**Документация открытого конкурса в электронной форме, № 20/ОКЭ/МСП-СКППК/22 на право заключения договора оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту оргтехники, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства**

Содержание:

**Часть 1: Условия проведения конкурса**

Приложение 1.1: Техническое задание

Приложение 1.2: Проект договора

Приложение 1.3: Формы документов, предоставляемых в составе заявки участника:

Форма сведений об участнике;

Форма технического предложения участника;

Форма сведений об опыте оказания услуг;

Приложение 1.4: Критерии и порядок оценки и сопоставления конкурсных заявок.

**Часть 2: Сроки проведения конкурса, контактные данные**

**Часть 3: Порядок проведения конкурса**

Приложение 3.2: Рекомендуемая форма независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора;

Приложение 3.3: Рекомендуемая форма протокола разногласий к проекту договора.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель председателя комиссии по осуществлению конкурентных закупок

АО «СКППК»

# Условия проведения конкурса

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Параметры конкурентной закупки** | **Условия конкурентной закупки** |
| 1.1 | Способ проведения конкурентной закупки | Открытый конкурс, участниками которого могут быть толькосубъекты малого и среднего предпринимательства в электронной форме № 20/ОКЭ/МСП-СКППК/22 |
| 1.2 | Предмет конкурентной закупки | **Оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту оргтехники**  Сведения о наименовании закупаемых услуг, их объеме, ценах за единицу услуги, начальной (максимальной) цене договора, расходах участника, нормативных документах, согласно которым установлены требования, технических и функциональных характеристиках услуги, требования к их безопасности, качеству, к результатам,иные требования, связанные с определением соответствия оказываемой услуги потребностям заказчика, место, условия и сроки оказания услуг, форма, сроки и порядок оплаты указываются в техническом задании, являющемся приложением № 1.1 конкурсной документации. |
| 1.3 | Антидемпинговые меры | Антидемпинговые меры предусмотрены.  Демпинговой ценой при проведении конкурентной закупки считается цена, сниженная по отношению к начальной (максимальной) цене договора (лота) на 25% и более.  При проведении конкурентной закупки применяются следующие антидемпинговые меры: требование о предоставлении участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем размер, установленный в конкурсной документации в 1,5 раза, но не менее чем размер аванса (если проектом договора предусмотрена выплата аванса), что составляет **62 359,02 (шестьдесят две тысячи триста пятьдесят девять) руб. 02 коп. без НДС.** |
| 1.4 | Обеспечение заявок | Обеспечение заявок не предусмотрено. |
| 1.5 | Обеспечение исполнения договора | Размер обеспечения исполнения договора составляет **5 % (пять процентов),** что составляет: **41 572,68 (сорок одна тысяча пятьсот семьдесят два) руб. 68 коп. без учета НДС.**  Способы обеспечения исполнения договора, требования к порядку и сроку предоставления обеспечения, основное обязательство, исполнение которого обеспечивается, указаны в пункте 3.22 конкурсной документации. Срок исполнения основного обязательства указан в разделе 4 «Сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг» технического задания, являющегося приложением № 1.1 конкурсной документации.  В случае если участник предоставляет обеспечение исполнения договора в форме независимой гарантии, такая гарантия (проект гарантии) направляется по адресу: [*dekhanovaos@mail.skppk.ru*](mailto:dekhanovaos@mail.skppk.ru)*, 8(863) 238-30-63 доб. 1208, Деханова Олеся Сергеевна, специалист по закупкам.* |
| 1.6 | Приоритет товаров, работ, услуг, установленный постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 | Приоритет не установлен. |
| * 1. **Дополнительные этапы проведения конкурса**   **(конкурсная документация может не предусматривать проведение дополнительных этапов)** | | |
| 1.7.1. | Обсуждение с участниками конкурса функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг | Не предусмотрено |
| 1.7.2. | Обсуждение заказчиком предложений участников о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников, в целях уточнения в извещении и документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг | Не предусмотрено |
| 1.7.3 | Сопоставление дополнительных ценовых предложений участников о снижении цены договора | Не предусмотрено |
| 1.8 | Требования законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги | Не предусмотрено |
| 1.9 | Изменение количества предусмотренных договором товаров, объема работ, услуг при изменении потребности | Изменение количества предусмотренных договором услуг при изменении потребности в услугах, на оказание которых заключен договор, допускается в пределах 30% от начальной (максимальной) цены договора. |
| 1.10 | Выбор победителя | По итогам конкурентной закупки определяется один победитель. |
| 1.11 | Количество договоров и их виды | По итогам открытого конкурса заключается один договора на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту оргтехники. |
| 1.12 | Особые условия заключения и исполнения договора | не предусмотрено |
| 1.13. | Приложения | * 1. Техническое задание   2. Проект договора   3. Формы документов, предоставляемых в составе заявки участника:   Форма сведений об участнике  Форма технического предложения участника  Форма сведений об опыте оказания услуг   * 1. Критерии и порядок оценки и сопоставления конкурсных заявок |

## Приложение № 1.1

к конкурсной документации

**Техническое задание**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Наименование закупаемых услуг, их количество (объем), цены за единицу услуги и начальная (максимальная) цена договора** | | | | | |
| **Наименование услуги** | **Ед. изм.** | **Количество (объем)** | | **Всего без учета НДС, руб.** | **Всего с учетом НДС, руб.** |
| Оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту оргтехники | Усл. ед. | 1 | | 831 453,57 | 997 744,28 |
| **ИТОГО начальная (максимальная) цена договора (цена лота), руб.** | - | - | | **831 453,57** | **997 744,28** |
| **Обоснование начальной (максимальной) цены договора (цена лота) цены единицы услуги включая информацию о расходах** | Начальная (максимальная) цена договора, цена единицы товара, сформирована методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), предусмотренным подпунктом 1 пункта 54 Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд заказчика, и включает все расходы, связанные с поставкой товара с учетом адресной доставки до Заказчика, стоимость погрузо-разгрузочных работ, а также стоимость гарантийных обязательств, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов (кроме НДС), и других обязательных платежей), в том числе и командировочные расходы. | | | | |
| **Применяемая при расчете начальной (максимальной) цены ставка НДС** | 20 % НДС | | | | |
| **2. Требования к услугам** | | | | | |
| Оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту оргтехники | Нормативные документы, согласно которым установлены требования | | Требования к услугам не установлены документами, применяемыми в национальной системе стандартизации. | | |
| Технические и функциональные характеристики услуги | | Технические и функциональные характеристики услуги приведены в приложении №1 к техническому заданию | | |
| Требования к безопасности товара, работы, услуги | | Услуги должны оказываться с обеспечением необходимых противопожарных мероприятий, с соблюдением правил по технике безопасности и охране окружающей среды во время их оказания, в строгом соблюдении правил электробезопасности. Исполнитель должен обеспечить своих работников необходимыми расходными материалами, инвентарем, средствами индивидуальной защиты. Заправка и ремонт должны производиться в специально оборудованном помещении, на промышленных заправочных станциях, оборудованных вытяжками и фильтрами | | |
| Требования к качеству услуги | | Риск случайной гибели, повреждения или утраты оборудования с момента получения Исполнителем и до момента его передачи Заказчику несет Исполнитель.  Исполнитель гарантирует, после проведения технического обслуживания и ремонта, работоспособность оборудования в течение 3 (трех) месяцев с момента передачи его Заказчика (за исключение заправки картриджей).  Гарантия распространяется на замененный или восстановленный узел, блок, плату или элемент, явившийся причиной неработоспособности оборудования при условии соблюдения Заказчиком условий или правил эксплуатации оборудования, прошедшего техническое обслуживание и ремонт.  Если, в течение срока гарантии, отремонтированный узел, блок, плата или элемент окажутся дефектными, Исполнитель обязан за свой счет устранить дефекты, а также обеспечить доставку оборудования в ремонт и вывоз его после ремонта Заказчику за свой счет. Исполнитель в течении 30 дней с момента получения извещения от Заказчика обязан за свой счет устранить обнаруженные дефекты путем исправления или замены дефектной продукции или ее частей новыми. Гарантийный срок продлевается на период замены дефектного оборудования или его ремонта. За нарушение срока устранения дефектов размер неустойки устанавливается в размере 0,5 % от стоимости дефектной продукции за каждый день просрочки, включая дату замены.  После передачи оборудования Заказчику, Исполнитель не несет ответственности за нарушение работоспособности данного оборудования, вызванное несоблюдением условий или правил его эксплуатации Заказчиком. | | |
| **3. Требования к результатам** | | | | | |
| Услуги должны быть оказаны в полном объеме, в установленный срок и соответствовать предъявляемым в соответствии с документацией технического задания и договором требованиям. Количество услуг, указанных в столбце «Количество (объем)» Технического задания является ориентировочным и может быть уменьшено или увеличено в зависимости от потребностей Заказчика. Ведение базы данных картриджей, оборудования с нанесением уникального номера штрих-кода и выдача информации в режиме он-лайн истории заправки (восстановления) и иных операций с картриджем. | | | | | |
| **4.****Место, условия и порядок оказания услуг** | | | | | |
| Место оказания услуг | 344001, г. Ростов-на-Дону, ул. Депутатская, д.3.  357200, Ставропольский край, г. Минеральные Воды, пр. 22 Партсъезда 2А. | | | | |
| Условия оказания услуг | Заказчик направляет Исполнителю Заявку, составленную в свободной форме, на оказание услуг (по телефону/ факсу/ эл. почте.). Исполнитель за свой счет и своими силами забирает и возвращает картриджи и оборудование по месту оказания услуг ежедневно с 9-00 до 17-45. Работы по заправке картриджей и ремонту оборудования производятся на территории Исполнителя.  Не позднее 2 часов с момента получения от Заказчика Заявки приступить к техническому обслуживанию и ремонту оргтехники, перечисленной в Заявке Заказчика, Срок выполнения работ с момента подачи заявки:  1/заправка/восстановление картриджей не более 1 (одного) рабочего дня.  2/Диагностика и профилактика техники – не более 1 (одного) рабочего дня.  3/Техническое обслуживание техники - не более 1 (одного) рабочего дня.  4/ Ремонт и восстановление техники - не более 3 (трёх) рабочих дней (срок ремонта может быть увеличен на период поставки необходимых запасных частей, но не более 5 (пяти) рабочих дней с момента подачи заявки). При ремонте более 3 дней исполнитель предоставляет аналогичное подменное оборудование. Составление технического заключения о состоянии техники – не более 1 (одного) рабочего дня с момента додачи заявки Заказчиком. | | | | |
| Сроки, оказания услуг | с момента подписания договора сторонами до 31 декабря 2024 года. | | | | |
| **5. Форма, сроки и порядок оплаты** | | | | | |
| Форма оплаты | Оплата осуществляется в безналичной форме путем перечисления средств на расчетный счет Исполнителя | | | | |
| Авансирование | Авансирование не предусмотрено. | | | | |
| Срок и порядок оплаты | Все расчеты по Договору производятся Заказчиком в течение 7 (Семи) рабочих дней с момента принятия услуг по Договору и предоставления полного пакета документов:  счета, выставленного к оплате, счета-фактуры (если является плательщиком НДС), акта выполненных работ, документов, удостоверяющих качество и безопасность, соответствии требованиям нормативных документов, и других документов в соответствии с законодательством (если предусмотрены). | | | | |
| **6. Иные требования** | | | | | |
| Не предусмотрены | | | | | |
| **7. Расчет стоимости услуг за единицу** | | | | | |
| Цена за единицу каждого наименования товаров, работ, услуг без учета НДС подлежит снижению от начальной пропорционально снижению начальной (максимальной) цены договора (цены лота) без учета НДС, полученному по итогам проведения конкурса (коэффициент тендерного снижения). В случае если участником в отношении различных позиций технического задания предлагаются к поставке одинаковые товары (товары одной марки, модели, с одинаковыми характеристиками), цена за единицу каждого наименования таких товаров определяется исходя из минимальной единичной расценки соответствующей позиции технического задания, сниженной на коэффициент тендерного снижения. | | | | | |

