**АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО**

**«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ**

**ПРИГОРОДНАЯ ПАССАЖИРСКАЯ КОМПАНИЯ»**

**(АО «СКППК»)**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**по открытому конкурсу в электронной форме, участниками которого вправе быть исключительно субъекты малого и среднего предпринимательства**

**на право заключения договора оказания услуг по сопровождению нормативно-справочной информации (НСИ) Автоматизированной системы управления Пригородной пассажирской компании (АСУ ППК), администрированию сервера АСУ ППК, организации и сопровождению обновлений программного обеспечения (ПО) АСУ ППК в 2020г.**

Ростов-на-Дону

2019 г.

Содержание:

**Часть 1: Условия проведения конкурса**

Приложение 1.1: Техническое задание

Приложение 1.2: проект договора

Приложение 1.3: формы документов, предоставляемых в составе заявки участника:

Форма заявки участника

Форма технического предложения участника

Форма декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства

Форма сведений об опыте оказания услуг

Приложение 1.4: Критерии и порядок оценки заявок

**Часть 2: Сроки проведения конкурса, контактные данные**

**Часть 3: Порядок проведения конкурса**

Приложение 3.1: Примерная форма банковской гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения заявки

Приложение 3.2: примерная форма банковской гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора

# Условия проведения конкурса

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Параметры конкурентной закупки** | **Условия конкурентной закупки** |
| 1.1 | Способ проведения конкурентной закупки | Открытый конкурссреди субъектов малого и среднего предпринимательства в электронной форме |
| 1.2 | Предмет конкурентной закупки | **Комплекс услуг по сопровождению нормативно-справочной информации (НСИ) Автоматизированной системы управления Пригородной пассажирской компании (АСУ ППК), администрированию сервера АСУ ППК, организации и сопровождению обновлений программного обеспечения (ПО) АСУ ППК в 2020г.**  Сведения о наименовании закупаемых услуг, их количестве (объеме), ценах за единицу услуги, начальной (максимальной) цене договора, расходах участника, нормативных документах, согласно которым установлены требования, технических и функциональных характеристиках услуги, требования к их безопасности, качеству, к результатам,иные требования, связанные с определением соответствия оказываемой услуги потребностям заказчика, место, условия и сроки оказания услуг, форма, сроки и порядок оплаты указываются в техническом задании, являющемся приложением № 1.1 конкурсной документации. |
| 1.3 | Антидемпинговые меры | Антидемпинговые меры не предусмотрены |
| 1.4 | Обеспечение заявок | Обеспечение заявок не предусмотрено. |
| 1.5 | Обеспечение исполнения договора | Размер обеспечения исполнения договора составляет **5%** (пять процентов), что составляет: ***52 650,00 (пятьдесят две тысячи шестьсот пятьдесят) рублей 00 копейки без учета НДС***  Для обеспечения в виде внесения денежных средств банковские реквизиты: Акционерное общество «Северо-Кавказская пригородная пассажирская компания»  Юр. Адрес: 344019, г. Ростов-на-Дону,  ул. Депутатская, д3  Почтовый адрес: 344001, г. Ростов-на-Дону,  ул. Депутатская, д. 3  ОКПО 80380519  ОГРН 1076162005864  ИНН/КПП 6162051289/616201001  ОКВЭД 49.31.11  ОКАТО 60401364000  Р/счет № 40702810500300005055  К/с 30101810300000000999 в ГРКЦ ГУ Банка России  по РО в г. Ростове-на-Дону  Филиал Банка ВТБ (ПАО) в г. Ростове-на-Дону  БИК 046015999  Назначение платежа: обеспечение исполнения договора на оказание услуг по сопровождению нормативно-справочной информации (НСИ) Автоматизированной системы управления Пригородной пассажирской компании (АСУ ППК), администрированию сервера АСУ ППК, организации и сопровождению обновлений программного обеспечения (ПО) АСУ ППК. в 2020г. по итогам открытого конкурса среди субъектов малого и среднего предпринимательства № \_\_\_\_, ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Адрес: индекс \_\_\_\_\_\_, г. \_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, д. \_\_, стр. \_\_. НДС не облагается.  Размер обеспечения исполнения договора, а именно  Способы обеспечения исполнения договора, требования к порядку предоставления обеспечения указаны в пункте 3.23 конкурсной документации.  В случае если участник предоставляет обеспечение исполнения договора в форме банковской гарантии, такая гарантия (проект гарантии) направляется по адресу: [*dekhanovaos@mail.skppk.ru*](mailto:dekhanovaos@mail.skppk.ru)*, 8(863)* [*238-30-63,*](http://tel.skppk.ru/) *специалист по закупкам, Деханова Олеся Сергеевна.* |
| 1.6 | Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами | Приоритет не установлен. |
| * 1. **Дополнительные этапы проведения конкурса** | | |
| 1.7.1. | Обсуждение с участниками конкурса функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг | не предусмотрено |
| 1.7.2. | Обсуждение заказчиком предложений участников о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников, в целях уточнения в извещении и документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг | не предусмотрено |
| 1.7.3 | Квалификационные требования к участникам закупки | Квалификационный отбор проводится.  Порядок проведения квалификационного отбора установлен в пункте 3.9 конкурсной документации.  Участник должен являться производителем либо обладать правом оказания услуг, предоставленным производителем.  В случае участия в закупке нескольких лиц на стороне одного участника, соответствие квалификационному требованию рассматривается в совокупности на основании информации, представленной в отношении лиц, выступающих на стороне участника.  В подтверждение того, что участник является производителем оказания услуг либо обладает правом оказания услуг, предоставленным производителем, участник в составе заявки должен представить:  - информационное письмо, иной документ, подтверждающий, что участник является производителем;  или  - информационное письмо, иной документ, выданный производителем и/или дилерский договор с производителем услугс приложением всех листов договора, приложений и спецификаций к нему о праве участника осуществлять оказание услуг;  или  - договор с дилером/исполнителем или иной документ, выданный участнику дилером/исполнителем, с приложением копии договорас приложением всех листов договора, приложений и спецификаций к нему, заключенного между дилером/исполнителем и производителем, и/или информационных писем, иных документов, выданных производителем дилеру/поставщику о праве участника осуществлять поставку товаров.  Документы, предоставляются в электронной форме в составе конкурсной заявки. |
| 1.7.4 | Сопоставление дополнительных ценовых предложений участников о снижении цены договора, расходов на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ, услуг | не предусмотрено |
| 1.8 | Изменение количества предусмотренных договором услуг при изменении потребности | Изменение количества предусмотренных договором объема услуг при изменении потребности в услугах на оказание которых заключен договор, допускается в пределах 30% от начальной (максимальной) цены договора. |
| 1.9 | Выбор победителя | по итогам конкурса определяется один победитель |
| 1.10 | Количество договоров и их виды | по итогам конкурентной закупки заключается один договор на оказание комплекса услуг по сопровождению нормативно-справочной информации (НСИ) Автоматизированной системы управления Пригородной пассажирской компании (АСУ ППК), администрированию сервера АСУ ППК, организации и сопровождению обновлений программного обеспечения (ПО) АСУ ППК. в 2020г |
| 1.11 | Особые условия заключения и исполнения договора | не предусмотрено |
| 1.12 | Приложения | * 1. Техническое задание   2. Проект договора   3. Формы документов, предоставляемых в составе заявки участника:   Форма заявки участника;  Форма технического предложения участника;  Форма декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства;  Форма сведений об опыте оказания услуг;  Критерии и порядок оценки. |

