**АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО**

**«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ**

**ПРИГОРОДНАЯ ПАССАЖИРСКАЯ КОМПАНИЯ»**

**(АО «СКППК»)**

**ИЗМЕНЕНИЯ В**

**ДОКУМЕНТАЦИЮ**

**по** открытому конкурсу в электронной форме, участниками которого вправе быть исключительно субъекты малого и среднего предпринимательства

**№ SBR003-190127760500001**

**На агентские услуги по оформлению проездных документов на поезда пригородного сообщения в 2019 году**

Ростов-на-Дону

**2019 г.**

Содержание:

Часть 1: Условия проведения закупки

Часть 2: Сроки проведения закупки, контактные данные

Часть 3: Порядок проведения закупки

Приложения:

1. Критерии и порядок оценки заявок
2. Техническое задание
3. Проект(ы) договора(ов)
4. Требования к банкам, чьи гарантии ОАО «РЖД» принимает для обеспечения заявки
5. Требования к банкам, чьи гарантии ОАО «РЖД» принимает для обеспечения исполнения договора
6. Формы документов, предоставляемых в составе заявки участника:
	1. Форма заявки участника
	2. Форма технического предложения участника
	3. Форма ценового предложения участника
	4. Форма декларации о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства
	5. Форма сведений об опыте выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров
	6. Форма сведений о квалифицированном персонале участника
	7. Форма сведений о наличии производственных мощностей, ресурсов
	8. Форма сведений о наличии технических, сервисных служб

УТВЕРЖДАЮ

Председатель комиссии

по осуществлению закупок

АО «СКППК»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_П.А. Валько

«31» января 2019 год

#  Условия проведения конкурса

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Параметры конкурентной закупки** | **Условия конкурентной закупки** |
| 1.1 | Способ проведения конкурентной закупки | Открытый конкурссреди субъектов малого и среднего предпринимательства в электронной форме*, №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |
| 1.2 | Предмет конкурентной закупки | Агентские услуги по оформлению проездных документов в поездах пригородного сообщения в 2019 году |
| 1.3 | Антидемпинговые меры | Демпинговой ценой при проведении конкурентной закупки считается цена, сниженная по отношению к начальной (максимальной) цене договора (лота) на 25% и более.При проведении конкурентной закупки применяются следующие антидемпинговые меры: - участник при представлении предложения с демпинговой ценой обязан представить в составе заявки обоснование предлагаемой цены договора (цены лота), которое включает расчет предлагаемой цены договора (лота) и ее обоснование.- участник при представлении предложения с демпинговой ценой должен представить документы, подтверждающие страхование рисков неисполнения договора. |
| 1.4 | Обеспечение заявок | Размер обеспечения заявки составляет в процентах от начальной (максимальной) цены, но не более 2% (двух процентов), а также 1 002 989 (один миллион две тысячи девятьсот восемьдесят девять) рублей 84 копейки без учета НД*С.* Способы обеспечения заявки, требования к порядку предоставления обеспечения заявки установлены в пункте 3.22 конкурсной документации.Денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, в случаях, установленных пунктом 3.22.3 конкурсной документации, перечисляются на счет заказчика по следующим банковским реквизитам:Для обеспечения в виде внесения денежных средств банковские реквизиты: Акционерное общество «Северо-Кавказская пригородная пассажирская компания»Юр. Адрес: 344019, г. Ростов-на-Дону,ул. Закруткина, д. 67 «в»/2 «б»Почтовый адрес: 344001, г. Ростов-на-Дону,ул. Депутатская, д. 3ОКПО 80380519ОГРН 1076162005864ИНН/КПП 6162051289/616701001ОКВЭД 49.31.11ОКАТО 60401364000Р/счет № 40702810500300005055К/с 30101810300000000999 в ГРКЦ ГУ Банка Россиипо РО в г. Ростове-на-ДонуФилиал Банка ВТБ (ПАО) в г. Ростове-на-ДонуБИК 046015999Назначение платежа: обеспечение заявки открытого конкурса среди субъектов малого и среднего предпринимательства № \_\_\_\_, ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Адрес: индекс \_\_\_\_\_\_, г. \_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, д. \_\_, стр. \_\_. НДС не облагается. |
| 1.5 | Обеспечение исполнения договора | Обеспечение исполнения договора не предусмотрено. |
| 1.6 | Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами | Приоритет не установлен. |
| * 1. **Дополнительные этапы проведения конкурса**

**(конкурсная документация может не предусматривать проведение дополнительных этапов)** |
| 1.7.1. | Обсуждение с участниками конкурса функциональных характеристик (потребительских свойств) услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых услуг | не предусмотрено |
| 1.7.2. | Обсуждение заказчиком предложений участников о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) услуг и иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников, в целях уточнения в извещении и документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых услуг | не предусмотрено |
| 1.7.3  | Проведение квалификационного отбора участников конкурса. Квалификационные требования к участникам закупки | В случае участия в закупке нескольких лиц на стороне одного участника, соответствие квалификационным требованиям рассматривается в совокупности на основании информации, представленной в отношении лиц, выступающих на стороне участника. При этом подтверждение соответствия такого участника квалификационным требованиям осуществляется исходя из договора простого товарищества, представленного в составе заявки. В данном договоре могут быть описаны вклады товарищей, объемы товаров, работ, услуг, которые будут исполняться каждым из товарищей. Сведения о квалификации товарищей учитываются соразмерно вкладу товарища, указанному в договоре простого товарищества.Участник должен иметь опыт по фактически оказанным агентским услугам по оформлению проездных документов на поезда пригородного сообщения, стоимость которых составляет не менее 20% (двадцати процентов) начальной (максимальной) цены договора (цены лота) без учета НДС, установленной в приложении № 2 конкурсной документации. При этом учитывается стоимость всех оказанных участником закупки (с учетом правопреемственности) агентских услуг (по выбору участника закупки) по оформлению проездных документов на поезда пригородного сообщения. В подтверждение опыта оказания услуг, участник в составе заявки представляет:- документ по форме 6.5 приложения № 6 конкурсной документации о наличии требуемого опыта;и- накладные о поставке товаров, акты о выполнении работ, оказании услуг;и- договоры на оказание агентских услуг (представляются все листы договоров со всеми приложениями);- копии документов, подтверждающих правопреемство в случае предоставления в подтверждение опыта договоров, заключаемых иными лицами, не являющимися участниками закупки (договор о правопреемстве организации, передаточный акт и др.). Документы предоставляются в электронной форме и должны быть сканированы с оригинала, нотариально заверенной копии или копии документа, заверенного подписью уполномоченного лица и печатью, при ее наличии. |
| 1.7.4 | Сопоставление дополнительных ценовых предложений участников о снижении цены договора, использование результатов услуг | не предусмотрено |
| 1.8 | Критерии и порядок оценки  | Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок указаны в приложении № 1 конкурсной документации |
| 1.9.  | Техническое задание | Сведения о наименовании закупаемых услуг, их количестве (объеме), ценах за услуги, начальной (максимальной) цене договора, расходах участника, нормативных документах, согласно которым установлены требования, технических и функциональных характеристиках услуги, требования к их безопасности, качеству, к результатам, иные требования, связанные с определением соответствия оказываемой услуги потребностям заказчика, место, условия и сроки оказания услуг, форма, сроки и порядок оплаты изложены в техническом задании, являющемся приложением № 2 конкурсной документации.  |
| 1.10 | Изменение количества предусмотренных договором товаров, объема работ, услуг при изменении потребности | Изменение количества предусмотренных договором объема услуг при изменении потребности в услугах, на оказание которых заключен договор, допускается в пределах 30% от начальной (максимальной) цены договора (цены лота) без учета НДС. |
| 1.11 | Выбор победителя | по итогам конкурса определяется один победитель  |
| 1.12 | Количество договоров и их виды | По итогам конкурса заключается один агентский договор. |
| 1.13 | Перечень документов, которые предоставляются при заключении договоров | Предоставление дополнительных документов не требуется |
| 1.14 | Особые условия заключения и исполнения договора | Особые условия заключения и исполнения договора не установлены. |
| 1.15 | Перечень условий договора, которые могут быть изменены в целях повышения предпочтительности предложений участников | Не предусмотрены*.* |