Приложение №1

к техническому заданию

**Перечень видов услуг оказываемых при техническом обслуживании и ремонте оргтехнике**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** |  | **Наименование услуги (модель оргтехники)** | **Описание услуги** | | **Ед. изм.** | **Количество (объем)** | **Цена за единицу без учета НДС** | **Цена за единицу с учетом НДС** | **Всего без учета НДС** | **Всего с учетом НДС** |
| **Монохромные принтеры/МФУ со скоростью печати до 30 стр./мин. в т.ч. производителей: Hewlett-Packard (НР), Xerox, Canon, Kyocera, Epson, Brother, Samsung, Sharp, Panasonic, Lexmark, Toshiba, Pantum, Ricoh,Olivetti, Катюша,F+ imaging** | | | | | | | | | | |
| **1** | 1.1 | Заправка картриджа с учетом материалов и запасных частей | Заправка картриджа включает полную разборку картриджа, очистку всех деталей и бункеров от тонера, заправку тонером с обязательной заменой (при наличии) барабана, валов, роликов, лезвий, шестерен, щеток, датчиков, чип-платы картриджа, при необходимости замену корпусных деталей и прочих элементов входящих в состав картриджа, сборку картриджа, обязательное контрольное тестирование с предоставлением образца печати, упаковку в светонепроницаемый пакет, маркировку с указанием модели картриджа, номера заявки, даты проведения работ. | формата А4 | шт. | 89 | 133.61 | 160.33 | 11 891.29 | 14 269.55 |
| 1.2 | формата А3 | шт. | 6 | 570.60 | 684.72 | 3 423.62 | 4 108.34 |
| **2** | 2.1 | Восстановление драм-картриджа с учетом материалов и запасных частей | Восстановление драм-картриджа включает обязательную замену (при наличии) барабана, валов, роликов, лезвий, шестерен, щеток, датчиков, чип-платы, при необходимости замену корпусных деталей и прочих элементов входящих в состав драм-картриджа, обязательное контрольное тестирование, упаковку в светонепроницаемый пакет, маркировку с указанием модели драм-картриджа, номера заявки, даты проведения работ. | формата А4 | шт. | 35 | 233.92 | 280.71 | 8 187.32 | 9 824.78 |
| 2.2 | формата А3 | шт. | 4 | 657.01 | 788.41 | 2 628.03 | 3 153.63 |
| **3** | 3.1 | Техническое обслуживание (ТО) с учетом материалов | Техническое обслуживание (ТО) устройства включает диагностику, разборку, сборку, проверку функционирования во всех режимах, чистку, смазку всех блоков и узлов, подлежащих смазке, подстройку узлов и механизмов, выявление узлов и деталей, выработавших свой рабочий ресурс, настройка всех параметров, влияющих на качество функционирования аппарата, калибровку цветопередачи печати и сканера (при наличии), печать тестовых листов, контроль и фиксация показателя счетчика общей наработки, составление акта технической экспертизы. | формата А4 | шт. | 26 | 156.03 | 187.23 | 4 056.69 | 4 868.03 |
| 3.2 | формата А3 | шт. | 5 | 280.24 | 336.29 | 1 401.22 | 1 681.46 |
| **4** | 4.1 | Обычный ремонт с учетом материалов | Включает все работы по ТО, работы по ремонту и замене запасных частей таких как: роликов, лотков, корпусных деталей, пружин, винтов, флажков, валов, термоплёнки и т.д., их составных частей, с учётом стоимости aзапчастей. | формата А4 | шт. | 10 | 1 839.66 | 2 207.60 | 18 396.63 | 22 075.96 |
| 4.2 | формата А3 | шт. | 6 | 4 588.33 | 5 505.99 | 27 529.96 | 33 035.95 |
| **5** | 5.1 | Сложный ремонт с учетом материалов | Включает все работы обычного ремонта плюс ремонт и замену запчастей требующих полной или значительной разборки аппарата, таких как ремонт\замена: термоблока, тракта подачи, блока привода, редуктора, блока сканера,блока проявки, электроники, блока лазера и т.д. , их составных частей с учётом стоимости запчастей. | формата А4 | шт. | 5 | 3 709.30 | 4 451.16 | 18 546.48 | 22 255.78 |
| 5.2 | формата А3 | шт. | 2 | 9 611.03 | 11 533.24 | 19 222.06 | 23 066.47 |
| **Монохромные принтеры/МФУ со скоростью печати свыше 30 стр./мин. в т.ч. производителей: Hewlett-Packard (НР), Xerox, Canon, Kyocera, Epson, Brother, Samsung, Sharp, Panasonic, Lexmark, Toshiba, Pantum, Ricoh, Катюша,F+ imaging** | | | | | | | | | | |
| **6** | 6.1 | Заправка картриджа с учетом материалов и запасных частей | Заправка картриджа включает полную разборку картриджа, очистку всех деталей и бункеров от тонера, заправку тонером с обязательной заменой (при наличии) барабана, валов, роликов, лезвий, шестерен, щеток, датчиков, чип-платы картриджа, при необходимости замену корпусных деталей и прочих элементов входящих в состав картриджа, сборку картриджа, обязательное контрольное тестирование с предоставлением образца печати, упаковку в светонепроницаемый пакет, маркировку с указанием модели картриджа, номера заявки, даты проведения работ. | формата А4 | шт. | 60 | 384.09 | 460.91 | 23 045.40 | 27 654.48 |
| 6.2 | формата А3 | шт. | 32 | 559.00 | 670.80 | 17 888.11 | 21 465.73 |
| **7** | 7.1 | Восстановление драм-картриджа с учетом материалов и запасных частей | Восстановление драм-картриджа включает обязательную замену (при наличии) барабана, валов, роликов, лезвий, шестерен, щеток, датчиков, чип-платы, при необходимости замену корпусных деталей и прочих элементов входящих в состав драм-картриджа, обязательное контрольное тестирование, упаковку в светонепроницаемый пакет, маркировку с указанием модели драм-картриджа, номера заявки, даты проведения работ. | формата А4 | шт. | 42 | 262.77 | 315.33 | 11 036.48 | 13 243.78 |
| 7.2 | формата А3 | шт. | 1 | 666.32 | 799.58 | 666.32 | 799.58 |
| **8** | 8.1 | Техническое обслуживание (ТО) с учетом материалов | Техническое обслуживание (ТО) устройства включает диагностику, разборку, сборку, проверку функционирования во всех режимах, чистку, смазку всех блоков и узлов, подлежащих смазке, подстройку узлов и механизмов, выявление узлов и деталей, выработавших свой рабочий ресурс, настройка всех параметров, влияющих на качество функционирования аппарата, калибровку цветопередачи печати и сканера (при наличии), печать тестовых листов, контроль и фиксация показателя счетчика общей наработки, составление акта технической экспертизы. | формата А4 | шт. | 50 | 164.10 | 196.92 | 8 205.00 | 9 846.00 |
| 8.2 | формата А3 | шт. | 12 | 296.93 | 356.31 | 3 563.12 | 4 275.74 |
| **9** | 9.1 | Обычный ремонт с учетом материалов | Включает все работы по ТО, работы по ремонту и замене запасных частей таких как: роликов, лотков, корпусных деталей, пружин, винтов, флажков, валов, термоплёнки и т.д., их составных частей, с учётом стоимости запчастей. | формата А4 | шт. | 8 | 3 208.46 | 3 850.15 | 25 667.68 | 30 801.22 |
| 9.2 | формата А3 | шт. | 4 | 6 064.28 | 7 277.14 | 24 257.13 | 29 108.56 |
| **10** | 10.1 | Сложный ремонт с учетом материалов | Включает все работы обычного ремонта плюс ремонт и замену запчастей требующих полной или значительной разборки аппарата, таких как ремонт\замена: термоблока, тракта подачи, блока привода, редуктора, блока сканера,блока проявки, электроники, блока лазера и т.д. , их составных частей с учётом стоимости запчастей. | формата А4 | шт. | 5 | 5 373.49 | 6 448.18 | 26 867.43 | 32 240.92 |
| 10.2 | формата А3 | шт. | 2 | 16 675.67 | 20 010.80 | 33 351.34 | 40 021.61 |
| **Полноцветные принтеры/МФУ со скоростью печати до 25 стр./мин. в т.ч. производителей: Hewlett-Packard (НР), Xerox, Canon, Kyocera, Epson, Brother, Samsung, Sharp, Panasonic, Lexmark, Toshiba, Pantum, Ricoh, Катюша,F+ imaging** | | | | | | | | | | |
| **11** | 11.1 | Заправка картриджа с учетом материалов и запасных частей | Заправка картриджа включает полную разборку картриджа, очистку всех деталей и бункеров от тонера, заправку тонером с обязательной заменой (при наличии) барабана, валов, роликов, лезвий, шестерен, щеток, датчиков, чип-платы картриджа, при необходимости замену корпусных деталей и прочих элементов входящих в состав картриджа, сборку картриджа, обязательное контрольное тестирование с предоставлением образца печати, упаковку в светонепроницаемый пакет, маркировку с указанием модели картриджа, номера заявки, даты проведения работ. | формата А4 | шт. | 32 | 153.74 | 184.48 | 4 919.57 | 5 903.49 |
| 11.2 | формата А3 | шт. | 16 | 1 133.67 | 1 360.40 | 18 138.67 | 21 766.40 |
| **12** | 12.1 | Восстановление драм-картриджа с учетом материалов и запасных частей | Восстановление драм-картриджа включает обязательную замену (при наличии) барабана, валов, роликов, лезвий, шестерен, щеток, датчиков, чип-платы, при необходимости замену корпусных деталей и прочих элементов входящих в состав драм-картриджа, обязательное контрольное тестирование, упаковку в светонепроницаемый пакет, маркировку с указанием модели драм-картриджа, номера заявки, даты проведения работ. | формата А4 | шт. | 39 | 483.27 | 579.93 | 18 847.66 | 22 617.19 |
| 12.2 | формата А3 | шт. | 15 | 704.70 | 845.64 | 10 570.45 | 12 648.54 |
| **13** | 13.1 | Техническое обслуживание (ТО) с учетом материалов | Техническое обслуживание (ТО) устройства включает диагностику, разборку, сборку, проверку функционирования во всех режимах, чистку, смазку всех блоков и узлов, подлежащих смазке, подстройку узлов и механизмов, выявление узлов и деталей, выработавших свой рабочий ресурс, настройка всех параметров, влияющих на качество функционирования аппарата, калибровку цветопередачи печати и сканера (при наличии), печать тестовых листов, контроль и фиксация показателя счетчика общей наработки, составление акта технической экспертизы. | формата А4 | шт. | 25 | 308.72 | 370.46 | 7 717.92 | 9 261.50 |
| 13.2 | формата А3 | шт. | 15 | 396.41 | 475.69 | 5 946.10 | 7 135.32 |
| **14** | 14.1 | Обычный ремонт с учетом материалов | Включает все работы по ТО, работы по ремонту и замене запасных частей таких как: роликов, лотков, корпусных деталей, пружин, винтов, флажков, валов, термоплёнки и т.д., их составных частей, с учётом стоимости запчастей. | формата А4 | шт. | 12 | 2 466.77 | 2 960.12 | 29 601.20 | 35 521.44 |
| 14.2 | формата А3 | шт. | 6 | 5 915.94 | 7 099.13 | 35 495.66 | 42 594.79 |
| **15** | 15.1 | Сложный ремонт с учетом материалов | Включает все работы обычного ремонта плюс ремонт и замену запчастей требующих полной или значительной разборки аппарата, таких как ремонт\замена: термоблока, тракта подачи, блока привода, редуктора, блока сканера, блока проявки, электроники, блока лазера и т.д. , их составных частей с учётом стоимости запчастей. | формата А4 | шт. | 6 | 4 558.07 | 5 469.68 | 27 348.42 | 32 818.10 |
| 15.2 | формата А3 | шт. | 2 | 14 456.49 | 17 347.78 | 28 912.97 | 34 695.57 |
| **Полноцветные принтеры/МФУ со скоростью печати свыше 25 стр./мин. в т.ч. производителей: Hewlett-Packard (НР), Xerox, Canon, Kyocera, Epson, Brother, Samsung, Sharp, Panasonic, Lexmark, Toshiba, Pantum, Ricoh** | | | | | | | | | | |
| **16** | 16.1 | Заправка картриджа с учетом материалов и запасных частей | Заправка картриджа включает полную разборку картриджа, очистку всех деталей и бункеров от тонера, заправку тонером с обязательной заменой (при наличии) барабана, валов, роликов, лезвий, шестерен, щеток, датчиков, чип-платы картриджа, при необходимости замену корпусных деталей и прочих элементов входящих в состав картриджа, сборку картриджа, обязательное контрольное тестирование с предоставлением образца печати, упаковку в светонепроницаемый пакет, маркировку с указанием модели картриджа, номера заявки, даты проведения работ. | формата А4 | шт. | 45 | 608.53 | 730.24 | 27 384.00 | 32 860.80 |
| 16.2 | формата А3 | шт. | 12 | 1 205.62 | 1 446.74 | 14 467.40 | 17 360.88 |
| **17** | 17.1 | Восстановление драм-картриджа с учетом материалов и запасных частей | Восстановление драм-картриджа включает обязательную замену (при наличии) барабана, валов, роликов, лезвий, шестерен, щеток, датчиков, чип-платы, при необходимости замену корпусных деталей и прочих элементов входящих в состав драм-картриджа, обязательное контрольное тестирование, упаковку в светонепроницаемый пакет, маркировку с указанием модели драм-картриджа, номера заявки, даты проведения работ. | формата А4 | шт. | 35 | 466.51 | 559.81 | 16 327.85 | 19 593.42 |
| 17.2 | формата А3 | шт. | 8 | 830.35 | 996.42 | 6 642,80 | 7 971.36 |
| **18** | 18.1 | Техническое обслуживание (ТО) с учетом материалов | Техническое обслуживание (ТО) устройства включает диагностику, разборку, сборку, проверку функционирования во всех режимах, чистку, смазку всех блоков и узлов, подлежащих смазке, подстройку узлов и механизмов, выявление узлов и деталей, выработавших свой рабочий ресурс, настройка всех параметров, влияющих на качество функционирования аппарата, калибровку цветопередачи печати и сканера (при наличии), печать тестовых листов, контроль и фиксация показателя счетчика общей наработки, составление акта технической экспертизы. | формата А4 | шт. | 35 | 326.26 | 391.52 | 11 419.22 | 13 703.06 |
| 18.2 | формата А3 | шт. | 10 | 408.50 | 490.20 | 4 085.00 | 4 902.00 |
| **19** | 19.1 | Обычный ремонт с учетом материалов | Включает все работы по ТО, работы по ремонту и замене запасных частей таких как: роликов, лотков, корпусных деталей, пружин, винтов, флажков, валов, термоплёнки и т.д., их составных частей, с учётом стоимости запчастей. | формата А4 | шт. | 8 | 4 581.06 | 5 497.27 | 36 648.48 | 43 978.18 |
| 19.2 | формата А3 | шт. | 5 | 7 992.97 | 9 591.56 | 39 964.83 | 47 957.80 |
| **20** | 20.1 | Сложный ремонт с учетом материалов | Включает все работы обычного ремонта плюс ремонт и замену запчастей требующих полной или значительной разборки аппарата, таких как ремонт\замена: термоблока, тракта подачи, блока привода, редуктора, блока сканера,блока проявки, электроники, блока лазера и т.д. , их составных частей с учётом стоимости запчастей. | формата А4 | шт. | 3 | 6 226.94 | 7 472.33 | 18 680.82 | 22 416.98 |
|  | 20.2 | формата А3 | шт. | 2 | 22 148.78 | 26 578.54 | 44 297.56 | 53 157.07 |
| **ИБП APC** | | | | | | | | | | |
| **21** | 21.1 | Обычный ремонт с учетом материалов | Включает чистку, замену батарей APC RBC оригинальных | мощность до 800VA | шт. | 9 | 3 021.37 | 3 625.64 | 27 192.30 | 32 630.76 |
| 21.2 | Сложный ремонт с учетом материалов | Включает в себя все работы обычного ремонта плюс ремонт и замену запчастей блока электроники и силовой платы, настройка, коррекция, калибровка, восстановление прошивки, ремонт входных/выходных разъемов | мощность до 800VA | шт. | 4 | 4 005.75 | 4 806.90 | 16 023.01 | 19 227.62 |
| **ИБП IPPON** | | | | | | | | | | |
| **22** | 22.1 | Обычный ремонт с учетом материалов | Включает чистку, замену батарей | мощность до 800VA | шт. | 10 | 1 449.55 | 1 739.46 | 14 495.47 | 17 394.56 |
| 22.2 | Сложный ремонт с учетом материалов | Включает в себя все работы обычного ремонта плюс ремонт и замену запчастей блока электроники и силовой платы, настройка, коррекция, калибровка, восстановление прошивки, ремонт входных/выходных разъемов | мощность до 800VA | шт. | 5 | 2 214.30 | 2 657.16 | 11 071.50 | 13 285.80 |
| **Сканеры Сanon, Brother, Plustek, Fujitsu, HP** | | | | | | | | | | |
| **23** | 23.1 | Обычный ремонт с учетом материалов | Включает чистку, настройку, механический ремонт шарниров, шлейфов, корпусной ремонт, сброс ошибок | формата А4 | шт. | 5 | 1 160.29 | 1 392.35 | 5 801.45 | 6 961.74 |
|  | 23.2 | Сложный ремонт с учетом материалов | Включает в себя все работы обычного ремонта плюс ремонт и замену запчастей и главной платы, настройка, восстановление прошивки, ремонт/замена инвертора, замена лампы подсветки, ремонт сканирующей головки. | формата А4 | шт. | 3 | 2 377.57 | 2 853,08 | 7 132.70 | 8 559.24 |
| **Мониторы Dell, AOC, Philips, HP, Samsung, Asus, ViewSonic** | | | | | | | | | | |
| **24** | 24.1 | Обычный ремонт с учетом материалов | Включает чистку, настройку, механический ремонт опор, креплений, корпусной ремонт, ремонт разъемов, кнопки вкл. | до 27 " | шт. | 5 | 523.13 | 627.76 | 2 615.67 | 3 138.80 |
| 24.2 | Сложный ремонт с учетом материалов | Включает все работы обычного ремонта плюс ремонт и замену главной платы, платы блока питания монитора (внешнего БП), восстановление прошивки, ремонт платы инвертора, замена ламп подсветки LCD матрицы. | до 27 " | шт. | 3 | 1 353.83 | 1 624.60 | 4 061.50 | 4 873.80 |
| 24.3 | Ремонт монитора с заменой матрицы | Включает в себя все работы обычного ремонта плюс замену матрицы монитора | до 24 " | шт. | 2 | 4 042.35 | 4 850.82 | 8 084.71 | 9 701.65 |
| от 24" до 27" | шт. | 3 | 6 123.79 | 7 348.55 | 18 371.37 | 22 045.64 |
| **Ламинаторы Buro, Cactus, Kobra, ГЕЛЕОС, Fellowes** | | | | | | | | | | |
| **25** | 25.1 | Обычный ремонт с учетом материалов | Включает диагностику, чистку, настройку, корпусной ремонт | формата А4, А3 | шт. | 3 | 740.15 | 888.18 | 2 220.45 | 2 664.54 |
|  | 25.2 | Сложный ремонт с учетом материалов | Включает в себя все работы обычного ремонта плюс ремонт(замена) электромотора, редуктора, греющих валов, нагревателя, датчика температуры, термостата, плат управления, шлейфов | формата А4, А3 | шт. | 2 | 2 252.37 | 2 702.84 | 4 504.73 | 5 405.68 |
| **Шредеры Cactus, ГЕЛЕОС, Fellowes** | | | | | | | | | | |
| **26** | 26.1 | Обычный ремонт с учетом материалов | Включает диагностику, чистку, смазку, настройку, корпусной ремонт | персональные, офисные | шт. | 1 | 843.47 | 1 012.16 | 843.47 | 1 012.16 |
| 26.2 | Сложный ремонт с учетом материалов | Включает все работы обычного ремонта плюс ремонт(замена) электромотора, редуктора, плат управления, клапана, шестеренок, ремня, ножей, шлейфов | персональные, офисные | шт. | 1 | 2 878.73 | 3 454.48 | 2 878.73 | 3 454.48 |
| **Брошюровщики, переплетчики GBC, Kobra** | | | | | | | | | | |
| **27** | 27.1 | Обычный ремонт с учетом материалов | Включает диагностику, чистку, смазку, настройку, корпусной ремонт | формата А4, А3 | шт. | 3 | 873.23 | 1 047,88 | 2 619.70 | 3 143.64 |
|  | 27.2 | Сложный ремонт с учетом материалов | Включает все работы обычного ремонта плюс замена режущего блока или отдельно ножей, редуктора, планки ножей, плат управления, шестеренок, шлейфов | формата А4, А3 | шт. | 1 | 2 872.23 | 3 446.68 | 2 872.23 | 3 446.68 |
| **Терминал билетного кассира АСУ «Экспресс-3» в составе системный блок, монитор, клавиатура, печатающее устройство, табло пассажира, устройство для работы с банковскими платежными картами, блок санкционированного доступа к ресурсам системы, ручной сканер** | | | | | | | | | | |
| **28** | 28.1 | Компонентный ремонт с учетом материалов | Включает устранение неисправности в самом сбойном блоке или дефектной плате. |  | шт. | 2 | 362.17 | 434.60 | 724.33 | 869.20 |
|  | 28.2 | Модульный ремонт с учетом материалов | Включает полную замена электронного узла терминала, вышедшего из строя (материнской платы, блока питания, матрицы и т.д.) |  | шт. | 1 | 2 692.35 | 3 230.82 | 2 692.35 | 3 230.82 |
|  |  | **ИТОГО:** |  | **-** | **-** | **-** |  |  | **831 453.57** | **997 744.28** |