## 

## Приложение № 1.1

к конкурсной документации

Техническое задание

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Наименование закупаемых услуг, их количество (объем), цены за единицу услуги и начальная (максимальная) цена договора** | | | | | | | | | |
| **Наименование услуги** | | | | **Ед. изм.** | | **Количество (объем)** | **Цена за единицу без учета НДС** | **Всего без учета НДС** | **Всего с учетом НДС** |
| Комплекс услуг по сопровождению нормативно-справочной информации (НСИ) Автоматизированной системы управления Пригородной пассажирской компанией (АСУ ППК), администрированию сервера АСУ ППК, организации и сопровождению обновлений программного обеспечения АСУ ППК на 2020 год | | | | услед. | | 1 | 1 053 000,00 | 1 053 000,00 | 1 263 600,00 |
| **ИТОГО начальная (максимальная) цена** | | | | **- 1 053 000,00 (один миллион пятьдесят три тысячи) рублей 00 копеек без НДС;**  **- 1 263 600,00 (один миллион двести шестьдесят три тысячи шестьсот) рублей 00 копеек с НДС**. | | | | | |
| **Порядок формирования начальной (максимальной) цены** | | | | Начальная (максимальная) цена договора включает в себя все возможные расходы участника, связанные с оказанием услуг, суммы всех предусмотренных законодательством налогов, сборов и иных обязательных платежей. | | | | | |
| **Применяемая при расчете начальной (максимальной) цены ставка НДС** | | | | 20 % | | | | | |
| **2. Требования к услугам** | | | | | | | | | |
| Комплекс услуг по сопровождению нормативно-справочной информации (НСИ) Автоматизированной системы управления Пригородной пассажирской компанией (АСУ ППК), администрированию сервера АСУ ППК, организации и сопровождению обновлений программного обеспечения АСУ ППК | | Нормативные документы, согласно которым установлены требования | | | Приказ Минтранса России №473 от 19.12.2013г. «Об утверждении правил перевозок пассажиров, багажа, грузобагажа железнодорожным транспортом». | | | | |
| Технические и функциональные характеристики услуг | | | Круглосуточное обеспечение бесперебойной работы программной части сервера баз данных АСУ ППК путем мониторинга работоспособности серверного оборудования, обнаружение и решение инцидентов, организации резервного копирования и восстановления данных. Оказание услуг по обновлению программного обеспечения и НСИ осуществляется по заявкам Заказчика, направленным по факсу, или электронной почте, или любым способом, который предусматривает возможность подтверждения получения. Заказчик осуществляет приемку оказанных Исполнителем услуг ежемесячно.  1. Основные определения и термины:  Клиенты верхнего уровня (АРМ ВУ) – комплекс автоматизированных рабочих мест, обеспечивающих администрирование и сопровождение АСУ ППК, а также предоставление статистической информации по функционированию всей Автоматизированной системы управления пригородной пассажирской компанией.  Программно-технический комплекс Автоматизированной системы управления пригородной пассажирской компанией (АСУ ППК) – автоматизированный процесс управления пригородной пассажирской компанией, начиная от продажи билетов и контроля прохода пассажиров и заканчивая предоставлением комплексных аналитических отчетов в виде графиков и таблиц для руководителей пригородных пассажирских компаний.  Правообладателем Автоматизированной системы управления пригородной пассажирской компанией (АСУ ППК) является АО «Свердловская пригородная компания» (620107, Екатеринбург, ул. Вокзальная, д. 12 (4-й этаж).  АСУ ППК реализует следующие функции:   * + оформление проездных документов на пригородные поезда через клиентские устройства системы (терминалы самообслуживания, стационарные кассы);   + on-line учет данных о продажах в единой базе данных (постанционный, покилометровый) и формирование любой отчетности с произвольной периодичностью, группировкой по заданным критериям и необходимой глубиной детализации;   + on-line отслеживание движения наличных денежных средств в системе;   + предотвращение несанкционированной (неоплаченной) посадки на поезда пригородного назначения – организация прохода к пригородным поездам через турникетную линейку с использованием проездных документов оформленных с помощью клиентских устройств системы (терминалы самообслуживания, стационарные кассы), а также пропусков, реализованных на основе бесконтактных карт.   Клиенты верхнего уровня имеют функциональное разделение в составе:   * + АРМ руководителя;   + АРМ финансовой отчетности;   + АРМ группы учета и отчетности;   + АРМ контроля ВПИ;   + АРМ администратора БД;   + АРМ администратора системы;   + АРМ эмитирования карт;   + АРМ билетного бюро;   + АРМ планирования.   Клиенты нижнего уровня – клиенты, обеспечивающие основной бизнес-процесс АСУ ППК: выдачу или учет проездных документов (непосредственное взаимодействие с единичными проездными документами), а также предоставление справочной информации по пригородному сообщению.  Клиентами нижнего уровня являются:   * + терминалы самообслуживания;   + стационарные кассы (АРМ Кассира);   + мобильные кассы.   Сертификат безопасности – специализированный программный модуль, подтверждающий легитимность работы устройства в АСУ ППК.  3. Цели и задачи, решаемые при оказании услуг по администрированию сервера баз данных АСУ ППК:  Обеспечение бесперебойной работы программной части сервера баз данных АСУ ППК путем круглосуточного мониторинга работоспособности серверного оборудования, обнаружение и решение инцидентов, организации резервного копирования и восстановления данных.  4. Цели и задачи, решаемые при оказании услуг по сопровождению нормативно-справочной информации АСУ ППК:  Поддержание нормативно-справочной информации АСУ ППК в актуальном состоянии путем оперативной подготовки, контроля, редактирования и ввода данных НСИ.   1. Цели и задачи, решаемые при оказании услуг по организации и сопровождению обновлений программного обеспечения (ПО) АСУ ППК:   Поддержание программного обеспечения АСУ ППК в актуальном состоянии.  Характеристики объекта оказание комплекса услуг по сопровождению нормативно-справочной информации (НСИ) Автоматизированной системы управления Пригородной пассажирской компанией (АСУ ППК), администрированию сервера АСУ ППК, организации и сопровождению обновлений программного обеспечения (ПО) АСУ ППК:  1). Наличие на объекте пригородной пассажирской компании более трех регионов обслуживания и трансрегиональных маршрутов.  2). Наличие на полигоне обслуживания специальных тарифов (отличных от зоонных и покилометровых) более чем на 3-х маршрутах, акций или тарифов устанавливаемых  на типы устройств.  3).  Количество пригородных поездов на полигоне обслуживания требующих сопровождение НСИ - от 100 до 300 пригородных поездов.  4). Наличие сезонных/событийных мероприятий требующих внесение изменений в НСИ – отсутствуют.  5). Наличие специальных поездов для которых требуется ведение отдельной НСИ, поездов с местами или интремодальных маршрутов – отсутствуют.  Количество устройств на которых вносится нормативно-справочная информация: от 300 устройств (количество устройств может изменяться по причине ввода и вывода из эксплуатации).  Содержание услуг по администрированию сервера баз данных АСУ ППК:   * круглосуточный мониторинг работоспособности серверного оборудования и программного обеспечения; * своевременное обнаружение, решение инцидентов в работе программного обеспечения в круглосуточном режиме; * аудит загрузки/быстродействия ресурсов сервера и инцидентов, выработка рекомендаций по проведению реконфигурации сервера; * обеспечение жизнедеятельности и доступности сервера на программном уровне; * обновление ядра и модулей ядра ОС, применение необходимых настроек и обновление прикладного программного обеспечения; * организация резервного копирования и восстановления данных АСУ ППК и прикладного программного обеспечения; * разработка рекомендаций по изменению конфигурации и установке/обновлению прикладного ПО; * восстановление/инсталляция SQL-сервера, восстановление клиентских частей SQL-сервера; * оценка работоспособности JOВов, репликаций, целостности баз данных; * проверка работоспособности резервного копирования баз данных; * удаление устаревших данных; * проверка на наличие вирусов, удаление вирусов, восстановление поврежденных файлов; * восстановление ядра операционной системы и профиля конфигурации активного сетевого оборудования после сбоя;   Содержание услуг по сопровождению нормативно-справочной информации АСУ ППК:   * поддержание тарифов на пригородные поезда в актуальном состоянии согласно данных предоставляемых Заказчиком; * поддержание в актуальном состоянии базы данных станций, своевременное изменение километровых расстояний, изменений кодов "Экспресс" (ввод по тем станциям, по которым не заведен) согласно данных предоставляемых Заказчиком; * поддержание расписания движения пригородных поездов в актуальном состоянии, своевременный переход с зимнего на летнее расписание и обратно, изменение маршрутов, отмена поезда, изменение графика движения, изменение составности согласно данных предоставляемых Заказчиком; * поддержание системы льгот в актуальном состоянии при продаже билетов согласно данных предоставляемых Заказчиком; * обработка и заведение телеграмм от Заказчика; * изменение зонной конфигурации; * разовые услуги, в том числе решение инцидентов связанных с неверной НСИ; * администрирование и подержание в актуальном состояние справочника километровых, зонных и матричных тарифов на абонементные проездные документы; * администрирование и подержание в актуальном состояние справочника видов и типов абонементов; * администрирование и подержание в актуальном состояние справочника привязок применяемых льгот и маршрутов для видов абонементов; * администрирование и подержание в актуальном справочника привязок абонементов по типам устройств.   Содержание услуг по организации и сопровождению обновлений программного обеспечения (ПО) АСУ ППК:   * мониторинг и контроль своевременного обновления ПО АСУ ППК до текущей версии; * выкладка обновлений ПО АСУ ППК при выходе новой версии (релиза); * выкладка обновлений АСУ ППК при выходе новых ревизий; * создание или корректировка эксплуатационной документации по вышедшему релизу или новым ревизиям.   Процедура обновления ПО АСУ ППК включает в себя:   * обновление Сервера (включая АРМ ВУ);   Содержание услуг по мониторингу терминалов самообслуживания и стационарных касс в части транзакций оплаты услуг («Киберплат»):  • В АРМ Администратора Системы (АС) проведение «зависших» платежей.  • В АРМ АС проверка статуса платежа;  • В АРМ Финансовой Отчетности проверка статуса платежа;  • Проверка платежа на сайте Киберплат (при условие предоставления соответствующего доступа Заказчиком);  • Анализ непрошедших платежей по заявлениям пассажиров, удалённая перезагрузка терминалов самообслуживания, проверка статуса платежа, перепроведение «зависших» платежей;  • Анализ log-файлов, разбор ситуации с разработчиками, удаление проблемного платежа, возврат через заявление от пользователя.  Содержание услуги по администрированию сервера и серверных служб мобильного приложения:  • круглосуточный мониторинг работоспособности серверного оборудования и программного обеспечения мобильного приложения;  • своевременное обнаружение, решение инцидентов в работе программного обеспечения в круглосуточном режиме;  • аудит загрузки/быстродействия ресурсов сервера и инцидентов, выработка рекомендаций по проведению реконфигурации сервера;  • обеспечение жизнедеятельности и доступности сервера на программном уровне;  • обновление программного обеспечения мобильного приложения при выходе новой версии (релиза) и ревизий;  • администрирование необходимых справочников нормативно справочной информации мобильного приложения;  • анализ непрошедших платежей по заявлениям пассажиров, проверка статуса платежа, перепроведение «зависших» платежей;  • анализ log-файлов, разбор ситуации с разработчиками, удаление проблемного платежа, возврат через заявление от пользователя.  Содержание услуг по сопровождению нормативно-справочной информации абонементных билетов в поездах пригородного сообщения:  • администрирование и поддержание в актуальном состоянии справочника километровых, зонных и матричных тарифов на абонементные проездные документы согласно данным, предоставляемым Заказчиком;  • администрирование и поддержание в актуальном состоянии справочника видов и типов абонементов согласно данным, предоставляемым Заказчиком;  • администрирование и поддержание в актуальном состоянии справочника привязок применяемых льгот и маршрутов для видов абонементов согласно данным, предоставляемым Заказчиком;  • администрирование и подержание в актуальном состоянии справочника привязок абонементов по типам устройств согласно данным, предоставляемым Заказчиком.  Требования к оказанию услуги по администрированию сервера АСУ ППК:   * мониторинг серверов в круглосуточном режиме; * ежедневное резервное копирование баз данных АСУ ППК и прикладного программного обеспечения; * мониторинг загрузки и функционирования серверов для обеспечения максимальной производительности в круглосуточном режиме; * обеспечение жизнедеятельности и доступности сервера на программном уровне. * использование серверного веб - приложения для управления задачами Redmine (RM) или его эквивалента для официального обмена информацией в ходе взаимодействия между Заказчиком и Исполнителем.   Требования к оказанию услуги по сопровождению нормативно-справочной информации АСУ ППК:   * своевременное заведение актуальных изменений стоимости проезда согласно данных предоставляемых Заказчиком Исполнителю за 10 (десять) дней до предполагаемой даты вступления в силу изменений; * изменение параметров справочника станций, изменение зонной конфигурации станций согласно данных предоставляемых Заказчиком Исполнителю за 15 (пятнадцать) дней до предполагаемой даты вступления в силу изменений; * изменение расписания (переход с зимнего расписания на летнее и с летнего на зимнее) согласно данных предоставляемых Заказчиком Исполнителю за 15 (пятнадцать) дней до предполагаемой даты вступления в силу изменений; * изменение маршрутов, отмена/введение поездов, изменение графиков движения согласно данных предоставляемых Заказчиком Исполнителю за 15 (пятнадцать) дней до предполагаемой даты вступления в силу изменений; * обработка поступивших телеграмм согласно данных предоставляемых Заказчиком Исполнителю за 3 (три) дня до предполагаемой даты вступления в силу изменений; * ведение справочника актуальных льгот на пригородные перевозки согласно данных предоставляемых Заказчиком Исполнителю за 15 (пятнадцать) дней до предполагаемой даты вступления в силу изменений; * разовая корректировка НСИ по заявлениям Заказчика за 3 (три) дня до предполагаемой даты вступления в силу изменений. * использование серверного веб - приложения для управления задачами Redmine (RM) или его эквивалента для официального обмена информацией в ходе взаимодействия между Заказчиком и Исполнителем * работа с пользователями: заведение информации о пользователях в АСУ ППК (пользователей АРМ Верхнего уровня, учетных записей билетных кассиров), выдача логинов паролей пользователей с соответствующими правами доступа к АСУ ППК, удаление пользователей из системы, смена или повторная выдача логинов паролей к системе; * работа с клиентскими устройствами: введение новых устройств в эксплуатацию, генерация сертификатов безопасности для клиентских устройств, изменение мест расположения устройств. * изменение справочника километровых, зонных и матричных тарифов на абонементные проездные документы согласно данных предоставляемых Заказчиком Исполнителю за 15 (пятнадцать) дней до предполагаемой даты вступления в силу изменений; * изменение справочника видов и типов абонементов согласно данных предоставляемых Заказчиком Исполнителю за 15 (пятнадцать) дней до предполагаемой даты вступления в силу изменений; * изменение справочника привязок применяемых льгот и маршрутов для видов абонементов согласно данных предоставляемых Заказчиком Исполнителю за 15 (пятнадцать) дней до предполагаемой даты вступления в силу изменений; * изменение справочника привязок абонементов по типам устройств согласно данных предоставляемых Заказчиком Исполнителю за 15 (пятнадцать) дней до предполагаемой даты вступления в силу изменений.   Требования к оказанию услуги по организации и сопровождению обновления программного обеспечения (ПО) АСУ ППК:   * доведение до Заказчика информации о новой версии ПО или ревизии * согласование даты и времени обновления с Заказчиком * предоставление Заказчику эксплуатационной документации по внесенным изменениям и дополнительному функционалу АСУ ППК. * выполнение специального алгоритма обновления ПО: первоначальное обновление ПО только на клиентских устройствах «бета-ветки» (тестирование на ограниченном количестве устройств в шаговой доступности от обслуживающего персонала Заказчика), затем – на клиентских устройствах «каппа-ветки» (нагрузочные испытания на станциях с повышенным пассажиропотоком), и только после этого – на всех клиентских устройствах Заказчика; * использование серверного веб - приложения для управления задачами Redmine (RM) или его эквивалента для официального обмена информацией в ходе взаимодействия между Заказчиком и Исполнителем   Требования к оказанию услуг по сопровождению нормативно-справочной информации абонементных билетов в поездах пригородного сообщения:   * использование облачного сервиса Redmine (или эквивалент) для официального обмена информацией в ходе взаимодействия между Заказчиком и Исполнителем; * внесение актуальных изменений в справочник километровых, зонных и матричных тарифов на абонементные проездные документы предоставляемых Заказчиком Исполнителю за 20 (двадцати) дней до предполагаемой даты вступления в силу изменений; * внесение актуальных изменений в справочник видов и типов абонементов в течение 10 (десяти) календарных дней с момента предоставления Заказчиком соответствующих данных; * администрирование и поддержание в актуальном состоянии справочника привязок применяемых льгот и маршрутов для видов абонементов согласно данных предоставляемых Заказчиком Исполнителю за 10 (десять) дней до предполагаемой даты вступления в силу изменений; внесение актуальных изменений в справочник привязок абонементов по типам устройств согласно данных предоставляемых Заказчиком Исполнителю за 10 (десять) дней до предполагаемой даты вступления в силу изменений | | | | |
| Требования к качеству услуги | | | Процедуры взаимодействия по текущим запросам Заказчика:   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № | Тп НСИ | Порядк взаимодействия | Срок предоставления информации заказчиком до вступления измененй в силу | Фора предоставления | Срок введения в АСУ ППК исполнителем | | 1 | Телеграммы | 1. Ответственный сотрудник Заказчика создаёт задачу с приложением документов по установленной форме в системе RM (или эквивалент). 2. Исполнитель регистрирует телераммы. | Не позднее 3 суток до вступления изменени в силу | Телеграммы по форме РЖД в электронном виде | В течение 3 суток | | 2 | Работа с пользователями | 1. Ответственный сотрудник Заказчика создаёт задачу с приложением документов по установленной форме в системе RM (или эквивалент). 2. Исполнитель вводит поьзователя в АСУ ППК и направляет логин пароль пользователя на согласованный e-mail ответственного сотрудника Заказчика. | По мере возникновения необходимости | Приложение 16 – для пользователей АРМ ВУ;  Прилоение 12 – для билетных кассиров. | В течение 5 дей | | 3 | Работа с клиентскими устройствами | 1. Ответственный сотрудник Заказчика создаёт задачу с приложением документов по установленной форме в системе RM (или эквивалент). 2. Исполнитель готовит и прикладывает к задаче сертификаты. | По мере возникновения необходимости | В случае введения нового оборудования – Приложения 9, 10 | В течение 5 дней | | 4. | Корректировка других справочников НСИ | 1. Ответственный сотрудник Заказчика создаёт задачу с описанием необходимых изменений в системе RM (или эквивалент). 2. Исполнитель вводит изменени согласно задачи в АСУ ППК. | За 15 дней до вступления изменений в силу | В случае, если изменения касаются тарифов и льгот приложить скан-копию официального потверждающего документа | В зависимости от типа измененяемой инормации |   Процедуры взаимодействия по разовым запросам Заказчика:   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № | Тип НСИ | Порядок взаимодействия | Срок предоставления информации заказчиком | Форма предоставления | Срок введения в АСУ ППК исполнитеем | | 1 | Тарифы | 1. Ответственный сотрудник Заказчика создаёт задачу с приложением соответствующей формы и документов в системе RM (или эквивалент). 2. Исполнитель вводит тарифы согласно приложения в АСУ ППК. | За 10 дней до вступления изменений в силу | Приложени 5, 6, 7 либо произвольная форма (на особые виды тарифов) | Не позднее, чем за 2 суток до начала действия тарифов | | 2 | Расписание | 1. Ответственный сотрудник Заказчика создаёт задачу с приложение соответствующей формы и документов в системе RM (или эквивалент). 2. Исполнитель вводит изменения согласно приложения в АСУ ППК. | Не позднее, чем за 15 дней до вступления изменений в силу | Приложение 8 | До момента вступления изменений в силу | | 3 | Льготы | 1. Ответственный сотрудник Заказчика создаёт задачу с приложение соответствующей формы и документов в системе RM (или эквивалент). 2. Исполнитель вводит изменения согласно приложения в АСУ ППК. | За 15 дней до вступления изменений в силу | Приложение 11 | Не позднее, чем за 2 суток до начала действия льготы | | 4 | Ведение базы данных станций | 1. Ответственный сотрудник Заказчика создаёт задачу с приложение соответствующей формы в системе RM (или эквивалент). 2. Исполнитель вводит изменения согласно приложения в АСУ ППК. | За 15 дней до вступления изменений в силу | Приложения 1, 2, 3, 4 | Не позднее, чем за 2 сутк довступления изменений в силу |   Приложения к процедурам взаимодействия определены в Приложении №1 к техническому заданию: | | | | |
|  | | Сведения о возможности предоставить эквивалентные товары, работы, услуг. Параметры эквивалентности | | | Не предусмотрено | | | | |
| **3. Требования к результатам** | | | | | | | | | |
| В течение 5 (пяти) рабочих дней по завершению каждого календарного месяца Исполнитель направляет Заказчику Акт сдачи-приемки оказанных услуг за прошедший календарный месяц, счет и счет-фактуру. | | | | | | | | | |
| **4.****Место, условия и порядок оказания услуг** | | | | | | | | | |
| Место оказания услуг | 344001, г. Ростов-на-Дону, ул. Депутатская, д.3. Администрирование сервера АСУ ППК осуществляется по предоставленному АО «СКППК» удаленному доступу. | | | | | | | | |
| Условия оказания услуг | • своевременное заведение актуальных изменений стоимости проезда согласно данных предоставляемых Заказчиком Исполнителю за 10 (десять) дней до предполагаемой даты вступления в силу изменений;  • изменение параметров справочника станций, изменение зонной конфигурации станций согласно данных предоставляемых Заказчиком Исполнителю за 15 (пятнадцать) дней до предполагаемой даты вступления в силу изменений;  • изменение расписания (переход с зимнего расписания на летнее и с летнего на зимнее) согласно данных предоставляемых Заказчиком Исполнителю за 15 (пятнадцать) дней до предполагаемой даты вступления в силу изменений;  • изменение маршрутов, отмена/введение поездов, изменение графиков движения согласно данных предоставляемых Заказчиком Исполнителю за 15 (пятнадцать) дней до предполагаемой даты вступления в силу изменений;  • обработка поступивших телеграмм согласно данных предоставляемых Заказчиком Исполнителю за 3 (три) дня до предполагаемой даты вступления в силу изменений;  • ведение справочника актуальных льгот на пригородные перевозки согласно данных предоставляемых Заказчиком Исполнителю за 15 (пятнадцать) дней до предполагаемой даты вступления в силу изменений;  • разовая корректировка НСИ по заявлениям Заказчика за 3 (три) дня до предполагаемой даты вступления в силу изменений.  • использование серверного веб - приложения для управления задачами Redmine (RM) или его эквивалента для официального обмена информацией в ходе взаимодействия между Заказчиком и Исполнителем  • работа с пользователями: заведение информации о пользователях в АСУ ППК (пользователей АРМ Верхнего уровня, учетных записей билетных кассиров), выдача логинов паролей пользователей с соответствующими правами доступа к АСУ ППК, удаление пользователей из системы, смена или повторная выдача логинов паролей к системе;  • работа с клиентскими устройствами: введение новых устройств в эксплуатацию, генерация сертификатов безопасности для клиентских устройств, изменение мест расположения устройств.  • изменение справочника километровых, зонных и матричных тарифов на абонементные проездные документы согласно данных предоставляемых Заказчиком Исполнителю за 15 (пятнадцать) дней до предполагаемой даты вступления в силу изменений;  • изменение справочника видов и типов абонементов согласно данных предоставляемых Заказчиком Исполнителю за 15 (пятнадцать) дней до предполагаемой даты вступления в силу изменений;  • изменение справочника привязок применяемых льгот и маршрутов для видов абонементов согласно данных предоставляемых Заказчиком Исполнителю за 15 (пятнадцать) дней до предполагаемой даты вступления в силу изменений;  • изменение справочника привязок абонементов по типам устройств согласно данных предоставляемых Заказчиком Исполнителю за 15 (пятнадцать) дней до предполагаемой даты вступления в силу изменений.  Требования к оказанию услуги по организации и сопровождению обновления программного обеспечения (ПО) АСУ ППК:  • доведение до Заказчика информации о новой версии ПО или ревизии  • согласование даты и времени обновления с Заказчиком  • предоставление Заказчику эксплуатационной документации по внесенным изменениям и дополнительному функционалу АСУ ППК.  • выполнение специального алгоритма обновления ПО: первоначальное обновление ПО только на клиентских устройствах «бета-ветки» (тестирование на ограниченном количестве устройств в шаговой доступности от обслуживающего персонала Заказчика), затем – на клиентских устройствах «каппа-ветки» (нагрузочные испытания на станциях с повышенным пассажиропотоком), и только после этого – на всех клиентских устройствах Заказчика;  • использование серверного веб - приложения для управления задачами Redmine (RM) или его эквивалента для официального обмена информацией в ходе взаимодействия между Заказчиком и Исполнителем   * доведение до Заказчика информации о новой версии ПО или ревизии * согласование даты и времени обновления с Заказчиком * предоставление Заказчику эксплуатационной документации по внесенным изменениям и дополнительному функционалу АСУ ППК. * выполнение специального алгоритма обновления ПО: первоначальное обновление ПО только на клиентских устройствах «бета-ветки» (тестирование на ограниченном количестве устройств в шаговой доступности от обслуживающего персонала Заказчика), затем – на клиентских устройствах «каппа-ветки» (нагрузочные испытания на станциях с повышенным пассажиропотоком), и только после этого – на всех клиентских устройствах Заказчика; * использование серверного веб - приложения для управления задачами Redmine (RM) или его эквивалента для официального обмена информацией в ходе взаимодействия между Заказчиком и Исполнителем   Требования к оказанию услуг по сопровождению нормативно-справочной информации абонементных билетов в поездах пригородного сообщения:   * использование облачного сервиса Redmine (или эквивалент) для официального обмена информацией в ходе взаимодействия между Заказчиком и Исполнителем; * внесение актуальных изменений в справочник километровых, зонных и матричных тарифов на абонементные проездные документы предоставляемых Заказчиком Исполнителю за 20 (двадцати) дней до предполагаемой даты вступления в силу изменений; * внесение актуальных изменений в справочник видов и типов абонементов в течение 10 (десяти) календарных дней с момента предоставления Заказчиком соответствующих данных;   администрирование и поддержание в актуальном состоянии справочника привязок применяемых льгот и маршрутов для видов абонементов согласно данных предоставляемых Заказчиком Исполнителю за 10 (десять) дней до предполагаемой даты вступления в силу изменений; внесение актуальных изменений в справочник привязок абонементов по типам устройств согласно данных предоставляемых Заказчиком Исполнителю за 10 (десять) дней до предполагаемой даты вступления в силу изменений | | | | | | | | |
| Сроки оказания услуг | С 1 января 2020 года по 31 декабря 2020 года | | | | | | | | |
| **5. Форма, сроки и порядок оплаты** | | | | | | | | | |
| Форма оплаты | | | Оплата осуществляется в безналичной форме путем перечисления средств на счет победителя открытого конкурса | | | | | | |
| Авансирование | | | Авансирование не предусмотрено | | | | | | |
| Срок и порядок оплаты | | | Оплата услуг производится ежемесячно, после подписания Заказчиком и победителя открытого конкурса акта сдачи-приемки оказанных услуг на основании счетов, выставляемых победителем открытого конкурса, в течение 30 (тридцати пяти) дней с даты получения от победителя открытого конкурса полного комплекта документов (в том числе счет, счет-фактура, акт сдачи-приемки оказанных услуг, другие документы, подтверждающие выполнение и приемку оказанных услуг в установленном порядке) при отсутствии разногласий относительно оказанных услуг.  В случае если победителем открытого конкурса признан участник закупки, на стороне которого выступает несколько физических или юридических лиц, указанный срок оплаты применяется при условии, что все лица, выступающие на стороне победителя открытого конкурса, являются субъектами малого и среднего предпринимательства в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352. | | | | | | |
| **6. Иные требования** | | | | | | | | | |
| Не предусмотрены. | | | | | | | | | |
| **7. Расчет стоимости услуг за единицу** | | | | | | | | | |
| Цена за единицу каждого наименования услуг без учета НДС подлежит снижению от начальной пропорционально снижению начальной (максимальной) цены договора без учета НДС, полученному по итогам проведения конкурса. | | | | | | | | | |