#  Сроки проведения конкурса

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Параметры закупки | Сведения о закупке |
| 2.1 | Сведения о заказчике | Заказчик: Акционерное общество «Северо-Кавказская пригородная пассажирская компания».Место нахождения заказчика: 344019, г. Ростов-на-Дону, ул. Закруткина, д. 67 «в»/2 «б»Почтовый адрес: 344001, г. Ростов-на-Дону, ул. Депутатская, д. 3Адрес электронной почты: info@mail.skppk.ruНомер телефона: (863) 238-30-63 Контактные данные:Контактное лицо: специалист по закупкам, Деханова Олеся Сергеевна.Адрес электронной почты: Dekhanovaos@mail.skppk.ruНомер телефона: 8(863)203-60-38, факс: 8 (863) 203-60-21*.* |
| 2.2 | Порядок, место, дата начала и окончания срока подачи заявок, вскрытие заявок | Заявки подаются в порядке, указанном в пункте 3.20 конкурсной документации, на Универсальной торговой платформе ЗАО «Сбербанк-АСТ» (на странице данной котировки на сайте <https://utp.sberbank-ast.ru>) (далее – электронная площадка, ЭТЗП, сайт ЭТЗП). Дата начала подачи заявок – с момента опубликования извещения и конкурсной документации в Единой информационной системе в сфере закупок (далее – единая информационная система), на Универсальной торговой платформе ЗАО «Сбербанк-АСТ» (на странице данной котировки на сайте <https://utp.sberbank-ast.ru>)(далее – сайты**) «17» января 2019.**Дата окончания срока подачи конкурсных заявок – 10 часов 00 минут по московскому времени, **«08» февраля 2019г.**Вскрытие конкурсных заявок осуществляется по истечении срока подачи заявок **«08» февраля 2019г**. 10 часов 00 минут по московскому времени на ЭТЗП (на странице данного открытого конкурса на сайте ЭТЗП)*.* |
| 2.3 | Место и дата рассмотрения предложений участников конкурса и подведения итогов конкурса | Рассмотрение первых частей конкурсных заявок (первых частей окончательных предложений, если заказчиком принято решениеоб уточнении извещения и документации о закупке по итогам проведения обсуждения, предусмотренного пунктами 1.7.1, 1.7.2) осуществляется ***«11» февраля 2019г.*** 10 часов 00 минут по московскому времени.Рассмотрение вторых частей конкурсных заявок (вторых частей окончательных предложений, если заказчиком принято решениеоб уточнении извещения и документации о закупке по итогам проведения обсуждения, предусмотренного пунктами 1.7.1, 1.7.2) осуществляется ***«12»февраля 2019г****.* 10 часов 00 минут по московскому времени.Подведение итогов конкурса осуществляется ***«12»февраля 2019г.*** 10 часов 00 минут по московскому времени. |
| 2.4 | Порядок направления запросов на разъяснение положений конкурсной документации и предоставления разъяснений положений конкурсной документации | Порядок направления запросов на разъяснение положений конкурсной документации и предоставления разъяснений положений конкурсной документации указан в пункте 3.5 конкурсной документации.Срок направления участниками запросов на разъяснение положений конкурсной документации: с «31» января 2019 г. по «04» февраля 2019 г. (включительно).Дата начала срока предоставления участникам разъяснений положений конкурсной документации: «31» января 2019 г.Дата окончания срока предоставления участникам разъяснений положений конкурсной документации: по «06» февраля 2019г.[[1]](#footnote-1) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Приложение № 1к конкурсной документацииКритерии и порядок оценки и сопоставления конкурсных заявокПри сопоставлении заявок и определении победителя открытого конкурса оцениваются:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № критерия | Наименование критерия/подкритерия | Значимость критерия | Порядокоценки по критерию |
| 1. | Цена договора | Максимальное количество баллов - 60 баллов | Оценка осуществляется следующим образом:Заявкам участника, в которых содержатся предложения демпинговой цены (сниженной на размер превышающий установленный в пункте 1.3 конкурсной документации, а именно на *25% и более* от начальной (максимальной) цены) присваивается максимальное количество баллов по критерию «цена договора». Заявки, содержащие предложения демпинговой цены (сниженной на размер превышающий, установленный в пункте 1.3 конкурсной документации), по приведенной формуле не оцениваются.Заявка каждого участника, в которой предложена не демпинговая цена, оценивается путем сравнения начальной (максимальной) цены, сниженной на максимально допустимый размер снижения цены, установленный в пункте 1.3 конкурсной документации (*Цmin* – *указать сумму,* руб.) с ценой, предложенной каждым участником (*Цj)*, по формуле: *Цmin* *Бj = ────── \** *, где* *Цj**j* = 1…n, n – количество участников;*Бj*– количество баллов j-ого участника;*Цj* – цена, предложенная j-ым участником (без учета НДС);*Цmin* - *указать сумму* (Начальная (максимальная) цена, сниженная на максимально допустимый размер снижения цены, установленный в пункте 1.3 конкурсной документации) (без учета НДС); – максимально возможное количество баллов. При этом заявкам, содержащим предложение демпинговой цены (сниженной на размер превышающий, установленный в пункте 1.3 конкурсной документации), присваивается максимальное количество баллов по критерию «цена договора». Заявки, содержащие предложения демпинговой цены (сниженной на размер превышающий, установленный в пункте 1.3 конкурсной документации), по вышеприведенной формуле не оцениваются. |
| 2. | Опыт участника | Максимальное количество баллов - 20 баллв | Оценивается путем деления стоимости выполненных каждым (j-ым) участником оказанных агентских услуг по оформлению проездных документов на поезда пригородного сообщения на начальную (максимальную) цену договора (без учета НДС), по формуле:  , гдеБ j – количество баллов j-го участника;Цj Σ опыт – стоимость выполненных j-ым участником оказанныхагентских услуг по оформлению проездных документов на поезда пригородного сообщения на начальную (без учета НДС);Ц нач.макс. – начальная (максимальная) цена договора (без учета НДС).N – максимально возможное количество баллов.В случае, если стоимость поставок товара/выпонения работ/оказанных услуг равна или больше начальной (максимальной) цены договора(без учета НДС), то участнику сазу присвавается N балов. |
| 3. | Квалификация персонала | Максимальное количество баллов - 15 баллов | Оценивается путем деления количества персонала участника, задействованного в оказании услуг, имеющемся у каждого (*j*-ого) участника, на максимальное количество персонала, задействованного в оказании услуг из всех имеющихся у участников: , гдеJ=1...n, n – количество участниковAj - количество баллов j-ого участника;Пj – количество персонала, задействованного в выполнении работ/оказании услуг имеющегося у j–ого участника;Пmax – максимальное количество персонала, задействованного в выполнении работ/оказании услуг из всех имеющихся у участников – максимально возможное количество баллов. |
| 4. | Наличие системы менеджмента качества  | Максимальное количество баллов – 5 баллов | Максимальное количество баллов присваивается при наличии у участника системы менеджмента качества деятельности по оказанию услуг по оформлению проездных документов на поезда пригородного сообщения сертифицированной на соответствие требованиям стандарта ISO, IRIS, иным стандартам.За наличие собственной системы менеджмента качества деятельности по оказанию услуг по оформлению проездных документов на поезда пригородного сообщения начисляются баллы, в 2 раза меньше максимального количества баллов.При отсутствии у участника системы менеджмента качества деятельности по оказанию услуг агентских услуг по оформлению проездных документов на поезда пригородного сообщения баллы не начисляются. |
| 5. | Наличие фактов неисполнения, ненадлежащего исполнения обязательств перед заказчиком и/или третьими лицами | Сумма баллов, присвоенных заявке участника по всем вышеуказанным критериям, снижается на 5 баллов | При наличии фактов неисполнения обязательств перед заказчиком, подтвержденных вступившими в силу решениями суда и/или данными ФССП (по данным сайта fssprus.ru) и/или при наличии неурегулированных претензий, признанных участником, общее количество баллов, присвоенных заявке по итогам оценки снижается на 5 баллов [[2]](#footnote-2). |

Оценка заявок осуществляется на основании технического предложения, иных документов, представленных в подтверждение соответствия квалификационным требованиям, требованиям технического задания, а также следующих документов, представляемых участником дополнительно при наличии:1. В подтверждение опыта оказания услуг, участник в составе заявки представляет:- документ по форме 6.5 приложения № 6 конкурсной документации о наличии требуемого опыта;и- накладные о поставке товаров, акты о выполнении работ, оказании услуг;и- договоры на оказание агентских услуг (представляются все листы договоров со всеми приложениями);- копии документов, подтверждающих правопреемство в случае предоставления в подтверждение опыта договоров, заключаемых иными лицами, не являющимися участниками закупки (договор о правопреемстве организации, передаточный акт и др.). 2. В подтверждение наличия квалифицированного персонала участник в составе заявки должен представить:- дипломы о наличии у задействованных сотрудников образования;- документ по форме 6.6 приложения № 6 конкурсной документации;- дипломы, сертификаты сотрудников о повышении квалификации (при наличии);- штатное расписание (в случае привлечения персонала, находящегося в штате);- информацию о трудовых договорах или гражданско-правовых договорах со специалистами, задействованными при оказании услуг, иных договорах на оказание услуг по предоставлению персонала (в виде справки).3. В подтверждение того, что участник имеет систему менеджмента качества деятельности применительно к предоставлению услуг по оформлению проездных документов на поезда пригородного сообщения, сертифицированной на соответствие требованиям стандарта ISO, участник в составе заявки должен представить:- действующий сертификат соответствия системы менеджмента качества стандарту ISO (с приложениями при их наличии, а также с приложением документов, подтверждающих прохождение ежегодного инспекционного контроля, если прохождение такого контроля является обязательным) либо распоряжение, приказ, иной организационно-распорядительный акт, подтверждающий введение на предприятии собственной системы менеджмента качества, с приложением положения о качестве или иного документа, содержащего описание системы.Документы представляются в сканированном виде с оригинала, нотариально заверенной копии или копии документа, заверенного подписью уполномоченного лица и печатью, при ее наличии.Приложение № 2к конкурсной документации |

Техническое задание*[[3]](#footnote-3)*

|  |
| --- |
| **1. Наименование закупаемых услуг, их количество (объем), цены за единицу услуги и начальная (максимальная) цена договора** |
| **Наименование услуги** | **Ед.изм.** | **Количество (объем)** | **Цена за единицу без учета НДС[[4]](#footnote-4)** | **Цена за единицу с учетом НДС** | **Всего без учета НДС** | **Всего с учетом НДС** |
| **Агентские услуги по оформлению проездных документов на поезда пригородного сообщения в 2019 году** | Усл. ед. | 1 | 50 149 492,0 | 60 179 390,40 | 50 149 492,0 | 60 179 390,40 |
| **ИТОГО начальная (максимальная) цена** |  |  | **50 149 492,0** | **60 179 390,40** | **50 149 492,0** | **60 179 390,40** |
| **Порядок формирования начальной (максимальной) цены[[5]](#footnote-5)** | Начальная (максимальная) цена договора включает в себя все возможные расходы участника, связанные с оказанием услуг, суммы всех предусмотренных законодательством налогов, сборов и иных обязательных платежей.Ценой договора является денежное вознаграждение Агента за оформление проездных документов в поездах пригородного сообщения акционерного общества «Северо-Кавказская пригородная пассажирская компания». Максимальный размер денежного вознаграждения определяется из следующего расчета:- за 100% выполнение необходимого размера выручки (продажа проездных документов платным категориям пассажиров) - в размере предположительно не более 26% от суммы средств, поступивших на расчетный счет Принципала, при недостижении необходимого размера выручки – не более 24% от суммы средств, поступивших на расчетный счет Принципала;- за оформление проездных документов льготным категориям пассажиров, включая работников ОАО «РЖД», Принципал выплачивает Агенту вознаграждение в размере не более 7% от суммы реализованных проездных документов льготных категорий граждан. Основой формирования размера денежного вознаграждения Агенту за оформление проездных документов льготным категориям пассажиров, является размер возмещения, установленный нормативно-правовым актом Ростовской области по оплате проезда льготных категорий граждан (в размере 53 рублей за каждый выданный талон).Порядок расчета начальной (максимальной) договора (денежного вознаграждения Агента за оформление проездных документов в поездах пригородного сообщения акционерного общества «Северо-Кавказская пригородная пассажирская компания») указан в Приложении № 1 к техническому заданию.Стоимость договора по результатам конкурса определяется исходя из периода оказания агентских услуг с момента заключения договора. |
| **2. Требования к услугам[[6]](#footnote-6)** |
| Агентские услуги по оформлению проездных документов в поездах пригородного сообщения в 2019 году | Нормативные документы, согласно которым установлены требования | * Федеральный закон от 10.01.2003 №17-ФЗ «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации»;
* Федеральный закон от 10.01.2003г. №18-ФЗ «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации»;
* Правила перевозок пассажиров, багажа, грузобагажа железнодорожным транспортом, утвержденные приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 19.12.2013 №473;
* Федеральный закон от 25.04.2003г. № 54-ФЗ «О применении контрольно – кассовой техники при осуществлении денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт»;
* Федеральный закон от 23 февраля 2013г. № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»;
* Правила оказания услуг по перевозкам на железнодорожном транспорте пассажиров, а также грузов, багажа и грузобагажа для личных, семейных, домашних нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 02.03.2005 №111;
* Правила технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации, утвержденные приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 21.12.2010 №286;
* Инструкция по ведению станционной коммерческой отчётности (пассажирское хозяйство), утвержденная распоряжением ОАО «РЖД» от 30.12.2008 № 2890р;
* Памятка по обслуживанию пассажиров, утвержденной распоряжением ОАО «РЖД» от 30.03.2016 года № 549р).
* Руководство по эксплуатации контрольно-кассовой техники;