Приложение № 1.2

к конкурсной документации

ПРОЕКТ

Договор

**на оказание услуг по услуги по техническому обслуживанию и ремонту оргтехники**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Ростов-на-Дону | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. |

***Акционерное общество «Северо-Кавказская пригородная пассажирская компания» (АО «СКППК»)***, именуемое в дальнейшем ***«Заказчик»***, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*,** именуемое в дальнейшем ***«Исполнитель»***, являющийся победителем (единственным участником) запроса котировок №\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ согласно протоколу №\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, являющийся субъектом МСП (свидетельство № \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_) с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
   1. По настоящему договору Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги по техническому обслуживанию и ремонту оргтехники в соответствии с Приложением №1, а Заказчик в свою очередь обязуется оплатить оказанные услуги.
   2. Перечень видов услуг оказываемых при техническом обслуживание и ремонту оргтехнике, перечислен в Приложение №1 к настоящему Договору.
2. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**
   1. Исполнитель обязан:
      1. Не позднее 2 часов с момента получения от Заказчика Заявки приступить к техническому обслуживанию и ремонту оргтехники, перечисленной в Заявке Заказчика, Срок выполнения работ с момента подачи заявки: заправка/восстановление картриджей *не более 1 (одного) рабочего дня*. Диагностика и профилактика техники - *не более 1 (одного) рабочего дня*. Техническое обслуживание техники - не более 1 (одного) рабочего дня. Ремонт и восстановление техники - *не более 3 (трёх) рабочих дней* (срок ремонта может быть увеличен на период поставки необходимых запасных частей, но не более 5 (пяти) рабочих дней с момента подачи заявки). При ремонте более 3 дней исполнитель предоставляет аналогичное подменное оборудование. Составление технического заключения о состоянии техники – не более 1 (одного) рабочего дня с момента додачи заявки Заказчиком.
      2. Заявка подается в свободной форме и направляется по факсу \_\_\_\_\_\_\_\_ или на электронную почту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
      3. В случае наличия недостатков Исполнитель обязуется устранить их в течение 1 дня со дня получения соответствующих претензий Заказчика.
      4. Исполнитель за свой счет и своими силами забирает и возвращает картриджи и оборудование по месту оказания услуг ежедневно с 9-00 до 17-45 со склада Заказчика, расположенного по адресам: г. Ростов-на-Дону, ул. Депутатская д. 3, 357200, Ставропольский край, г. Минеральные Воды, пр. 22 Партсъезда 2А. Возврат оргтехники после технического обслуживания и ремонта, производится самостоятельно Исполнителем.
      5. Услуги должны полностью соответствовать Заявке и перечню услуг, оговоренному в Приложении №1 к настоящему Договору. В случае изменения у Заказчика потребности в количестве услуг, указанных Приложении №1, в настоящий договор вносятся изменения путем подписания Спецификации.
      6. Риск случайной гибели, повреждения или утраты оборудования с момента получения Исполнителем и до момента его передачи Заказчику несет Исполнитель.
      7. Исполнитель гарантирует, после проведения технического обслуживания и ремонта, работоспособность оборудования в течение 3 (трех) месяцев с момента передачи его Заказчика (за исключение заправки картриджей).
      8. Гарантия распространяется на замененный или восстановленный узел, блок, плату или элемент, явившийся причиной неработоспособности оборудования при условии соблюдения Заказчиком условий или правил эксплуатации оборудования, прошедшего техническое обслуживание и ремонт.
      9. Если, в течение срока гарантии, отремонтированный узел, блок, плата или элемент окажутся дефектными, Исполнитель обязан за свой счет устранить дефекты, а также обеспечить доставку оборудования в ремонт и вывоз его после ремонта Заказчику за свой счет. Исполнитель в течении 30 дней с момента получения извещения от Заказчика обязан за свой счет устранить обнаруженные дефекты путем исправления или замены дефектной продукции или ее частей новыми. Гарантийный срок продлевается на период замены дефектного оборудования или его ремонта. За нарушение срока устранения дефектов размер неустойки устанавливается в размере 0,5 % от стоимости дефектной продукции за каждый день просрочки, включая дату замены.
      10. После передачи оборудования Заказчику, Исполнитель не несет ответственности за нарушение работоспособности данного оборудования, вызванное несоблюдением условий или правил его эксплуатации Заказчиком.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Передать Исполнителю Заявку и в тот же срок предоставить Исполнителю оргтехнику, подлежащую техническому обслуживанию и ремонту.

2.2.2. В случае необходимости передать Исполнителю документы, инструкции по эксплуатации и иных документы, необходимые для осуществления технического обслуживания и ремонта оргтехники.

2.2.3. Оплатить работы и услуги Исполнителя в порядке, сроки и на условиях настоящего Договора.