Приложение №1 к техническому заданию

**Приложения к процедурам взаимодействия** :

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение 1. Станции:   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | СТАНЦИИ | | | | | | | | | код станции в системе ЭКСПРЕСС | название станции | является ли узловой станцией | является ли тупиковой станцией | является ли станцией нулевого клометра | принадлежность станции к железной дорге | принадлежность станции к субъекту РФ | принадлежность станции к зоне | |  |  |  |  |  |  |  |  |   Приложение 2. Расстояния между станциями:   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Санция 1 | Кд ЭКСПРЕСС Станции1 | Станция 2 | Код ЭКСПРЕСС станции 2 | Расстояние , км | |  |  |  |  |  |   Приложение 3. Список субъектов РФ и тип тарификации:   |  |  | | --- | --- | | Название субъекта РФ | Тип тарификации, использующийся в данном регионе (зоонный, километровый, другой) | |  |  |   Приложение 4. Границы субъектов РФ:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | первый регион | второй регион | станция, являющаяся границей регионов | |  |  |  |   Приложение 5. Зонный тариф:    Приложение 6. Километровый тариф:    Приложение 7. Тарифы багаж (ручная кладь), живность (велосипеды):  Багаж (ручная кладь)   |  |  | | --- | --- | | Далность | Стоимость, руб. | | Дот 100 км |  | | Свыше 100 км |  |   Живность (велосипеды)   |  |  | | --- | --- | | Дальность | Стоимость, руб. | | Дот 100 км |  | | Свыше 100 км |  |   Приложение 8. Расписание движения поездов:    Приложение 9. Список билетных касс:    Приложение 10. Список мест установки терминалов самообслуживания:    Приложение 11. Список льгот:    Приложение 12. Справочник кассиров:    Приложение 13. Билетные бюро:    Приложение 14. Предприятия:    Приложение 15. Справочник ККМ:    Приложение 16. Пользователи системы:    Приложение 17. Доступ к сервису RM (или эквивалент): |

Приложение № 1.2

к конкурсной документации

Проект

**ДОГОВОР ОКАЗАНИЯ УСЛУГ № \_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Ростов-на-Дону | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года |

Акционерное общество «Северо-Кавказская пригородная пассажирская компания» (АО «СКППК»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в ли\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, являющийся субъектом МСП, с другой стороны, в дальнейшем при совместном упоминании именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Настоящий Договор заключен по результатам проведения процедуры размещения заказа №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (протокол заседания Комиссии по осуществлению закупок АО «СКППК» от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_).

1.2. Исполнитель в порядке и на условиях настоящего Договора обязуется оказать комплекс услуг по сопровождению нормативно-справочной информации (НСИ) Автоматизированной системы управления Пригородной пассажирской компании (АСУ ППК), администрированию сервера АСУ ППК, организации и сопровождению обновлений программного обеспечения (далее ПО) АСУ ППК (далее – услуги) в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором и Приложениями к нему, а Заказчик обязуется принять и оплатить указанные услуги.

1.3. Перечень, требования и виды оказываемых услуг по сопровождению НСИ, администрированию сервера, организации и сопровождению обновлений программного обеспечения (ПО) АСУ ППК, указаны в Приложении № 1, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора.

1. **СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**
   1. Стоимость услуг по настоящему Договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп., в т.ч. НДС (\_\_\_\_\_) – \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_ коп. в месяц.
   2. Цена настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп., в т.ч. НДС (\_\_\_) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп.
   3. Оплата оказанных услуг производится в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня подписания АО «СКППК» документов о приемке оказанной услуги по договору (отдельному этапу договора). Оплата осуществляется на основании документов, оформленных в соответствии с условиями договора.

2.4. Стороны в течение 20 (двадцати) календарных дней после оказания Услуг либо расторжения Договора производят сверку расчетов по настоящему Договору. Акт сверки взаимных расчетов составляет и передает Заказчику Исполнитель.

2.5. В целях унификации подходов к определению срока расчета, датой возникновения обязательств по оплате является дата представления Исполнителем полного комплекта документов, указанная в реестре приема-передачи документов или на оттиске штампа АО «СКППК» на первичном учетном документе.

2.6. В случае нарушения, Исполнителем сроков представления комплекта документов, указанных в договоре, Исполнитель уплачивает штраф в размере 2,3% от стоимости оказанных услуг, подтвержденной документами, представленными в нарушение установленного договором срока, в течение 10 календарных дней, с даты предъявления АО «СКППК» требования в письменном виде.

2.7. Заказчик вправе требовать пересмотра условий расчетов по договору в случае внесения изменений в законодательство Российской Федерации, в нормативные документы ОАО "РЖД" и локальные нормативные акты АО «СКППК»

1. **ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЁМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**
   1. В течение 5 (пяти) рабочих дней по завершению каждого календарного месяца Исполнитель направляет Заказчику Акт сдачи-приемки оказанных услуг за прошедший календарный месяц, счет и счет-фактуру.
   2. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней должен направить Исполнителю подписанный Акт сдачи-приемки оказанных услуг или направить мотивированный отказ от приемки услуг.
   3. В случае получения мотивированного отказа от приемки услуг, Исполнитель совместно с Заказчиком в 5-тидневный срок составляют двухсторонний акт с перечнем доработок и сроков их выполнения, по которому Исполнитель устраняет замечания в согласованные с Заказчиком сроки, после чего процедура сдачи-приемки услуг повторяется.
   4. При неполучении Исполнителем подписанного Акта сдачи-приемки оказанных услуг, или мотивированного отказа от приемки услуг в установленный срок, услуги считаются принятыми с выполнением всех условий Договора и подлежат оплате Заказчиком в порядке, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Договора
2. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

4.1. Заказчик вправе:

4.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с настоящим Договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

4.1.2. Требовать от Исполнителя представления надлежащим образом оформленного Акта сдачи-приемки услуг.

