **Иные требования** | |
| Не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты получения проекта договора от заказчика победитель (участник, с которым принято решение о заключении договора) должен представить следующие документы, действующие на момент предоставления:  договор или соглашение, или иной документ, заключенный с правообладателем программного обеспечения АСУ ППК (Автоматизированная система управления пригородной пассажирской компанией), подтверждающий наличие у участника права на проведения работ с программным обеспечением АСУ ППК;  договор или соглашение, или иной документ, заключенный с производителем ККТ ПРИМ-08Ф, подтверждающий, что участник имеет постоянную аккредитацию в качестве ЦТО на право выполнения работ по предмету открытого конкурса.  В случае непредставления победителем открытого конкурса (участником, с которым принято решение о заключении договора) указанных документов до заключения договора, победитель открытого конкурса (участник, с которым принято решение о заключении договора) признаётся уклонившимся от заключения договора, сведения о победителе открытого конкурса (участнике, с которым принято решение о заключении договора) уклонившимся от заключения договора направляются заказчиком в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков. | |
| **Расчет стоимости услуг за единицу** | |
| Цена за единицу каждого наименования товаров и услуг без учета НДС подлежит снижению от начальной пропорционально снижению начальной (максимальной) цены договора (цены лота) без учета НДС, полученному по итогам проведения конкурса (коэффициент тендерного снижения). | |

|  |  |
| --- | --- |
| **«Заказчик»** | **«Исполнитель»** |
| **АО «СКППК»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г** |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Приложение № 2

к договору от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ВЕДОМОСТЬ ДОГОВОРНОЙ ЦЕНЫ**

1. Наименование услуги: «Оказание услуг по комплексному обслуживанию ПАК АСУ ППК (далее – услуги) в составе автоматизированного рабочего места кассира (далее АРМ-кассира) в 2023 году».
2. Ведомость стоимости Услуг:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование услуг их объем, цены за единицу услуг и цена договора** | | | | | | | | | | |
| **№ п/п** | **Наименование услуг** | **Кол-во оборудования, шт.** | **Ориентировочное кол-во услуг на единицу оборудования, усл.ед.** | **Ориентировочное кол-во услуг, усл.ед.** | **Цена за ед. услуги, руб. без НДС** | **Цена за ед. услуги, руб. с НДС 20%\*** | **Стоимость, руб. без НДС** | **Стоимость, руб. с НДС 20%\*** | **Страна происхож-дения Товара** | |
| 1 | ТО-1 АРМ кассира | 40 | 10 | 400 |  |  |  |  | - | |
| 2 | ТО-2 АРМ кассира | 80 |  |  |  |  | - | |
| 3 | ТО ККТ ПРИМ-08Ф | 40 | 12 | 480 |  |  |  |  | - | |
| 4 | Замена ФН на ККТ | 38 |  |  |  |  | - | |
| 5 | Внеплановый выезд специалиста по заявке Заказчика | 46 | 1 | 46 |  |  |  |  | - | |
| 6 | Использование запасных частей, инструментов, приспособлений (далее – ЗИП) (по мере необходимости в пределах выделенных лимитов, согласно перечню ЗИП) | 1 | 1 | 1 | - | - | Лимит денежных средств на использование комплекта ЗИП | Лимит денежных средств на использование комплекта ЗИП | - | |
|  |  |
| **Перечень ЗИП:** | | | | | | | | | |  |
| **Запасные части для технического обслуживания АРМ билетного кассира:** | | | | | | | | | |  |
| **АРМ билетного кассира** | | | | | | | | | |  |
| 6.1. |  | - | - | - |  |  | - | - |  | |
| 6.2. |  | - | - | - |  |  | - | - |  | |
| 6.3. |  | - | - | - |  |  | - | - |  | |
| 6.4. |  | - | - | - |  |  | - | - |  | |
| 6.5. |  | - | - | - |  |  | - | - |  | |
| 6.6. |  | - | - | - |  |  | - | - |  | |
| 6.7. |  | - | - | - |  |  | - | - |  | |
| 6.8. |  | - | - | - |  |  | - | - |  | |
| 6.9. |  | - | - | - |  |  | - | - |  | |
| 6.10. |  | - | - | - |  |  | - | - |  | |
| 6.11. |  | - | - | - |  |  | - | - |  | |
| 6.12. |  | - | - | - |  |  | - | - |  | |
| 6.13. |  | - | - | - |  |  | - | - |  | |
| 6.14. |  | - | - | - |  |  | - | - |  | |
| 6.15. |  | - | - | - |  |  | - | - |  | |
| 6.16. |  | - | - | - |  |  | - | - |  | |
| **ПРИМ-08Ф** | | | | | | | | | |  |
| 6.17. |  | - | - | - |  |  | - | - |  | |
| 6.18. |  | - | - | - |  |  | - | - |  | |
| 6.19. |  | - | - | - |  |  | - | - |  | |
| 6.20. |  | - | - | - |  |  | - | - |  | |
| 6.21. |  | - | - | - |  |  | - | - |  | |
| 6.22. |  | - | - | - |  |  | - | - |  | |
| 6.23. |  | - | - | - |  |  | - | - |  | |
| 6.24. |  | - | - | - |  |  | - | - |  | |
| 6.25. |  | - | - | - |  |  | - | - |  | |
| 6.26. |  | - | - | - |  |  | - | - |  | |
| 6.27. |  | - | - | - |  |  | - | - |  | |
| 6.28. |  | - | - | - |  |  | - | - |  | |
| 6.29. |  | - | - | - |  |  | - | - |  | |
| 6.30. |  | - | - | - |  |  | - | - |  | |
| 6.31. |  | - | - | - |  |  | - | - |  | |
| 6.32. |  | - | - | - |  |  | - | - |  | |
| 6.33. |  | - | - | - |  |  | - | - |  | |
| 6.34. |  | - | - | - |  |  | - | - |  | |
| 6.35. |  | - | - | - |  |  | - | - |  | |
| 6.36. |  | - | - | - |  |  | - | - |  | |
| 6.37. |  | - | - | - |  |  | - | - |  | |
| 6.38. |  | - | - | - |  |  | - | - |  | |
| 6.39. |  | - | - | - |  |  | - | - |  | |
| 6.40. |  | - | - | - |  |  | - | - |  | |
| 6.41. |  | - | - | - |  |  | - | - |  | |
| 6.42. |  | - | - | - |  |  | - | - |  | |
| 6.43. |  | - | - | - |  |  | - | - |  | |
| 6.44. |  | - | - | - |  |  | - | - |  | |
| 6.45. |  | - | - | - |  |  | - | - |  | |
| 6.46. |  | - | - | - |  |  | - | - |  | |
| **ИТОГО сумма начальных (максимальных) единичных расценок, руб.** | | | | | | |  |  |  | |