 Нормативные документы, относящиеся к деятельности ОАО «РЖД» и АО «СКППК» могут быть представлены участнику по письменному запросу. |
| Технические и функциональные характеристики услуги | При оказании услуги по оформлению проездных документов Агент обязан:- обеспечить оказание услуги в соответствии с Технологией взаимодействия и контроля.- разработать и согласовывать с Принципалом должностные инструкции и технологические процессы работы.- допускать к работе работников, соответствующих следующим требованиям:* обладающих навыками использования контрольно-кассовой техники, оформления финансовой документации и прочими навыками, присущими кассиру;
* прошедших первичное медицинское освидетельствование в учреждениях здравоохранения, требуемое действующим законодательством Российской Федерации;
* имеющих положительное заключение органов внутренних дел в соответствии со статьей 10 Федерального закона «О транспортной безопасности» согласно пункту 2.1.18. настоящего Договора;
* успешно прошедших тестирование в системе дистанционного обучения; имеющих начальный уровень знания английского языка (желательно).

- обеспечить периодическое обучение работников действиям в чрезвычайных обстоятельствах, связанных с террористическими и иными преступными актами, а также в других экстремальных ситуациях.- обеспечить своевременное доведение до работников новых нормативных актов, изменений, внесенных в существующие нормативные акты, распространяющих свое действие на деятельность Агента.- своевременно и в полном объеме информировать Принципала обо всех случаях нарушений, связанных с исполнением обязательств по настоящему Договору.- обеспечить культурное и качественное обслуживание пассажиров.- обеспечить расследование жалоб и случаев нарушений работниками Агента технологии работы кассира билетного (разъездного), обслуживания пассажиров, а также обеспечить расследование случаев нарушения.- организовывать отдых своих работников по прибытию их в пункты оборота.- оказывать услуги с исключительным использованием форменной одежды работника ОАО «РЖД», обеспечивать выполнение требований к внешнему виду работника, чистоте и опрятности работников;- обеспечить наличие у работников Агента следующих документов и вещей: * бейдж, прикрепленный на груди поверх форменной одежды, на котором указано «Кассир билетный разъездной, Фамилия Имя Отчество работника, наименование организации Исполнителя»;
* служебное удостоверение работника, выданное Агентом;
* отчетный лист ф. А, выданный Принципалом;
* сумка контролера – кассира билетного разъездного для хранения денежной выручки от реализации проездных документов и разменного фонда;
* контрольно – кассовая техника, полученная у Принципала;
* денежные средства (разменный фонд), необходимые для организации обслуживания пассажиров в пригородных поездах;

- обеспечить сохранность и ежедневную (не позднее следующих суток) сдачу в железнодорожные кассы Принципала всех денежных средств, полученных от оформления проездных документов (билетов) и документов по оплате провоза излишней ручной клади. Прием денежных средств от работников Принципала осуществляется только на станции получения контрольно-кассовой техники. - обеспечить сохранность и учет полученных от Принципала билетных лент (лент-бобин), бланков строгой отчетности, ежедневный отчет об их использовании;- полную материальную ответственность за исправное техническое состояние и сохранность ККТ;- предоставление Принципалу не позднее 5 (пятого) числа месяца, следующего за отчетным «Отчета о доходах от продажи проездных и перевозочных документов»;- оказывать содействие работникам Принципала при проведении проверок объема и качества услуг Агента. Работники Агента не должны препятствовать проверяющим лицам Принципала при проведении проверок, не должны допускать проявление грубости, хамства, пренебрежения в отношении проверяющих лиц Принципала.-обеспечивать неукоснительное соблюдение согласованных графиков проверок, для чего ежедневно выделяется при этом необходимая численность работников. В случае изменения графиков по каким-то причинам Агент, не позднее, чем за сутки, уведомляет Принципала об этом.- в случае возникновения ситуации, угрожающей жизни людей, безопасности движения поездов и сохранности имущества Принципала, работники Агента обязаны немедленно сообщить о случившемся машинисту пригородного поезда по системе оповещения «пассажир-машинист».- самостоятельно, с приглашением специалистов Принципала, обеспечивать обучение, подготовку, регулярные инструктажи и проверки знаний своих работников в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами Заказчика. |
| Требования к безопасности услуги | При оказании услуги по оформлению проездных документов Агент обязан:- проводить регулярные инструктажи с работниками о соблюдении ими во время выполнения должностных обязанностей правил техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической безопасности и требований санитарно-эпидемиологической службы.- участвовать в мероприятиях, обеспечивающих транспортную безопасность в части выявления подозрительных предметов и лиц, имеющих признаки совершения правонарушений и информировать правоохранительные органы и руководство Принципала о чрезвычайных ситуациях и происшествиях.- направлять своих представителей для принятия участия в расследовании несчастных случаев, произошедших с пассажирами, и случаев нарушения безопасности движения персоналом Агента.- организовать проверку сведений, в соответствии со статьей 10 Федерального закона «О транспортной безопасности», в отношении кандидатов и работников в должности билетного кассира, не прошедших проверку при приеме их на работу, непосредственно осуществляющих деятельность на объектах транспортной инфраструктуры и в пригородных поездах и выполняющих работу, непосредственно связанную с обеспечением транспортной безопасности, и предоставление заключения органов внутренних дел по требованию Принципала на каждого работника. |
| Требования к качеству услуги | - Агент обязан надлежащим образом исполнить свои обязанности по оформлению проездных документов в пригородных поездах Принципала.*-* Агент, через своих работников, принимает участие в подтверждении санитарно технического состояния подвижного состава в пунктах оборота, в том числе контролирует санитарно техническое состояние подвижного состава при выходе на маршрут. |
| **3. Требования к результатам** |
| Не позднее 5 (пятого) числа месяца, следующего за отчетным, Агент обязан представлять Принципалу Отчет и счета-фактуры с указанием количества оформленных проездных документов (билетов) и документов по оплате провоза излишней ручной клади за месяц, взысканного дополнительного сбора за оказание услуги по оформлению проездных документов в пригородных поездах, общей денежной выручки, стоимости проездных и провозных документов (билетов) по перевозке льготных категорий пассажиров в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательными актами субъектов Российской Федерации. |
|

|  |
| --- |
| **4.****Место, условия и порядок, оказания услуг** |
| Место оказания услуг | **Маршруты следования пригородных поездов, на которых** **оказываются услуги по оформлению проездных документов****у пассажиров в пути следования** |
| **№ п/п** | **№ поезда** | **Станция отправления** | **Станция назначения** |
| 1 | 6102 | Минеральные Воды | Кисловодск |
| *2* | 6101 | Кисловодск | Минеральные Воды |
| *3* | 6103 | Кисловодск | Минеральные Воды |
| *4* | 6104 | Минеральные Воды | Кисловодск |
| *5* | 6105 | Кисловодск | Минеральные Воды |
| *6* | 6106 | Минеральные Воды | Кисловодск |
| *7* | 6107 | Кисловодск | Минеральные Воды |
| *8* | 6108 | Минеральные Воды | Кисловодск |
| *9* | 6109 | Кисловодск | Минеральные Воды |
| *10* | 6110 | Минеральные Воды | Кисловодск |
| *11* | 6111 | Кисловодск | Пятигорск |
| *12* | 6112 | Минеральные Воды | Кисловодск |
| *13* | 6113 | Кисловодск | Минеральные Воды |
| *14* | 6114 | Минеральные Воды | Кисловодск |
| *15* | 6115 | Кисловодск | Минеральные Воды |
| *16* | 6116 | Минеральные Воды | Кисловодск |
| *17* | 6117 | Кисловодск | Минеральные Воды |
| *18* | 6118 | Минеральные Воды | Кисловодск |
| *19* | 6119 | Кисловодск | Минеральные Воды |
| *20* | 6120 | Минеральные Воды | Кисловодск |
| *21* | 6121 | Кисловодск | Минеральные Воды |
| *22* | 6122 | Пятигорск | Кисловодск |
| *23* | 6123 | Кисловодск | Минеральные Воды |
| *24* | 6124 | Минеральные Воды | Кисловодск |
| *25* | 6125 | Кисловодск | Минеральные Воды |
| *26* | 6126 | Минеральные Воды | Кисловодск |
| *27* | 6127 | Кисловодск | Минеральные Воды |
| *28* | 6128 | Минеральные Воды | Кисловодск |
| *29* | 6129 | Кисловодск | Пятигорск |
| *30* | 6130 | Минеральные Воды | Кисловодск |
| *31* | 6131 | Кисловодск | Минеральные Воды |
| *32* | 6132 | Минеральные Воды | Кисловодск |
| *33* | 6133 | Кисловодск | Минеральные Воды |
| *34* | 6134 | Пятигорск | Кисловодск |
| *35* | 6135 | Кисловодск | Минеральные Воды |
| *36* | 6136 | Минеральные Воды | Кисловодск |
| *37* | 6137 | Кисловодск | Минеральные Воды |
| *38* | 6138 | Минеральные Воды | Кисловодск |
| *39* | 6139 | Кисловодск | Лермонтовский |
| *40* | 6140 | Минеральные Воды | Кисловодск |
| *41* | 6141 | Кисловодск | Минеральные Воды |
| *42* | 6142 | Лермонтовская | Кисловодск |
| *43* | 6143 | Кисловодск | Минеральные Воды |
| *44* | 6144 | Минеральные Воды | Кисловодск |
| *45* | 6217 | Армавир 1 | Кавказская |
| *46* | 6219 | Коноково | Армавир 1 |
| *47* | 6226 | Кавказская | Армавир 1 |
| *48* | 6230 | Армавир 1 | Коноково |
| *49* | 6329 | Минеральные Воды | Коноково |
| *50* | 6331 | Коноково | Армавир 1 |
| *51* | 6334 | Коноково | Минеральные Воды |
| *52* | 6336 | Армавир 1 | Коноково |
| *53* | 6337 | Армавир 1 | Кавказская |
| *54* | 6338 | Кавказская | Армавир 1 |
| *55* | 6339 | Кавказская | Краснодар 1 |
| *56* | 6340 | Краснодар 1 | Кавказская |
| *57* | 6405 | Нальчик | Минеральные Воды |
| *58* | 6406 | Минеральные Воды | Нальчик |
| *59* | 6407 | Беслан | Минеральные Воды |
| *60* | 6408 | Минеральные Воды | Беслан |
| *61* | 6315 | Нальчик | Прохладная |
| *62* | 6318 | Прохладная | Нальчик |
| *63* | 6311 | Нальчик | Минеральные Воды |
| *64* | 6314 | Минеральные Воды | Нальчик |
| *65* | 6801 | Буденновск | Минеральные Воды |
| *66* | 6802 | Минеральные Воды | Буденновск |
| *67* | 6809 | Буденновск | Минеральные Воды |
| *68* | 6810 | Минеральные Воды | Буденновск |
| *69* | 6818 | Коноково | Невинномысская |
| *70* | 6821 | Невинномысская | Черкесск |
| *71* | 6822 | Черкесск | Невинномысская |
| *72* | 6823 | Невинномысская | Черкесск |
| *73* | 6824 | Черкесск | Невинномысская |
| *74* | 6820 | Невинномысская | Минеральные Воды |
| *75* | 6833 | Минеральные Воды | Коноково |
| *76* | 6938 | Палагиада | Ставрополь |
| *77* | 6939 | Ставрополь | Темижбекская |
| *78* | 6940 | Кавказская | Темижбекская |
| *79* | 6941 | Ставрополь | Палагиада |
|  | *80* | 6942 | Темижбекская | Ставрополь |
| *81* | 6949 | Темижбекская | Кавказская |
| *82* | 6439 | Владикавказ | Беслан |
| *83* | 6440 | Беслан | Владикавказ |
| *84* | 6803 | Граница 2454 км | Дербент\* |
| *85* | 6804 | Дербент | Граница 2454 км\* |
| *86* | 6826 | Дербент | Граница 2454 км\* |
| *87* | 6827 | Граница 2454 км | Дербент\* |
| *88* | 6691 | Дербент | Махачкала\* |
| *89* | 6696 | Махачкала | Дербент\* |
| *90* | 6604 | Хасав-Юрт | Махачкала\* |
| *91* | 6605 | Махачкала | Хасав-Юрт\* |
| *92* | 6690 | Дербент | Махачкала\* |
| *93* | 6695 | Махачкала | Дербент\* |
| *\*поезда, обслуживание которых производят не менее двух работников Агента* |
| **Контрольно-пропускные пункты, в которых****осуществляется оформление проездных документов (билетов)**  |
| № п/п | Наименование станции, остановочного пункта | Наименование (назначение) помещения |
| 1 | Минутка | Павильон АСОКУПЭ(пункт продажи билетов) |
| 2 | Лермонтовская | Павильон АСОКУПЭ, павильон №3, (пункт продажи билетов) |
| 3 | Золотушка | Павильон АСОКУПЭ, помещения №1,2 (пункт продажи билетов) |
| 4 | Скачки | Павильон АСОКУПЭ, помещения №1,2 (пункт продажи билетов) |
| 5 | Машук | Павильон АСОКУПЭ, помещения №1,2 (пункт продажи билетов) |
| 6 | Иноземцево | Павильон АСОКУПЭ (пункт продажи билетов) |
| 7 | 3-км | Павильон АСОКУПЭ(пункт продажи билетов) |
| 8 | Минеральные Воды | Павильон АСОКУПЭ (пункт продажи билетов) |
| 9 | Кисловодск | Павильон АСОКУПЭ(пункт продажи билетов) |
| 10 | Подкумок | Павильон АСОКУПЭ(пункт продажи билетов) |