1. **ФОРМА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**
   1. Лимитная стоимость настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_ копеек в том числе НДС (20%) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рубля \_\_\_\_\_\_ копеек, без НДС (если не является плательщиком НДС).
   2. Цена единицы услуг и расходных материалов, указаны в Приложении № 1 к настоящему Договору и являются твердыми и не подлежат изменению.
   3. Оплата осуществляется исходя из объема фактически оказанных услуг по цене за услугу (Приложение № 1 к Договору), но в размере, не превышающем лимитную стоимость Договора.
   4. Основанием для взаимных расчетов по Договору является подписанный Сторонами Акт приема - сдачи услуг.
   5. Цена за единицу услуги по техническому обслуживанию и ремонту оргтехники включает все налоги и другие обязательные платежи, страхование, стоимость всех сопутствующих услуг, предлагаемые Исполнителем, а также все расходы, связанные с ее доставкой до Заказчика.
   6. Услуги по техническому обслуживанию и ремонту оргтехники, не приведшие к устранению всех неисправностей данного оборудования, не считаются выполненными и оплате не подлежат.
   7. Оказанные услуги считаются оплаченными с момента списания денежных средств со счета Заказчика.
   8. Оплата осуществляется в безналичной форме путем перечисления средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 11 настоящего Договора. Все расчеты по Договору производятся Заказчиком в течение 7 (Семи) рабочих дней с момента принятия услуг по Договору и предоставления полного пакета документов согласно пункту 3.9.
   9. Оплата производится на основании счета, выставленного к оплате, счета-фактуры (если является плательщиком НДС), акта выполненных работ, документов, удостоверяющих качество и безопасность, соответствии требованиям нормативных документов, и других документов в соответствии с законодательством (если предусмотрены). Обязанность Заказчика по оплате Услуг считается исполненной в момент списания денежных средств со счета Заказчика.
   10. Лимитная стоимость Договора, а также перечень видов услуг, оказываемых при техническом обслуживании и ремонте оргтехники, может быть изменен по соглашению Сторон, путем подписания Дополнительного соглашения к Договору, либо Спецификации к договору.
   11. Фактическая стоимость оказанных услуг определяется исходя из сумм согласно подписанным актам оказанных услуг на дату их составления.
   12. Итоговая сумма договора после проведения запроса котировок не влечёт обязанность Заказчика по заказу всего объема оказываемых услуг и на всю сумму.
   13. При заказе услуг в меньшем объёме и/или на меньшую стоимость контрагент не вправе требовать от Заказчика каких-либо компенсаций, убытков, возмещений и прочих имущественных предоставлений, а также не вправе требовать увеличения стоимости единицы услуги по договору и/или изменения любых иных условий договора.
   14. Предоставление Исполнителем Заказчику услуг по Договору в расчетный между сторонами период оформляется двусторонним актом.
   15. Расчетным периодом для целей настоящего договора является календарный месяц.
   16. Ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, Исполнитель обязан представить Заказчику акт сдачи-приемки оказанных услуг, счет-фактуру (если является плательщиком НДС) и счет на оплату.
   17. Заказчик в течение 10 (десять) банковских дней со дня получения акта сдачи-приемки оказанных услуг обязан направить Исполнителю подписанный акт или мотивированный отказ от приемки услуг.
   18. В случае мотивированного письменного отказа Заказчика принять услуги, сторонами составляется двусторонний акт с указанием причин и, при необходимости, перечень необходимых доработок и сроков их выполнения. При этом доработки, необходимость которых возникает по вине Исполнителя, выполняются за счет Исполнителя, доработки, возникающие по вине Заказчика выполняются за счет Заказчика.
   19. Если Заказчик в течение 10 (десять) банковских дней с момента получения акта сдачи-приемки оказанных услуг не направит в адрес Исполнителя подписанный акт, либо мотивированный отказ от приемки услуг, услуги считаются принятыми, а соответствующие обязательства по договору выполненными Исполнителем.
   20. В случае невозможности исполнения, возникшей по вине Заказчика, услуги подлежат оплате в полном объеме.
   21. В случае, когда невозможность исполнения возникла по обстоятельствам, за которые ни одна из сторон не отвечает, Заказчик возмещает Исполнителю фактически понесенные им расходы.
   22. В целях унификации подходов к определению срока расчета датой возникновения обязательств по оплате является дата представления Исполнителем полного комплекта документов, указанная в реестре приема-передачи документов или на оттиске штампа АО «СКППК» на первичном учетном документе.
   23. В случае нарушения Исполнителем сроков предоставления комплекта документов, указанных в Договоре, Исполнитель уплачивает штраф в размере 2,3% от стоимости оказанных услуг, подтвержденной документами, представленными в нарушение установленных Договором сроков, в течение 10 календарных дней с даты предъявления Заказчиком требования в письменном виде.
   24. Заказчик вправе требовать пересмотра условий расчетов по договору в случае внесения изменений в законодательство Российской Федерации, в нормативные документы ОАО "РЖД" и локальные нормативные акты АО «СКППК».
   25. Стороны ежеквартально не позднее 30 (тридцатого) числа месяца, следующего за отчетным кварталом, осуществляют сверку расчетов по настоящему Договору путем подписания Акта сверки взаимных расчетов.

Акт сверки направляется одной из сторон на электронные адреса Исполнителя/Заказчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кроме того, почтой. В случае обмена Сторонами документами по Договору с использованием электронного документооборота (ЭДО), Акт сверки взаимных расчетов, направленный указанным способом и подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, считается направленным надлежащим образом.

Сторона, получившая Акт сверки взаимных расчетов в рамках настоящего Договора, обязана рассмотреть и согласовать направленный вариант либо предоставить свой вариант взаиморасчетов в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения, в противном случае взаиморасчеты считаются согласованными и подтвержденными по данным направляющей Стороны.

* 1. В ходе исполнения договора стороны могут использовать электронный документооборот, порядок регламентирован в Приложении № 2 «Порядок электронного документооборота».

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**
   1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.
   2. В случае несвоевременной оплаты по настоящему договору Заказчик обязан уплатить Исполнителю неустойку в размере 0,01% от просроченной суммы за каждый день просрочки. Также, Исполнитель вправе приостановить работы до момента выполнения Заказчиком своих обязательств по оплате.
   3. В случае выявления фактов некачественного выполнения Исполнителем своих обязательств по настоящему договору Заказчик вправе по своему выбору уменьшить размер оплаты за оказанные услуги на сумму штрафа, признанного Исполнителем, указанного согласно Приложения №3.
   4. Претензии по качеству оказанных услуг предъявляются Заказчиком в письменной форме (акты) и рассматриваются Исполнителем в течение 5 дней с момента получения с представлением письменного ответа Заказчику по результатам проверки и принятым мерам. В случае не предоставления Исполнителем письменного ответа либо возражения в течение 20 дней с момента получения, акты Заказчика считаются признанными Исполнителем.
   5. Взыскание любых пеней, штрафов, предусмотренных законодательством РФ и настоящим договором, не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств в натуре. При этом в случае, если в результате нарушения одной из сторон любого из обязательств, вытекающих из настоящего договора, другой стороне были причинены убытки, последняя имеет право взыскать со стороны, нарушившей обязательство, указанные убытки в полном объеме.
   6. У Исполнителя не возникает права на получение процентов на сумму долга за период пользования денежными средствами в соответствии с пунктом 1 статьи 317.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.7. Стороны обязуются представить информационную справку, содержащую сведения о владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов, а также предоставлять информацию об изменениях в составе владельцев, включая конечных бенефициаров, и (или) в исполнительных органах Стороны, в срок не позднее чем через 5 (пять) календарных дней после таких изменений.

4.8. В случае непредставления одной из Сторон указанной информации и документов, что признается Сторонами существенным нарушением настоящего Договора, другая Сторона вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора. В указанном случае настоящий Договор считается расторгнутым с даты, получения Стороной уведомления о его расторжении.

4.9. Не допускается уступка Исполнителем прав требований по договору другому лицу без согласия Заказчика.

В случае несоблюдения Исполнителем условий о согласовании уступки прав требования (факторинга) с Заказчиком, предусмотрены штрафные санкции в размере не ниже величины убытков или упущенных выгод Заказчика, понесенных в результате данной уступки.

4.10. Исполнитель несет личную ответственность за соблюдение правил техники безопасности при оказании услуг.

1. **КОНФиДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**
   1. Для целей настоящего Договора термин «Конфиденциальная информация» означает любую информацию по настоящему Договору, имеющую действительную или потенциальную ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, не предназначенную для широкого распространения и/или использования неограниченным кругом лиц, удовлетворяющую требованиям законодательства Российской Федерации.
   2. Стороны обязуются сохранять Конфиденциальную информацию и принимать все необходимые меры для ее защиты, в том числе в случае реорганизации или ликвидации Сторон. Стороны настоящим соглашаются, что не разгласят и не допустят Разглашения Конфиденциальной информации никаким третьим лицам без предварительного письменного согласия другой Стороны, кроме случаев непреднамеренного и/или вынужденного раскрытия Конфиденциальной информации по причине обстоятельств непреодолимой силы или в силу требований действующего законодательства Российской Федерации, вступивших в силу решений суда соответствующей юрисдикции либо законных требований компетентных органов государственной власти и управления, при условии, что в случае любого такого раскрытия (a) Сторона предварительно уведомит другую Сторону о наступлении соответствующего события, с которым связана необходимость раскрытия Конфиденциальной информации, а также об условиях и сроках такого раскрытия; и (б) Сторона раскроет только ту часть Конфиденциальной информации, раскрытие которой необходимо в силу применения положений действующего законодательства Российской Федерации, вступивших в законную силу решений судов соответствующей юрисдикции либо законных требований компетентных органов государственной власти и управления.
   3. Соответствующая Сторона настоящего договора несет ответственность за действия (бездействие) своих работников и иных лиц, получивших доступ к Конфиденциальной информации.
   4. Для целей настоящего Договора «Разглашение Конфиденциальной информации» означает несанкционированные соответствующей Стороной действия другой Стороны, в результате которых какие-либо третьи лица получают доступ и возможность ознакомления с Конфиденциальной информацией. Разглашением Конфиденциальной информации признается также бездействие соответствующей Стороны, выразившееся в необеспечении надлежащего уровня защиты Конфиденциальной информации и повлекшее получение доступа к такой информации со стороны каких-либо третьих лиц.
   5. Соответствующая Сторона несет ответственность за убытки, которые могут быть причинены Заказчику в результате разглашения Конфиденциальной информации или несанкционированного использования Конфиденциальной информации в нарушение условий настоящей статьи, за исключением случаев раскрытия Конфиденциальной информации, предусмотренных в настоящей статье.
   6. Передача Конфиденциальной информации оформляется протоколом, который подписывается уполномоченными лицами Сторон.
   7. Передача Конфиденциальной информации по открытым каналам телефонной и факсимильной связи, а также с использованием сети Интернет без принятия соответствующих мер защиты, удовлетворяющих обе Стороны, запрещена.
2. **Антикоррупционная поправка**

6.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие- либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

6.2 В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 1 настоящего раздела, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 1 настоящего раздела другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

Каналы уведомления АО «СКППК» о нарушениях каких-либо положений пункта 1 настоящего раздела: 8(863) 203-60-21, электронная почта info@mail.skppk.ru.

Каналы уведомления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. о нарушениях каких-либо положений пункта 1 настоящего раздела, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений пункта 1 настоящего раздела, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение 3 рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

6.3 Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений пункта 1 настоящего раздела с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

6.4. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений пункта 1 настоящего раздела и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с пунктом 2 настоящего раздела, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления не позднее, чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора.

1. **ФОРС-МАЖОР**
   1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если таковые явились следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, не поддающихся разумному контролю сторон, а именно: пожар, наводнение, землетрясение, военные действия.
   2. Если эти обстоятельства длятся свыше одного месяца, стороны проведут переговоры с целью достижения приемлемого для обеих сторон решения.

7.3 Если в течение 10 дней с даты начала переговоров приемлемое решение не будет достигнуто, каждая из сторон имеет право отступиться от дальнейшего исполнения договорных обязательств и в этом случае ни одна из сторон не имеет право требовать от другой стороны возмещения возможных убытков. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему договору, должна немедленно известить другую сторону о наступлении и прекращении таких обстоятельств и предоставить документы, подтверждающие наличие таких обстоятельств.

1. **НАЛОГОВАЯ ОГОВОРКА**

8.1. Исполнитель гарантирует, что:

- зарегистрирован в ЕГРЮЛ надлежащим образом;

- его исполнительный орган находится и осуществляет функции управления по месту регистрации юридического лица, и в нем нет дисквалифицированных лиц;

- располагает персоналом, имуществом и материальными ресурсами, необходимыми для выполнения своих обязательств по договору, а в случае привлечения подрядных организаций (соисполнителей) принимает все меры должной осмотрительности, чтобы подрядные организации (соисполнители) соответствовали данному требованию;

- располагает лицензиями, необходимыми для осуществления деятельности и исполнения обязательств по договору, если осуществляемая по договору деятельность является лицензируемой;

- является членом саморегулируемой организации, если осуществляемая по договору деятельность требует членства в саморегулируемой организации;

- ведет бухгалтерский учет и составляет бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами по бухгалтерскому учету, представляет годовую бухгалтерскую отчетность в налоговый орган;

- ведет налоговый учет и составляет налоговую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, своевременно и в полном объеме представляет налоговую отчетность в налоговые органы;

- не допускает искажения сведений о фактах хозяйственной жизни (совокупности таких фактов) и объектах налогообложения в первичных документах, бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности, а также не отражает в бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности факты хозяйственной жизни выборочно, игнорируя те из них, которые непосредственно не связаны с получением налоговой выгоды;

- своевременно и в полном объеме уплачивает налоги, сборы и страховые взносы;

- отражает в налоговой отчетности по НДС все суммы НДС, предъявленные Заказчику;

- лица, подписывающие от его имени первичные документы и счета-фактуры, имеют на это все необходимые полномочия и доверенности.

8.2. Если Исполнитель нарушит гарантии (любую одну, несколько или все вместе), указанные в пункте 1 настоящего раздела, и это повлечет:

- предъявление налоговыми органами требований к Заказчику об уплате налогов, сборов, страховых взносов, штрафов, пеней, отказ в возможности признать расходы для целей налогообложения прибыли или включить НДС в состав налоговых вычетов и (или);

- предъявление третьими лицами, купившими у Заказчика товары (работы, услуги), имущественные права, являющиеся предметом настоящего договора, требований к Заказчику о возмещении убытков в виде начисленных по решению налогового органа налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, а также возникших из-за отказа в возможности признать расходы для целей налогообложения прибыли или включить НДС в состав налоговых вычетов, то Исполнитель обязуется возместить Заказчику убытки, который последний понес вследствие таких нарушений.