4.1.3. Запрашивать у Исполнителя информацию о ходе оказываемых услуг.

4.1.4. Осуществлять контроль за объемом и сроками оказания услуг.

4.2. Заказчик обязан:

4.2.1. Сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе оказания услуг, в течение 2 (двух) рабочих дней после обнаружения таких недостатков.

4.2.2. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом оказанные услуги в соответствии с настоящим Договором.

4.3. Исполнитель вправе:

4.3.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки услуг по настоящему Договору при условии истечения срока, указанного в п. 3.2. настоящего Договора.

4.3.2. Требовать своевременной оплаты оказанных услуг в соответствии с п. 2.2. настоящего Договора.

4.3.3. Запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно оказания услуг в рамках настоящего Договора.

4.3.4. Получать от Заказчика содействие при оказании услуг в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.4. Исполнитель обязан:

4.4.1. Оказать услуги, предусмотренные в настоящем Договоре и приложениях к нему, качественно и в сроки согласованные Сторонами.

4.4.2. Обеспечивать соответствие результатов услуг требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

4.4.3. Предоставлять Заказчику информацию о ходе исполнения настоящего Договора по его запросу.

4.4.4. Представить Заказчику сведения об изменении своего фактического местонахождения в срок не позднее 5 дней со дня соответствующего изменения. В случае непредставления в установленный срок уведомления об изменении адреса фактическим местонахождением Исполнителя будет считаться адрес, указанный в настоящем Договоре.

4.4.5. Исполнять иные обязательства, предусмотренные действующим законодательством и Договором.

4.4.6. . Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои права и обязанности по настоящему Договору без предварительного письменного согласия Заказчика. Нарушение данного положения является основанием для расторжения Заказчиком настоящего Договора в одностороннем внесудебном порядке.

Не допускать уступки контрагентом прав требований по договору другому лицу без согласия АО «СКППК».

4.4.7. У Исполнителя не возникает права на получение процентов на сумму долга за период пользования денежными средствами в соответствии с пунктом 1 статьи 317.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.4.8. В случае привлечения для исполнения обязательств по настоящему Договору третьих лиц - нести ответственность перед Заказчиком за надлежащее оказание Услуг по настоящему Договору привлеченными третьими лицами, за координацию их деятельности.

4.4.9. Предоставить Заказчику информацию об изменениях в составе владельцев, включая конечных бенефициаров, и (или) исполнительных органов не позднее чем через 5 (пять) календарных дней после таких изменений. При этом Заказчику направляется информационная справка, содержащая сведения о владельцах Исполнителя, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов.

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Стороны несут ответственность за невыполнение или несвоевременное выполнение своих обязательств по настоящему Договору в размере 1/300 ставки рефинансирования ЦБ РФ, действующей на момент нарушения обязательств за каждый день просрочки от суммы невыполненного обязательства.

5.4. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая свои обязательства по настоящему Договору, несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. За просрочку выполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору виновная Сторона платит другой Стороне пени в размере 1000 (одна тысяча рублей) за каждый день просрочки, но не более 5000 (пяти тысяч рублей) за каждый факт просрочки. Уплата пени наступает в случае оформления письменной претензии виновной Стороне.

5.6. Уплата штрафных санкций не освобождает Стороны от выполнения взятых на себя обязательств по Договору.

5.7. Начисление и обязанность по уплате штрафных санкций (неустойка, пени и т.д.), осуществляются только после направления стороной, чье право нарушено, соответствующего письменного требования виновной стороне. Если требование об уплате неустойки, не было предъявлено, неустойка, считается не начисленной.

5.8. В случае несоблюдения Исполнителем условия о согласовании уступки прав требования (факторинга) с АО «СКППК», Исполнитель оплачивает штрафные санкции, в размере не ниже величины убытков или упущенных выгод АО «СКППК», понесенных в результате данной уступки.

1. **ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**
   1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное невыполнение своих обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, эмбарго, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, а также изданием актов государственных органов, которые непосредственно повлияли на исполнение Сторонами обязательств по Договору.
   2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению любой из Сторон, полностью или частично, своих обязательств по настоящему Договору, срок исполнения обязательств, сдвигается соразмерно времени действия таких обстоятельств. Настоящим доказательством наличия указанных выше обстоятельств и их продолжительности должна   
      служить справка, выдаваемая Торгово-промышленной палатой или иными компетентными органами.
   3. Каждая из Сторон обязуется информировать другую Сторону о наступлении или прекращении таких обстоятельств в пятидневный срок. Несвоевременное уведомление о форс-мажорных обстоятельствах лишает соответствующую Сторону права ссылаться на них в качестве причины освобождения от ответственности за неисполнение обязательств.
   4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев, настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.
2. **КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**
   1. Стороны обязаны сохранять конфиденциальность информации, полученной в ходе исполнения настоящего Договора. Стороны гарантируют, что конфиденциальная информация не будет ими опубликовываться и/или распространяться для всеобщего сведения, а также передаваться третьим лицам без предварительного письменного согласия другой Стороны, за исключением передачи информации уполномоченным государственным органам, имеющим право требовать такую информацию в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в случаях предусмотренных в пункте 7.2 настоящего Договора, в том числе информации, передача которой необходима для исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору.
   2. Конфиденциальная информация без предварительного письменного согласия другой Стороны может быть передана Стороной только тем сотрудникам или третьим лицам, доступ которых к конфиденциальной информации необходим для исполнения Стороной своих обязательств по Договору и только в той части, в которой это необходимо. При этом такие сотрудники и третьи лица должны быть уведомлены о конфиденциальности такой информации.

7.3. Если Сторона благодаря исполнению своего обязательства по настоящему Договору получила от другой Стороны информацию о новых решениях и технических знаниях, в том числе не защищаемых законом, а также сведения, которые могут рассматриваться как коммерческая тайна, сторона, получившая такую информацию, не вправе сообщать ее третьим лицам без согласия другой Стороны.

7.4. Порядок и условия пользования такой информацией определяются соглашением Сторон.

7.5 При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

7.6 При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

7.7. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 7.4 настоящего Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 7.4 настоящего Договора другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

Каналы уведомления Заказчика о нарушениях каких-либо положений пункта 7.4 настоящего Договора: тел. 8(863) 203-60-21, электронная почта info@mail.skppk.ru.

7.8. Каналы уведомления Исполнителя о нарушениях каких-либо положений пункта 7.4 настоящего Договора: тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, электронная почта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7.9. Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений пункта 7.4 настоящего Договора, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение 20 (Двадцать) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

7.10. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений пункта 7.4 настоящего Договора с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

7.11. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений пункта 7.4 настоящего Договора и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с пунктом 7.5 настоящего Договора, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления не позднее чем за 30 (Тридцать) календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора.

1. **СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**
   1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует с 1 января 2020 г. и действует по 31 декабря 2020 г. (включительно), а в части взаиморасчетов и гарантийных обязательств – до полного исполнения Сторонами обязательств, взятых на себя по настоящему Договору.
2. **КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ПОЛУЧЕННОЙ СТОРОНАМИ ИНФОРМАЦИИ.**

**АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА.**

* 1. Если Сторона благодаря исполнению своего обязательства по настоящему Договору получила от другой Стороны информацию о новых решениях и технических знаниях, в том числе не защищаемых законом, а также сведения, которые могут рассматриваться как коммерческая тайна, сторона, получившая такую информацию, не вправе сообщать ее третьим лицам без согласия другой Стороны.

Порядок и условия пользования такой информацией определяются соглашением Сторон.

* 1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

* 1. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 10.2 настоящего Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 10.2 настоящего Договора другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

Каналы уведомления Заказчика о нарушениях каких-либо положений пункта 9.2 настоящего Договора: тел. 8(863) 203-60-21, электронная почта info@mail.skppk.ru.

Каналы уведомления Исполнителя о нарушениях каких-либо положений пункта 9.2 настоящего Договора: тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, электронная почта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений пункта 9.2 настоящего Договора, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение 20 (Двадцать) рабочих дней с момента даты получения письменного уведомления.

* 1. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений пункта 10.2 настоящего Договора с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.
  2. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений пункта 10.2 настоящего Договора и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с пунктом 10.3 настоящего Договора, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления не позднее чем за 30 (Тридцать) календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора.
  3. «Исполнитель» обязан обеспечить исполнение требований Федерального закона «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ и нормативных документов ОАО «РЖД» в области защиты персональных данных, обрабатываемых в рамках выполнения договорных обязательств.

1. **ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**
   1. Изменение условий настоящего Договора или досрочное его расторжение возможно по взаимному соглашению Сторон или по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
   2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
   3. В случае расторжения настоящего Договора по взаимной договоренности Стороны производят взаиморасчеты с учетом всех произведенных выплат.
   4. Заказчик вправе в любое время в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, письменно уведомив об этом Исполнителя за 10 (десять) календарных дней
2. **ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**
   1. Во всем, что не урегулировано в настоящем Договоре, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.
   2. Все споры, возникающие при заключении, исполнении, изменении, расторжении настоящего Договора, Стороны разрешают их путем переговоров, с соблюдением претензионного порядка урегулирования споров. Срок рассмотрения Сторонами претензий по исполнению настоящего Договора – 15 (пятнадцать) календарных дней со дня получения претензий. При невозможности разрешения споров путем переговоров стороны передают их на рассмотрение в Арбитражный суд по месту нахождения ответчика.
   3. При заключении настоящего договора Исполнитель обязуется предоставить Заказчику информационную справку, содержащую сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов. В случае непредставления вышеуказанных сведений и документов, Заказчик вправе отказаться от заключения Договора. Исполнитель обязуется предоставлять Заказчику информацию об изменениях в составе своих владельцев, включая конечных бенефициаров, и (или) в своих исполнительных органах, в срок не позднее чем через 5 (пять) календарных дней после таких изменений. В случае неисполнения данной обязанности Заказчик вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке.
   4. Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
   5. К настоящему договору прилагаются приложения, являющиеся неотъемлемой частью настоящего Договора:
   6. «Исполнитель» обязан обеспечить исполнение требований Федерального закона «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ и нормативных документов ОАО «РЖД» в области защиты персональных данных, обрабатываемых в рамках выполнения договорных обязательств.

Приложение № 1 – Виды оказываемых услуг и требования к ним.

Приложение № 2 – Форма Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

Приложение № 3 – Ведомость договорной цены.

Приложение № 4- Порядок электронного документооборота.

1. **АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **«Заказчик»**  Акционерное общество  «Северо-Кавказская пригородная пассажирская компания»  Юр. адрес: 344001, г. Ростов-на-Дону,  ул. Депутатская, д. 3  ОКПО 80380519 ОГРН 1076162005864  ИНН/КПП 6162051289/616201001  ОКВЭД 49.31.11  ОКАТО 60401380000  Р/счет № 40702810652000001499  К/с 30101810600000000602  ЮГО-ЗАПАДНЫЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК г. Ростов-на-Дону,  БИК 046015602 | **«Исполнитель»**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**«Заказчик» «Исполнитель»**