 |
| Условия оказания услуг | Услуги оказываются в соответствии с техническим заданием.  |
| Сроки оказания услуг | Услуги оказываются с момента заключения договора по 31.12.2019 г. |
| **5. Форма, сроки и порядок оплаты** |
| Форма оплаты | В безналичной форме путем перечисления средств на счет Агента*.* |
| Авансирование | Авансирование не предусмотрено. |
| Срок и порядок оплаты | Оплата выполненных услуг производится ежемесячно, после подписания сторонами Отчета за оказанные услуги за отчетный месяц, при предоставлении Участником счета, счета-фактуры и других отчетных документов, подтверждающих выполнение и приемку услуг в установленном порядке, в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания Отчета за оказанные услуги.В случае если победителем конкурса признан участник закупки, на стороне которого выступает несколько физических или юридических лиц, указанный срок оплаты применяется при условии, что все лица, выступающие на стороне победителя являются субъектами малого и среднего предпринимательства в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352.Срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с субъектом малого и среднего предпринимательства в целях исполнения договора, заключенного поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с заказчиком, должен составлять не более 30 календарных дней со дня подписания заказчиком документа о приемке товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора). |
| **6. Документы, предоставляемые в подтверждение соответствия предлагаемых участником услуг** |
| Предоставление документов в подтверждение соответствия предлагаемых участником услуг не требуется. |
| **7. Расчет стоимости услуг за единицу** |
| Стоимость каждого наименования услуг за единицу без учета НДС указывается участником в техническом предложении,оформленном в соответствии с формой приложения № 3 к конкурсной документации. |

Приложение № 1

к техническому заданию

Порядок расчета вознаграждения

За оказанные по настоящему договору обязательства Принципал обязуется оплатить Агенту на основании акта приема выполненных обязательств денежные средства согласно следующим показателям:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месяц | Договорной объем услуги, руб. без НДС | Величина оплаты денежного вознаграждения за выполнение объема услуг, руб.без НДС |
| февраль | 11 474 370,0 | 2 983 336,0 |
| март | 13 991 170,0 | 3 637 704,0 |
| апрель | 16 146 486,0 | 4 198 086,0 |
| май | 17 298 901,0 | 4 497 714,0 |
| июнь | 22 072 922,0 | 5 738 960,0 |
| июль | 20 176 017,0 | 5 245 764,0 |
| август | 19 622 861,0 | 5 101 944,0 |
| сентябрь | 18 941 292,0 | 4 924 736,0 |
| октябрь | 18 354 015,0 | 4 772 044,0 |
| ноябрь | 14 408 525,0 | 3 746 216,0 |
| декабрь | 12 010 556,0 | 3 122 744,0 |
| **Итого:** | **184 497 115,0**  | **47 969 250,0**  |

 За оформление проездных документов льготным категориям пассажиров, включая работников ОАО «РЖД», Принципал выплачивает Агенту вознаграждение в размере 7 % от суммы реализованных проездных документов льготных категорий граждан:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Отчетный период | Доходы от перевозки льготных категорий граждан, без НДС, руб. | Величина денежного вознаграждения, руб., без НДС |
| февраль | 2 432 512,00 | 170 276 |
| март | 2 738 109,00 | 191 668 |
| апрель | 2 831 360,00 | 198 195 |
| май | 2 845 889,00 | 199 212 |
| июнь | 2 741 551,00 | 191 909 |
| июль | 3 498 551,00 | 244 899 |
| август | 2 845 819 ,00 | 199 207 |
| сентябрь | 2 840 601,00 | 198 842 |
| октябрь | 3 048 735,00 | 213 411 |
| ноябрь | 2 650 298,00 | 185 521 |
| декабрь | 2 672 892,00 | 187 102 |
| **Итого** | **31 146 317,00** | **2 180 242** |

В итоге начальная (максимальная) цена договора в размере 60 179 390 (шестьдесят миллионов сто семьдесят девять тысяч триста девяносто) рублей 40 копеек, в том числе НДС 10 029 898 (десять миллионов двадцать девять тысяч восемьсот девяносто восемь) рублей 40 копеек формируется из начальной (максимальной) цены за оформление проездных документов платным пассажирам в поездах пригородного сообщения и начальной (максимальной) цены за оформление проездных документов льготным категориям пассажиров.

.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 6к конкурсной документации |

6.2. Форма технического предложения

Техническое предложение[[7]](#footnote-7)

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Номер закупки, номер и предмет лота**

*участник должен указать номер закупки, номер и предмет лота, соответствующие указанным в документации*

|  |
| --- |
| **Характеристики предлагаемых услуг[[8]](#footnote-8)**  |
| *Указать наименование услуги, с указанием названия.* | Нормативные документы, согласно которым установлены требования | ***Колонка включается в случае, если заказчиком в техническом задании указаны документы, применяемые в национальной системе стандартизации.****Участник должен указать наименование и реквизиты регламентов, иных документов, применяемых в национальной системе стандартизации, которым соответствует предложенный товар (работа, услуга), в соответствии с требованиями технического задания документации.**Участник вместо перечисления нормативных документов вправе указать: Участник настоящим подтверждает, что предлагаемый товар, работы, услуги соответствуют требованиям нормативных документов, указанных в техническом задании документации.».* |
| Технические и функциональные характеристики услуги | ***При оказании услуг указывается:****Участник должен перечислить характеристики услуг в соответствии с требованиями технического задания документации и указать их конкретные значения.****При оказании услуг может быть указано:*** *Участник вместо перечисления характеристик вправе указать: Участник настоящим подтверждает, что предлагаемые услуги соответствуют техническим и функциональным требованиям к услугам, указанным в техническом задании документации.».* |
| Характеристики услуг, относящиеся к безопасности | *Участник должен указать характеристики услуг, в части их безопасности в соответствии с требованиями технического задания документации (при необходимости с указанием нормативно-правовых актов, которыми установлены требования).**Участник вместо перечисления характеристик вправе указать: Участник настоящим подтверждает, что предлагаемые услуги соответствует требованиям к безопасности услуг, указанным в техническом задании документации.».* |
| Характеристики услуг относящиеся к качеству | *Участник должен указать характеристики услуг в части их качества в соответствии с требованиями технического задания документации (при необходимости с указанием нормативно-правовых актов, которыми установлены требования).**Участник вместо перечисления характеристик вправе указать: Участник настоящим подтверждает, что предлагаемые услуги соответствует требованиям к качеству услуг, указанным в техническом задании документации.».* |
| Иные характеристики услуг  | ***Колонка включается в случае, если в техническом задании указаны иные требования к услугам.*** ***При оказании услуг указывается:****Участник должен перечислить характеристики в соответствии с требованиями технического задания документации и указать их конкретные значения.****При оказании услуг может быть указано:*** *Участник вместо перечисления характеристик вправе указать: Участник настоящим подтверждает, что предлагаемые работы, услуги соответствуют требованиям к услугам, указанным в техническом задании документации.».* |
| **Результат оказания услуг** |
| *Участник должен указать гарантируемый результат и согласие с условиями технического задания документации.**Например:**при поставке товаров:**«Товары будут поставлены в полном объеме, в установленный срок и в соответствии с предъявляемым требованиям технического задания документации, договора».**при оказании услуг:**«По итогам оказания услуг заказчику будет предоставлен отчет в соответствии с требованиями и в сроки, установленные в техническом задании документации, договоре».* |
| **Место, условия и порядок оказания услуг** |
| **лот № \_\_\_** |
| Место оказания услуг | *Участник должен указать место оказания услуг в соответствии с требованиями технического задания.**Участник вместо указания места оказания услуг вправе указать: Участник настоящим подтверждает, что окажет услуги в месте(ах), указанном(ых) в техническом задании документации.».* |
| Условия оказания услуг | *Участник должен указать условия оказания услуг в соответствии с требованиями технического задания.**Участник вместо указания условий оказания услуг вправе указать: Участник настоящим подтверждает, что окажет услуги в соответствии с условиями оказания услуг, указанными в техническом задании документации.* |
| Сроки оказания услуг | *Участник должен указать сроки оказания услуг в соответствии с требованиями технического задания в формате: ДД.ММ.ГГГГ.**Участник вместо указания сроков оказания услуг вправе указать: Участник настоящим подтверждает, что окажет услуги в сроки, указанные в техническом задании документации.**В случае, если участнику предоставлялось право указать желаемый срок оказания услуг, указывается: Участник должен указать срок оказания услуг, но не больше срока, установленного в техническом задании: «Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг составляет \_\_ дней (указать конкретное значение)».* |