8.3. Исполнитель в соответствии со ст. 406.1. Гражданского кодекса Российской Федерации, возмещает Заказчику все убытки последнего, возникшие в случаях, указанных в пункте 7.2 настоящего раздела. При этом факт оспаривания или не оспаривания налоговых доначислений в налоговом органе, в том числе вышестоящем, или в суде, а также факт оспаривания или не оспаривания в суде претензий третьих лиц не влияет на обязанность Исполнителя возместить имущественные потери.

1. **СРОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ И ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРА**

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания, распространяется на отношения сторон, возникшие с «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2022 года и действует до 31 декабря 2024 года, а в части взаимных расчетов до полного исполнения своих обязательств сторонами. Исполнение обязательств по договору подтверждается подписанием Акта сверки обеих сторон.

9.2. Действие настоящего Договора может быть прекращено досрочно по обоюдному согласию Сторон или по письменному обоснованному требованию одной из Сторон в случае, если другая Сторона систематически нарушает условия настоящего Договора и не обеспечивает устранение выявленных недостатков в согласованные сроки.

9.3. Досрочное прекращение действия Договора не освобождает Исполнителя от выполнения обязательств, оплата которых уже была произведена, а Заказчика – от оплаты выполненных работ. Уведомление о желании расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке должно быть сделано в письменном виде, за 10 (десять) дней до предлагаемого срока прекращения его действия.

9.4. Существенным нарушением условий настоящего Договора со стороны Исполнителя признается не устранение выявленных недостатков в установленное Договором время в количестве пяти раз за отчетный месяц, зафиксированных в письменной форме.

9.5. После письменного уведомления другой Стороны в срок, указанный в п. 7.3 настоящего Договора, Сторона получает право на расторжение настоящего Договора с последующим урегулированием вопроса о взаимных расчетах с учетом фактически произведенных Стороной затрат по исполнению настоящего Договора на дату расторжения, подтвержденных соответствующими документами.

1. **ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**
   1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров, которые могут проводиться, в том числе, путем отправления писем по почте, обмена факсимильными сообщениями.
   2. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии – 10 (Десять) календарных дней с даты получения претензии.
   3. В случае, если споры не урегулированы Сторонами с помощью переговоров и в претензионном порядке, то они передаются заинтересованной Стороной в Арбитражный суд Ростовской области.
2. **ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**
   1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон. Приложения к настоящему договору составляют его неотъемлемую часть.
   2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу.
   3. Приложения к настоящему договору:

11.3.1. Приложение № 1 – Перечень видов услуг, оказываемых при техническом обслуживании и ремонте оргтехнике.

11.3.2. Приложение № 2 – Порядок электронного документооборота

1. **РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:** | **ИСПОЛНИТЕЛЬ:** |
| Акционерное общество  «Северо-Кавказская пригородная  пассажирская компания»  юр. адрес: ул. Депутатская, д. 3,  г. Ростов-на-Дону, 344019,  почтовый адрес: ул. Депутатская, д. 3,  г. Ростов-на-Дону, 344001,  ОГРН 1076162005864 ИНН 6162051289  р/с 40702810652000001499  к/с30101810600000000602  БИК 046015602  ЮГО-ЗАПАДНЫЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК  Г. РОСТОВ-НА-ДОНУ  **Генеральный директор**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.А. Ермаков  М.П. | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

Приложение № 1

к договору №\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_20\_\_г.

**Перечень видов услуг, оказываемых при техническом обслуживании и ремонте оргтехнике**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** |  | **Наименование услуги (модель оргтехники)** | **Описание услуги** | | **Ед. изм.** | **Количество (объем)** | **Цена за единицу без учета НДС** | **Цена за единицу с учетом НДС** | **Всего без учета НДС** | **Всего с учетом НДС** |
| **Монохромные принтеры/МФУ со скоростью печати до 30 стр./мин. в т.ч. производителей: Hewlett-Packard (НР), Xerox, Canon, Kyocera, Epson, Brother, Samsung, Sharp, Panasonic, Lexmark, Toshiba, Pantum, Ricoh,Olivetti, Катюша,F+ imaging** | | | | | | | | | | |
| **1** | 1.1 | Заправка картриджа с учетом материалов и запасных частей | Заправка картриджа включает полную разборку картриджа, очистку всех деталей и бункеров от тонера, заправку тонером с обязательной заменой (при наличии) барабана, валов, роликов, лезвий, шестерен, щеток, датчиков, чип-платы картриджа, при необходимости замену корпусных деталей и прочих элементов входящих в состав картриджа, сборку картриджа, обязательное контрольное тестирование с предоставлением образца печати, упаковку в светонепроницаемый пакет, маркировку с указанием модели картриджа, номера заявки, даты проведения работ. | формата А4 | шт. | 89 |  |  |  |  |
| 1.2 | формата А3 | шт. | 6 |  |  |  |  |
| **2** | 2.1 | Восстановление драм-картриджа с учетом материалов и запасных частей | Восстановление драм-картриджа включает обязательную замену (при наличии) барабана, валов, роликов, лезвий, шестерен, щеток, датчиков, чип-платы, при необходимости замену корпусных деталей и прочих элементов входящих в состав драм-картриджа, обязательное контрольное тестирование, упаковку в светонепроницаемый пакет, маркировку с указанием модели драм-картриджа, номера заявки, даты проведения работ. | формата А4 | шт. | 35 |  |  |  |  |
| 2.2 | формата А3 | шт. | 4 |  |  |  |  |
| **3** | 3.1 | Техническое обслуживание (ТО) с учетом материалов | Техническое обслуживание (ТО) устройства включает диагностику, разборку, сборку, проверку функционирования во всех режимах, чистку, смазку всех блоков и узлов, подлежащих смазке, подстройку узлов и механизмов, выявление узлов и деталей, выработавших свой рабочий ресурс, настройка всех параметров, влияющих на качество функционирования аппарата, калибровку цветопередачи печати и сканера (при наличии), печать тестовых листов, контроль и фиксация показателя счетчика общей наработки, составление акта технической экспертизы. | формата А4 | шт. | 26 |  |  |  |  |
| 3.2 | формата А3 | шт. | 5 |  |  |  |  |
| **4** | 4.1 | Обычный ремонт с учетом материалов | Включает все работы по ТО, работы по ремонту и замене запасных частей таких как: роликов, лотков, корпусных деталей, пружин, винтов, флажков, валов, термоплёнки и т.д., их составных частей, с учётом стоимости aзапчастей. | формата А4 | шт. | 10 |  |  |  |  |
| 4.2 | формата А3 | шт. | 6 |  |  |  |  |
| **5** | 5.1 | Сложный ремонт с учетом материалов | Включает все работы обычного ремонта плюс ремонт и замену запчастей требующих полной или значительной разборки аппарата, таких как ремонт\замена: термоблока, тракта подачи, блока привода, редуктора, блока сканера,блока проявки, электроники, блока лазера и т.д. , их составных частей с учётом стоимости запчастей. | формата А4 | шт. | 5 |  |  |  |  |
| 5.2 | формата А3 | шт. | 2 |  |  |  |  |
| **Монохромные принтеры/МФУ со скоростью печати свыше 30 стр./мин. в т.ч. производителей: Hewlett-Packard (НР), Xerox, Canon, Kyocera, Epson, Brother, Samsung, Sharp, Panasonic, Lexmark, Toshiba, Pantum, Ricoh, Катюша,F+ imaging** | | | | | | | | | | |
| **6** | 6.1 | Заправка картриджа с учетом материалов и запасных частей | Заправка картриджа включает полную разборку картриджа, очистку всех деталей и бункеров от тонера, заправку тонером с обязательной заменой (при наличии) барабана, валов, роликов, лезвий, шестерен, щеток, датчиков, чип-платы картриджа, при необходимости замену корпусных деталей и прочих элементов входящих в состав картриджа, сборку картриджа, обязательное контрольное тестирование с предоставлением образца печати, упаковку в светонепроницаемый пакет, маркировку с указанием модели картриджа, номера заявки, даты проведения работ. | формата А4 | шт. | 60 |  |  |  |  |
| 6.2 | формата А3 | шт. | 32 |  |  |  |  |
| **7** | 7.1 | Восстановление драм-картриджа с учетом материалов и запасных частей | Восстановление драм-картриджа включает обязательную замену (при наличии) барабана, валов, роликов, лезвий, шестерен, щеток, датчиков, чип-платы, при необходимости замену корпусных деталей и прочих элементов входящих в состав драм-картриджа, обязательное контрольное тестирование, упаковку в светонепроницаемый пакет, маркировку с указанием модели драм-картриджа, номера заявки, даты проведения работ. | формата А4 | шт. | 42 |  |  |  |  |
| 7.2 | формата А3 | шт. | 1 |  |  |  |  |
| **8** | 8.1 | Техническое обслуживание (ТО) с учетом материалов | Техническое обслуживание (ТО) устройства включает диагностику, разборку, сборку, проверку функционирования во всех режимах, чистку, смазку всех блоков и узлов, подлежащих смазке, подстройку узлов и механизмов, выявление узлов и деталей, выработавших свой рабочий ресурс, настройка всех параметров, влияющих на качество функционирования аппарата, калибровку цветопередачи печати и сканера (при наличии), печать тестовых листов, контроль и фиксация показателя счетчика общей наработки, составление акта технической экспертизы. | формата А4 | шт. | 50 |  |  |  |  |
| 8.2 | формата А3 | шт. | 12 |  |  |  |  |
| **9** | 9.1 | Обычный ремонт с учетом материалов | Включает все работы по ТО, работы по ремонту и замене запасных частей таких как: роликов, лотков, корпусных деталей, пружин, винтов, флажков, валов, термоплёнки и т.д., их составных частей, с учётом стоимости запчастей. | формата А4 | шт. | 8 |  |  |  |  |
| 9.2 | формата А3 | шт. | 4 |  |  |  |  |
| **10** | 10.1 | Сложный ремонт с учетом материалов | Включает все работы обычного ремонта плюс ремонт и замену запчастей требующих полной или значительной разборки аппарата, таких как ремонт\замена: термоблока, тракта подачи, блока привода, редуктора, блока сканера, блока проявки, электроники, блока лазера и т.д. , их составных частей с учётом стоимости запчастей. | формата А4 | шт. | 5 |  |  |  |  |
| 10.2 | формата А3 | шт. | 2 |  |  |  |  |
| **Полноцветные принтеры/МФУ со скоростью печати до 25 стр./мин. в т.ч. производителей: Hewlett-Packard (НР), Xerox, Canon, Kyocera, Epson, Brother, Samsung, Sharp, Panasonic, Lexmark, Toshiba, Pantum, Ricoh, Катюша,F+ imaging** | | | | | | | | | | |
| **11** | 11.1 | Заправка картриджа с учетом материалов и запасных частей | Заправка картриджа включает полную разборку картриджа, очистку всех деталей и бункеров от тонера, заправку тонером с обязательной заменой (при наличии) барабана, валов, роликов, лезвий, шестерен, щеток, датчиков, чип-платы картриджа, при необходимости замену корпусных деталей и прочих элементов входящих в состав картриджа, сборку картриджа, обязательное контрольное тестирование с предоставлением образца печати, упаковку в светонепроницаемый пакет, маркировку с указанием модели картриджа, номера заявки, даты проведения работ. | формата А4 | шт. | 32 |  |  |  |  |
| 11.2 | формата А3 | шт. | 16 |  |  |  |  |
| **12** | 12.1 | Восстановление драм-картриджа с учетом материалов и запасных частей | Восстановление драм-картриджа включает обязательную замену (при наличии) барабана, валов, роликов, лезвий, шестерен, щеток, датчиков, чип-платы, при необходимости замену корпусных деталей и прочих элементов входящих в состав драм-картриджа, обязательное контрольное тестирование, упаковку в светонепроницаемый пакет, маркировку с указанием модели драм-картриджа, номера заявки, даты проведения работ. | формата А4 | шт. | 39 |  |  |  |  |
| 12.2 | формата А3 | шт. | 15 |  |  |  |  |
| **13** | 13.1 | Техническое обслуживание (ТО) с учетом материалов | Техническое обслуживание (ТО) устройства включает диагностику, разборку, сборку, проверку функционирования во всех режимах, чистку, смазку всех блоков и узлов, подлежащих смазке, подстройку узлов и механизмов, выявление узлов и деталей, выработавших свой рабочий ресурс, настройка всех параметров, влияющих на качество функционирования аппарата, калибровку цветопередачи печати и сканера (при наличии), печать тестовых листов, контроль и фиксация показателя счетчика общей наработки, составление акта технической экспертизы. | формата А4 | шт. | 25 |  |  |  |  |
| 13.2 | формата А3 | шт. | 15 |  |  |  |  |
| **14** | 14.1 | Обычный ремонт с учетом материалов | Включает все работы по ТО, работы по ремонту и замене запасных частей таких как: роликов, лотков, корпусных деталей, пружин, винтов, флажков, валов, термоплёнки и т.д., их составных частей, с учётом стоимости запчастей. | формата А4 | шт. | 12 |  |  |  |  |
| 14.2 | формата А3 | шт. | 6 |  |  |  |  |
| **15** | 15.1 | Сложный ремонт с учетом материалов | Включает все работы обычного ремонта плюс ремонт и замену запчастей требующих полной или значительной разборки аппарата, таких как ремонт\замена: термоблока, тракта подачи, блока привода, редуктора, блока сканера,блока проявки, электроники, блока лазера и т.д. , их составных частей с учётом стоимости запчастей. | формата А4 | шт. | 6 |  |  |  |  |
| 15.2 | формата А3 | шт. | 2 |  |  |  |  |
| **Полноцветные принтеры/МФУ со скоростью печати свыше 25 стр./мин. в т.ч. производителей: Hewlett-Packard (НР), Xerox, Canon, Kyocera, Epson, Brother, Samsung, Sharp, Panasonic, Lexmark, Toshiba, Pantum, Ricoh** | | | | | | | | | | |
| **16** | 16.1 | Заправка картриджа с учетом материалов и запасных частей | Заправка картриджа включает полную разборку картриджа, очистку всех деталей и бункеров от тонера, заправку тонером с обязательной заменой (при наличии) барабана, валов, роликов, лезвий, шестерен, щеток, датчиков, чип-платы картриджа, при необходимости замену корпусных деталей и прочих элементов входящих в состав картриджа, сборку картриджа, обязательное контрольное тестирование с предоставлением образца печати, упаковку в светонепроницаемый пакет, маркировку с указанием модели картриджа, номера заявки, даты проведения работ. | формата А4 | шт. | 45 |  |  |  |  |
| 16.2 | формата А3 | шт. | 12 |  |  |  |  |
| **17** | 17.1 | Восстановление драм-картриджа с учетом материалов и запасных частей | Восстановление драм-картриджа включает обязательную замену (при наличии) барабана, валов, роликов, лезвий, шестерен, щеток, датчиков, чип-платы, при необходимости замену корпусных деталей и прочих элементов входящих в состав драм-картриджа, обязательное контрольное тестирование, упаковку в светонепроницаемый пакет, маркировку с указанием модели драм-картриджа, номера заявки, даты проведения работ. | формата А4 | шт. | 35 |  |  |  |  |
| 17.2 | формата А3 | шт. | 8 |  |  |  |  |
| **18** | 18.1 | Техническое обслуживание (ТО) с учетом материалов | Техническое обслуживание (ТО) устройства включает диагностику, разборку, сборку, проверку функционирования во всех режимах, чистку, смазку всех блоков и узлов, подлежащих смазке, подстройку узлов и механизмов, выявление узлов и деталей, выработавших свой рабочий ресурс, настройка всех параметров, влияющих на качество функционирования аппарата, калибровку цветопередачи печати и сканера (при наличии), печать тестовых листов, контроль и фиксация показателя счетчика общей наработки, составление акта технической экспертизы. | формата А4 | шт. | 35 |  |  |  |  |
| 18.2 | формата А3 | шт. | 10 |  |  |  |  |
| **19** | 19.1 | Обычный ремонт с учетом материалов | Включает все работы по ТО, работы по ремонту и замене запасных частей таких как: роликов, лотков, корпусных деталей, пружин, винтов, флажков, валов, термоплёнки и т.д., их составных частей, с учётом стоимости запчастей. | формата А4 | шт. | 8 |  |  |  |  |
| 19.2 | формата А3 | шт. | 5 |  |  |  |  |
| **20** | 20.1 | Сложный ремонт с учетом материалов | Включает все работы обычного ремонта плюс ремонт и замену запчастей требующих полной или значительной разборки аппарата, таких как ремонт\замена: термоблока, тракта подачи, блока привода, редуктора, блока сканера,блока проявки, электроники, блока лазера и т.д. , их составных частей с учётом стоимости запчастей. | формата А4 | шт. | 3 |  |  |  |  |
| 20.2 | формата А3 | шт. | 2 |  |  |  |  |
| **ИБП APC** | | | | | | | | | | |
| **21** | 21.1 | Обычный ремонт с учетом материалов | Включает чистку, замену батарей APC RBC оригинальных | мощность до 800VA | шт. | 9 |  |  |  |  |
| 21.2 | Сложный ремонт с учетом материалов | Включает в себя все работы обычного ремонта плюс ремонт и замену запчастей блока электроники и силовой платы, настройка, коррекция, калибровка, восстановление прошивки, ремонт входных/выходных разъемов | мощность до 800VA | шт. | 4 |  |  |  |  |
| **ИБП IPPON** | | | | | | | | | | |
| **22** | 22.1 | Обычный ремонт с учетом материалов | Включает чистку, замену батарей | мощность до 800VA | шт. | 10 |  |  |  |  |
| 22.2 | Сложный ремонт с учетом материалов | Включает в себя все работы обычного ремонта плюс ремонт и замену запчастей блока электроники и силовой платы, настройка, коррекция, калибровка, восстановление прошивки, ремонт входных/выходных разъемов | мощность до 800VA | шт. | 5 |  |  |  |  |
| **Сканеры Сanon, Brother, Plustek, Fujitsu, HP** | | | | | | | | | | |
| **23** | 23.1 | Обычный ремонт с учетом материалов | Включает чистку, настройку, механический ремонт шарниров, шлейфов, корпусной ремонт, сброс ошибок | формата А4 | шт. | 5 |  |  |  |  |
| 23.2 | Сложный ремонт с учетом материалов | Включает в себя все работы обычного ремонта плюс ремонт и замену запчастей и главной платы, настройка, восстановление прошивки, ремонт/замена инвертора, замена лампы подсветки, ремонт сканирующей головки. | формата А4 | шт. | 3 |  |  |  |  |
| **Мониторы Dell, AOC, Philips, HP, Samsung, Asus, ViewSonic** | | | | | | | | | | |
| **24** | 24.1 | Обычный ремонт с учетом материалов | Включает чистку, настройку, механический ремонт опор, креплений, корпусной ремонт, ремонт разъемов, кнопки вкл. | до 27 " | шт. | 5 |  |  |  |  |
| 24.2 | Сложный ремонт с учетом материалов | Включает все работы обычного ремонта плюс ремонт и замену главной платы, платы блока питания монитора (внешнего БП), восстановление прошивки, ремонт платы инвертора, замена ламп подсветки LCD матрицы. | до 27 " | шт. | 3 |  |  |  |  |
| 24.3 | Ремонт монитора с заменой матрицы | Включает в себя все работы обычного ремонта плюс замену матрицы монитора | до 24 " | шт. | 2 |  |  |  |  |
| от 24" до 27" | шт. | 3 |  |  |  |  |
| **Ламинаторы Buro, Cactus, Kobra, ГЕЛЕОС, Fellowes** | | | | | | | | | | |
| **25** | 25.1 | Обычный ремонт с учетом материалов | Включает диагностику, чистку, настройку, корпусной ремонт | формата А4, А3 | шт. | 3 |  |  |  |  |
| 25.2 | Сложный ремонт с учетом материалов | Включает в себя все работы обычного ремонта плюс ремонт(замена) электромотора, редуктора, греющих валов, нагревателя, датчика температуры, термостата, плат управления, шлейфов | формата А4, А3 | шт. | 2 |  |  |  |  |
| **Шредеры Cactus, ГЕЛЕОС, Fellowes** | | | | | | | | | | |
| **26** | 26.1 | Обычный ремонт с учетом материалов | Включает диагностику, чистку, смазку, настройку, корпусной ремонт | персональные, офисные | шт. | 1 |  |  |  |  |
| 26.2 | Сложный ремонт с учетом материалов | Включает все работы обычного ремонта плюс ремонт(замена) электромотора, редуктора, плат управления, клапана, шестеренок, ремня, ножей, шлейфов | персональные, офисные | шт. | 1 |  |  |  |  |
| **Брощюровщики, переплетчики GBC, Kobra** | | | | | | | | | | |
| **27** | 27.1 | Обычный ремонт с учетом материалов | Включает диагностику, чистку, смазку, настройку, корпусной ремонт | формата А4, А3 | шт. | 3 |  |  |  |  |
| 27.2 | Сложный ремонт с учетом материалов | Включает все работы обычного ремонта плюс замена режущего блока или отдельно ножей, редуктора, планки ножей, плат управления, шестеренок, шлейфов | формата А4, А3 | шт. | 1 |  |  |  |  |
| **Терминал билетного кассира АСУ «Экспресс-3» в составе системный блок, монитор, клавиатура, печатающее устройство, табло пассажира, устройство для работы с банковскими платежными картами, блок санкционированного доступа к ресурсам системы, ручной сканер** | | | | | | | | | | |
| **28** | 28.1 | Компонентный ремонт с учетом материалов | Включает устранение неисправности в самом сбойном блоке или дефектной плате. |  | шт. | 2 |  |  |  |  |
| 28.2 | Модульный ремонт с учетом материалов | Включает полную замена электронного узла терминала, вышедшего из строя (материнской платы, блока питания, матрицы и т.д.) |  | шт. | 1 |  |  |  |  |
|  |  | **ИТОГО:** |  | **-** | **-** | **-** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**  Генеральный директор  АО «СКППК»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.А. Ермаков  м.п. | **Исполнитель**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. |

