**ИЗМЕНЕНИЯ**

**Приложения №1 к извещению о проведении запроса котировок в электронной форме, № 11/ЗКТЭ/МСП-СКППК/22 на право заключения договора оказания работ по доработке программы 1С:Предприятие по автоматизации табельного учета РБК, участниками которого могут быть толькосубъекты малого и среднего предпринимательства**

Содержание:

**Часть 1: Условия проведения запроса котировок**

Приложение № 1.1 Техническое задание;

Приложение № 1.2 Проект договора;

Приложение № 1.3 Формы документов, предоставляемых в составе заявки участника:

Форма сведений об участнике;

Форма технического предложения участника;

Форма сведений о наименовании страны происхождения поставляемого товара.

**Часть 2: Сроки проведения запроса котировок, контактные данные**

**Часть 3: Порядок проведения запроса котировок**

Приложение 3.3: Рекомендуемая форма протокола разногласий к проекту договора.

# Часть 1. Условия проведения запроса котировок

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Параметры конкурентной закупки** | **Условия конкурентной закупки** |
| 1.1 | Способ проведения запроса котировок | Запрос котировок, участниками которого могут быть толькосубъекты малого и среднего предпринимательства в электронной форме **№ 11/ЗКТЭ/МСП -СКППК/22** |
| 1.2 | Предмет запроса котировок | **Доработка программы 1С:Предприятие по автоматизации табельного учета РБК**Сведения о наименовании закупаемых работ, их количестве, ценах за единицу работ, (при необходимости), начальной (максимальной) цене договора, расходах участника, нормативных документах, согласно которым установлены требования, технических и функциональных характеристиках работ, требования к их безопасности, качеству, к результатам,иные требования, связанные с определением соответствия оказываемых работ потребностям заказчика, место, условия и сроки оказания работ, форма, сроки и порядок оплаты указаны в техническом задании, являющемся приложением № 1.1 к извещению о проведении запроса котировок. |
| 1.3 | Антидемпинговые меры | Антидемпинговые меры не предусмотрены. |
| 1.4 | Обеспечение заявок | Обеспечение заявок не предусмотрено. |
| 1.5 | Обеспечение исполнения договора | Обеспечение исполнения договора не предусмотрено. |
| 1.6 | Приоритет товаров, работ, работ, установленный постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 | Установлен приоритет товаров российского происхождения, работ, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам выполняемым, оказываемым иностранными лицами.Порядок применения требований о предоставлении приоритета указан в пунктах 3.11 приложения № 1 к извещению о проведении запроса котировок |
| 1.7. | Требования законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание работ | Не предусмотрено. |
| 1.8 | Изменение количества предусмотренных договором товаров, при изменении потребности | Изменение количества предусмотренных договором работ, при изменении потребности в работах, на оказания, которых заключен договор, допускается в пределах 30% (тридцати) от предельной цены договора. |
| 1.9 | Выбор победителя | по итогам запроса котировок определяется один победитель*.* |
| 1.10 | Количество договоров и их виды | По итогам запроса котировок в электронной форме среди субъектов малого и среднего предпринимательства заключается один договор на оказание работ по доработке программы 1С:Предприятие по автоматизации табельного учета РБК. |
| 1.11 | Особые условия заключения и исполнения договора | не предусмотрено |
| 1.12 | Приложения | * 1. Техническое задание
	2. Проект договора
	3. Формы документов, предоставляемых в составе заявки участника:

Форма сведений об участнике;Форма технического предложения участника;Форма сведений о наименовании страны происхождения поставляемого товара. |

Приложение № 1.1 к извещению

о проведении запроса котировок

**Техническое задание**

|  |
| --- |
| **1. Наименование закупаемых работ, их количество (объем), цены за единицу выполненных работ и начальная (максимальная) цена договора** |
| **Наименование работ** | **Ед. изм.** | **Количество (объем)** | **Цена за единицу без учета НДС** | **Цена за единицу с учетом НДС** | **Всего без учета НДС** | **Всего с учетом НДС** |
| **Доработка программы 1С:Предприятие по автоматизации табельного учета РБК** | усл. ед. | 1 | 334 186,67 | 401 024.00 | 334 186,67 | 401 024.00 |
| **ИТОГО начальная (максимальная) цена** | **-334 186,67 (триста тридцать четыре тысячи сто восемьдесят шесть) рублей 67 копеек без учета НДС.****-401 024.00 (четыреста одна тысяча двадцать четыре) рубля 00 копеек с учетом НДС.** |
| **Порядок формирования начальной (максимальной) цены** | Начальная (максимальная) цена договора, цена единицы работ, сформирована методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), предусмотренным подпунктом 1 пункта 53 Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд дочернего Акционерного общества «Северо-Кавказская пригородная пассажирская компания», и включает суммы всех предусмотренных законодательством налогов, сборов и иных обязательных платежей, стоимости всех возможных расходов, в том числе командировочных расходов и прочих расходов участника. |
| **Применяемая при расчете начальной (максимальной) цены ставка НДС** | 20%  |
| **2. Требования к работам** |
| **Доработка программы 1С:Предприятие по автоматизации табельного учета РБК**  | Нормативные документы, согласно которым установлены требования | ГОСТ Р 34.10-2012 |
| Технические и функциональные характеристики работ | 1.  Доработка программы 1С:Предприятие по автоматизации табельного учета РБК: :распределённая подпрограмма учёта рабочего времени сотрудников с применением электронной цифровой подписи входящая в программу 1С:Предприятие 8.2. Программа должна эксплуатироваться на всем полигоне Заказчика, в офисе и на производственных участках (территориально расположенных: Ростовская область, Краснодарский край, Ставропольский край, Республика Дагестан).3. Требования к функциональности:3.1. Ведение справочно-нормативной базы: - кассовые участки (подразделения);4. Программа должна позволять:4.1. Разработку старшими кассирами (начальниками участков) графика рабочего времени. 4.2. Ведение старшими кассирами (начальниками участка) табеля учета рабочего времени сотрудников производственного участка.4.3. Создание отчётных форм:- график рабочего времени;- табель учёта рабочего времени.4.4. Применение электронной подписи (ЭЦП):- возможность подписания ЭЦП графика и табеля рабочего времени;- отображение в печатной форме отметки о подписании ЭЦП;- ведение в базе данных реестра подписанных ЭЦП документов;- ведение протокола внесения изменений в график и табель рабочего времени;- хранение в базе данных или в томах на диске подписанных ЭЦП образов печатных форм.5. Каждому пользователю необходимо иметь персональную усиленную квалифицированную электронную подпись ГОСТ Р 34.10-2012 размещенную на защищенном цифровом носителе. Для работы с электронной подписью необходимо иметь СКЗИ поддерживающую работу с ГОСТ Р 34.10-2012. 6. Требования к инфраструктуре:- доступ к приложению по локальной сети, через VPN соединение и через Web по каналам Internet;- приложение должно быть реализовано на платформе 1С:Предприятие 8.3, база данных под управлением MS SQL Server.7. Требования к интеграции:7.1. Обмен с базой данных программы «ЗУП» должен быть обеспечен двусторонний обмен данными с базой данных кадрового учёта АО «СКППК» на базе 1С:ЗУП 8, ред. 3.7.2. Данные, выгружаемые из ЗУП:- приказ о приёме на работу;- приказ об увольнении;- приказ на отпуск;- приказ на изменение графика работы;- приказ о кадровом перемещении;- больничный лист.7.3. Данные, загружаемые в ЗУП: - график рабочего времени; - табель учета рабочего времени.8. Загружаемые документы не должны автоматически проводиться при загрузке.9. Возможность отправить печатную форму документа или отчёт из окна просмотра по электронной почте с выбором адресата из справочника.10. Ограничение доступа к функциональности по ролям:10.1. старший билетный кассир:- создание графика рабочего времени;- ведение табеля учета рабочего времени;- визирование создаваемых документов.10.2. начальник участка:- создание графика рабочего времени;- ведение табеля учета рабочего времени; - утверждение графика и табеля рабочего времени участка.10.3. специалист профсоюзного комитета: - (только утверждение документов)11. Предоставление полных прав:- генеральный директор;- специалисты экономического отдела;- специалисты кадрового отдела;Пользователи с ролью «Старший Кассир» и «Начальник участка» имеют доступ только к данным своего производственного участка. Пользователи с полными правами имеют доступ ко всем данным без ограничения.12. Резервное копирование базы данных должно быть обеспечено с помощью стандартного планировщика заданий сервера базы данных.13. Исполнитель еженедельно предоставляет Заказчику поэтапный отчёт о проделанной работе. 14. Заказчик имеет право в любое время проверять ход и качество оказываемых работ. |
| Требования к безопасности работ | Конфиденциальность. |
| **4. Требования к результатам** |
| Работ должны быть оказаны в полном объеме, в установленный срок и соответствовать предъявляемым в соответствии с документацией и договором требованиям. |
| **5.****Место, условия и порядок оказания работ** |
| Место оказания работ | Ввод в эксплуатацию доработанной программы 1С:Предприятие по автоматизации табельного учета РБК выполненных работ осуществляется по следующим адресам:1. г. Ростов-на-Дону, ул. Депутатская, д.3. (офис):