Приложение № 3

к конкурсной документации

ПРОЕКТ

**ДОГОВОР**

**по оформлению проездных документов в поездах пригородного сообщения**

г. Ростов-на-Дону «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Акционерное общество «Северо-Кавказская пригородная пассажирская компания», именуемое в дальнейшем «Принципал», в лице генерального директора Ермакова Евгения Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Агент», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, являющийся субъектом МСП (свидетельство № \_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_) и являющийся победителем (единственным участником) открытого Конкурса №-------согласно протоколу №---------- от «\_\_\_\_» \_\_\_\_201\_\_ г. с другой стороны, совместно именуемые стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**

1.1. По настоящему договору Принципал поручает, а Агент обязуется за вознаграждение от имени и за счет Принципала в поездах пригородного сообщения осуществлять следующие действия:

- проверять наличие, действительность оформления проездных документов (билетов) у пассажиров, документов по оплате провоза излишней ручной клади у пассажиров в поездах пригородного сообщения и контрольно-пропускных пунктах;

- оформлять проездные документы (билеты) и документы по оплате провоза излишней ручной клади установленного образца пассажирам в поездах пригородного сообщения с применением контрольно-кассовой техники, предоставленной Агенту, а в случае ее отсутствия, с использованием бланков строгой отчетности Принципала;

- считывать проездные документы, оформленные через мобильное приложение «Пригород», пластиковые абонементные билеты;

- принимать от пассажиров денежные средства в счет оплаты проезда, провоза излишней ручной клади, услуг по реализации указанных документов, иных платежей, установленных Принципалом;

- при отказе безбилетного физического лица от приобретения проездного документа составлять Акт об отказе безбилетного физического лица от приобретения проездного документа (билета);

- другие действия в соответствии с настоящим Договором.

1.2. Перечень направлений, участков Северо-Кавказской железной дороги - филиала ОАО «РЖД», на которых Агент осуществляет принятые на себя обязательства по настоящему договору, указаны в приложениях №1 и №9 к настоящему договору.

1.3. Требования к обязательствам, установленным настоящим Договором, изложены в нормативных документах (приложение №2 к настоящему договору).

1.4. Принципал обязуется уплатить Агенту вознаграждение в порядке и на условиях, предусмотренных в настоящем договоре.

1.5. Договор заключен сроком действия с 01 февраля 2019 г. по 31 декабря 2019 г.

1.6. В случае если Агент не приступил к исполнению своих обязательств в установленный настоящим договором срок, к Агенту применяются штрафные санкции в размере 500 000,00 тысяч рублей, после чего настоящий договор расторгается и заключается новый договор с участником, заявке которого присвоен номер 2.

**2. Права и обязанности сторон**

**2.1. Агент обязан:**

2.1.1. Выполнять поручения, предусмотренные настоящим договором в полном соответствии с законодательством Российской Федерации, внутренними документами Принципала и настоящим договором.

2.1.2. Организовать и обеспечить работу по:

- проверке наличия, действительности оформления проездных документов (билетов), документов по оплате провоза излишней ручной клади у пассажиров в поездах пригородного сообщения и контрольно-пропускных пунктах;

- считыванию проездных документы, оформленных через мобильное приложение «Пригород», пластиковых абонементных билетов;

- оформлению проездных документов (билетов), документов по оплате провоза излишней ручной клади у пассажиров в поездах пригородного сообщения и контрольно-пропускных пунктах в размере, указанном Принципалом, с применением контрольно-кассовой техники, предоставленной Принципалом Агенту, либо по ручной технологии с использованием бланков строгой отчетности, предоставленных Принципалом Агенту, с взиманием дополнительного сбора за оказание услуги по оформлению проездных документов в пригородных поездах;

- оформлению проездных и провозных документов (билетов) в поездах пригородного сообщения и контрольно-пропускных пунктах гражданам-получателям социальных услуг, имеющим право льготного проезда в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также нормативными актами субъектов Российской Федерации;

- персонификации пассажиров, оформляющих проездные документы по федеральной льготе;

-составлению Актов об отказе безбилетного физического лица от приобретения проездного документа (билета) в соответствии со статьей 110-1. Федерального закона от 10 января 2003 года N 18-ФЗ "Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации», пунктом 58 Правил перевозок пассажиров, багажа и грузобагажа на федеральном железнодорожном транспорте, утвержденных Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 19 декабря 2013 года №473, Регламентом действий при обнаружении безбилетного физического лица, утвержденным приказом генерального директора ОАО «СКППК» от 29.12.2015 г. №328;

- сбору у пассажиров денежных средств в счет оплаты проезда, оплаты провоза излишней ручной клади, услуг по реализации указанных документов (дополнительный сбор) и иных платежей, установленных Принципалом;

- удалению из поезда пригородного сообщения пассажиров, проезжающих без проездных документов (билетов) или по недействительным проездным документам (билетам) и отказывающимся оплатить стоимость проезда в порядке, определяемом Правилами перевозок пассажиров, багажа и грузобагажа на федеральном железнодорожном транспорте, утвержденных Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 19 декабря 2013 года № (далее – Правилами);

- принятие мер по удалению из поезда пригородного сообщения пассажиров, провозящих излишнюю ручную кладь, без оплаты такого провоза, если оплата предусмотрена Правилами, и отказывающихся оплатить стоимость такого провоза;

- осуществлению контроля за соблюдением пассажирами Правил, а также иных внутренних документов Принципала в сфере пассажирских перевозок и принятию мер по выявлению нарушений и их пресечению;

- сохранности и ежедневной (по окончанию работы в поезде) сдачи в железнодорожные кассы Принципала всех денежных средств, полученных от оформления проездных документов (билетов) и документов по оплате провоза излишней ручной клади, услуг по реализации указанных документов (дополнительный сбор) и иных платежей, установленных Принципалом;

- несению полной материальной ответственности за полученные от Принципала документы строгой отчетности и имущество, переданное по акту приема-передачи, выручку, полученную за проезд пассажиров и провоз излишней ручной клади;

- квалифицированному и бережному применению контрольно-кассовой и иной техники («Переносные кассовые терминалы», «Многофункциональные кассовые терминалы», автоматизированные рабочие места и т.д.), переданной Принципалом для оформления проездных документов (билетов) на поезда пригородного сообщения;

-ведению видеозаписи процесса обслуживания пассажиров в пригородных поездах и контрольно-пропускных пунктах с использованием работниками Агента видеорегистраторов и ежедневной передаче Агентом Принципалу полученных видеоматериалов с соблюдением мер конфиденциальности и безопасности в рамках настоящего договора. Порядок использования Агентом видеорегистраторов и полученных видеоматериалов определяются отдельным документом, изданным Принципалом.

2.1.3. Обеспечить сохранность и ежедневную (не позднее следующих суток) сдачу в железнодорожные кассы Принципала всех денежных средств, полученных от оформления проездных документов (билетов) и документов по оплате провоза излишней ручной клади, услуг по реализации указанных документов (дополнительный сбор) и иных платежей, установленных Принципалом. Перечень железнодорожных билетных касс, которые обязаны принимать от работников Агента денежные средства, полученные в результате исполнения настоящего договора, указан в приложении №3 к настоящему договору.

Прием железнодорожной билетной кассой от работников Агента денежных средств производится по отчетному листу формы А, сменным ведомостям, при этом подтверждением исполнения Агента обязанностей по передаче Принципалу указанных денежных средств является расписка отчетного листа формы А, приходный кассовый документ.

При работе работника Агента на контрольно-кассовой технике, а в случаях выхода из строя контрольно-кассовой техники - на бланках пригородных билетов соответствующих форм, используемых при оформлении перевозок и транспортных услуг неавтоматизированным способом (по ручной технологии), подтверждением передачи денежных средств является отделяемая часть от отчетного листа формы А в получении денежных средств, приходный кассовый документ.

2.1.4. Получать у Принципала билетную ленту, необходимую для оформления проездных документов (билетов) пассажирам и оплаты провоза излишней ручной клади и иных платежей. В случае необходимости получения от Принципала дополнительного количества билетной ленты, Агент вправе получить необходимое количество билетной ленты в течение 5 (пяти) календарных дней с даты получения Принципалом письменного обращения от Агента.

2.1.5. Обеспечить сохранность и учет полученной от Принципала билетной ленты и, в случае необходимости, по требованию Принципала возвратить неиспользованную билетную ленту в срок не позднее 3 (трех) календарных дней с даты получения требования Принципала. При утрате билетной ленты в суточный срок письменно информировать об этом Принципала.

2.1.6. Согласовывать с Принципалом порядок сдачи денежных средств, форму отчета, технологию организации работы, режим работы и должностные инструкции работников Агента, разработанные с учетом местных условий.

2.1.7. Не позднее 5 (пятого) числа месяца, следующего за отчетным, представлять Принципалу Отчет по форме Приложения № 4 к настоящему договору с указанием количества оформленных проездных документов (билетов) и документов по оплате провоза излишней ручной клади за месяц, взысканного дополнительного сбора за оказание услуги по оформлению проездных документов в пригородных поездах, общей денежной выручки, стоимости проездных документов (билетов) по перевозке граждан-получателей социальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательными актами субъектов Российской Федерации, акт оказанных услуг по форме Приложения № 10 к настоящему договору, счет-фактуру, счет на оплату. Окончательный расчет вознаграждения производит

ся на основании данных, полученных после сверки Принципалом.