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |

**Приложение № 1**

**к Договору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**от \_\_\_.\_\_\_.201\_\_\_**

**Виды оказываемых услуг и требования к ним**

|  |
| --- |
| **1. Требования к услугам** |
| Условия исполнения договора возмездного оказания услуг по сопровождению сервера и нормативно-справочной информации Автоматизированной системы управления пригородной пассажирской компанией (АСУ ППК):  1.1. Наименование обслуживаемого оборудования - Сервер баз данных АСУ ППК.  1.2. Периодичность оказания услуг - Определяется в зависимости от вида услуг:   * круглосуточно; * по мере выявления неполадок; * по заявкам Заказчика; * по мере обновления ПО.   1.3. Гарантийные обязательства - Оказываемые услуги соответствуют требованиям настоящего Технического задания в течение 1 года с момента их оказания.  **1**.4. Условия оказания услуг – Круглосуточное обеспечение бесперебойной работы программной части сервера баз данных АСУ ППК путем мониторинга работоспособности серверного оборудования, обнаружение и решение инцидентов, организации резервного копирования и восстановления данных. Оказание услуг по обновлению программного обеспечения и НСИ осуществляется по заявкам Заказчика, направленным по факсу, или электронной почте, или любым способом, который предусматривает возможность подтверждения получения. Заказчик осуществляет приемку оказанных Исполнителем услуг ежемесячно.  1.5. Основные определения и термины:  Клиенты верхнего уровня (АРМ ВУ) – комплекс автоматизированных рабочих мест, обеспечивающих администрирование и сопровождение АСУ ППК, а также предоставление статистической информации по функционированию всей Автоматизированной системы управления пригородной пассажирской компанией.  Программно-технический комплекс Автоматизированной системы управления пригородной пассажирской компанией (АСУ ППК) – автоматизированный процесс управления пригородной пассажирской компанией, начиная от продажи билетов и контроля прохода пассажиров и заканчивая предоставлением комплексных аналитических отчетов в виде графиков и таблиц для руководителей пригородных пассажирских компаний.  Правообладателем Автоматизированной системы управления пригородной пассажирской компанией (АСУ ППК) является АО «Свердловская пригородная компания» (620107, Екатеринбург, ул. Вокзальная, д. 12 (4-й этаж)).  АСУ ППК реализует следующие функции:   * + оформление проездных документов на пригородные поезда через клиентские устройства системы (терминалы самообслуживания, стационарные кассы);   + on-line учет данных о продажах в единой базе данных (постанционный, покилометровый) и формирование любой отчетности с произвольной периодичностью, группировкой по заданным критериям и необходимой глубиной детализации;   + on-line отслеживание движения наличных денежных средств в системе;   + предотвращение несанкционированной (неоплаченной) посадки на поезда пригородного назначения – организация прохода к пригородным поездам через турникетную линейку с использованием проездных документов оформленных с помощью клиентских устройств системы (терминалы самообслуживания, стационарные кассы), а также пропусков, реализованных на основе бесконтактных карт.   Клиенты верхнего уровня имеют функциональное разделение в составе:   * + АРМ руководителя;   + АРМ финансовой отчетности;   + АРМ группы учета и отчетности;   + АРМ контроля ВПИ;   + АРМ администратора БД;   + АРМ администратора системы;   + АРМ эмитирования карт;   + АРМ билетного бюро;   + АРМ планирования.   Клиенты нижнего уровня – клиенты, обеспечивающие основной бизнес-процесс АСУ ППК: выдачу или учет проездных документов (непосредственное взаимодействие с единичными проездными документами), а также предоставление справочной информации по пригородному сообщению.  Клиентами нижнего уровня являются:   * + терминалы самообслуживания;   + стационарные кассы (АРМ Кассира);   + мобильные кассы.   Сертификат безопасности – специализированный программный модуль, подтверждающий легитимность работы устройства в АСУ ППК.  1.6. Цели и задачи, решаемые при оказании услуг по администрированию сервера баз данных АСУ ППК - Обеспечение бесперебойной работы программной части сервера баз данных АСУ ППК путем круглосуточного мониторинга работоспособности серверного оборудования, обнаружение и решение инцидентов, организации резервного копирования и восстановления данных.  1.7. Цели и задачи, решаемые при оказании услуг по сопровождению нормативно-справочной информации АСУ ППК - Поддержание нормативно-справочной информации АСУ ППК в актуальном состоянии путем оперативной подготовки, контроля, редактирования и ввода данных НСИ.  1.8. Цели и задачи, решаемые при оказании услуг по организации и сопровождению обновлений программного обеспечения (ПО) АСУ ППК - Поддержание программного обеспечения АСУ ППК в актуальном состоянии.  1.9. Характеристики объекта оказание комплекса услуг по сопровождению нормативно-справочной информации (НСИ) Автоматизированной системы управления Пригородной пассажирской компанией (АСУ ППК), администрированию сервера АСУ ППК, организации и сопровождению обновлений программного обеспечения (ПО) АСУ ППК:  1). Наличие на объекте пригородной пассажирской компании более трех регионов обслуживания и трансрегиональных маршрутов.  2). Наличие на полигоне обслуживания специальных тарифов (отличных от зоонных и покилометровых) более чем на 3-х маршрутах, акций или тарифов устанавливаемых  на типы устройств.  3).  Количество пригородных поездов на полигоне обслуживания требующих сопровождение НСИ - от 100 до 300 пригородных поездов.  4). Наличие сезонных/событийных мероприятий требующих внесение изменений в НСИ – отсутствуют.  5). Наличие специальных поездов для которых требуется ведение отдельной НСИ, поездов с местами или интремодальных маршрутов – отсутствуют.  6). Количество устройств на которых вносится нормативно-справочная информация: от 300 устройств (количество устройств может изменяться по причине ввода и вывода из эксплуатации).  1.10. Содержание услуг по администрированию сервера баз данных АСУ ППК:   * круглосуточный мониторинг работоспособности серверного оборудования и программного обеспечения; * своевременное обнаружение, решение инцидентов в работе программного обеспечения в круглосуточном режиме; * аудит загрузки/быстродействия ресурсов сервера и инцидентов, выработка рекомендаций по проведению реконфигурации сервера; * обеспечение жизнедеятельности и доступности сервера на программном уровне; * обновление ядра и модулей ядра ОС, применение необходимых настроек и обновление прикладного программного обеспечения; * организация резервного копирования и восстановления данных АСУ ППК и прикладного программного обеспечения; * разработка рекомендаций по изменению конфигурации и установке/обновлению прикладного ПО; * восстановление/инсталляция SQL-сервера, восстановление клиентских частей SQL-сервера; * оценка работоспособности JOВов, репликаций, целостности баз данных; * проверка работоспособности резервного копирования баз данных; * удаление устаревших данных; * проверка на наличие вирусов, удаление вирусов, восстановление поврежденных файлов; * восстановление ядра операционной системы и профиля конфигурации активного сетевого оборудования после сбоя;   1.11. Содержание услуг по сопровождению нормативно-справочной информации АСУ ППК:   * поддержание тарифов на пригородные поезда в актуальном состоянии согласно данных предоставляемых Заказчиком; * поддержание в актуальном состоянии базы данных станций, своевременное изменение километровых расстояний, изменений кодов "Экспресс" (ввод по тем станциям, по которым не заведен) согласно данных предоставляемых Заказчиком; * поддержание расписания движения пригородных поездов в актуальном состоянии, своевременный переход с зимнего на летнее расписание и обратно, изменение маршрутов, отмена поезда, изменение графика движения, изменение составности согласно данных предоставляемых Заказчиком; * поддержание системы льгот в актуальном состоянии при продаже билетов согласно данных предоставляемых Заказчиком; * обработка и заведение телеграмм от Заказчика; * изменение зонной конфигурации; * разовые услуги, в том числе решение инцидентов связанных с неверной НСИ; * администрирование и подержание в актуальном состояние справочника километровых, зонных и матричных тарифов на абонементные проездные документы; * администрирование и подержание в актуальном состояние справочника видов и типов абонементов; * администрирование и подержание в актуальном состояние справочника привязок применяемых льгот и маршрутов для видов абонементов; * администрирование и подержание в актуальном справочника привязок абонементов по типам устройств.   1.12. Содержание услуг по организации и сопровождению обновлений программного обеспечения (ПО) АСУ ППК:   * мониторинг и контроль своевременного обновления ПО АСУ ППК до текущей версии; * выкладка обновлений ПО АСУ ППК при выходе новой версии (релиза); * выкладка обновлений АСУ ППК при выходе новых ревизий; * создание или корректировка эксплуатационной документации по вышедшему релизу или новым ревизиям.   Процедура обновления ПО АСУ ППК включает в себя:   * обновление Сервера (включая АРМ ВУ);   2.9. Содержание услуг по мониторингу терминалов самообслуживания и стационарных касс в части транзакций оплаты услуг («Киберплат»):  **•** В АРМ Администратора Системы (АС) проведение «зависших» платежей.  • В АРМ АС проверка статуса платежа;  • В АРМ Финансовой Отчетности проверка статуса платежа;  • Проверка платежа на сайте Киберплат (при условие предоставления соответствующего доступа Заказчиком);  • Анализ непрошедших платежей по заявлениям пассажиров, удалённая перезагрузка терминалов самообслуживания, проверка статуса платежа, перепроведение «зависших» платежей;  • Анализ log-файлов, разбор ситуации с разработчиками, удаление проблемного платежа, возврат через заявление от пользователя.  1.13. Содержание услуги по администрированию сервера и серверных служб мобильного приложения:  • круглосуточный мониторинг работоспособности серверного оборудования и программного обеспечения мобильного приложения;  • своевременное обнаружение, решение инцидентов в работе программного обеспечения в круглосуточном режиме;  • аудит загрузки/быстродействия ресурсов сервера и инцидентов, выработка рекомендаций по проведению реконфигурации сервера;  • обеспечение жизнедеятельности и доступности сервера на программном уровне;  • обновление программного обеспечения мобильного приложения при выходе новой версии (релиза) и ревизий;  • администрирование необходимых справочников нормативно справочной информации мобильного приложения;  • анализ непрошедших платежей по заявлениям пассажиров, проверка статуса платежа, перепроведение «зависших» платежей;  • анализ log-файлов, разбор ситуации с разработчиками, удаление проблемного платежа, возврат через заявление от пользователя.  2.11. Содержание услуг по сопровождению нормативно-справочной информации абонементных билетов в поездах пригородного сообщения:  • администрирование и поддержание в актуальном состоянии справочника километровых, зонных и матричных тарифов на абонементные проездные документы согласно данным, предоставляемым Заказчиком;  • администрирование и поддержание в актуальном состоянии справочника видов и типов абонементов согласно данным, предоставляемым Заказчиком;  • администрирование и поддержание в актуальном состоянии справочника привязок применяемых льгот и маршрутов для видов абонементов согласно данным, предоставляемым Заказчиком;  • администрирование и подержание в актуальном состоянии справочника привязок абонементов по типам устройств согласно данным, предоставляемым Заказчиком.  1.14. Требования к оказанию услуги по администрированию сервера АСУ ППК:   * мониторинг серверов в круглосуточном режиме; * ежедневное резервное копирование баз данных АСУ ППК и прикладного программного обеспечения; * мониторинг загрузки и функционирования серверов для обеспечения максимальной производительности в круглосуточном режиме; * обеспечение жизнедеятельности и доступности сервера на программном уровне. * использование серверного веб - приложения для управления задачами Redmine (RM) или его эквивалента для официального обмена информацией в ходе взаимодействия между Заказчиком и Исполнителем.   1.15. Требования к оказанию услуги по сопровождению нормативно-справочной информации АСУ ППК:   * своевременное заведение актуальных изменений стоимости проезда согласно данных предоставляемых Заказчиком Исполнителю за 10 (десять) дней до предполагаемой даты вступления в силу изменений; * изменение параметров справочника станций, изменение зонной конфигурации станций согласно данных предоставляемых Заказчиком Исполнителю за 15 (пятнадцать) дней до предполагаемой даты вступления в силу изменений; * изменение расписания (переход с зимнего расписания на летнее и с летнего на зимнее) согласно данных предоставляемых Заказчиком Исполнителю за 15 (пятнадцать) дней до предполагаемой даты вступления в силу изменений; * изменение маршрутов, отмена/введение поездов, изменение графиков движения согласно данных предоставляемых Заказчиком Исполнителю за 15 (пятнадцать) дней до предполагаемой даты вступления в силу изменений; * обработка поступивших телеграмм согласно данных предоставляемых Заказчиком Исполнителю за 3 (три) дня до предполагаемой даты вступления в силу изменений; * ведение справочника актуальных льгот на пригородные перевозки согласно данных предоставляемых Заказчиком Исполнителю за 15 (пятнадцать) дней до предполагаемой даты вступления в силу изменений; * разовая корректировка НСИ по заявлениям Заказчика за 3 (три) дня до предполагаемой даты вступления в силу изменений. * использование серверного веб - приложения для управления задачами Redmine (RM) или его эквивалента для официального обмена информацией в ходе взаимодействия между Заказчиком и Исполнителем * работа с пользователями: заведение информации о пользователях в АСУ ППК (пользователей АРМ Верхнего уровня, учетных записей билетных кассиров), выдача логинов паролей пользователей с соответствующими правами доступа к АСУ ППК, удаление пользователей из системы, смена или повторная выдача логинов паролей к системе; * работа с клиентскими устройствами: введение новых устройств в эксплуатацию, генерация сертификатов безопасности для клиентских устройств, изменение мест расположения устройств. * изменение справочника километровых, зонных и матричных тарифов на абонементные проездные документы согласно данных предоставляемых Заказчиком Исполнителю за 15 (пятнадцать) дней до предполагаемой даты вступления в силу изменений; * изменение справочника видов и типов абонементов согласно данных предоставляемых Заказчиком Исполнителю за 15 (пятнадцать) дней до предполагаемой даты вступления в силу изменений; * изменение справочника привязок применяемых льгот и маршрутов для видов абонементов согласно данных предоставляемых Заказчиком Исполнителю за 15 (пятнадцать) дней до предполагаемой даты вступления в силу изменений; * изменение справочника привязок абонементов по типам устройств согласно данных предоставляемых Заказчиком Исполнителю за 15 (пятнадцать) дней до предполагаемой даты вступления в силу изменений.   1.16. Требования к оказанию услуги по организации и сопровождению обновления программного обеспечения (ПО) АСУ ППК:   * доведение до Заказчика информации о новой версии ПО или ревизии * согласование даты и времени обновления с Заказчиком * предоставление Заказчику эксплуатационной документации по внесенным изменениям и дополнительному функционалу АСУ ППК. * выполнение специального алгоритма обновления ПО: первоначальное обновление ПО только на клиентских устройствах «бета-ветки» (тестирование на ограниченном количестве устройств в шаговой доступности от обслуживающего персонала Заказчика), затем – на клиентских устройствах «каппа-ветки» (нагрузочные испытания на станциях с повышенным пассажиропотоком), и только после этого – на всех клиентских устройствах Заказчика; * использование серверного веб - приложения для управления задачами Redmine (RM) или его эквивалента для официального обмена информацией в ходе взаимодействия между Заказчиком и Исполнителем   1.17. Требования к оказанию услуг по сопровождению нормативно-справочной информации абонементных билетов в поездах пригородного сообщения:   * использование облачного сервиса Redmine (или эквивалент) для официального обмена информацией в ходе взаимодействия между Заказчиком и Исполнителем; * внесение актуальных изменений в справочник километровых, зонных и матричных тарифов на абонементные проездные документы предоставляемых Заказчиком Исполнителю за 20 (двадцати) дней до предполагаемой даты вступления в силу изменений; * внесение актуальных изменений в справочник видов и типов абонементов в течение 10 (десяти) календарных дней с момента предоставления Заказчиком соответствующих данных; * администрирование и поддержание в актуальном состоянии справочника привязок применяемых льгот и маршрутов для видов абонементов согласно данных предоставляемых Заказчиком Исполнителю за 10 (десять) дней до предполагаемой даты вступления в силу изменений; * внесение актуальных изменений в справочник привязок абонементов по типам устройств согласно данных предоставляемых Заказчиком Исполнителю за 10 (десять) дней до предполагаемой даты вступления в силу изменений   1.18. Процедуры взаимодействия по текущим запросам Заказчика:   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № | Тип НСИ | Порядок взаимодействия | Срок предоставления информации заказчиком до вступления изменений в силу | Форма предоставления | Срок введения в АСУ ППК исполнителем | | 1 | Телеграммы | 1. Ответственный сотрудник Заказчика создаёт задачу с приложением документов по установленной форме в системе RM (или эквивалент). 2. Исполнитель регистрирует телеграммы. | Не позднее 3 суток до вступления изменений в силу | Телеграммы по форме РЖД в электронном виде | В течение 3 суток | | 2 | Работа с пользователями | 1. Ответственный сотрудник Заказчика создаёт задачу с приложением документов по установленной форме в системе RM (или эквивалент). 2. Исполнитель вводит пользователя в АСУ ППК и направляет логин пароль пользователя на согласованный e-mail ответственного сотрудника Заказчика. | По мере возникновения необходимости | Приложение 16 – для пользователей АРМ ВУ;  Приложение 12 – для билетных кассиров. | В течение 5 дней | | 3 | Работа с клиентскими устройствами | 1. Ответственный сотрудник Заказчика создаёт задачу с приложением документов по установленной форме в системе RM (или эквивалент). 2. Исполнитель готовит и прикладывает к задаче сертификаты. | По мере возникновения необходимости | В случае введения нового оборудования – Приложения 9, 10 | В течение 5 дней | | 4. | Корректировка других справочников НСИ | 1. Ответственный сотрудник Заказчика создаёт задачу с описанием необходимых изменений в системе RM (или эквивалент). 2. Исполнитель вводит изменения согласно задачи в АСУ ППК. | За 15 дней до вступления изменений в силу | В случае, если изменения касаются тарифов и льгот приложить скан-копию официального подтверждающего документа | В зависимости от типа измененяемой информации |   1.19.Процедуры взаимодействия по разовым запросам Заказчика:   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № | Тип НСИ | Порядок взаимодействия | Срок предоставления информации заказчиком | Форма предоставления | Срок введения в АСУ ППК исполнителем | | 1 | Тарифы | 1. Ответственный сотрудник Заказчика создаёт задачу с приложением соответствующей формы и документов в системе RM (или эквивалент). 2. Исполнитель вводит тарифы согласно приложения в АСУ ППК. | За 10 дней до вступления изменений в силу | Приложения 5, 6, 7 либо произвольная форма (на особые виды тарифов) | Не позднее, чем за 2 суток до начала действия тарифов | | 2 | Расписание | 1. Ответственный сотрудник Заказчика создаёт задачу с приложение соответствующей формы и документов в системе RM (или эквивалент). 2. Исполнитель вводит изменения согласно приложения в АСУ ППК. | Не позднее, чем за 15 дней до вступления изменений в силу | Приложение 8 | До момента вступления изменений в силу | | 3 | Льготы | 1. Ответственный сотрудник Заказчика создаёт задачу с приложение соответствующей формы и документов в системе RM (или эквивалент). 2. Исполнитель вводит изменения согласно приложения в АСУ ППК. | За 15 дней до вступления изменений в силу | Приложение 11 | Не позднее, чем за 2 суток до начала действия льготы | | 4 | Ведение базы данных станций | 1. Ответственный сотрудник Заказчика создаёт задачу с приложение соответствующей формы в системе RM (или эквивалент). 2. Исполнитель вводит изменения согласно приложения в АСУ ППК. | За 15 дней до вступления изменений в силу | Приложения 1, 2, 3, 4 | Не позднее, чем за 2 суток до вступления изменений в силу |   1.20.Приложения к процедурам взаимодействия:  Приложение 1. Станции:   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | СТАНЦИИ | | | | | | | | | код станции в системе ЭКСПРЕСС | название станции | является ли узловой станцией | является ли тупиковой станцией | является ли станцией нулевого километра | принадлежность станции к железной дороге | принадлежность станции к субъекта РФ | принадлежность станции к зоне | |  |  |  |  |  |  |  |  |   Приложение 2. Расстояния между станциями:   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Станция 1 | Код ЭКСПРЕСС Станции1 | Станция 2 | Код ЭКСПРЕСС станции 2 | Расстояние , км | |  |  |  |  |  |   Приложение 3. Список субъектов РФ и тип тарификации:   |  |  | | --- | --- | | Название субъекта РФ | Тип тарификации, использующийся в данном регионе (зоонный, километровый, другой) | |  |  |   Приложение 4. Границы субъектов РФ:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | первый регион | второй регион | станция, являющаяся границей регионов | |  |  |  |   Приложение 5. Зонный тариф    Приложение 6. Километровый тариф:    Приложение 7. Тарифы багаж (ручная кладь)  Багаж (ручная кладь)   |  |  | | --- | --- | | Дальность | Стоимость, руб. | | Дот 100 км |  | | Свыше 100 км |  |   Живность (велосипеды)   |  |  | | --- | --- | | Дальность | Стоимость, руб. | | Дот 100 км |  | | Свыше 100 км |  |   Приложение 8. Расписание движения поездов:    Приложение 9. Список билетных касс:    Приложение 10. Список мест установки терминалов самообслуживания:    Приложение 11. Список льгот:    Приложение 12. Справочник кассиров:    Приложение 13. Билетные бюро:    Приложение 14. Предприятия:    Приложение 15. Справочник ККМ:    Приложение 16. Пользователи системы:    Приложение 17. Доступ к сервису RM (или эквивалент): |