\* применяется в случае, если Исполнитель является плательщиком НДС в соответствии со ст. 143 Налогового кодекса РФ.

1. Цена договора включает все виды налогов, все возможные расходы участника, связанные с оказанием услуг, в том числе транспортные и командировочные расходы, затраты на расходные материалы.

|  |  |
| --- | --- |
| **«Заказчик»** | **«Исполнитель»** |
| **АО «СКППК»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г** |

Приложение № 3

к договору от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Расчет стоимости по обслуживанию ПАК АСУ ППК в составе автоматизированного рабочего места кассира**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Калькуляция стоимости трудозатрат на ТО-2, ТО-3 ККТ ПРИМ-08Ф** | | | | |
| **№ п/п** | | **Статья затрат** | **Значение, рубль** | |
| **1.** | | **Расходы на оплату труда, руб.** |  | |
| **2.** | | **Отчисления на соц. нужды (30,2%), руб.** |  | |
| **3.** | | **Материальные затраты, руб.** |  | |
| **4.** | | **Накладные расходы (36%), руб.** |  | |
|  | | **ИТОГО ЗАТРАТ, руб.** |  | |
|  | | **Плановая прибыль (10%), руб.** |  | |
|  | | **Цена без НДС, руб.** |  | |
|  | | **НДС 20%, руб.** |  | |
|  | | **ИТОГО:** |  | |
| 1. **Калькуляция стоимости трудозатрат на замену ФН на АРМ кассира** | | | | | | |
| **№ п/п** | | **Статья затрат** | | | **Значение, рубль** | |
| **1.** | | **Расходы на оплату труда, руб.** | | |  | |
| **2.** | | **Отчисления на соц.нужды (30,2%), руб.** | | |  | |
| **3.** | | **Материальные затраты, руб.** | | |  | |
| **4.** | | **Накладные расходы (36%), руб.** | | |  | |
|  | | **ИТОГО ЗАТРАТ, руб.** | | |  | |
|  | | **Плановая прибыль (10%), руб.** | | |  | |
|  | | **Цена без НДС, руб.** | | |  | |
|  | | **НДС 20%, руб.** | | |  | |
|  | | **ИТОГО:** | | |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **«Заказчик»** | **«Исполнитель»** |
| **АО «СКППК»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г** |