2.1.8. Самостоятельно обеспечить обучение, подготовку, регулярные инструктажи и проверки знаний своих работников в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами Принципала, доведенным до сведения Агента.

2.1.9. Проводить регулярные инструктажи с работниками о соблюдении ими во время выполнения должностных обязанностей правил техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической безопасности и требований санитарно-эпидемиологической службы.

2.1.10. Контролировать соблюдение работниками требований должностных инструкций, Правил, а также внутренних документов Принципала.

2.1.11. Агент обязан участвовать в мероприятиях, обеспечивающих транспортную безопасность в части выявления подозрительных предметов и лиц, имеющих признаки совершения правонарушений и информировать правоохранительные органы и руководство Принципала о чрезвычайных ситуациях и происшествиях.

2.1.12. Агент, через своих работников, принимает участие в подтверждении надлежащего санитарно технического состояния подвижного состава в пунктах оборота, в том числе контролирует санитарно техническое состояние подвижного состава при выходе на маршрут. (Форма: Приложение №11 к настоящему договору).

2.1.13. Не допускать случаев грубого обращения с пассажирами в поездах пригородного сообщения и контрольно-пропускных пунктах и другими гражданами. Оказывать содействие работникам линейных отделов внутренних дел на транспорте в обеспечении охраны общественного порядка на железнодорожных вокзалах, железнодорожных станциях и остановочных пунктах, а также в поездах пригородного сообщения. В случае необходимости вызывать полицию, скорую медицинскую помощь, подразделения МЧС России.

При осуществлении работниками Агента функций, указанных в подпункте 2.1.2 настоящего договора, они должны быть одеты в форменную одежду (летний и зимний комплекты) установленного образца, в соответствии с Приказом ОАО «РЖД» от 17.02.2010 года № 17, иметь при себе служебное удостоверение, нагрудный знак (жетон либо бейдж с указанием фамилии, имени, отчества работника и наименования организации), отчетный лист формы А с указанием маршрута работы.

2.1.14. Предъявлять в поездах пригородного сообщения и контрольно-пропускных пунктах работникам Принципала (при наличии соответствующего предписания) для проверки финансовые документы и документы, дающие право выполнять функции, указанные в подпункте 2.1.2 настоящего договора.

Агент обязуется оказать необходимое содействие работникам Принципала в обеспечении контроля исполнения настоящего договора (приложение №5 к настоящему договору).

2.1.15. По требованию Генерального директора Принципала в течение 7-ми дней отстранять работников от выполнения функций, указанных в подпункте 2.1.2 настоящего договора, при выявлении в их работе грубых нарушений (приложение №6 к настоящему договору), а также работников, не прошедших аттестацию в установленном порядке.

2.1.16. Нести полную материальную ответственность за полученное от Принципала имущество, переданное по акту приема-передачи.

2.1.17. Письменно информировать Принципала в суточный срок с даты получения запроса о ходе исполнения настоящего договора.

2.1.18. В целях выполнения настоящего поручения Агент осуществляет обработку (сбор, запись, накопление, предоставление Принципалу, хранение) персональных данных пассажиров, как с использованием средств автоматизации, так и без таковых. Агент обязан соблюдать конфиденциальность и обеспечивать безопасность персональных данных пассажиров при их обработке.

В целях обеспечения безопасности персональных данных пассажиров Агент обязан соблюдать следующие требования:

- не разглашать персональные данные пассажиров третьим лицам;

- не допускать возможность ознакомления или случайный доступ третьих лиц к персональным данным пассажиров;

- не оставлять контрольно-кассовую и иную технику без присмотра.

2.1.19. Организовать проверку сведений, в соответствии со статьей 10 Федерального закона «О транспортной безопасности», в отношении кандидатов и работников в должности билетного кассира, не прошедших проверку при приеме их на работу, непосредственно осуществляющих деятельность на объектах транспортной инфраструктуры и в пригородных поездах и выполняющих работу, непосредственно связанную с обеспечением транспортной безопасности, и предоставление заключения органов внутренних дел по требованию Принципала на каждого работника.

2.1.20. При осуществлении работниками Агента функций, указанных в подпункте 2.1.2 настоящего договора, они обязаны соблюдать положения унифицированной «Памятки по обслуживанию пассажиров», утвержденной распоряжением ОАО «РЖД» от 30.03.2016 г. №549р.

2.1.21. В целях обеспечения контроля качества обслуживания пассажиров и транспортной безопасности в пригородных поездах и контрольно-пропускных пунктах Агент организует аудио- и видеозапись процесса обслуживания пассажиров с использованием носимых видеорегистраторов, уведомив об этом и получив на это письменное согласие работника. Агент обеспечивает конфиденциальность, безопасность, сохранность и передачу Принципалу видеоматериалов. Отсутствие видеозаписи, необоснованное отключение видеорегистратора является нарушением технологии работы кассира, влечет за собой проведение служебной проверки и применение мер ответственности к виновным работникам.

2.1.22. Агент обеспечивает работников видеорегистраторами для ведения видеозаписи процесса обслуживания пассажиров в пригородных поездах. Принципал имеет право передать в пользование видеорегистраторы, а Агент оснащает ими работников, а также несет ответственность за выявленные нарушения в ведении видеозаписи процесса обслуживания пассажиров.

2.1.23. Агент обеспечивает своевременное прохождение персоналом первичного и периодического медицинского освидетельствования в учреждениях здравоохранения, требуемого действующим законодательством Российской Федерации, и предоставление по требованию Принципала медицинских справок на каждого работника.

2.1.24. Агент осуществляет технологические проверки силами инспекторов Агента непосредственно в поездах и на остановочных пунктах.

2.1.25. Агент обеспечивает ежедневно (не позднее следующих суток) своевременную выгрузку работниками Агента данных с контрольно-кассовой техники в АСУ ППК.

2.1.26. По требованию Принципала использовать средства современной техники, технологии, методы и приложения, аналогичные используемым Принципалом в технологическом процессе, направленные на осуществление технологического контроля, позволяющего координировать и отслеживать перемещение сотрудников (работников) задействованных в процессе оказания услуг по оформлению проездных документов, в том числе системы контроля и учёта рабочего времени «Биосмарт» с предоставлением Принципалу заверенных копий письменных согласий на обработку биометрических персональных данных (папиллярные узоры пальцев рук) работников Агента.

2.1.27. Агент оплачивает своим работникам, привлекаемым в выходной день к технической учебе в количестве 2-х часов, из расчета доли оклада за 1 час работы, установленной в трудовом либо агентском договоре, за каждый час обучения.

2.2. Принципал обязан:

2.2.1. Не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до начала отчетного месяца представлять Агенту месячное задание, в котором указывается сумма плановой месячной выручки за проезд пассажиров (тариф).

2.2.2. Обеспечивать Агента по акту приема-передачи контрольно-кассовой техникой, билетной лентой, учетно-отчетной документацией в количестве, необходимом Агенту для выполнения условий настоящего договора.

2.2.3. Предоставить помещения билетных касс и помещения турникетных павильонов в направлениях, указанных в приложении №1 настоящего договора, для выполнения Агентом обязательств по настоящему договору.

2.2.4. Передавать Агенту дополнительное количество билетной ленты, в случае такой необходимости, в порядке и в сроки, предусмотренные подпунктом 2.1.4 настоящего договора.

2.2.5. В течение 5 (пяти) дней передавать Агенту необходимую информацию для исполнения им обязательств по настоящему договору, в том числе локальные нормативные акты Принципала, своевременно информировать об изменении тарифов, условий перевозок пассажиров в поездах пригородного сообщения.

2.2.6. Предоставлять Агенту материалы для проведения регулярных инструктажей работников Агента.

2.2.7. Ежемесячно принимать, проверять, подписывать Отчет, акт оказанных услуг, оформленные с соблюдением установленных настоящим договором сроков. Отчет и акт оказанных услуг должны быть рассмотрены и в случае отсутствия замечаний подписаны Принципалом в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты получения Отчета и акта оказанных услуг. При наличии мотивированного отказа от подписания Отчета и акта оказанных услуг возвратить Агенту Отчет и акт оказанных услуг для устранения замечаний с указанием срока устранения замечаний.

2.2.8. Обеспечить приемку денежных средств у работников Агента в железнодорожных билетных кассах, указанных в приложении № 3 к настоящему договору, с выдачей соответствующих приходных кассовых документов.

2.2.9. Не заключать аналогичных договоров с другими агентами на осуществление функций, установленных настоящим договором в поездах пригородного сообщения на направлениях, участках Северо-Кавказской железной дороги, указанных в приложении №1 к настоящему договору.

**2.3. Принципал имеет право:**

2.3.1. Осуществлять контроль за выполнением Агентом своих обязательств по настоящему договору, в том числе путем осуществления проверок квалификации работников Агента и их действий, а также документов, указанных в пункте 2.1.13 настоящего договора (при наличии соответствующего предписания).

2.3.2. Проводить повторные проверки (ревизии) силами своих работников в вагонах пригородных поездов, проверенных работниками Агента.

2.3.3. Получить от Агента в счет возмещения ущерба суммы неполученной выручки от реализации пассажирам проездных документов (билетов) и оплаты провоза излишней ручной клади при выявлении и оформлении актами повторных проверок (ревизий) фактов присвоения недобросовестными работниками Агента денежных средств, полученных от пассажиров.

2.3.4. Требовать от Агента отстранения в течение 7-ми дней работников от выполнения функций по настоящему договору при выявлении в их работе грубых нарушений (приложение № 6 к настоящему договору), а также работников, не прошедших аттестацию в установленном порядке.

2.3.6. Требовать от Агента уплаты штрафных санкций при выявлении ненадлежащего качества обслуживания пассажиров кассирами билетными (приложение № 7 к настоящему договору).

2.3.7. В ходе исполнения договора изменить предусмотренный договором объем оказываемых услуг в пределах до 30% при сохранении иных существенных условий договора.

2.3.8. В случае выявления фактов некачественного выполнения Агентом своих обязательств по настоящему договору Принципал уменьшает размер агентского вознаграждения за оказанные услуги на сумму штрафа, признанного Агентом. Штрафы оплачиваются на основании актов, выставленных Принципалом с предоставлением подтверждающих документов. Агент в течение 10 рабочих дней с момента получения рассматривает и подписывает акты, либо предоставляет Принципалу мотивированный отказ. В случае не предоставления в установленный срок подписанных актов, либо мотивированного отказа, штрафы считаются признанными Агентом.