Приложение № 2

к договору от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.№ \_\_\_\_\_\_\_\_

**Порядок электронного документооборота**

1. Общие положения

1.1. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1) электронная подпись – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией, и которая используется для определения лица, подписывающего информацию;

2) квалифицированная электронная подпись – вид усиленной электронной подписи, ключ проверки которой указан в квалифицированном сертификате;

3) квалифицированный сертификат – это сертификат ключа проверки электронной подписи, выданный аккредитованным удостоверяющим центром, входящим в сеть доверенных удостоверяющих центров ФНС России;

4) удостоверяющий центр – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель либо государственный орган или орган местного самоуправления, осуществляющий функции по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки электронных подписей, а также иные функции, возложенные на него законодательством;

5) оператор электронного документооборота – организация, обеспечивающая обмен открытой и конфиденциальной информацией по телекоммуникационным каналам связи в рамках электронного документооборота между Сторонами, удовлетворяющая требованиям ФНС России к операторам электронного документооборота;

6) электронный документ – это информация в электронной форме, подписанная квалифицированной электронной подписью;

7) электронный первичный документ – первичный учетный документ, составленный в соответствии с Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

8) электронный счет-фактура – это счет-фактура, составленный в соответствии с требованиями статьи 169 Налогового кодекса Российской Федерации и подписанный электронной подписью;

9) направляющая сторона – Сторона, направляющая электронный документ по телекоммуникационным каналам связи другой Стороне;

10) получающая сторона – Сторона, получающая от направляющей стороны электронный документ по телекоммуникационным каналам связи.

1.2. При осуществлении электронного документооборота Стороны руководствуются:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;

- Налоговым кодексом Российской Федерации;

- Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

- Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

- порядком выставления и получения счетов-фактур в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10 ноября 2015 г. № 174н;

- договором с оператором электронного документооборота.

1.3. Электронными документами, которыми обмениваются Стороны, являются:

-акт о выполненных работах (оказанных услугах);

-счет-фактура;

- счет на оплату;

-иные документы, предусмотренные условиями настоящего Договора.

2. Порядок обмена электронными документами

2.1. Для обмена электронными первичными документами Стороны до начала осуществления обмена электронными документами должны в установленном законодательством порядке:

получить квалифицированные сертификаты электронной подписи;

заключить договор с Оператором.

2.2. Электронные первичные документы и электронные счета-фактуры, которыми обмениваются Стороны, должны быть сформированы по формату, утвержденному ФНС России, действующему на дату выставления документа. В случае, если действует более одного формата одновременно, то применяется формат, согласованный Сторонами.

Иные электронные документы, которыми обмениваются Стороны, формируются по согласованному Сторонами формату.

2.3. Электронный документ признается равнозначным аналогичному подписанному собственноручной подписью документу на бумажном носителе при одновременном соблюдении следующих условий:

1) подтверждена действительность квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи, с помощью которой подписан данный электронный документ, на дату его подписания;

2) получен положительный результат проверки принадлежности владельцу квалифицированного сертификата квалифицированной электронной подписи, с помощью которой подписан данный электронный документ;

3) подтверждено отсутствие изменений, внесенных в электронный документ после его подписания;

4) квалифицированная электронная подпись, с помощью которой подписан электронный документ, используется с учетом ограничений, содержащихся в квалифицированном сертификате.

2.4. При соблюдении условий, приведенных в пункте 6 настоящего Порядка, электронный документ должен приниматься Сторонами к учету в качестве первичного учетного документа.

2.5. Подписание электронного документа, бумажный аналог которого должен содержать подписи и (или) печати обеих Сторон, осуществляется путем последовательного подписания данного электронного документа каждой из Сторон.

2.6. Каждая из Сторон несет ответственность за обеспечение конфиденциальности ключей квалифицированной электронной подписи, недопущение использования принадлежащих ей ключей без ее согласия.

2.7. В случае невозможности производить обмен электронными документами (в т.ч. при неполучении извещений о получении электронного документа, при отсутствии любого вида связи с Получающей Стороной и пр.) направляющая Сторона оформляет документы на бумажных носителях в письменном виде.

2.8. Квалифицированная электронная подпись, которой подписан электронный документ, удовлетворяющий условиям, перечисленным в пункте 6 настоящего Порядка, признается действительной до тех пор, пока решением суда не установлено иное.

2.9. Проверка действительности сертификата электронной подписи производится в соответствии с регламентом удостоверяющего центра.