- отдел управления персоналом – 4 рабочих места;- отдел экономики и бюджетирования – 4 рабочих места;- бухгалтерия – 4 рабочих места;1. г. Ростов-на-Дону, ул. Привокзальная пл. 2/1 (Ростовский участок) – 2 рабочих места;
2. г. Таганрог, пл. Восстания 1 (Таганрогский участок) – 2 рабочих места;
3. микрорайон Лиховской, Каменск-Шахтинский, Ростовская область, ул. Советская 40А (Северный участок) – 1 рабочее место;
4. г. Сальск, пл. Привокзальная 1, (Сальский участок) – 2 рабочих места;
5. г. Минеральные Воды, Привокзальная площадь 1 (Минераловодский участок) – 2 рабочих места;
6. г. Махачкала, Республика Дагестан, улица Эмирова 10 (Дагестанский участок) – 1 рабочее место.
 |
| Сроки оказания работ | С момента заключения договора по 31 декабря 2022 года Исполнитель обязуется оказать работ по доработке программы 1С:Предприятие по автоматизации табельного учета РБК в течение 30 календарных дней с момента заключения договора.В течение действия настоящего Договора Исполнитель обязуется устранять все выявленные в процессе доработки и в процессе эксплуатации программы 1С:Предприятие по автоматизации табельного учета РБК недостатки по заявке Заказчика, направляемой посредством электронной почты в течение 5 рабочих дней с момента отправления Исполнителю. |
| **6. Форма, сроки и порядок оплаты** |
| Форма оплаты | Оплата осуществляется в безналичной форме путем перечисления средств на счет победителя запроса котировок |
| Срок и порядок оплаты | Оплата за доработку программы осуществляется в безналичной форме путем перечисления средств на расчетный счет «Исполнителя». Оплата производиться в течение 7 рабочих дней с момента предоставления и на основании подписанного сторонами акта выполненных работ, счета, счета-фактуры (если является плательщиком НДС).Указанные документы должны в обязательном порядке содержать указание на настоящий Договор, его номер и дату его заключения. |
| **7. Иные требования** |
| Не предусмотрено |
| **8. Расчет стоимости товара за единицу** |
| Цена за единицу каждого наименования товаров, работ, услуг без учета НДС подлежит снижению от начальной пропорционально снижению начальной (максимальной) цены договора (цены лота) без учета НДС, полученному по итогам проведения запроса котировок (коэффициент тендерного снижения). В случае если участником в отношении различных позиций технического задания предлагаются к поставке одинаковые товары (товары одной марки, модели, с одинаковыми характеристиками), цена за единицу каждого наименования таких товаров определяется исходя из минимальной единичной расценки соответствующей позиции технического задания, сниженной на коэффициент тендерного снижения. |

Приложение № 1.2

к извещению о проведении

запроса котировок

ПРОЕКТ

**Договор № \_\_\_**

**на оказание работ по доработке программы 1С:Предприятие по автоматизации табельного учета РБК**

г. Ростов-на-Дону «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, являющийся победителем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на основании протокола \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, являющийся субъектом СМП на основании свидетельства \_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и Акционерное общество «Северо-Кавказская пригородная пассажирская компания», именуемое в дальнейшем "Заказчик", в лице Генерального директора Ермакова Евгения Александровича, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательство оказать работ по доработке программы.

1.2. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательство оказать работы по доработке на компьютерах Заказчика программы " Доработка программы 1С:Предприятие по автоматизации табельного учета РБК ", принадлежащего Заказчику, в сроки, определенные техническим заданием по доработке автоматизированной программы учета, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора (Приложением № 1).

1.3. Перечень оказываемых работ, а также иные условия указываются в техническом задании (Приложение № 1), являющемся неотъемлемой частью настоящего договора.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Выполнить работы по доработке программы в течение не позднее 30 рабочих дней с момента подписание договора.

2.2. Заказчик обеспечивает Исполнителю свободный доступ к компьютерам, необходимый для проведения работ, предусмотренных настоящим Договором.

2.3. Заказчик не вправе требовать от Исполнителя выполнения работ, не описанных в Техническом задании к настоящему договору. Для проведения дополнительных работ в соответствии с разделом 6 настоящего Договора Сторонами согласовывается и оформляется в письменном виде Дополнительное соглашение к Договору.

2.4. Не допускать уступку прав требований по договору другому лицу без согласия Заказчика.