2.3.9. В целях контроля исполнения условий настоящего договора требовать от Агента применения средств современной техники, технологий, методов и приложений, аналогичных используемым Принципалом в технологическом процессе, направленных на осуществление технологического контроля, позволяющего координировать и отслеживать перемещение сотрудников (работников), задействованных в процессе оказания услуг, по оформлению проездных документов, в том числе системы контроля и учёта рабочего времени «Биосмарт» и предоставления Принципалу заверенных копий письменных согласий на обработку биометрических персональных данных (папиллярные узоры пальцев рук) работников Агента.

2.3.10. Стороны обязуются представить информационную справку, содержащую сведения о владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов, а также предоставлять информацию об изменениях в составе владельцев, включая конечных бенефициаров, и (или) в исполнительных органах Стороны, в срок не позднее чем через 5 (пять) календарных дней после таких изменений.

1. **Порядок расчетов и выплата вознаграждения**

3.1. Ориентировочная стоимость договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек, в том числе НДС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек.

 Вознаграждение, выплачиваемое Агенту, подлежит корректировке в случае изменения объема транспортной работы, заказанной субъектами РФ.

3.2. Обязательства Агента, предусмотренные пунктом 2.1 настоящего договора, считаются выполненными с даты подписания сторонами Отчета, акта оказанных услуг.

3.3. Вознаграждение по настоящему договору за отчетный месяц выплачивается Принципалом в соответствии с приложением № 8 к настоящему договору.

3.4. Вознаграждение Агенту выплачивается Принципалом в безналичном порядке на основании счетов, выставленных Агентом, в соответствии с подписанным сторонами Отчетом.

3.5. Вознаграждение выплачивается Агенту в течение 30 (тридцати) банковских дней с даты подписания сторонами Отчета, на основании предоставленных документов указанных в пункте 2.1.7 настоящего договора.

3.6. В случае невыполнения плана Агентом в течение трех календарных месяцев подряд Принципал имеет право досрочно расторгнуть настоящий договор.

3.7. В случае отмены пригородных поездов по причине технологических «окон» Агент имеет право пересмотра планового объема услуги по реализации проездных документов за наличный расчет согласно Приложению № 8 к настоящему договору.

1. **Конфиденциальность**

4.1. Агент не вправе сообщать третьим лицам информацию, связанную или полученную в связи с выполнением настоящего договора, и использовать ее для каких-либо целей, кроме связанных с выполнением обязательств по настоящему договору, без согласия Принципала, в том числе после прекращения настоящего договора.

4.2. Агент не вправе передавать оригиналы или копии документов, полученные от Принципала, третьим лицам без предварительного письменного согласия Принципала.

4.3. Агент обязуется обеспечить, чтобы его работники и другие привлекаемые к выполнению функций по настоящему договору третьи лица также не нарушали требования конфиденциальности.

4.4. Агент имеет право раскрывать конфиденциальную информацию государственным органам, уполномоченным запрашивать такую информацию в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основании должным образом оформленного запроса на предоставление такой информации, при этом Агент обязан незамедлительно уведомить Принципала о поступившем запросе и предпринять все необходимые и допустимые законом действия для предотвращения раскрытия конфиденциальной информации.

1. **Ответственность сторон**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору, стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае утраты или не предоставления Принципалу Агентом находящегося у него имущества Принципала или предназначенных для передачи ему денежных средств Агент несет ответственность в размере действительного ущерба (суммы денежных средств).

5.3. В случае недостачи (утраты) билетной ленты, бланков строгой отчетности Агент возмещает Принципалу сумму причиненного ущерба в десятидневный срок с даты недостачи (утраты) билетной ленты, бланков строгой отчетности.

5.4. С момента подписания акта приема-передачи имущества Принципала риск случайной гибели или повреждения имущества, а также риск ухудшения качественных характеристик сверх нормального износа несет Агент в размере стоимости оборудования, указанной в актах приема-передачи и уменьшенной на сумму амортизации за соответствующий период.

5.5. Агент самостоятельно несет ответственность перед третьими физическими или юридическими лицами в случае нанесения им ущерба работниками Агента при выполнении обязательств по настоящему договору.

5.6. В случае выявления фактов просрочки сдачи денежных средств, Агент уплачивает пени в размере 0,5% от несданной своевременно денежной суммы за каждый день просрочки.

5.7. Принципал несет ответственность за своевременность оплаты вознаграждения Агенту. В случае несвоевременной оплаты Принципалом вознаграждения за каждые сутки просрочки выплачивается неустойка в размере 0,03% от суммы задолженности по настоящему договору, но не более 5%.

5.8. В случае предъявления Принципалу со стороны третьих лиц каких-либо претензий и/или требований, которые возникнут или могут возникнуть в результате ненадлежащего совершения Агентом поручений Принципала, Агент обязуется оградить Принципала от таких претензий и/или требований и компенсировать все расходы, понесенные Принципалом на урегулирование таких претензий и/или требований.

5.9. Агент оплачивают начеты, выставленные Принципалом , по фактам нарушений требований «Инструкции по ведению стационарной коммерческой отчетности», утвержденной распоряжением ОАО «РЖД» от 30 декабря 2008 г. № 2890р.

Начеты оплачиваются не позднее 10 дней с момента направления на указанный Агентом электронный адрес реестра допущенных нарушений за отчетный месяц при условии признания Агентом обоснованности выставления начета. В случае неоплаты начета в установленный срок либо неполучения от Агента мотивированного отказа Принципал вправе удержать денежные средства в счет оплаты начета из вознаграждения Агента.

5.10.В случае нарушения Агентом сроков представления комплекта первичных документов, указанных в договоре, Агент уплачивает штраф в размере 2,3% от стоимости оказанных услуг, подтвержденной документами, представленными в нарушение установленного договором срока, в течение 10 календарных дней с даты предъявления АО «СКППК» требования в письменном виде.

1. **Обстоятельства непреодолимой силы**

6.1. Ни одна из сторон не несет ответственности перед другой стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных ситуаций и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, а также изданием актов государственных органов.

6.2. Свидетельство, выданное торгово-промышленной палатой или иным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

6.3. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна не позднее чем в трехдневный срок известить другую сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему договору.

В случае неисполнения стороной обязанности, предусмотренной в настоящем пункте, она лишается права ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы как на обстоятельство, освобождающее ее от ответственности за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязательств по настоящему договору.

* 1. Действие обстоятельств непреодолимой силы продлевает срок выполнения обязательств по настоящему договору на срок действия обстоятельств непреодолимой силы.
1. **Порядок разрешения споров**

7.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего договора, разрешаются сторонами путем переговоров, которые могут проводиться, в том числе, путем отправления писем по почте, обмена факсимильными сообщениями.

7.2. Если стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии - три недели с даты ее получения.

7.3. В случае если споры не урегулированы сторонами путем переговоров, они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Ростовской области.

1. **Порядок внесения изменения, дополнений в договор**

**и его расторжения**

8.1. В настоящий договор могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются сторонами дополнительными соглашениями к настоящему договору.

8.2. Стороны вправе расторгнуть настоящий договор (отказаться от исполнения настоящего договора) по основаниям, в порядке и с применением последствий, предусмотренных настоящим договором и законодательством Российской Федерации. При этом Принципал вправе в любое время расторгнуть настоящий договор (отказаться от исполнения настоящего договора).

8.3. В случае расторжения настоящего договора (отказа от исполнения настоящего договора) по причине невозможности исполнения настоящего договора, возникшей по вине Принципала, или по причине, за которые ни одна из сторон не отвечает, по соглашению сторон или по инициативе Принципала, Принципал возмещает Агенту фактически понесенные, документально подтвержденные им расходы до даты, указанной в уведомлении о расторжении настоящего договора. В случае расторжения договора по вине Принципала, уведомление о расторжении договора направляется Агенту за 30 дней до даты расторжения договора.

8.4. В случае расторжения настоящего договора (отказа от исполнения настоящего договора) по причине невозможности исполнения настоящего договора по вине Агента, ненадлежащего выполнения настоящего договора Агентом, он не вправе требовать оплаты, а также обязан вернуть полученные по настоящему договору денежные средства и возместить убытки Принципала.

1. Антикоррупционная оговорка

9.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие- либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

9.2. В случае возникновения у стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 1 настоящего раздела, соответствующая сторона обязуется уведомить об этом другую сторону в письменной форме. В письменном уведомлении сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений [пункта 1](#Par27) настоящего раздела другой стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

Каналы уведомления Принципала о нарушениях каких-либо положений пункта 1 настоящего раздела: 8(863) 203-60-21, электронная почта info@mail.skppk.ru.

Каналы уведомления Агента о нарушениях каких-либо положений пункта 1 настоящего раздела: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, электронная почта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений [пункта 1](#Par27) настоящего раздела, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой стороне об итогах его рассмотрения в течение пяти рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

9.3. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений [пункта 1](#Par27) настоящего раздела с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей стороны, сообщивших о факте нарушений.

9.4. В случае подтверждения факта нарушения одной стороной положений [пункта 1](#Par27) настоящего раздела и/или неполучения другой стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с [пунктом 2](#Par29) настоящего раздела, другая сторона имеет право расторгнуть настоящий договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты прекращения действия настоящего договора.

1. **Прочие условия**

10.1. Настоящий договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

10.2. Настоящий договор вступает в силу с даты его подписания сторонами.

10.3. Обо всех изменениях сведений, указанных в разделе 10 настоящего договора, стороны обязуются известить друг друга в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты их изменения.

10.4. К настоящему договору прилагаются:

10.4.1. Перечень направлений (участков) железной дороги, на которых осуществляется контроль наличия, действительности, а также оформление проездных документов (билетов) в поездах пригородного сообщения и другие функции согласно настоящему договору работниками (приложение №1).

10.4.2. Перечень основных документов (приложение №2).

10.4.3. Перечень железнодорожных станций и остановочных пунктов, кассы которых определены для сдачи выручки работниками (приложение №3).

10.4.4. Отчет о работе за месяц (приложение №4).

10.4.5. Технология взаимодействия и контроля (приложение №5).

10.4.6. Перечень грубых нарушений, при выявлении которых Принципал имеет право потребовать от Агента отстранения работников от выполнения функций (приложение №6).

10.4.7. Штрафные санкции, применяемые к компаниям, привлеченным к оказанию услуг по оформлению проездных документов в поездах пригородного сообщения в случае выявления ненадлежащего качества обслуживания пассажиров кассирами билетными (в том числе с разъездным характером работы) (приложение №7).