Приложение № 4

к договору от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Порядок электронного документооборота**

1. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1) электронная подпись – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией, и которая используется для определения лица, подписывающего информацию;

2) квалифицированная электронная подпись – вид усиленной электронной подписи, ключ проверки которой указан в квалифицированном сертификате;

3) квалифицированный сертификат – это сертификат ключа проверки электронной подписи, выданный аккредитованным удостоверяющим центром, входящим в сеть доверенных удостоверяющих центров ФНС России;

4) удостоверяющий центр – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель либо государственный орган или орган местного самоуправления, осуществляющий функции по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки электронных подписей, а также иные функции, возложенные на него законодательством;

5) оператор электронного документооборота – организация, обеспечивающая обмен открытой и конфиденциальной информацией по телекоммуникационным каналам связи в рамках электронного документооборота между Сторонами, удовлетворяющая требованиям ФНС России к операторам электронного документооборота;

6) электронный документ – это информация в электронной форме, подписанная квалифицированной электронной подписью, к которой для целей настоящего Порядка относятся электронные первичные документы и электронные счета-фактуры, подписанные квалифицированной электронной подписью;

7) электронный первичный документ – первичный учетный документ, составленный в соответствии с Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

8) электронный счет-фактура – это счет-фактура, составленный в соответствии с требованиями [статьи 169](consultantplus://offline/ref=723945CCF98A24724DFE23067DF41DF41BFEBF15C304D04EC6AD86D21D0CD63F042BD58934A076572BmAO) Налогового кодекса Российской Федерации и подписанный электронной подписью;

9) направляющая сторона – Сторона, направляющая электронный документ по телекоммуникационным каналам связи другой Стороне;

10) получающая сторона – Сторона, получающая от направляющей стороны электронный документ по телекоммуникационным каналам связи.

2. При осуществлении электронного документооборота Стороны руководствуются:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;

- Налоговым кодексом Российской Федерации;

- Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

- Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

- порядком выставления и получения счетов-фактур в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10 ноября 2015 г. № 174н;

- договором с оператором электронного документооборота.

3. Для обмена электронными первичными документами Стороны до начала осуществления обмена электронными документами должны в установленном законодательством порядке:

получить квалифицированные сертификаты электронной подписи;

заключить договор с Оператором.

4. Электронные документы, которыми обмениваются Стороны, должны быть сформированы по формату, утвержденному ФНС России, а при отсутствии формата, утвержденного ФНС России, по формату, согласованному Сторонами.

5. Электронный документ признается равнозначным аналогичному подписанному собственноручной подписью документу на бумажном носителе при одновременном соблюдении следующих условий:

1) подтверждена действительность квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи, с помощью которой подписан данный электронный документ, на дату его подписания;

2) получен положительный результат проверки принадлежности владельцу квалифицированного сертификата квалифицированной электронной подписи, с помощью которой подписан данный электронный документ;

3) подтверждено отсутствие изменений, внесенных в электронный документ после его подписания;

4) квалифицированная электронная подпись, с помощью которой подписан электронный документ, используется с учетом ограничений, содержащихся в квалифицированном сертификате.

6. При соблюдении условий, приведенных в пункте 6 настоящего Порядка, электронный документ должен приниматься Сторонами к учету в качестве первичного учетного документа.

7. Подписание электронного документа, бумажный аналог которого должен содержать подписи и (или) печати обеих Сторон, осуществляется путем последовательного подписания данного электронного документа каждой из Сторон.

8. Каждая из Сторон несет ответственность за обеспечение конфиденциальности ключей квалифицированной электронной подписи, недопущение использования принадлежащих ей ключей без ее согласия***.***

9. В случае невозможности производить обмен электронными документами (в т.ч. при неполучении извещений о получении электронного документа, при отсутствии любого вида связи с Получающей Стороной и пр.) Направляющая Сторона оформляет документы на бумажных носителях в письменном виде.

10. Квалифицированная электронная подпись, которой подписан электронный документ, удовлетворяющий условиям, перечисленным в пункте 5 настоящего Порядка, признается действительной до тех пор, пока решением суда не установлено иное.

11. Проверка действительности сертификата электронной подписи производится в соответствии с регламентом удостоверяющего центра.

|  |  |
| --- | --- |
| **«Заказчик»** | **«Исполнитель»** |
| **АО «СКППК»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г** |