2.5. В случае несоблюдения условия о согласовании уступки прав требования (факторинга) с Заказчиком, Исполнитель выплачивает штраф в размере не ниже величины убытков или упущенных выгод Заказчика, понесенных в результате данной уступки.

3. СТОИМОСТЬ РАБОТ, ПОРЯДОК И СРОКИ РАСЧЕТОВ

3.1. Общая стоимость Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. и включает в себя стоимость работ по доработки программы 1С:Предприятие по автоматизации табельного учета РБК.

3.2. Оплата за доработку программы осуществляется в безналичной форме путем перечисления средств на расчетный счет «Исполнителя». Оплата производиться в течении 7 рабочих дней с момента предоставления и на основании подписанного сторонами акта выполненных работ, счета, счета-фактуры (если является плательщиком НДС).

3.3. Указанные документы должны в обязательном порядке содержать указание на настоящий Договор, его номер и дату его заключения.

Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352.

3.4. Заказчик вправе требовать пересмотра условий расчетов по договору в случае внесения изменений в законодательство Российской Федерации, в нормативные документы ОАО «РЖД» и локальные нормативные акты АО «СКППК».

3.5. У Сторон не возникает права на получение процентов на сумму долга за период пользования денежными средствами в соответствии с пунктом 1 статьи 317.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.6. В случае нарушения Исполнителем сроков представления комплекта первичных документов, указанных в договоре, Исполнитель уплачивает штраф в размере 2,3% от стоимости выполненных работ, подтвержденной документами, представленными в нарушение установленного договором срока, в течение 10 календарных дней с даты предъявления Заказчиком требования в письменном виде.

3.7. Стороны, при наличии технической возможности, осуществляют электронный документооборот по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с порядком электронного документооборота (приложение № 2 к настоящему Договору).

4. СДАЧА-ПРИЕМКА ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

4.1. По завершению работ Заказчик принимает работы путём подписания акта сдачи-приемки выполненных работ. Исполнитель подготавливает акт, счёт на оплату, счет-фактуру (если является плательщиком НДС) и предоставляет их Заказчику в течение 5 рабочих дней с момента выполнения работ.

4.2. Исполнитель обязуется устранять все выявленные в процессе эксплуатации доработки программы 1С:Предприятие по автоматизации табельного учета РБК недостатки по заявке направляемой посредством электронной почты Исполнитель/Заказчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/info@mail.skppk.ru в течении 5 рабочих дней с момента получения.

4.3. Заказчик в течение 10 календарных дней должен подписать акт либо предоставить Исполнителю мотивированный отказ от подписания. В случае, если такой отказ не будет направлен Заказчиком Исполнителю в указанный срок, работы считаются принятыми.

4.4. Заказчик, принявший работу Исполнителя без проверки, лишается права ссылаться на недостатки работы, которые могли и должны были быть установлены при обычных условиях приемки работ по настоящему Договору (явные недостатки).

4.5. Заказчик, обнаруживший в течении 3 (Трех) месяцев с момента приемки работы отступления от условий настоящего Договора или иные недостатки, которые не могли быть установлены при обычном способе приемки (скрытые недостатки), обязан известить об этом Исполнителя в разумный срок по их обнаружении.

4.6. При основательности претензий Заказчика Исполнитель обязан своими силами и за свой счет в десятидневный срок устранить недоделки и недостатки на Объекте работ.

4.7. При уклонении Заказчика от принятия выполненной по настоящему Договору работы и если такое уклонение повлекло за собой просрочку Исполнителем сдачи произведенной по Договору работы, риск случайной гибели или случайного повреждения результатов выполненной работы признается перешедшим к Заказчику с момента, когда сдача-приемка работы по условиям настоящего Договора должна была состояться.

5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ РАБОТЫ

5.1. В случае расширения требований по настройке «доработки программы 1С:Предприятие по автоматизации табельного учета РБК» сверх указанных в Техническом задании, Стороны оформляют Дополнительное соглашение к Договору с описанием необходимых работ, которые оплачиваются отдельно.

5.2. Стоимость, порядок оплаты и сдачи-приёмки работ Исполнителя по Дополнительному соглашению указывается в дополнительном соглашении.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до 31.12.2022, а в части взаимных расчетов до полного исполнения обязательств сторонами.

6.2. Договор может быть расторгнут досрочно по взаимному согласию Сторон с письменным уведомлением не менее чем за один месяц. В том случае, если Договор расторгается до завершения всех работ, предусмотренных договором, Заказчик обязан оплатить Исполнителю фактически выполненные работы.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. Исполнитель несет ответственность за качество произведенных настроек «доработки программы 1С:Предприятие по автоматизации табельного учета РБК».

7.2. Исполнитель гарантирует Заказчику, что в течение срока действия настоящего Договора в случае сбоя в созданных Исполнителем настройках «доработки программы 1С:Предприятие по автоматизации табельного учета РБК» в процессе их эксплуатации все работы по восстановлению работоспособности программы будут выполнены силами и за счет Исполнителя. Исполнитель обязуется обеспечить прибытие специалиста в офис Заказчика в 1 (одного) часа с момента подачи заявки по телефонной связи. Основанием является подтверждение сбоя через повторную демонстрацию аналогичной ситуации Исполнителю на восстановленной из архивной копии базе данных.

7.3. В случае сбоя в настройках «доработки программы 1С:Предприятие по автоматизации табельного учета РБК», происшедшего по вине Заказчика, все работы по диагностике и восстановлению работоспособности настройки выполняются за счет Заказчика.

7.4. Исполнитель не несет ответственности за сбой в работе «доработки программы 1С:Предприятие по автоматизации табельного учета РБК» в части не подвергавшейся настройке Исполнителем, либо элементов «доработки программы 1С:Предприятие по автоматизации табельного учета РБК», не подвергавшихся настройке. В данном случае все работы по диагностике и восстановлению работоспособности программы выполняются за счет Заказчика.

7.5. Все работы по восстановлению работоспособности настроек «доработки программы 1С:Предприятие по автоматизации табельного учета РБК», выполненных Исполнителем и позднее модифицированных Заказчиком, либо третьими лицами по заданию Заказчика, считаются дополнительными работами и осуществляются в порядке, описанном в настоящем договоре.

7.6. В случае нарушения срока доработки программы Исполнитель оплачивает Заказчику штраф в размере 5 000 (пяти тысяч) рублей за каждый день просрочки.

8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, если их исполнению препятствует (если является плательщиком НДС) чрезвычайное и непреодолимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

8.2. Под обстоятельствами непреодолимой силы Стороны понимают такие обстоятельства как: землетрясения, пожары, наводнения, прочие стихийные бедствия, эпидемии, аварии, взрывы, военные действия, а также изменения законодательства, повлекшие за собой невозможность выполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

8.3 При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему Договору одной из Сторон, она обязана оповестить другую Сторону незамедлительно после возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему Договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

8.4 Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев и не обнаруживают признаков прекращения, настоящий Договор может быть расторгнут Заказчиком и Исполнителем путем направления уведомления другой Стороне.