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**  Генеральный директор  АО «СКППК»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.А. Ермаков  м.п. | **Исполнитель**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. |

Приложение № 1.3

к конкурсной документации

**Формы документов, предоставляемых в составе заявки участника**

**Форма сведений об участнике закупки**

*На бланке участника*

## СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ КОНКУРСА

## № \_\_\_\_ по лоту № \_\_\_

*Форма сведений об участнике должна быть подготовлена отдельно на каждый лот и представлена во второй части заявки в формате MS Word*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать наименование участника, а в случае участия нескольких лиц на стороне одного участника, сведения о каждом лице, выступающем на стороне участника)* (далее – участник).

Сведения об участнике – юридическом лице, а также о лицах, выступающих на стороне участника *(указываются сведения в отношении каждого юридического лица, выступающего на стороне участника)*

*Таблица включается в форму сведений об участнике, если участником закупки является юридическое лицо*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Требуемая информация | Сведения об участнике/лице, выступающем на стороне участника |
| 1. | Наименование, фирменное наименование (при наличии) участника | *указать организационно-правовую форму, наименование, фирменное наименование (при наличии) участника* |
| ИНН | *указать ИНН участника или аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица)* |
| Адрес участника | *указать юридический адрес участника* |
| ИНН (при наличии) учредителей участника | *Указать ИНН учредителей или аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица)* |
| ИНН (при наличии) членов коллегиального исполнительного органа участника | *Указать ИНН членов коллегиального исполнительного органа или аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица)* |
| ИНН (при наличии) лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника | *Указать ИНН лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа или аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица)* |
| Фактическое местонахождение *(заполняется по усмотрению участника)* | *указать местонахождение участника* |
| Контактный телефон/факс *(заполняется по усмотрению участника)* | *указать телефон/факс участника* |
| Контактные данные лица, с которым может связаться заказчик для получения дополнительной информации об участнике *(заполняется по усмотрению участника)* | *указать ФИО, должность, контактный номер телефона, адрес электронной почты* |
| Контактные данные лица, ответственного за предоставление обеспечения исполнения договора *(заполняется по усмотрению участника в случае, если требование об обеспечении исполнения договора установлено в конкурсной документации и участник предоставляет обеспечение в форме независимой гарантии)* | *указать ФИО, должность, контактный номер телефона, адрес электронной почты* |
| Адрес электронной почты *(заполняется по усмотрению участника)* | *указать адрес электронной почты участника* |
| 2. | Наименование, фирменное наименование (при наличии) юридического лица, выступающего на стороне участника | *указать организационно-правовую форму, наименование, фирменное наименование (при наличии) лица, выступающего на стороне участника* |
| ИНН | *указать ИНН лица, выступающего на стороне участника или аналог идентификационного номера налогоплательщика* |
| Адрес юридического лица, выступающего на стоне участника | *указать юридический адрес лица, выступающего на стороне участника* |
| ИНН (при наличии) учредителей юридического лица, выступающего на стороне участника | *Указать ИНН учредителей или аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица)* |
| ИНН (при наличии) членов коллегиального исполнительного органа юридического лица, выступающего на стороне участника | *Указать ИНН членов коллегиального исполнительного органа или аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица)* |
| ИНН (при наличии) лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, выступающего на стороне участника | *Указать ИНН лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа или аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица)* |
| Фактическое местонахождение юридического лица *(заполняется по усмотрению участника)* | *указать местонахождение лица, выступающего на стороне участника* |
| Телефон/факс юридического лица, выступающего на стоне участника *(заполняется по усмотрению участника)* | *указать контактный телефон лица, выступающего на стороне участника* |
| Адрес электронной почты *(заполняется по усмотрению участника)* | *указать адрес электронной почты лица, выступающего на стороне участника* |
| 3. | ……… |  |
| 4. | ………. |  |

Сведения об участнике физическом лице (индивидуальном предпринимателе), а также о лицах, выступающих на стороне участника *(указываются сведения в отношении каждого физического лица (индивидуального предпринимателя), выступающего на стороне участника)*

*Таблица включается в форму сведений об участнике, если участником закупки является физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя либо применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Требуемая информация | Сведения об участнике/лице, выступающем на стороне участника |
| 1. | Фамилия, имя, отчество (при наличии) участника физического лица (индивидуального предпринимателя) | *указать фамилию, имя, отчество (при наличии) участника* |
| Паспортные данные участника физического лица (индивидуального предпринимателя) | серия\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_ дата выдачи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ наименование органа, выдавшего документ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *указать паспортные данные участника* |
| ИНН | *указать ИНН участника* |
| Адрес места жительства физического лица (индивидуального предпринимателя) | *указать адрес места жительства участника* |
| Телефон / Факс (при наличии) *(заполняется по усмотрению участника)* | *Указать номер телефона/факса участника* |
| Адрес электронной почты *(заполняется по усмотрению участника)* | *указать адрес электронной почты участника* |
|  | Контактные данные лица, с которым может связаться заказчик для получения дополнительной информации об участнике *(заполняется по усмотрению участника)* | *указать ФИО, должность, контактный номер телефона, адрес электронной почты* |
|  | Контактные данные лица, ответственного за предоставление обеспечения исполнения договора *(заполняется по усмотрению участника в случае, если требование об обеспечении исполнения договора установлено в конкурсной документации и участник предоставляет обеспечение в форме независимой гарантии)* | *указать ФИО, должность, контактный номер телефона, адрес электронной почты* |
| 2. | Фамилия, имя, отчество (при наличии) участника физического лица (индивидуального предпринимателя) выступающего на стороне участника | *указать фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, выступающего на стороне участника* |
| Паспортные данные участника физического лица (индивидуального предпринимателя) выступающего на стороне участника | серия\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_ дата выдачи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ наименование органа, выдавшего документ  *указать паспортные данные лица, выступающего на стороне участника* |
| ИНН | *указать ИНН лица, выступающего на стороне участника* |
| Адрес места жительства физического лица (индивидуального предпринимателя), выступающего на стороне участника | *указать адрес места жительства лица, выступающего на стороне участника* |
| Телефон/Факс (при наличии) *(заполняется по усмотрению участника)* | *указать телефон/факс лица, выступающего на стороне участника* |
| Адрес электронной почты *(заполняется по усмотрению участника)* | *указать адрес электронной почты лица, выступающего на стороне участника* |
| 3. | ………. |  |

Сведения[[1]](#footnote-1) о предоставлении товаров собственного производства, товаров российского происхождения, а также инновационных и высокотехнологичных товаров, работ, услуг[[2]](#footnote-2):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | **Общая стоимость** | **в том числе[[3]](#footnote-3): *(указать сведения о стоимости на каждый год, в котором выполняются работы, оказываются услуги, поставляются товары*)** | | |
| на 20\_\_\_ г. | на 20\_\_\_ г. | и т.д. |
| Стоимость товаров, работ, услуг, являющихся инновационными и (или) высокотехнологичными из общего объема предлагаемых товаров, работ, услуг с учетом НДС, рублей[[4]](#footnote-4) | *Указать стоимость в рублях с учетом НДС* | *Указать стоимость в рублях с учетом НДС* | *Указать стоимость в рублях с учетом НДС* | *Указать стоимость в рублях с учетом НДС* |
| Стоимость товаров, произведенных в Российской Федерации, из общего объема предлагаемых товаров с учетом НДС, рублей | *Указать стоимость в рублях с учетом НДС* | *Указать стоимость в рублях с учетом НДС* | *Указать стоимость в рублях с учетом НДС* | *Указать стоимость в рублях с учетом НДС* |
| Стоимость товаров, по которым участник является производителем, из общего объема предлагаемых товаров с учетом НДС, рублей | *Указать стоимость в рублях с учетом НДС* | *Указать стоимость в рублях с учетом НДС* | *Указать стоимость в рублях с учетом НДС* | *Указать стоимость в рублях с учетом НДС* |
| Стоимость работ (услуг), по которым участник является подрядчиком (исполнителем), из общего объема предлагаемых работ (услуг) с учетом НДС, рублей | *Указать стоимость в рублях с учетом НДС* | *Указать стоимость в рублях с учетом НДС* | *Указать стоимость в рублях с учетом НДС* | *Указать стоимость в рублях с учетом НДС* |

**Форма технического предложения участника**

Инструкция по заполнению формы технического предложения:

*Техническое предложение оформляется участником отдельно по каждому лоту и предоставляется в формате MS Word*

*Техническое предложение состоит из 2 частей.*

*I часть является неизменяемой и обязательной для участников процедур закупок.*

*II часть заполняется участником с учетом требований технического задания и характеристик предлагаемых товаров, работ, услуг.*

*Характеристики товаров, работ, услуг должны быть изложены таким образом, чтобы при рассмотрении и оценке заявок не допускалось их неоднозначное толкование. Описание характеристик должно соответствовать требованиям технического задания, а также форме технического предложения. При поставке товаров в техническом предложении должны быть указаны наименования предлагаемого товара, марка (при наличии), модель (при наличии), наименование производителя (если такое требование предусмотрено формой технического предложения) по каждой номенклатурной позиции.*

*В техническом предложении не допускается указание наименования участника, а также ценового предложения. Техническое предложение предоставляется в составе первой части заявки на участие в закупке.*

**Техническое предложение[[5]](#footnote-5)**

**I часть**

**Номер закупки, номер и предмет лота**

*(участник должен указать номер закупки, номер и предмет лота, соответствующие указанным в документации)*

1. Подавая настоящее техническое предложение, обязуюсь:

1) поставить товары, выполнить работы, оказать услуги, предусмотренные настоящим техническим предложением, в полном соответствии с:

а) нормативными документами, перечисленными в техническом задании документации о закупке;

б) требованиями к безопасности поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанными в техническом задании документации о закупке;

в) требованиями к качеству поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанными в техническом задании документации о закупке;

г) требованиями к результату поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, указанными в техническом задании документации о закупке;

2) поставить товар (если условиями технического задания документации о закупке предусмотрена поставка товара), в соответствии с требованиями к упаковке и отгрузке, указанными в техническом задании документации о закупке;

3) поставить товары, выполнить работы, оказать услуги в месте(ах) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, предусмотренном(ых) в техническом задании документации о закупке;

4) поставить товар, выполнить работы, оказать услуги в соответствии с условиями и порядком поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, указанными в техническом задании документации о закупке.

2. Подавая настоящее техническое предложение, выражаю свое согласие с формой, порядком и сроками оплаты, условиями и порядком поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, указанными в техническом задании документации о закупке.

3. Подавая настоящее техническое предложение, подтверждаю, что:

1) порядок формирования предложенной цены соответствует требованиям технического задания и включает все расходы, предусмотренные в техническом задании документации о закупке.

2) товары, результаты работ, услуг свободны от любых прав со стороны третьих лиц, участник согласен передать все права на товары, результаты работ, услуг в случае признания победителем, заказчику;

3) поставляемый товар не является контрафактным (применимо, если условиями закупки предусмотрена поставка товара);

4) поставляемый товар является новым (не был в употреблении, в ремонте, в том числе, который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства) в случае, если иное не предусмотрено техническим заданием документации (применимо, если условиями закупки предусмотрена поставка товара).

**II часть**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4.Наименование[[6]](#footnote-6) предлагаемых товаров, работ, услуг их количество (объем)** | | | | | | | |
| **Наименование товара, работы, услуги** | **Марка, чертеж** | **Технические регламенты, ГОСТ, ОСТ, ТУ, ТО, ТС иные нормативно-технические документы** | **Сорт, размер** | **Ед. изм.** | **Количество (объем)** | **Производитель** | **Гарантийный срок на товар** |
| Указать наименование товара, работы, услуги, с указанием марки (при наличии), модели (при наличии) | *Колонка включается при необходимости* | *Колонка включается при необходимости* | *Колонка включается при необходимости* | Указать ед. изм. согласно ОКЕИ | Указать количество (объем) согласно единицам измерения | *Колонка включается при необходимости*  Участник должен указать наименование производителя и его ИНН | *Колонка включается при необходимости* |
| **Применяемая участником при расчете предложенной цены ставка НДС** | | | | Указать применяемую участником ставку НДС в процентах | | | |
| **5.Характеристики предлагаемых товаров, работ, услуг[[7]](#footnote-7)** | | | | | | | |
| Указать наименование товара, работы, услуги, с указанием марки (при наличии), модели (при наличии).  В случае если товар, работы, услуги являются эквивалентными указать слово «эквивалент», указать марку (при наличии), модель (при наличии), производителя, а в характеристиках товаров, работ, услуг в обязательном порядке указать конкретные характеристики и их значения, соответствующие требованиям технического задания документации (указывается, если в техническом задании документации предусмотрена возможность предоставления эквивалентных товаров, работ, услуг) | | | Технические и функциональные характеристики товара, работы, услуги | *Заказчик при подготовке формы технического предложения вправе выбрать один из вариантов описания участником товаров, работ, услуг:*  ***Вариант 1:***Участник должен перечислить характеристики товаров, работ, услуг в соответствии с требованиями технического задания документации и указать их конкретные значения в соответствии с требованиями технического задания документации конкурентной закупки:  *Далее заказчик должен описать перечень характеристик и порядок описания их значений участником. Могут быть указаны конкретные значения, например, «длина товара: \_\_\_ см», или диапазон значений, например «рабочая температура двигателя: от \_\_\_\_ до \_\_\_\_ Со»*  ***Вариант 2:****(вариант применим при закупке работ или услуг)*  Участник должен указать: «Участник настоящим подтверждает, что предлагаемые работы, услуги соответствуют техническим и функциональным требованиям к работам, услугам, указанным в техническом задании документации.». | | | |
| Иные характеристики товаров, работ, услуг | *Колонка включается в случае, если в техническом задании указаны иные требования к товарам, работам, услугам.*  *Заказчик при подготовке формы технического предложения вправе выбрать один из вариантов описания участником товаров, работ, услуг:*  ***Вариант 1:***  Участник должен перечислить характеристики в соответствии с требованиями технического задания документации и указать их конкретные значения в соответствии с требованиями технического задания документации о закупке.  *Далее заказчик должен описать перечень характеристик и порядок описания их значений участником. Могут быть указаны конкретные значения, например, «длина товара: \_\_\_ см.», или диапазон значений, например «рабочая температура двигателя: от \_\_\_\_ до \_\_\_\_ Со»*  ***Вариант 2:*** *вариант применим при закупке работ или услуг*  Участник должен указать: «Участник настоящим подтверждает, что предлагаемые работы, услуги соответствуют требованиям к работам, услугам, указанным в техническом задании документации.». | | | |
| **6.Условия и порядок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг** | | | | | | | |
| Сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг | | | *Строка включается заказчиком при подготовке формы технического предложения в случае, если срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг является подкритерием оценки при проведении конкурса и конкретный срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг должен быть указан участником в техническом предложении*  Участник должен указать сроки поставки товара, выполнения работ, оказания услуг в соответствии с требованиями технического задания в формате: ДД.ММ.ГГГГ, но не более срока, указанного в техническом задании:  *Заказчик при формировании формы технического предложения должен уточнить порядок указания срока (календарные или рабочие дни, года, месяцы, иные параметры).* *Например: «Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг составляет \_\_\_\_\_ календарных дней».* | | | | |
| **7.Условия расчетов** | | | | | | | |
| Авансирование | | | *Строка включается заказчиком при подготовке формы технического предложения в случае, если размер аванса является подкритерием оценки при проведении конкурса и размер аванса должен быть указан участником в техническом предложении.*  Участник должен указать размер аванса, но не выше максимально возможного размера, установленного в техническом задании: «Аванс составляет \_\_ % (*указать конкретное значение*) от цены договора (стоимости этапа договора)». | | | | |