**Подписи Сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| **«Заказчик»** | **«Исполнитель»** |
| **АО «СКППК»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г** |  |

**Приложение № 2**

**к Договору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**от \_\_\_.\_\_\_.201\_\_\_**

**Форма**

**Акт сдачи-приемки оказанных услуг**

**от \_\_\_.\_\_\_.201\_\_№\_\_\_**

Мы, нижеподписавшиеся, от Заказчика - Генеральный директор АО «СКППК» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, и от Исполнителя - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, составили настоящий Акт о том, что в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, Исполнитель оказал, а Заказчик принял, следующие услуги по договору возмездного оказания комплекса услуг по сопровождению Автоматизированной системы управления пригородной пассажирской компанией (АСУ ППК) от \_\_\_.\_\_\_.20\_\_ за \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование услуг Исполнителя | Дата оказания услуг |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Услуги выполнены в полном/неполном объеме, удовлетворяют/не удовлетворяют требованиям Заказчика и в надлежащем/ненадлежащем порядке оформлены.

В соответствии с пунктом 2.1 Договора стоимость услуг за \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), в том числе НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Аванс Заказчиком не выплачивался.

К оплате по настоящему Акту подлежит \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), в том числе НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:**  **АО «СКППК»** | **ИСПОЛНИТЕЛЬ:**  «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» |
| Генеральный директор | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Приложение № 3**

**к Договору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**от \_\_\_.\_\_\_.201\_\_\_**

**ВЕДОМОСТЬ ДОГОВОРНОЙ ЦЕНЫ**

1. Наименование объекта: «Оказание комплекса услуг по сопровождению нормативно-справочной информации (НСИ) Автоматизированной системы управления Пригородной пассажирской компанией (АСУ ППК), администрированию сервера АСУ ППК, организации и сопровождению обновлений программного обеспечения АСУ ППК»

2. Ведомость стоимости Услуг:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Сумма без НДС, руб. | Ставка НДС, % | Сумма НДС, руб. | Стоимость с НДС, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **1** | Оказание комплекса услуг по сопровождению нормативно-справочной информации (НСИ) Автоматизированной системы управления Пригородной пассажирской компанией (АСУ ППК), администрированию сервера АСУ ППК, организации и сопровождению обновлений программного обеспечения АСУ ППК |  | **20** |  |  |
| **ИТОГО:** | |  | **20** |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **«Заказчик»** | **«Исполнитель»** |
| **АО «СКППК»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г** |  |

Приложение № 4

к Договору № \_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_ 20\_\_ г.

**Порядок электронного документооборота**

**1. Общие положения**

1. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1) электронная подпись – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию;

2) квалифицированная электронная подпись – вид усиленной электронной подписи, ключ проверки которой указан в квалифицированном сертификате;

3) квалифицированный сертификат – это сертификат ключа проверки электронной подписи, выданный аккредитованным удостоверяющим центром, входящим в сеть доверенных удостоверяющих центров ФНС России;

4) удостоверяющий центр – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель либо государственный орган или орган местного самоуправления, осуществляющий функции по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки электронных подписей, а также иные функции возложенные на него законодательством;

5) оператор электронного документооборота – организация, обеспечивающая обмен открытой и конфиденциальной информацией по телекоммуникационным каналам связи в рамках электронного документооборота между Сторонами, удовлетворяющая требованиям ФНС России к операторам электронного документооборота;

6) электронный документ – это информация в электронной форме, подписанная квалифицированной электронной подписью, к которой для целей настоящего Порядка относятся электронные первичные документы и электронные счета-фактуры, подписанные квалифицированной электронной подписью;

7) электронный первичный документ – первичный учетный документ, составленный в соответствии с Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

8) электронный счет-фактура – это счет-фактура, составленный в соответствии с требованиями [статьи 169](consultantplus://offline/ref=723945CCF98A24724DFE23067DF41DF41BFEBF15C304D04EC6AD86D21D0CD63F042BD58934A076572BmAO) Налогового кодекса Российской Федерации и подписанный электронной подписью;

9) направляющая сторона – Сторона, направляющая электронный документ по телекоммуникационным каналам связи другой Стороне;

10) получающая сторона – Сторона, получающая от направляющей стороны электронный документ по телекоммуникационным каналам связи.

2. При осуществлении электронного документооборота Стороны руководствуются:

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Налоговым кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

порядком выставления и получения счетов-фактур в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10 ноября 2015 г. № 174н;

договором с оператором электронного документооборота.

3. Перечень электронных первичных документов, которыми обмениваются Стороны, приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку.

1. **Порядок обмена электронными документами**

4. Для обмена электронными первичными документами Стороны до начала осуществления обмена электронными документами должны в установленном законодательством порядке:

получить квалифицированные сертификаты электронной подписи;

заключить договор с Оператором.

5. Электронные документы, которыми обмениваются Стороны, должны быть сформированы по формату, утвержденному ФНС России, а при отсутствии формата, утвержденного ФНС России, по формату, согласованному Сторонами.

6. Электронный документ признается равнозначным аналогичному подписанному собственноручной подписью документу на бумажном носителе при одновременном соблюдении следующих условий:

1) подтверждена действительность квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи, с помощью которой подписан данный электронный документ, на дату его подписания;

2) получен положительный результат проверки принадлежности владельцу квалифицированного сертификата квалифицированной электронной подписи, с помощью которой подписан данный электронный документ;

3) подтверждено отсутствие изменений, внесенных в электронный документ после его подписания;

4) квалифицированная электронная подпись, с помощью которой подписан электронный документ, используется с учетом ограничений, содержащихся в квалифицированном сертификате.

7. При соблюдении условий, приведенных в пункте 6 настоящего Порядка, электронный документ должен приниматься Сторонами к учету в качестве первичного учетного документа.

8. Подписание электронного документа, бумажный аналог которого должен содержать подписи и (или) печати обеих Сторон, осуществляется путем последовательного подписания данного электронного документа каждой из Сторон.

9. Каждая из Сторон несет ответственность за обеспечение конфиденциальности ключей квалифицированной электронной подписи, недопущение использования принадлежащих ей ключей без ее согласия***.***

10. В случае невозможности производить обмен электронными документами (в т.ч. при неполучении извещений о получении электронного документа, при отсутствии любого вида связи с Получающей Стороной и пр.) Направляющая Сторона оформляет документы на бумажных носителях в письменном виде.

11. Квалифицированная электронная подпись, которой подписан электронный документ, удовлетворяющий условиям, перечисленным в пункте 6 настоящего Порядка, признается действительной до тех пор, пока решением суда не установлено иное.

12. Проверка действительности сертификата электронной подписи производится в соответствии с регламентом удостоверяющего центра.

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАКАЗЧИК | ИСПОЛНИТЕЛЬ |
| Акционерное общество «Северо-Кавказская пригородная пассажирская компания**»** |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Е.А. Ермаков/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
| МП | МП |

.

Приложение № 1.3

к конкурсной документации

**Формы документов, предоставляемых в составе заявки участника**

**Форма заявки участника**

На бланке участника

## ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ №\_\_\_\_ по лоту №\_\_\_\_

*Заявка должна быть подготовлена отдельно на каждый лот и представляется в составе заявки в формате MS Word*

*(указать наименование участника, а в случае участия нескольких лиц на стороне одного участника, наименование каждого лица, выступающего на стороне участника)*

(далее – участник) полностью изучив всю конкурсную документацию подает заявку на участие в конкурсе

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по лоту №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*указать номер конкурса согласно конкурсной документации и номер лота)*

(далее – конкурс) на право заключения договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать предмет договора согласно конкурсной документации*)

Уполномоченным представителям заказчика настоящим предоставляются полномочия наводить справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, представленных в данной заявке, и обращаться к юридическим и физическим лицам, государственным органам и учреждениям, обслуживающим нас банкам за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов.

Настоящая заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, предоставлять любую информацию, необходимую для проверки заявлений и сведений, содержащихся в настоящей заявке, или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции участника.

Настоящим подтверждается, что участник ознакомился с условиями конкурсной документации, с ними согласен и возражений не имеет.

В частности, участник, подавая настоящую заявку, согласенс тем, что:

- результаты рассмотрения заявки зависят от проверки всех данных, представленных участником, а также иных сведений, имеющихся в распоряжении заказчика;

- за любую ошибку или упущение в представленной участником заявке ответственность целиком и полностью будет лежать на участнике;

- заказчик вправе отказаться от проведения конкурса в порядке, предусмотренном конкурсной документацией без объяснения причин.