9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного Договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

9.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в арбитражном суде г. Ростова-на-Дону в порядке, установленном законодательством.

10. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

10.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие- либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

10.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

10.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 1 настоящего раздела, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 1 настоящего раздела другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

10.4. Каналы уведомления Заказчика о нарушениях каких-либо положений пункта 1 настоящего раздела: 8(863) 203-60-21, электронная почта info@mail.skppk.ru.

10.5. Каналы уведомления Исполнителя о нарушениях каких-либо положений пункта 1 настоящего раздела: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, электронная почта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10.6. Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений пункта 1 настоящего раздела, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение пяти рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

10.7. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений пункта 1 настоящего раздела с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

10.8. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений пункта 1 настоящего раздела и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с пунктом 2 настоящего раздела, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий

10.9. Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления не позднее, чем за 30 - (тридцать) календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора.

11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

11.1 Все особенности реализации, существенные для Заказчика должны быть в явной форме отражены в перечне работ. Если в перечне работ явно не оговорены какие-либо требования Заказчика к реализуемому документу, отчету и т.п. (в том числе экранные формы, алгоритмы, выходные формы), то форма их реализации остается на усмотрение Исполнителя.

11.2 Все изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон.

11.3. Исполнитель имеет право привлекать на условиях субподряда фирмы специализирующиеся на работах по настройке программы.

11.4. Заказчик не должен осуществлять действия, направленные на привлечение специалистов Исполнителя к работе у Заказчика с переходом к ним на работу, как штатным сотрудником, так и совместителем.

**12**. **УСЛОВИЯ О СВЕРКИ РАСЧЕТОВ**

12.1. Стороны ежеквартально не позднее 30 (тридцатого) числа месяца, следующего за отчетным кварталом, осуществляют сверку расчетов по настоящему Договору путем подписания Акта сверки взаимных расчетов.

Акт сверки направляется одной из сторон на электронные адреса Исполнителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Заказчика АО «СКППК» , кроме того, почтой. В случае обмена Сторонами документами по Договору с использованием электронного документооборота (ЭДО), Акт сверки взаимных расчетов, направленный указанным способом и подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, считается направленным надлежащим образом.

Сторона, получившая Акт сверки взаимных расчетов в рамках настоящего Договора, обязана рассмотреть и согласовать направленный вариант либо предоставить свой вариант взаиморасчетов в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения, в противном случае взаиморасчеты считаются согласованными и подтвержденными по данным направляющей Стороны.

**13.** **НАЛОГОВАЯ ОГОВОРКА**

13.1. Исполнитель гарантирует, что:

- зарегистрирован в ЕГРЮЛ надлежащим образом;

- его исполнительный орган находится и осуществляет функции управления по месту регистрации юридического лица, и в нем нет дисквалифицированных лиц;

- располагает персоналом, имуществом и материальными ресурсами, необходимыми для выполнения своих обязательств по договору, а в случае привлечения подрядных организаций (соисполнителей) принимает все меры должной осмотрительности, чтобы подрядные организации (соисполнители) соответствовали данному требованию;

- располагает лицензиями, необходимыми для осуществления деятельности и исполнения обязательств по договору, если осуществляемая по договору деятельность является лицензируемой;

- является членом саморегулируемой организации, если осуществляемая по договору деятельность требует членства в саморегулируемой организации;

- ведет бухгалтерский учет и составляет бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами по бухгалтерскому учету, представляет годовую бухгалтерскую отчетность в налоговый орган;

- ведет налоговый учет и составляет налоговую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, своевременно и в полном объеме представляет налоговую отчетность в налоговые органы;

- не допускает искажения сведений о фактах хозяйственной жизни (совокупности таких фактов) и объектах налогообложения в первичных документах, бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности, а также не отражает в бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности факты хозяйственной жизни выборочно, игнорируя те из них, которые непосредственно не связаны с получением налоговой выгоды;

- своевременно и в полном объеме уплачивает налоги, сборы и страховые взносы;

- отражает в налоговой отчетности по НДС все суммы НДС, предъявленные Заказчику;

- лица, подписывающие от его имени первичные документы и счета-фактуры, имеют на это все необходимые полномочия и доверенности.

13.2. Если Исполнитель нарушит гарантии (любую одну, несколько или все вместе), указанные в пункте 1 настоящего раздела, и это повлечет:

- предъявление налоговыми органами требований к Заказчику об уплате налогов, сборов, страховых взносов, штрафов, пеней, отказ в возможности признать расходы для целей налогообложения прибыли или включить НДС в состав налоговых вычетов и (или);

- предъявление третьими лицами, купившими у Заказчика товары (работы), имущественные права, являющиеся предметом настоящего договора, требований к Заказчику о возмещении убытков в виде начисленных по решению налогового органа налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, а также возникших из-за отказа в возможности признать расходы для целей налогообложения прибыли или включить НДС в состав налоговых вычетов, то Исполнитель обязуется возместить Заказчику убытки, который последний понес вследствие таких нарушений.

13.3. Исполнитель в соответствии со ст. 406.1. Гражданского кодекса Российской Федерации, возмещает Заказчику все убытки последнего, возникшие в случаях, указанных в пункте 7.2 настоящего раздела. При этом факт оспаривания или не оспаривания налоговых доначислений в налоговом органе, в том числе вышестоящем, или в суде, а также факт оспаривания или не оспаривания в суде претензий третьих лиц не влияет на обязанность Исполнителя возместить имущественные потери.

**14.** **ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ**

ЗАКАЗЧИК ИСПОЛНИТЕЛЬ

АО «Северо-Кавказская пригородная

пассажирская компания»

Юридический адрес: 344001,

г. Ростов-на-Дону, ул. Депутатская, д. 3

Почтовый адрес: 344001, ул. Депутатская, д. 3

г. Ростов-на-Дону,

ОГРН 1076162005864

ИНН/КПП 6162051289 / 616201001

ОКВЭД 49.31.11 ОКПО 80380519

ОКАТО 60401364000

ОКТМО 60701000001

ОКОГУ 4210014

ОКФС 43 ОКОПФ 12267

р/с 40702810652000001499

к/с 30101810600000000602

БИК 046015602

ЮГО-ЗАПАДНЫЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК

Г. РОСТОВ-НА-ДОНУ

ЗАКАЗЧИК

 ИСПОЛНИТЕЛЬ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Е.А. Ермаков/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П. М.П