**Форма сведений об опыте оказания услуг**

*представляется в формате MS Word*

Сведения об опыте поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| год | Реквизиты договора[[8]](#footnote-8) | | Контрагент  (с указанием филиала, представительства, подразделения которое выступает от имени юридического лица) | | Срок действия договора (момент вступления в силу, срок действия, дата окончательного исполнения) | Предмет договора (указываются только договоры о наличии требуемого опыта) | Сумма договора (в руб., без учета НДС и с учетом НДС с указанием стоимости в год либо иной отчетный период) | Стоимость поставленного товара, выполненных работ, оказанных услуг на основании надлежащим образом оформленных накладных о поставке товаров, актов выполненных работ, оказанных услуг (в руб., без учета НДС с указанием стоимости по каждому акту (накладной) | Реквизиты накладной о поставке товаров, акта выполненных работ, оказанных услуг | Наличие жалоб, претензий, исковых заявлений со стороны контрагента и/или третьих лиц в связи с ненадлежащим исполнением участником обязательств по договору | Сведения об обоснованности и удовлетворении участником требований контрагента и/или третьих лиц по итогам рассмотрения жалоб претензий, исковых заявлений |
|  | *Указать область, в которой оценивается наличие опыта например, выполнение монтажных работ* | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | |  |  |  | Итого по договору *(указывается суммарная стоимость по каждому договору)* |  |  |  |
|  | *Указать область, в которой оценивается наличие опыта например, поставка оборудования* | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  | |  | | | | | | | |

Приложение № 1.4

к конкурсной документации

## Критерии и порядок оценки и сопоставления конкурсных заявок

При сопоставлении заявок и определении победителя открытого конкурса оцениваются:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № критерия | Наименование критерия/  подкритерия | Значимость критерия | Порядок оценки по критерию |
| 1. | Цена договора | Максимальное количество баллов - 80 баллов /  Максимальное количество баллов, присваиваемое заявкам, содержащим предложения с ценой договора сниженной на 25% и болееначальной (максимальной) цены договора (лота) - 80 баллов | Оценка осуществляется следующим образом:  Заявкам участника, в которых содержатся предложения демпинговой цены (сниженной на 25% и болееот начальной (максимальной) цены) присваивается максимальное количество баллов по критерию «цена договора». Заявки, содержащие предложения демпинговой цены (сниженной на 25% и более от начальной (максимальной) цены), по приведенной формуле не оцениваются.  Заявка каждого участника, в которой предложена не демпинговая цена, оценивается путем сравнения начальной (максимальной) цены, сниженной на максимально допустимый размер снижения цены, установленный в пункте 1.3 части 1 документации о закупке *(максимально допустимый размер снижения цены определяется по формуле: Цmin=((Цнач.мaкс. – 0,25\* Цнач.мaкс.) + 1 копейка)* (***Цmin* – *623 590,18* руб**.) с ценой, предложенной каждым участником (*Цj)*, по формуле:  *Цmin*  *Бj = ────── \** *, где*  *Цj*  *j* = 1…n, n – количество участников;  *Бj*– количество баллов j-ого участника;  *Цj* – цена, предложенная j-ым участником (без учета НДС);  *Цmin* – 623 590,18 (Начальная (максимальная) цена, сниженная на максимально допустимый размер снижения цены, установленный в пункте 1.3 части 1 документации о закупке) (без учета НДС);  *Цнач.мaкс*.– начальная (максимальная) цена (без учета НДС);  – максимально возможное количество баллов. |
| 2. | Опыт участника | Максимальное количество баллов – 10 баллов | Оценивается путем деления стоимости выполненных каждым (j-ым) участником оказанных услуг*,* по техническому обслуживанию и ремонту оргтехникина максимальную из предложенных участниками стоимость опыта в требуемой области, по формуле:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Бj= | Цjопыт | \*N | | Цmax |   где  Б j – количество баллов j-го участника;  Цjопыт – стоимость выполненных j-ым участником оказанных услуг по техническому обслуживанию и ремонту оргтехники (без учета НДС);  Цмах – максимальный объем опыта в требуемой области, из всех предложенных участниками.  N – максимально возможное количество баллов.  В случае, если стоимость оказанных услуг равна или больше начальной (максимальной) цены договора (без учета НДС), то участнику сразу присваивается N баллов. |
| 3. | Срок (период) оказания услуг | Максимальное количество баллов - 10 баллов | Оценивается по формуле путем деления минимального срока оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту оргтехники из всех предложенных участниками на срок оказания услуг, предложенный каждым (j-ым) участником:  , где  J - 1...n, n - количество участников;  - количество баллов j-ого участника;  - минимальный срок оказания услуг (количество дней с даты заключения договора), предложенный участниками;  - срок оказания услуг (количество дней с даты заключения договора), предложенный j-ым участником.  N - максимально возможное количество баллов. |

Оценка заявок осуществляется на основании технического предложения, иных документов, представленных участником в составе заявки (в том числе в подтверждение соответствия требованиям технического задания, если такие требования установлены конкурсной документацией), иных документов, полученных в соответствии с положениями документации о закупке, а также следующих документов, представляемых участником дополнительно при наличии:

- в подтверждение **цены оказания услуг** участник в составе заявки представляет:

-  ценовое предложение предоставляется участником средствами ЭТЗП в соответствии с функционалом ЭТЗП. Прикрепление отдельного документа, предусматривающего ценовое предложение, на ЭТЗП не требуется;

*-* в подтверждение **опыта оказания услуг** участник в составе заявки представляет:

- документ, подготовленный в соответствии с Формой сведений об опыте оказания услуг, представленной в приложении № 1.3 конкурсной документации о наличии требуемого опыта;

и

- накладные об оказании услуг;

и

- договоры на оказания услуг (представляются все листы договоров со всеми приложениями и дополнительными соглашениями);

- копии документов, подтверждающих правопреемство в случае предоставления в подтверждение опыта договоров, заключаемых иными лицами, не являющимися участниками закупки (договор о правопреемстве организации, передаточный акт и др.).

документы представляются в сканированном виде с оригинала, нотариально заверенной копии или копии документа, заверенного подписью уполномоченного лица и печатью, при ее наличии;

- в подтверждение **срока (периода) оказания услуг** участник в составе заявки представляет:

- документ по форме приложения № 1.3 конкурсной документации техническое предложение;

# Часть 2. Сроки проведения конкурса, контактные данные

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Параметры закупки | Сведения о закупке |
| 2.1 | Сведения о заказчике | **Заказчик:** Акционерное общество «Северо-Кавказская пригородная пассажирская компания».  **Место нахождения заказчика**:  344001, г. Ростов-на-Дону, ул. Депутатская, д. 3  **Почтовый адрес**: 344001, г. Ростов-на-Дону, ул. Депутатская, д. 3  **Адрес электронной почты**: info@mail.skppk.ru  Номер телефона: (863) 238-30-63  **Контактные данные:**  *Контактное лицо*: специалист по закупкам отдела юридического и правового обеспечения, Деханова Олеся Сергеевна.  *Адрес электронной почты:* dekhanovaos@mail.skppk.ru  *Номер телефона*: 8(863)203-60-38,  факс: 8 (863) 203-60-21*.* |
| 2.2 | Порядок, место, дата начала и окончания срока подачи заявок | Заявки подаются *(части заявок в электронной форме)* в порядке, указанном в пункте 3.17 конкурсной документации, на Универсальной торговой платформе ЗАО «Сбербанк-АСТ» (на странице данного конкурса на сайте [https://utp.sberbank-ast.ru](https://utp.sberbank-ast.ru/)) (далее – электронная площадка, ЭТЗП, сайт ЭТЗП), (далее – электронная площадка, ЭТЗП, сайт ЭТЗП).  Дата начала подачи заявок – с момента опубликования извещения и конкурсной документации в Единой информационной системе в сфере закупок (далее – единая информационная система), на сайте [https://utp.sberbank-ast.ru](https://utp.sberbank-ast.ru/)),а также на официальном сайте Заказчика www.skppk.ru (далее – сайты) осуществляется: «27» октября 2022.  Дата окончания срока подачи конкурсных заявок – **«09» ноября** 2022 г, 10 часов 00 минут московского времени. |
| 2.3 | Дата рассмотрения предложений участников конкурса и подведения итогов конкурса | Рассмотрение первых частей конкурсных заявок осуществляется **«10»**ноября 2022 г  Рассмотрение вторых частей заявокосуществляется«14» ноября 2022 г*.*  Подведение итогов конкурса осуществляется «15» ноября 2022 г*.* |
| 2.4 | Порядок направления запросов на разъяснение положений конкурсной документации и предоставления разъяснений положений конкурсной документации | Порядок направления запросов на разъяснение положений конкурсной документации и предоставления разъяснений положений конкурсной документации указан в пункте 3.5 конкурсной документации.  Срок направления участниками запросов на разъяснение положений конкурсной документации: с «27» октября 2022г. по «02» ноября 2022г. (включительно).  Дата начала срока предоставления участникам разъяснений положений конкурсной документации: «27» октября 2022г.  Дата окончания срока предоставления участникам разъяснений положений конкурсной документации**: 23:59 часов московского времени «07» ноября 2022 г.** |

1. Информация может быть представлена участником дополнительно. [↑](#footnote-ref-1)
2. При отсутствии сведений, о стоимости товаров собственного производства, товаров российского происхождения, а также инновационных и высокотехнологичных товаров, работ, услуг считается равной нулю. При отсутствии сведений о стоимости работ (услуг), по которым участник является подрядчиком (исполнителем), из общего объема закупки считается равной общей стоимости работ (услуг) предложенных участником. [↑](#footnote-ref-2)
3. Разбивка по годам указывается в том случае, если по итогам закупки заключается многолетний договор или договор, срок действия которого начинается в текущем году и заканчивается в следующем. [↑](#footnote-ref-3)
4. В случае если в рамках лота участник предлагает несколько видов товаров, работ, услуг, относящихся к высокотехнологичным и (или) инновационным, указывается их общая стоимость. [↑](#footnote-ref-4)
5. *Форма технического предложения может быть изменена заказчиком в зависимости от предмета закупки и требований к закупаемым товарам, работам, услугам. В форме технического предложения должна быть предусмотрена возможность для участника указать сведения, требуемые в техническом задании.* [↑](#footnote-ref-5)
6. Если объем информации большой, то сведения, содержащиеся в данном пункте таблицы, участник может указать в приложении, при условии указания в данном разделе технического предложения следующей формулировки: «наименование, количество (объем) товаров, работ, услуг указаны в приложении № \_\_ к техническому предложению». [↑](#footnote-ref-6)
7. Если объем информации большой, то сведения, содержащиеся в данном пункте таблицы, участник может указать в приложении, при условии указания в данном разделе технического предложения следующей формулировки: «характеристики к товарам, работам услугам указаны в приложении № \_\_ к техническому предложению». [↑](#footnote-ref-7)
8. В случае если договор и документы, подтверждающие его исполнение, размещены в Единой информационной системе в сфере закупок и являются доступными участникам рынка для ознакомления, участник также указывает реестровый номер договора в Единой информационной системе в сфере закупок, дату его заключения. [↑](#footnote-ref-8)