-по итогам конкурса заказчик вправе заключить договоры с несколькими участниками конкурса в порядке и в случае, установленных конкурсной документацией.

В случае признанияучастника победителем (в случае принятия решения о заключении договора с участником) участник обязуется:

Придерживаться положений нашей заявки в течение 120 (ста двадцати) календарных дней (*участник вправе указать более длительный срок действия заявки*)с даты, установленной как день вскрытия заявок. Заявка будет оставаться для нас обязательной до истечения указанного периода.

1. До заключения договора представить сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов.
2. Подписать договор(ы) на условиях настоящей конкурсной заявки и на условиях, объявленных в конкурсной документации.
3. Исполнять обязанности, предусмотренные заключенным договором, строго в соответствии с требованиями такого договора.
4. Не вносить в договор изменения, не предусмотренные условиями конкурсной документации.

Участник подтверждает, что:

- товары, результаты работ, услуг, предлагаемые участником, свободны от любых прав со стороны третьих лиц, участник согласен передать все права на товары, результаты работ, услуг в случае признания победителем заказчику;

- поставляемый товар не является контрафактным (применимо если условиями закупки предусмотрена поставка товара);

- поставляемый товар является новым (не был в употреблении, в ремонте, в том числе который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства) в случае, если иное не предусмотрено техническим заданием документации (применимо если условиями закупки предусмотрена поставка товара);

- участник не находится в процессе ликвидации;

- в отношении участника не открыто конкурсное производство;

- на имущество участника не наложен арест, экономическая деятельность не приостановлена;

- у руководителей, членов коллегиального исполнительного органа и главного бухгалтера участника отсутствуют непогашенные судимости за преступления в сфере экономики, в отношении указанных лиц не применялись наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, являющихся предметом конкурса, и административные наказания в виде дисквалификации;

- сведения об участнике отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных частью 7 статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

- участник извещен о включении сведений об участнике в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения участника от заключения договора;

- участнику известно, что за подделку, изготовление официального документа, а также штампов, печатей и бланков, а равно за использование заведомо подложного документа, поддельных штампов, печатей и бланков предусмотрена уголовная или административная ответственность.

Участник подтверждает, что на момент подачи заявки совокупный размер неисполненных обязательств, принятых на себя участником по *договорам подряда на выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации, по договорам строительного подряда (указывается в зависимости от предмета закупки)*, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, не превышает предельный размер обязательств, исходя из которого участником был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в соответствии *с частью 11 (указывается, если предметом договора является работы по выполнению инженерных изысканий или подготовке проектной документации) или 13 (указывается, если предметом договора является строительство, реконструкция, капитальный ремонт объектов капитального строительства)* статьи 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации (применимо если условиями закупки установлено требование о соответствии участника требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим инженерные изыскания, подготовку проектной документации, строительство, реконструкцию или капитальный ремонт объектов капитального строительства).

Участник подтверждает, что в соответствии со статьей 55.17 Градостроительного кодекса Российской Федерации и статьей 7.1 Федерального закона от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать наименование участника, лиц(а), выступающих(его) на стороне участника)*

включены сведения в Реестр членов саморегулируемой организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(указать наименование, ИНН саморегулируемой организации)*

и, одновременно, отсутствуют сведения об исключении из членов саморегулируемой организации (применимо, если условиями закупки установлено требование о соответствии участника требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим инженерные изыскания, подготовку проектной документации, строительство, реконструкцию или капитальный ремонт объектов капитального строительства).

Участник подтверждает, что при подготовке заявки на участие в конкурсе обеспечили соблюдение требований Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе о получении согласий и направлении уведомлений, необходимых для передачи и обработки персональных данных субъектов персональных данных, указанных в заявке, в целях проведения конкурса.

Участник подтверждает и гарантирует подлинность всех документов, представленных в составе конкурсной заявки.

Сделанные заявления и сведения, представленные в настоящей заявке, являются полными, точными и верными.

В подтверждение этого участник предоставляет необходимые сведения и документы.

Сведения об участнике:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Требуемая информация | Сведения об участнике | |
| 1 | Является ли участник производителем (лицом, изготавливающим товары, продукции, выполняющим работы, оказывающим услуги) | Да  Нет | |
| 2 | Контактные данные лица, с которым может связаться заказчик для получения дополнительной информации об участнике | ФИО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Должность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| 3 | Контактные данные лица, ответственного за предоставление обеспечения исполнения договора (заполняется в случае, если требование об обеспечении исполнения договора установлено в документации и участник предоставляет обеспечение в форме банковской гарантии) | ФИО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Должность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| 4 | Категория субъекта малого и среднего предпринимательства (выбрать один из предложенных вариантов) | Микропредприятие  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  указать наименование каждого юридического лица, выступающего на стороне участника, относящегося к данной категории субъекта малого и среднего предпринимательства | |
| Малое предприятие  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  указать наименование каждого юридического лица, выступающего на стороне участника, относящегося к данной категории субъекта малого и среднего предпринимательства | |
| Среднее предприятие  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  указать наименование каждого юридического лица, выступающего на стороне участника, относящегося к данной категории субъекта малого и среднего предпринимательства | |
| Не является субъектом малого и среднего предпринимательства  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  указать наименование каждого юридического лица, выступающего на стороне участника, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства  *При участии нескольких лиц на стороне участника сведения указываются в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника* | |
| 5. | Сведения об участнике, а также о лицах, выступающих на стороне участника (указать сведения в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника): | 1. | Наименование лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать наименование, организационно-правовую форму каждого лица, выступающего на стороне участника (в случае участия физического лица на стороне участника указать ФИО каждого лица, выступающего на стороне участника)*  Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать адрес каждого лица, выступающего на стороне участника)*  Фактическое местонахождение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать местонахождения каждого лица, выступающего на стороне участника)*  Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать телефон каждого лица, выступающего на стороне участника)*  Факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать факс каждого лица, выступающего на стороне участника)*  Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *указать адрес электронной почты каждого лица, выступающего на стороне участника*  ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *указать ИНН каждого лица, выступающего на стороне участника*. |
|  |  | 2. | …… |
| 3. | …… |
| 4. | …… |

Сведения о предоставлении товаров собственного производства, товаров российского происхождения, а также инновационных и высокотехнологичных товаров, работ, услуг:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | **Общая доля** | **в том числе[[1]](#footnote-1): *(указать сведения о доле на каждый год, в котором выполняются работы, оказываются услуги, поставляются товары*)** | | |
| на 20\_\_\_ г. | на 20\_\_\_ г. | и т.д. |
| Доля товаров, работ, услуг, являющихся инновационными и (или) высокотехнологичными из общего объема предлагаемых товаров, работ, услуг в %[[2]](#footnote-2) | *Указать долю в %* | *Указать долю в %* | *Указать долю в %* | *Указать долю в %* |
| Доля товаров, произведенных в Российской Федерации, из общего объема закупки в % | *Указать долю в %* | *Указать долю в %* | *Указать долю в %* | *Указать долю в %* |
| Доля товаров, по которым участник является производителем, из общего объема закупки в % | *Указать долю в %* | *Указать долю в %* | *Указать долю в %* | *Указать долю в %* |

**Форма технического предложения участника**

Инструкция по заполнению формы технического предложения:

*Техническое предложение оформляется участником отдельно по каждому лоту и предоставляется в формате MS Word*

*Характеристики товаров, работ, услуг должны быть изложены таким образом, чтобы при рассмотрении и оценке заявок не допускалось их неоднозначное толкование. Описание характеристик должно соответствовать требованиям технического задания, а также форме технического предложения. При поставке товаров в техническом предложении должны быть указаны наименования предлагаемого товара, марка (при наличии), наименование производителя по каждой номенклатурной позиции.*

*В техническом предложении не допускается указание наименования участника, а также ценового предложения. Техническое предложение предоставляется в составе первой части заявки на участие в закупке.*

**Техническое предложение[[3]](#footnote-3)**

**Номер закупки, номер и предмет лота**

*(участник должен указать номер закупки, номер и предмет лота, соответствующие указанным в документации)*

1. Подавая настоящее техническое предложение, обязуюсь:

а) поставить товары, выполнить работы, оказать услуги, предусмотренные настоящим техническим предложением, в полном соответствии с:

-нормативными документами, перечисленными в техническом задании документации о закупке;

-требованиями к безопасности поставляемых товаров, выполненных работ, оказанных услуг, указанными в техническом задании документации о закупке;

-требованиями к качеству поставляемых товаров, выполненных работ, оказанных услуг, указанными в техническом задании конкурсной документации о закупке;

-требованиями к результату поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, указанными в техническом задании документации о закупке;

б) поставить товар, в соответствии с требованиями к упаковке и отгрузке, указанными в техническом задании документации о закупке;

в) поставить товары, выполнить работы, оказать услуги в месте(ах) поставки, выполнения работ, оказания услуг, предусмотренном(ых) в техническом задании документации о закупке;

г) поставить товар, выполнить работы, оказать услуги в соответствии с условиями поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, указанными в техническом задании документации о закупке.

2. Подавая настоящее техническое предложение, выражаю свое согласие с формой, порядком и сроками оплаты, условиями и порядком поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, указанными в техническом задании документации о закупке.

3. Подавая настоящее техническое предложение, подтверждаю, что порядок формирования предложенной цены соответствует требованиям технического задания и включает все расходы, предусмотренные в техническом задании документации о закупке.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4.Наименование[[4]](#footnote-4) предлагаемых товаров, работ, услуг их количество (объем)[[5]](#footnote-5)** | | | | | |
| **Наименование товара, работы, услуги** | | **Ед. изм.** | | **Количество (объем)** | |
| Указать наименование товара, работы, услуги, с указанием марки (при наличии), модели, названия | | Указать ед. изм. согласно ОКЕИ | | Указать количество (объем) согласно единицам измерения | |
| **Применяемая участником при расчете предложенной цены ставка НДС** | | Указать применяемую участником ставку НДС в процентах | | |
| **5.Характеристики предлагаемых товаров, работ, услуг[[6]](#footnote-6)** | | | | | |
| Указать наименование товара, работы, услуги, с указанием марки (при наличии), модели, названия.  В случае если товар, работы, услуги являются эквивалентными указать слово «эквивалент», указать марку (при наличии), модель, название, производителя, а в характеристиках товаров, работ, услуг в обязательном порядке указать конкретные характеристики и их значения, соответствующие требованиям технического задания документации (указывается, если в техническом задании документации предусмотрена возможность предоставления эквивалентных товаров, работ, услуг) | | Технические и функциональные характеристики товара, работы, услуги | *Заказчик при подготовке формы технического предложения вправе выбрать один из вариантов описания участником товаров, работ, услуг:*  ***Вариант 1:***Участник должен перечислить характеристики товаров, работ, услуг в соответствии с требованиями технического задания документации и указать их конкретные значения:  *Далее заказчик должен описать перечень характеристик и порядок описания их значений участником. Могут быть указаны конкретные значения, например, «длина товара: \_\_\_см», или диапазон значений, например «рабочая температура двигателя: от \_\_\_\_ до \_\_\_\_ Со»*  ***Вариант 2:****(вариант применим при закупке работ или услуг)*  Участник должен указать: «Участник настоящим подтверждает, что предлагаемые работы, услуги соответствуют техническим и функциональным требованиям к работам, услугам, указанным в техническом задании документации.». | | |
| Иные характеристики товаров, работ, услуг | *Колонка включается в случае, если в техническом задании указаны иные требования к товарам, работам, услугам.*  *Заказчик при подготовке формы технического предложения вправе выбрать один из вариантов описания участником товаров, работ, услуг:*  ***Вариант 1:***  Участник должен перечислить характеристики в соответствии с требованиями технического задания документации и указать их конкретные значения.  *Далее заказчик должен описать перечень характеристик и порядок описания их значений участником. Могут быть указаны конкретные значения, например, «длина товара: \_\_\_ см.», или диапазон значений, например «рабочая температура двигателя: от \_\_\_\_ до \_\_\_\_ Со»*  ***Вариант 2:*** *вариант применим при закупке работ или услуг*  Участник должен указать: «Участник настоящим подтверждает, что предлагаемые работы, услуги соответствуют требованиям к работам, услугам, указанным в техническом задании документации.». | | |
| **6.Условия и порядок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг** | | | | | |
| Сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг | | *Строка включается заказчиком при подготовке формы технического предложения в случае, если срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг является подкритерием оценки при проведении конкурса и конкретный срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг должен быть указан участником в техническом предложении*  Участник должен указать сроки поставки товара, выполнения работ, оказания услуг в соответствии с требованиями технического задания в формате: ДД.ММ.ГГГГ, но не более срока, указанного в техническом задании:  *Заказчик при формировании формы технического предложения должен уточнить порядок указания срока (календарные или рабочие дни, года, месяцы, иные параметры)* *Например: «Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг составляет \_\_\_\_\_ календарных дней».* | | | |
| **7.Условия расчетов** | | | | | |
| Авансирование | *Строка включается заказчиком при подготовке формы технического предложения в случае, если размер аванса является подкритерием оценки при проведении конкурса и размер аванса должен быть указан участником в техническом предложении.*  Участник должен указать размер аванса, но не выше максимально возможного размера, установленного в техническом задании: «Аванс составляет \_\_ % (*указать конкретное значение*) от цены договора (стоимости этапа договора)». | | | | |

**Форма декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства**

*Заполнение и предоставление декларации осуществляется только вновь зарегистрированными субъектами малого и среднего предпринимательства согласно пункту 3.1.1 конкурсной документации.*

Декларация о соответствии участника закупки

критериям отнесения к субъектам малого

и среднего предпринимательства

*предоставляется в форме Word*

Подтверждаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается наименование участника закупки)* в соответствии со статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения)* предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. ИНН/КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе).*

3. ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности[[7]](#footnote-7).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование сведений | Малые предприятия | Средние предприятия | Показатель |
| 1[[8]](#footnote-8) | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов | не более 25 | | - |
| 2. | Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью[[9]](#footnote-9), процентов | не более 49 | | - |
| 3. | Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации | да (нет) | | |
| 4. | Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства - бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования | да (нет) | | |
| 5. | Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с Федеральным законом «Об инновационном центре «Сколково» | да (нет) | | |
| 6. | Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» | да (нет) | | |
| 7. | Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек | до 100 включительно | от 101 до 250 включительно | указывается количество человек (за предшествующий календарный год) |
| до 15 - микропредприятие |
| 8. | Доход за предшествующий календарный год, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. рублей | 800 | 2000 | указывается в млн. рублей (за предшествующий календарный год) |
| 120 в год - микропредприятие |  |
| 9. | Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем | подлежит заполнению | | |
| 10. | Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2 | подлежит заполнению | | |
| 11. | Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов [ОКВЭД2](consultantplus://offline/ref=71BD39163DC33376F3619EB403CDFE8F258517497A64EBD2B44B37F742R0e1I) и [ОКПД2](consultantplus://offline/ref=71BD39163DC33376F3619EB403CDFE8F25851749796EEBD2B44B37F742R0e1I) | подлежит заполнению | | |
| 12. | Сведения о соответствии производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции | да (нет) | | |
| 13. | Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства | да (нет)  (в случае участия - наименование заказчика, реализующего программу партнерства) | | |
| 14. | Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» | да (нет)  (при наличии - количество исполненных контрактов или договоров и общая сумма) | | |
| 15. | Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации | да (нет) | | |
| 16. | Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | да (нет) | | |

**Форма сведений об опыте оказания услуг**

*представляется в формате Word*

Сведения об опыте оказания услуг

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| год | Реквизиты договора[[10]](#footnote-10) | | Контрагент  (с указанием филиала, представительства, подразделения которое выступает от имени юридического лица) | | Срок действия договора (момент вступления в силу, срок действия, дата окончательного исполнения) | Предмет договора (указываются только договоры о наличии требуемого опыта) | Сумма договора (в руб., без учета НДС и с учетом НДС с указанием стоимости в год либо иной отчетный период) | Стоимость фактически поставленного товара, выполненных работ, оказанных услуг на основании надлежащим образом оформленных накладных о поставке товаров, актов выполненных работ, оказанных услуг (в руб., без учета НДС с указанием стоимости по каждому акту (накладной) | Реквизиты накладной о поставке товаров, акта выполненных работ, оказанных услуг | Наличие жалоб, претензий, исковых заявлений со стороны контрагента в связи с ненадлежащим исполнением участником обязательств по договору | Сведения об обоснованности и удовлетворении участником требований контрагента по итогам рассмотрения жалоб претензий, исковых заявлений |
|  | Указать область, в которой требуется подтверждение наличия опыта, согласно пункту 1.7.3 конкурсной документации (например, выполнение монтажных работ) | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | |  |  |  | Итого по договору *(указывается суммарная стоимость по каждому договору))* |  |  |  |
|  | Указать область, в которой требуется подтверждение наличия опыта, согласно пункту 1.7.3 конкурсной документации (например, поставка оборудования) | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  | |  | | | | | | | |

Приложение № 1.4

к конкурсной документации

## Критерии и порядок оценки и сопоставления конкурсных заявок

При сопоставлении заявок и определении победителя открытого конкурса оцениваются:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № критерия | Наименование критерия/  подкритерия | | Значимость критерия | Порядок оценки по критерию |
| 1 | Цена договора | Максимальное количество баллов 65 баллов | | Оценивается путем деления минимальной цены (без учета НДС) из всех предложенных участниками на цену (без учета НДС), предложенную каждым (j-ым) участником, по формуле:  Цmin  Бj = ────── \* , где  Цj  j = 1…n, n – количество участников;  Бj – количество баллов j-ого участника;  Цj – цена, предложенная j-ым участником (без учета НДС);  Цmin – минимальная цена из всех предложенных участниками (без учета НДС);  – максимально возможное количество баллов- 65. |
| 2. | Опыт участника по предмету закупки за период с 01.01.2018 по 31.12.2018 | Максимальное количество баллов - 30 баллов | | Оценивается путем деления стоимости выполненных каждым (j-ым) участником оказанных услуг по сопровождению нормативно-справочной информации (НСИ) Автоматизированной системы управления Пригородной пассажирской компании (АСУ ППК), администрированию сервера АСУ ППК, организации и сопровождению обновлений программного обеспечения (ПО) АСУ ППК. в 2020гна начальную (максимальную) цену договора (без учета НДС), по формуле:  , где  Б j – количество баллов j-го участника;  Цj Σ опыт – стоимость выполненных j-ым участником оказанных услуг по сопровождению нормативно-справочной информации (НСИ) Автоматизированной системы управления Пригородной пассажирской компании (АСУ ППК), администрированию сервера АСУ ППК, организации и сопровождению обновлений программного обеспечения (ПО) АСУ ППК. в 2020г (без учета НДС);  Ц нач.макс. – начальная (максимальная) цена договора (без учета НДС).  N – максимально возможное количество баллов.  В случае, если стоимость оказанных услуг равна или больше начальной (максимальной) цены договора (без учета НДС), то участнику сразу присваивается N баллов. |
| 3. | Деловая репутация | Максимальное количество баллов - 5 баллов | | Оценивается путем деления количества положительных отзывов/рекомендаций/ благодарностей от контрагентов, указанных в сведениях об опыте оказания услуг, предложенных каждым (j-ым) участником на максимальное количество положительных отзывов/рекомендаций/благодарностей из всех, предложенных участниками, по формуле:  , где  *\*N*  *Г*  *Г j*  *Бj*  *max*  ***=***  Бj – количество баллов  j-ого участника;  Гj – количество положительных отзывов/рекомендаций/благодарностей от заказчиков, указанных в сведениях об опыте оказания услуг, предложенных j-ым участником;  Гmax – максимальное количество положительных отзывов/рекомендаций/ благодарностей из всех, предложенных участниками;  N – максимально возможное количество баллов-5.  0 баллов – отсутствие отзывов/рекомендаций/благодарностей.  В случае предоставления участником нескольких отзывов/рекомендаций/  благодарностей, выданных одной организацией, такие отзывы засчитываются как один отзыв/рекомендация/благодарность. |

Оценка заявок осуществляется на основании технического предложения, иных документов, представленных в подтверждение соответствия квалификационным требованиям, требованиям технического задания, а также следующих документов, представляемых участником дополнительно при наличии:

В подтверждение опыта оказания услугучастник в составе заявки представляет:

- документ, подготовленный в соответствии с Формой сведений об опыте оказания услуг представленной в приложении № 1.3 конкурсной документации о наличии требуемого опыта по предмету закупки за период с 01.01.2018 по 31.12.2018;

и

- акты о выполнении работ, оказании услуг;

и

- договоры на оказания услуг (представляются все листы договоров со всеми приложениями);

- копии документов, подтверждающих правопреемство в случае предоставления в подтверждение опыта договоров, заключаемых иными лицами, не являющимися участниками закупки (договор о правопреемстве организации, передаточный акт и др.).

Если договор и документы, подтверждающие его исполнение, размещены в Единой информационной системе и являются доступными участникам рынка для ознакомления, участник вправе в Форме сведений об опыте выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров, представленной в приложении № 1.3 конкурсной документации, указать реестровый номер договора в ЕИС. При этом в случае, если участником указан реестровый номер договора в ЕИС и такой договор и документы, подтверждающие его исполнение, доступны для ознакомления, участник вправе не предоставлять в составе заявки копии договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг, а также копии документов, подтверждающих исполнение таких договоров (накладные о поставке товаров, акты о выполнении работ, оказании услуг);

# Часть 2. Сроки проведения конкурса, контактные данные

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Параметры закупки | Сведения о закупке |
| 2.1 | Сведения о заказчике | **Заказчик**: Акционерное общество «Северо-Кавказская пригородная пассажирская компания».  **Место нахождения заказчика**: 344001, г. Ростов-на-Дону, ул. Депутатская, д. 3  **Почтовый адрес**: 344001, г. Ростов-на-Дону, ул. Депутатская, д. 3  **Адрес электронной почты**: info@mail.skppk.ru  **Номер телефона**: (863) 238-30-63  **Контактные данные:**  **Контактное лицо**: специалист по закупкам отдела юридического и правового обеспечения, Деханова Олеся Сергеевна.  **Адрес электронной почты**: dekhanovaos@mail.skppk.ru  **Номер телефона:** 8(863)203-60-38,  **Факс**: 8 (863) 203-60-21*.* |
| 2.2 | Порядок, место, дата начала и окончания срока подачи заявок | Заявки подаются в порядке, указанном в пункте 3.18 конкурсной документации, наУниверсальной торговой платформе ЗАО «Сбербанк-АСТ» (на странице данного конкурса на сайте <https://utp.sberbank-ast.ru>) (далее – электронная площадка, ЭТЗП, сайт ЭТЗП), (далее – электронная площадка, ЭТЗП, сайт ЭТЗП).  Дата начала подачи заявок – с момента опубликования извещения и конкурсной документации в Единой информационной системе в сфере закупок (далее – единая информационная система), на сайте <https://utp.sberbank-ast.ru>),а также на официальном сайте Заказчика www.skppk.ru (далее – сайты) осуществляется **«29» ноября 2019 г**.  Дата окончания срока подачи конкурсных заявок – осуществляется **«11» декабря 2019 г**, **10** часов **00** минут московского времени.  Вскрытие конкурсных заявок осуществляется по истечении срока подачи заявок – осуществляется **«11» декабря 2019г**, **10** часов **00** минут московского времени, на ЭТЗП (на странице данного открытого конкурса на сайте ЭТЗП)*.* |
| 2.3 | Дата рассмотрения предложений участников конкурса и подведения итогов конкурса | Рассмотрение первых частей конкурсных заявок (первых частей окончательных предложений, если заказчиком принято решениеоб уточнении извещения и документации о закупке по итогам проведения обсуждения, предусмотренного пунктами 1.7.1, 1.7.2 конкурсной документации) осуществляется **«16» декабря 2019 г**.  Вторые части заявок предоставляются оператором заказчику на следующий рабочий день после размещения в установленном порядке протокола рассмотрения и оценки первых частей заявок.  Рассмотрение вторых частей заявокосуществляется**«18» декабря 2019 г**.  Подведение итогов конкурса осуществляется **«19» декабря 2019 г**. |
| 2.4 | Порядок направления запросов на разъяснение положений конкурсной документации и предоставления разъяснений положений конкурсной документации | Порядок направления запросов на разъяснение положений конкурсной документации и предоставления разъяснений положений конкурсной документации указан в пункте 3.5 конкурсной документации.  Срок направления участниками запросов на разъяснение положений конкурсной документации: с «29» ноября 2019 г. по 23:59 часов московского времени «05» декабря 2019г. (включительно).  Дата начала срока предоставления участникам разъяснений положений конкурсной документации: «29» ноября 2019г.  Дата окончания срока предоставления участникам разъяснений положений конкурсной документации: по 23:59 часов московского времени «09» декабря 2019г |
| 2.5. | Место, дата и время проведения обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик услуг и иных условий исполнения договора | Не предусмотрено проведение обсуждения конкурсной документацией |
| 2.6. | Место, дата и время проведения обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик услуг и иных условий исполнения договора, указанных в заявках участников | Не предусмотрено проведение обсуждения конкурсной документацией |
| 2.7 | Сопоставление дополнительных ценовых предложений участников о снижении цены договора, расходов на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ, услуг | Не предусмотрено проведение обсуждения конкурсной документацией |

1. Разбивка по годам указывается в том случае, если по итогам процедуры заключается многолетний договор или договор, срок действия которого начинается в текущем году и заканчивается в следующем. [↑](#footnote-ref-1)
2. В случае если в рамках лота участник предлагает несколько видов товаров, работ, услуг, относящихся к высокотехнологичным и (или) инновационным, указывается их общая доля. [↑](#footnote-ref-2)
3. *Форма технического предложения может быть изменена заказчиком в зависимости от предмета закупки и требований к закупаемым товарам, работам, услугам. В форме технического предложения должна быть предусмотрена возможность для участника указать сведения, требуемые в техническом задании.* [↑](#footnote-ref-3)
4. Если объем информации большой, то сведения, содержащиеся в данном пункте таблицы, участник может указать в приложении, при условии указания в данном разделе технического предложения следующей формулировки: «наименование, количество (объем) товаров, работ, услуг указаны в приложении № \_\_ к техническому предложению». [↑](#footnote-ref-4)
5. *Таблица может быть дополнена колонками «производитель, страна производитель товара», «гарантийный срок эксплуатации».*

   *При установлении приоритета товаров российского происхождения по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, сведения о стране происхождения поставляемых товаров в обязательном порядке запрашиваются в составе технического предложения.* [↑](#footnote-ref-5)
6. Если объем информации большой, то сведения, содержащиеся в данном пункте таблицы, участник может указать в приложении, при условии указания в данном разделе технического предложения следующей формулировки: «характеристики к товарам, работам услугам указаны в приложении № \_\_ к техническому предложению». [↑](#footnote-ref-6)
7. Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пунктах 7 и 8 таблицы, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим. [↑](#footnote-ref-7)
8. Пункты 1 - 11 являются обязательными для заполнения. [↑](#footnote-ref-8)
9. Ограничение в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью не распространяется на общества с ограниченной ответственностью, соответствующие требованиям, указанным в подпунктах «в» - «д» пункта 1 части 1.1 статьи 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» [↑](#footnote-ref-9)
10. В случае если договор и документы, подтверждающие его исполнение, размещены в Единой информационной системе и являются доступными участникам рынка для ознакомления, участник также указывает реестровый номер договора в ЕИС, дату его заключения [↑](#footnote-ref-10)