Приложение № 1 к договору №\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Техническое задание**

|  |
| --- |
| **1. Наименование закупаемых работ, их количество (объем), цены за единицу выполненных работ и начальная (максимальная) цена договора** |
| **Наименование работ** | **Ед. изм.** | **Количество (объем)** | **Цена за единицу без учета НДС** | **Цена за единицу с учетом НДС** | **Всего без учета НДС** | **Всего с учетом НДС** |
| **Доработка программы 1С:Предприятие по автоматизации табельного учета РБК** | Усл. ед. | 1 |  |  |  |  |
| **ИТОГО начальная (максимальная) цена** |  |
| **Порядок формирования начальной (максимальной) цены** | Начальная (максимальная) цена договора, цена единицы работ, сформирована методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), предусмотренным подпунктом 1 пункта 53 Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд дочернего Акционерного общества «Северо-Кавказская пригородная пассажирская компания», и включает суммы всех предусмотренных законодательством налогов, сборов и иных обязательных платежей, стоимости всех возможных расходов, в том числе командировочных расходов и прочих расходов участника. |
| **Применяемая при расчете начальной (максимальной) цены ставка НДС** | 20%  |
| **2. Требования к работам** |
| **Доработка программы 1С:Предприятие по автоматизации табельного учета РБК**  | Нормативные документы, согласно которым установлены требования | ГОСТ Р 34.10-2012 |
| Технические и функциональные характеристики работ | 1.  Доработка программы 1С:Предприятие по автоматизации табельного учета РБК**:** распределённая подпрограмма учёта рабочего времени сотрудников с применением электронной цифровой подписи входящая в программу 1С:Предприятие 8.2. Программа должна эксплуатироваться на всем полигоне Заказчика, в офисе и на производственных участках (территориально расположенных: Ростовская область, Краснодарский край, Ставропольский край, Республика Дагестан).3. Требования к функциональности:3.1. Ведение справочно-нормативной базы: - кассовые участки (подразделения);4. Программа должна позволять:4.1. Разработку старшими кассирами (начальниками участков) графика рабочего времени. 4.2. Ведение старшими кассирами (начальниками участка) табеля учета рабочего времени сотрудников производственного участка.4.3. Создание отчётных форм:- график рабочего времени;- табель учёта рабочего времени.4.4. Применение электронной подписи (ЭЦП):- возможность подписания ЭЦП графика и табеля рабочего времени;- отображение в печатной форме отметки о подписании ЭЦП;- ведение в базе данных реестра подписанных ЭЦП документов;- ведение протокола внесения изменений в график и табель рабочего времени;- хранение в базе данных или в томах на диске подписанных ЭЦП образов печатных форм.5. Каждому пользователю необходимо иметь персональную усиленную квалифицированную электронную подпись ГОСТ Р 34.10-2012 размещенную на защищенном цифровом носителе. Для работы с электронной подписью необходимо иметь СКЗИ поддерживающую работу с ГОСТ Р 34.10-2012. 6. Требования к инфраструктуре:- доступ к приложению по локальной сети, через VPN соединение и через Web по каналам Internet;- приложение должно быть реализовано на платформе 1С:Предприятие 8.3, база данных под управлением MS SQL Server.7. Требования к интеграции:7.1. Обмен с базой данных программы «ЗУП» должен быть обеспечен двусторонний обмен данными с базой данных кадрового учёта АО «СКППК» на базе 1С:ЗУП 8, ред. 3.7.2. Данные, выгружаемые из ЗУП:- приказ о приёме на работу;- приказ об увольнении;- приказ на отпуск;- приказ на изменение графика работы;- приказ о кадровом перемещении;- больничный лист.7.3. Данные, загружаемые в ЗУП: - график рабочего времени; - табель учета рабочего времени.8. Загружаемые документы не должны автоматически проводиться при загрузке. 9. Возможность отправить печатную форму документа или отчёт из окна просмотра по электронной почте с выбором адресата из справочника.10. Ограничение доступа к функциональности по ролям:10.1. старший билетный кассир:- создание графика рабочего времени;- ведение табеля учета рабочего времени;- визирование создаваемых документов.10.2. начальник участка:- создание графика рабочего времени;- ведение табеля учета рабочего времени; - утверждение графика и табеля рабочего времени участка.10.3. специалист профсоюзного комитета: - (только утверждение документов)11. Предоставление полных прав:- генеральный директор;- специалисты экономического отдела;- специалисты кадрового отдела;Пользователи с ролью «Старший Кассир» и «Начальник участка» имеют доступ только к данным своего производственного участка. Пользователи с полными правами имеют доступ ко всем данным без ограничения.12. Резервное копирование базы данных должно быть обеспечено с помощью стандартного планировщика заданий сервера базы данных.13. Исполнитель еженедельно предоставляет Заказчику поэтапный отчёт о проделанной работе. 14. Заказчик имеет право в любое время проверять ход и качество оказываемых работ. |
| Требования к безопасности работ | Конфиденциальность. |
| **4. Требования к результатам** |
| Работ должны быть оказаны в полном объеме, в установленный срок и соответствовать предъявляемым в соответствии с документацией и договором требованиям. |
| **5.****Место, условия и порядок оказания работ** |
| Место оказания работ | Ввод в эксплуатацию программы 1С:Предприятие по автоматизации табельного учета РБК осуществляется по следующим адресам:1. г. Ростов-на-Дону, ул. Депутатская, д.3. (офис):

- отдел управления персоналом – 4 рабочих места;- отдел экономики и бюджетирования – 4 рабочих места;- бухгалтерия – 4 рабочих места;1. г. Ростов-на-Дону, ул. Привокзальная пл. 2/1 (Ростовский участок) – 2 рабочих места;
2. г. Таганрог, пл. Восстания 1 (Таганрогский участок) – 2 рабочих места;
3. микрорайон Лиховской, Каменск-Шахтинский, Ростовская область, ул. Советская 40А (Северный участок) – 1 рабочее место;
4. г. Сальск, пл. Привокзальная 1, (Сальский участок) – 2 рабочих места;
5. г. Минеральные Воды, Привокзальная площадь 1 (Минераловодский участок) – 2 рабочих места;
6. г. Махачкала, Республика Дагестан, улица Эмирова 10 (Дагестанский участок) – 1 рабочее место.
 |
| Сроки оказания работ | С момента заключения договора по 31 декабря 2022 года Исполнитель обязуется оказать работ по доработке программы 1С:Предприятие по автоматизации табельного учета РБК в течение 30 календарных дней с момента заключения договора.В течение действия настоящего Договора Исполнитель обязуется устранять все выявленные в процессе доработки и в процессе эксплуатации программы 1С:Предприятие по автоматизации табельного учета РБК недостатки по заявке Заказчика, направляемой посредством электронной почты в течение 5 рабочих дней с момента отправления Исполнителю. |
| **6. Форма, сроки и порядок оплаты** |
| Форма оплаты | Оплата осуществляется в безналичной форме путем перечисления средств на счет победителя запроса котировок |
| Срок и порядок оплаты | Оплата за доработку программы осуществляется в безналичной форме путем перечисления средств на расчетный счет «Исполнителя». Оплата производиться в течение 7 рабочих дней с момента предоставления и на основании подписанного сторонами акта выполненных работ, счета, счета-фактуры (если является плательщиком НДС).Указанные документы должны в обязательном порядке содержать указание на настоящий Договор, его номер и дату его заключения. |
| **7. Иные требования** |
| Не предусмотрено |
| **8. Расчет стоимости товара за единицу** |
|  | Цена за единицу каждого наименования товаров, работ без учета НДС подлежит снижению от начальной пропорционально снижению начальной (максимальной) цены договора (цены лота) без учета НДС, полученному по итогам проведения запроса котировок (коэффициент тендерного снижения). В случае если участником в отношении различных позиций технического задания предлагаются к поставке одинаковые товары (товары одной марки, модели, с одинаковыми характеристиками), цена за единицу каждого наименования таких товаров определяется исходя из минимальной единичной расценки соответствующей позиции технического задания, сниженной на коэффициент тендерного снижения. |

Приложение № 1.1 к извещению

о проведении запроса котировок

 **Формы документов, предоставляемых в составе заявки участника**

**Форма сведений об участнике закупки**

*На бланке участника*

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

## №\_\_\_\_ по лоту № \_\_\_\_\_

 *Форма сведений об участнике должна быть подготовлена отдельно на каждый лот и предоставлена в составе заявки на участие в запросе котировок в формате Word.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать наименование участника, а в случае участия нескольких лиц на стороне одного участника, сведения о каждом лице, выступающем на стороне участника)* (далее – участник).

Сведения об участнике – юридическом лице, а также о лицах, выступающих на стороне участника *(указываются сведения в отношении каждого юридического лица, выступающего на стороне участника).*

*Таблица включается в форму сведений об участнике, если участником закупки является юридическое лицо.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Требуемая информация | Сведения об участнике/лице, выступающем на стороне участника |
| 1. | Наименование, фирменное наименование (при наличии) участника | *указать организационно-правовую форму, наименование, фирменное наименование (при наличии) участника* |
| ИНН  | *указать ИНН участника или аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица)* |
| Адрес участника | *указать юридический адрес участника* |
| ИНН (при наличии) учредителей участника | *Указать ИНН учредителей или аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица)* |
| ИНН (при наличии) членов коллегиального исполнительного органа участника | *Указать ИНН членов коллегиального исполнительного органа или аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица)* |
| ИНН (при наличии) лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника | *Указать ИНН лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа или аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица)* |
| Фактическое местонахождение *(заполняется по усмотрению участника)* | *указать местонахождение участника* |
| Контактный телефон/факс *(заполняется по усмотрению участника)* | *указать телефон/факс участника* |
| Контактные данные лица, с которым может связаться заказчик для получения дополнительной информации об участнике *(заполняется по усмотрению участника)* | *указать ФИО, должность, контактный номер телефона, адрес электронной почты* |
| Контактные данные лица, ответственного за предоставление обеспечения исполнения договора *(заполняется по усмотрению участника в случае, если требование об обеспечении исполнения договора установлено в приложении № 1 к извещению о проведении запроса котировок и участник предоставляет обеспечение в форме банковской гарантии)* | *указать ФИО, должность, контактный номер телефона, адрес электронной почты* |
| Адрес электронной почты *(заполняется по усмотрению участника)* | *указать адрес электронной почты участника* |
| 2. | Наименование, фирменное наименование (при наличии) юридического лица, выступающего на стороне участника | *указать организационно-правовую форму, наименование, фирменное наименование (при наличии) лица, выступающего на стороне участника* |
| ИНН | *указать ИНН лица, выступающего на стороне участника или аналог идентификационного номера налогоплательщика* |
| Адрес юридического лица, выступающего на стоне участника  | *указать юридический адрес лица, выступающего на стороне участника* |
| ИНН (при наличии) учредителей юридического лица, выступающего на стороне участника | *Указать ИНН учредителей или аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица)* |
| ИНН (при наличии) членов коллегиального исполнительного органа юридического лица, выступающего на стороне участника | *Указать ИНН членов коллегиального исполнительного органа или аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица)* |
| ИНН (при наличии) лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, выступающего на стороне участника | *Указать ИНН лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа или аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица)* |
| Фактическое местонахождение юридического лица *(заполняется по усмотрению участника)* | *указать местонахождение лица, выступающего на стороне участника* |
| Телефон/факс юридического лица, выступающего на стоне участника *(заполняется по усмотрению участника)* | *указать контактный телефон лица, выступающего на стороне участника* |
| Адрес электронной почты *(заполняется по усмотрению участника)* | *указать адрес электронной почты лица, выступающего на стороне участника* |
| 3. | ……… |  |
| 4. | ………. |  |

Сведения об участнике физическом лице (индивидуальном предпринимателе), а также о лицах, выступающих на стороне участника *(указываются сведения в отношении каждого физического лица (индивидуального предпринимателя), выступающего на стороне участника).*

*Таблица включается в форму сведений об участнике, если участником закупки является физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя либо применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Требуемая информация | Сведения об участнике/лице, выступающем на стороне участника |
| 1. | Фамилия, имя, отчество (при наличии) участника физического лица (индивидуального предпринимателя)  | *указать фамилию, имя, отчество (при наличии) участника* |
| Паспортные данные участника физического лица (индивидуального предпринимателя) | серия\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_ дата выдачи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ наименование органа, выдавшего документ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *указать паспортные данные участника* |
| ИНН | *указать ИНН участника* |
| Адрес места жительства физического лица (индивидуального предпринимателя) | *указать адрес места жительства участника* |
| Телефон / Факс (при наличии) *(заполняется по усмотрению участника)* | *Указать номер телефона/факса участника* |
| Адрес электронной почты *(заполняется по усмотрению участника)* | *указать адрес электронной почты участника* |
|  | Контактные данные лица, с которым может связаться заказчик для получения дополнительной информации об участнике *(заполняется по усмотрению участника)* | *указать ФИО, должность, контактный номер телефона, адрес электронной почты* |
|  | Контактные данные лица, ответственного за предоставление обеспечения исполнения договора *(заполняется по усмотрению участника в случае, если требование об обеспечении исполнения договора установлено в приложении № 1 к извещению о проведении запроса котировок и участник предоставляет обеспечение в форме банковской гарантии)* | *указать ФИО, должность, контактный номер телефона, адрес электронной почты* |
| 2. | Фамилия, имя, отчество (при наличии) участника физического лица (индивидуального предпринимателя) выступающего на стороне участника  | *указать фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, выступающего на стороне участника* |
| Паспортные данные участника физического лица (индивидуального предпринимателя) выступающего на стороне участника  | серия\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_ дата выдачи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ наименование органа, выдавшего документ*указать паспортные данные лица, выступающего на стороне участника* |
| ИНН | *указать ИНН лица, выступающего на стороне участника* |
| Адрес места жительства физического лица (индивидуального предпринимателя), выступающего на стороне участника  | *указать адрес места жительства лица, выступающего на стороне участника* |
| Телефон/Факс (при наличии) *(заполняется по усмотрению участника)* | *указать телефон/факс лица, выступающего на стороне участника* |
| Адрес электронной почты *(заполняется по усмотрению участника)* | *указать адрес электронной почты лица, выступающего на стороне участника* |
| 3. | ………. |  |

Сведения[[1]](#footnote-2) о предоставлении товаров собственного производства, товаров российского происхождения, а также инновационных и высокотехнологичных товаров, работ, услуг[[2]](#footnote-3):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | **Общая доля** | **в том числе[[3]](#footnote-4): *(указать сведения о доле на каждый год, в котором выполняются работы, оказываются услуги, поставляются товары*)** |
| на 20\_\_\_ г. | на 20\_\_\_ г. | и т.д. |
| Доля товаров, работ, услуг, являющихся инновационными и (или) высокотехнологичными из общего объема предлагаемых товаров, работ, услуг в %[[4]](#footnote-5) | *Указать долю в %* | *Указать долю в %* | *Указать долю в %* | *Указать долю в %* |
| Доля товаров, произведенных в Российской Федерации, из общего объема закупки в % | *Указать долю в %* | *Указать долю в %* | *Указать долю в %* | *Указать долю в %* |
| Доля товаров, по которым участник является производителем, из общего объема закупки, в % | *Указать долю в %* | *Указать долю в %* | *Указать долю в %* | *Указать долю в %* |
| Доля работ (услуг), по которым участник является подрядчиком (исполнителем), из общего объема предлагаемых работ (услуг), в % | *Указать долю в %* | *Указать долю в %* | *Указать долю в %* | *Указать долю в %* |

**ФОРМА
технического предложения участника**

*Инструкция по заполнению формы технического предложения:*

*Техническое предложение оформляется участником отдельно по каждому лоту и предоставляется в формате MS Word*

*Техническое предложение состоит из 2 частей.*

*I часть является неизменяемой и обязательной для участников процедур закупок.*

*II часть заполняется участником с учетом требований технического задания и характеристик предлагаемых товаров, работ, услуг.*

*Характеристики товаров, работ, услуг должны быть изложены таким образом, чтобы при рассмотрении и оценке заявок не допускалось их неоднозначное толкование. Описание характеристик должно соответствовать требованиям технического задания, а также форме технического предложения. При поставке товаров в техническом предложении должны быть указаны наименования предлагаемого товара, марка (при наличии), модель (при наличии), наименование производителя (если такое требование предусмотрено формой технического предложения) по каждой номенклатурной позиции.*

*Техническое предложение предоставляется в составе части заявки на участие в закупке*

**Техническое предложение**[[5]](#footnote-6)

**I часть**

**Номер закупки, номер и предмет лота** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(участник должен указать номер закупки, номер и предмет лота, соответствующие указанным в извещении)*

1. Подавая настоящее техническое предложение, обязуюсь:

1) поставить товары, выполнить работы, оказать услуги, предусмотренные настоящим техническим предложением, в полном соответствии с:

а) нормативными документами, перечисленными в техническом задании извещения о проведении запроса котировок;

б) требованиями к безопасности поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанными в техническом задании извещения о проведении запроса котировок;

в) требованиями к качеству поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанными в техническом задании извещения о проведении запроса котировок;

г) требованиями к результату поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, указанными в техническом задании извещения о проведении запроса котировок;

2) поставить товар (если условиями технического задания документации о закупке предусмотрена поставка товара), в соответствии с требованиями к упаковке и отгрузке, указанными в техническом задании извещения о проведении запроса котировок;

3) поставить товары, выполнить работы, оказать услуги в месте(ах) поставки, выполнения работ, оказания услуг, предусмотренном(ых) в техническом задании извещения о проведении запроса котировок;

4) поставить товар, выполнить работы, оказать услуги в соответствии с условиями и порядком поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, указанными в техническом задании извещения о проведении запроса котировок.

2. Подавая настоящее техническое предложение, выражаю свое согласие с формой, порядком и сроками оплаты, условиями и порядком поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, указанными в техническом задании извещения о проведении запроса котировок.

3. Подавая настоящее техническое предложение, подтверждаю, что:

1) порядок формирования предложенной цены соответствует требованиям технического задания и включает все расходы, предусмотренные в техническом задании извещения о проведении запроса котировок;

2) товары, результаты работ, услуг свободны от любых прав со стороны третьих лиц, участник согласен передать все права на товары, результаты работ, услуг в случае признания победителем, заказчику;

3) поставляемый товар не является контрафактным (применимо, если условиями закупки предусмотрена поставка товара);

4) поставляемый товар является новым (не был в употреблении, в ремонте, в том числе, который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства) в случае, если иное не предусмотрено техническим заданием документации (применимо, если условиями закупки предусмотрена поставка товара).

**II часть**

|  |
| --- |
| **4. Наименование[[6]](#footnote-7) предложенных товаров, работ, услуг их количество (объем)[[7]](#footnote-8)** |
| **Наименование товара, работы, услуги** | **Ед.изм.** | **Количество (объем)** |
| Указать наименование товара, работы, услуги, с указанием марки (при наличии), модели (при наличии)  | Указать ед. изм. согласно ОКЕИ | Указать количество (объем) согласно единицам измерения |
| **Применяемая участником ставка НДС** | Указать применяемую участником ставку НДС в процентах  |
| **5. Характеристики предлагаемых товаров, работ, услуг[[8]](#footnote-9)**  |
| Указать наименование товара, работы, услуги, с указанием марки (при наличии), модели (при наличии).В случае если товар, работы, услуги являются эквивалентными указать слово «эквивалент», указать марку (при наличии), модель (при наличии), производителя, а в характеристиках товаров, работ, услуг в обязательном порядке указать конкретные характеристики и их значения, соответствующие требованиям технического задания (указывается, если в техническом задании предусмотрена возможность предоставления эквивалентных товаров, работ, услуг) | Технические и функциональные характеристики товара, работы, услуги | *Заказчик при подготовке формы технического предложения вправе выбрать один из вариантов описания участником товаров, работ, услуг:****Вариант 1:***Участник должен перечислить характеристики товаров, работ, услуг в соответствии с требованиями технического задания и указать их конкретные значения в соответствии с требованиями технического задания.*Далее заказчик должен описать перечень характеристик и порядок описания их значений участником. Могут быть указаны конкретные значения, например, «длина товара: \_\_\_ см», или диапазон значений, например «рабочая температура двигателя: от \_\_\_\_ до \_\_\_\_ Со»****Вариант 2:****(вариант применим при закупке работ или услуг)*Участник должен указать: «Участник настоящим подтверждает, что предлагаемые работы, услуги соответствуют техническим и функциональным требованиям к работам, услугам, указанным в техническом задании.» |
| Иные характеристики товаров, работ, услуг  | *Колонка включается в случае, если в техническом задании указаны иные требования к товарам, работам, услугам.* *Заказчик при подготовке формы технического предложения вправе выбрать один из вариантов описания участником товаров, работ, услуг:****Вариант 1:***Участник должен перечислить характеристики в соответствии с требованиями технического задания документации и указать их конкретные значения в соответствии с требованиями технического задания документации конкурентной закупки.*Далее заказчик должен описать перечень характеристик и порядок описания их значений участником. Могут быть указаны конкретные значения, например, «длина товара: \_\_\_см», или диапазон значений, например «рабочая температура двигателя: от \_\_\_\_ до \_\_\_\_ Со»****Вариант 2:*** *вариант применим при закупке работ или услуг*Участник должен указать: «Участник настоящим подтверждает, что предлагаемые работы, услуги соответствуют требованиям к работам, услугам, указанным в техническом задании документации.». |

**Форма сведений о наименовании страны происхождения поставляемого товара**

*представляется в формате Word*

Сведения о наименовании страны происхождения поставляемого товара**[[9]](#footnote-10)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование товара** | **Ед. изм.** | **Количество** | **Наименование страны происхождения товара** |
| Указать наименование товара, с указанием марки (при наличии), модели (при наличии), в том числе поставляемого при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг | Указать ед. изм. согласно ОКЕИ | Указать количество согласно единицам измерения | Указать наименование страны происхождения товара в соответствии с Общероссийским классификатором стран мира, утвержденным Постановлением Госстандарта России от 14.12.2001 № 529-ст |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

## Часть 2. Сроки проведения закупки, контактные данные

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Параметры закупки | Сведения о закупке |
| 2.1 | Сведения о заказчике | **Заказчик:** Акционерное общество «Северо-Кавказская пригородная пассажирская компания».**Место нахождения заказчика**: 344001, г. Ростов-на-Дону, ул. Депутатская, д. 3**Почтовый адрес**: 344001, г. Ростов-на-Дону, ул. Депутатская, д. 3**Адрес электронной почты**: info@mail.skppk.ruНомер телефона: (863) 238-30-63**Контактные данные:****Контактное лицо**: специалист по закупкам отдела юридического и правового обеспечения, Деханова Олеся Сергеевна.**Адрес электронной почты:** dekhanovaos@mail.skppk.ru**Номер телефона**: 8(863)203-60-38, факс: 8 (863) 203-60-21 |
| 2.2 | Порядок, место, дата начала и окончания срока подачи заявок | Заявки подаются в порядке, указанном в пункте 3.12 настоящего приложения, на Универсальной торговой платформе ЗАО «Сбербанк-АСТ» (на странице данного конкурса на сайте <https://utp.sberbank-ast.ru>) (далее – электронная площадка, ЭТЗП, сайт ЭТЗП). Дата начала подачи заявок – с момента опубликования извещения и аукционной документации в Единой информационной системе в сфере закупок (далее – единая информационная система, ЕИС), и, на сайте <https://utp.sberbank-ast.ru>), а также на официальном сайте Заказчика www.skppk.ru (далее – сайты), **«29» апреля 2022 год.**Дата окончания срока подачи котировочных заявок **«17» мая 2022г,** 10 часов 00 минут московского времени. |
| 2.3 | Дата подведения итогов запроса котировок | Подведение итогов запроса котировок осуществляется **«19» мая 2022 г***.* |
| 2.4 | Порядок направления запросов на разъяснение положений извещения о проведении запроса котировок и предоставления разъяснений положений извещения о проведении запроса котировок | Порядок направления запросов на разъяснение положений извещения о проведении запроса котировок и предоставления разъяснений положений извещения о проведении запроса котировок указан в пункте 3.5 настоящего приложения к извещению.Срок направления участниками запросов на разъяснение положений извещения о проведении запроса котировок: **с «29» апреля 2022г. по 23:59 часов московского времени «11» мая 2022г. (включительно).**Дата начала срока предоставления участникам разъяснений положений извещения о проведении запроса котировок: **«29» апреля 2022г**.Дата окончания срока предоставления участникам разъяснений положений извещения о проведении запроса котировок: **23:59 часов московского времени «13» мая 2022г.** |

1. Информация может быть представлена участником дополнительно. [↑](#footnote-ref-2)
2. При отсутствии сведений, доля товаров собственного производства, товаров российского происхождения, а также инновационных и высокотехнологичных товаров, работ, услуг считается равной нулю. При отсутствии сведений в заявке участника, доля работ (услуг), по которым участник является подрядчиком (исполнителем), из общего объема закупки считается равной 100. [↑](#footnote-ref-3)
3. Разбивка по годам указывается в том случае, если по итогам процедуры заключается многолетний договор или договор, срок действия которого начинается в текущем году и заканчивается в следующем. [↑](#footnote-ref-4)
4. В случае если в рамках лота участник предлагает несколько видов товаров, работ, услуг, относящихся к высокотехнологичным и (или) инновационным, указывается их общая доля. [↑](#footnote-ref-5)
5. *Форма технического предложения может быть изменена заказчиком в зависимости от предмета закупки и требований к закупаемым товарам, работам, услугам. В форме технического предложения должна быть предусмотрена возможность для участника указать сведения, требуемые в техническом задании.* [↑](#footnote-ref-6)
6. Если объем информации большой, то сведения, содержащиеся в данном пункте таблицы, участник может указать в приложении, *при условии указания в данном разделе технического предложения следующей формулировки: «наименование, количество (объем) товаров, работ, услуг указаны в приложении № \_\_ к техническому предложению.».* [↑](#footnote-ref-7)
7. *Таблица может быть дополнена колонками « производитель товара», «гарантийный срок эксплуатации».*

*При установлении приоритета товаров российского происхождения по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, сведения о стране происхождения поставляемых товаров в обязательном порядке запрашиваются в составе заявки на участие в закупке.* [↑](#footnote-ref-8)
8. Если объем информации большой, то сведения, содержащиеся в данном пункте таблицы, участник может указать в приложении, *при условии указания в данном разделе технического предложения следующей формулировки: «*характеристики к товарам, работам услугам *указаны в приложении № \_\_ к техническому предложению.».*  [↑](#footnote-ref-9)
9. При закупке товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, указывается информация о наименовании страны происхождения каждого товара. [↑](#footnote-ref-10)