10.4.8. Порядок расчета вознаграждения (приложение №8).

10.4.9 Перечень контрольно-пропускных пунктов, в которых осуществляется контроль наличия, действительности, а также оформление проездных документов (билетов) и другие функции (приложение №9).

**11. Дополнительные условия.**

11.1. Не допускается уступка одной Стороной прав требований по договору другому лицу без согласия второй Стороны.

11.2. У Сторон не возникает права на получение процентов на сумму долга за период пользования денежными средствами в соответствии с пунктом 1 статьи 317.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

 11.3. Принципал имеет право требовать пересмотра условий расчетов по Договору в случае внесения изменений в законодательство РФ, в нормативные акты ОАО «РЖД» и локальные нормативные акты Принципала.

 11.4. Принципал вправе предъявить штрафные санкции в случае несоблюдения Агентом условия о согласовании уступки прав требования с Принципалом, в размере не ниже величины убытков или упущенных выгод Принципала, понесенных в результате данной уступки.

11.5. Стороны обязуются представить информационную справку, содержащую сведения о владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов, а также предоставлять информацию об изменениях в составе владельцев, включая конечных бенефициаров, и (или) в исполнительных органах Стороны, в срок не позднее чем через 5 (пять) календарных дней после таких изменений.

11.6. В случае непредставления одной из Сторон указанной информации и документов, что признается Сторонами существенным нарушением настоящего Договора, другая Сторона вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора. В указанном случае настоящий Договор считается расторгнутым с даты, получения Стороной уведомления о его расторжении.

1. **Юридические адреса и платежные реквизиты сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Принципал:**АО «Северо-Кавказская пригороднаяпассажирская компания»Юр. Адрес: 344019, г. Ростов-на-Дону,ул. Закруткина, д. 67 «в»/2 «б»Почтовый адрес: 344001, г. Ростов-на-Дону,ул. Депутатская, д. 3ОКПО 80380519ОГРН 1076162005864ИНН/КПП 6162051289/616701001ОКВЭД 49.31.11ОКАТО 60401364000Р/счет № 40702810500300005055К/с 30101810300000000999 в ГРКЦ ГУ Банка Россиипо РО в г. Ростове-на-ДонуФилиал Банка ВТБ (ПАО) в г. Ростове-на-ДонуБИК 046015999\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Е.А. Ермаков/ | **Агент:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

Приложение №1

к договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019г.

**Перечень поездов, в которых осуществляется контроль наличия, действительности, а также оформление проездных документов (билетов) и другие функции**

 **1. Минераловодский участок**

|  |  |
| --- | --- |
| Направление (участок) железной дороги | Количество пар |
| Минеральные Воды – Кисловодск | 19 |
| Пятигорск-Кисловодск | 2 |
| Лермонтовская-Кисловодск | 1 |
| Минеральные Воды – Беслан | 1 |
| Минеральные Воды – Коноково | 1,5 |
| Коноково-Армавир | 2 |
| Кавказская-Армавир | 2 |
| Кавказская-Краснодар | 1 |
| Невинномысская – Черкесск | 2 |
| Нальчик-Прохладная | 1 |
| Минеральные Воды-Нальчик | 2 |
| Владикавказ-Беслан | 1 |
| Минеральные Воды-Буденновск | 2 |
| Ставрополь-Палагиада | 1 |
| Ставрополь- Темижбекская | 1 |
| Темижбекская-Кавказская | 1 |
| Коноково-Невинномысская | 0,5 |
| Невинномысская-Минеральные Воды | 0,5 |

**2. Дагестанский участок**

|  |  |
| --- | --- |
| Направление (участок) железной дороги | Количество пар |
| Дербент – Граница\* | 2 |
| Махачкала-Хасав-Юрт\* | 1 |
| Махачкала – Дербент\* | 2 |

*\*поезда, обслуживание которых производят не менее 2-х работников Агента*

|  |  |
| --- | --- |
| **Принципал:** | **Агент:** |
| АО «Северо-Кавказская пригородная пассажирская компания» | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Е.А. Ермаков/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

Приложение №2

к договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019г.

**Перечень основных документов.**

* Федеральный закон «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации» от 10 января 2003 г. №18-ФЗ (разделы, касающиеся перевозки пассажиров и ручной клади);
* Федеральный закон «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившим силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 22 августа 2004 г. №122-ФЗ;
* Правила перевозок пассажиров, багажа и грузобагажа на федеральном железнодорожном транспорте, утвержденные Приказом Минтранса России от 19 декабря 2013 года № 473;
* Правила оказания услуг по перевозкам на железнодорожном транспорте пассажиров, а также грузов, багажа и грузобагажа для личных, семейных, домашних нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 2 марта 2005 года № 111;

- Технология реализации и проверки наличия проездных документов (билетов) в пригородных поездах, обслуживаемых АО «Северо-Кавказская пригородная пассажирская компания» с применением переносных кассовых терминалов, в действующей редакции;

* Правила оформления проезда льготным категориям пассажиров;
* Правила оформления проезда работникам ОАО «РЖД»;
* Формы проездных документов, правила их оформления;
* Коды льгот;
* Инструкция по эксплуатации билетопечатающих машин для продажи проездных документов (билетов) ;
* Правила делового этикета кассира билетного на железнодорожном транспорте;
* Правила техники безопасности, производственной санитарии и меры противопожарной безопасности;
* Приказы и распоряжения ОАО «РЖД» и Принципала.

|  |  |
| --- | --- |
| **Принципал:** | **Агент:** |
| АО «Северо-Кавказская пригородная пассажирская компания» | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Е.А. Ермаков/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

Приложение №3

к договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019г.

**Перечень железнодорожных станций и остановочных пунктов, кассы которых**

**определены для сдачи выручки**

|  |  |
| --- | --- |
| Обслуживаемое направление (участок)железной дороги | Перечень железнодорожных станций и остановочных пунктов, кассы которых определены для сдачи выручки |
| Минеральные Воды - Кисловодск | Минеральные Воды, Пятигорск, Ессентуки, Кисловодск |
| Пятигорск-Кисловодск | Минеральные Воды, Пятигорск, Ессентуки, Кисловодск |
| Лермонтовская-Кисловодск | Минеральные Воды, Пятигорск, Ессентуки, Кисловодск |
| Минеральные Воды - Беслан | Минеральные Воды |
| Минеральные Воды - Коноково | Минеральные Воды |
| Коноково-Армавир | Минеральные Воды |
| Кавказская-Армавир | Минеральные Воды |
| Кавказская-Краснодар | Минеральные Воды |
| Невинномысская - Черкесск | Невинномысская |
| Дербент - Граница | Махачкала |
| Махачкала-Дербент | Махачкала |
| Махачкала-ХасавЮрт | Махачкала |
| Нальчик-Прохладная | Минеральные Воды |
| Минеральные Воды-Нальчик | Минеральные Воды |
| Владикавказ-Беслан | Минеральные Воды |
| Минеральные Воды- Невинномысская | Минеральные Воды |
| Минеральные Воды- Буденновск | Минеральные Воды |
| Ставрополь -Палагиада | Ставрополь |
| Ставрополь -Темижбекская | Ставрополь |
| Темижбекская -Кавказская | Ставрополь |
|  |
|  |
| **Принципал:** | **Агент:** |
| АО «Северо-Кавказская пригородная пассажирская компания» | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Е.А. Ермаков/  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

Приложение № 4

к Договору № \_\_ от «\_» \_\_\_\_\_2019г.

**Отчет Агента**

 за оказываемые услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ для Акционерного общества «Северо-Кавказская пригородная пассажирская компания» по договору от «\_\_» \_\_\_\_\_2019 г. №\_\_\_\_\_\_\_\_

**за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Категории | Договорной объем услуги по реализации проездных документов за наличный расчет, руб. | Фактические показатели Агента за отчетный период |
| Количество оформленных пассажиров, чел. | Объем услуги по реализации проездных документов за наличный расчет за отчетный период 2019 года, руб. | Величина оплаты денежного вознаграждения, руб. | НДС от величиныоплаты денежного вознаграждения, руб. | Сумма денежного вознаграждения с НДС, руб. |
| Платные | Х |  |  | Х | Х | Х |
| Дополнительный сбор | Х |  |  | Х | Х | Х |
| Ручная кладь | Х |  |  | Х | Х | Х |
| Итого платные:  |  |  |  |  |  |  |
| Региональные льготники | 7% |  |  |  |  |  |
| Федеральные льготники | 7% |  |  |  |  |  |
| Работники ОАО «РЖД» | 7% |  |  |  |  |  |
| Студенты, школьники | 7% |  |  |  |  |  |
| Итого льготные: | 7% |  |  |  |  |  |
| **ВСЕГО:** |  |  |  |  |  |  |

 Общая сумма вознаграждения за оказываемые услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ для Акционерного общества «СКППК» за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), в том числе НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

**Принципал Агент:**

АО «Северо-Кавказская пригородная ООО «Транс- Сервис»

пассажирская компания»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.А. Ермаков \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №5

 к договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019г.

**Технология взаимодействия и контроля**

Настоящая технология предусматривает порядок взаимодействия работников Принципала и работников Агента.

Агент разрабатывает и согласовывает с Принципалом технологические процессы работы.

Агент допускает к работе работников:

- обладающих навыками использования контрольно-кассовой техники, оформления финансовой документации и прочими навыками, присущими кассиру;

- прошедших первичное медицинское освидетельствование в учреждениях здравоохранения, требуемое действующим законодательством Российской Федерации;

- имеющих положительное заключение органов внутренних дел в соответствии со статьей 10 Федерального закона «О транспортной безопасности» согласно пункта 2.1.18. настоящего Договора;

- успешно прошедших тестирование в системе дистанционного обучения Принципала;

- имеющих начальный уровень знания английского языка (желательно).

Агентом ежемесячно составляются графики проверок поездов пригородного сообщения и представляются для согласования Принципалу не позднее 25 числа предыдущего месяца.

Агентом обеспечивается неукоснительное соблюдение согласованных графиков проверок, для чего ежедневно выделяется при этом необходимая численность работников. В случае изменения графиков по каким-то причинам Агент, не позднее, чем за сутки, уведомляет Принципала об этом.

Работники Агента ежедневно в установленном порядке сдают в кассы железнодорожных станций суммы взысканных с пассажиров денежных средств в качестве оплаты за проезд и другие услуги, оказанные в пути следования.

В случае возникновения ситуации, угрожающей жизни людей, безопасности движения поездов и сохранности имущества Принципала, работники Агента обязаны немедленно сообщить о случившемся машинисту пригородного поезда по системе оповещения «пассажир-машинист».

Агент ежемесячно не позднее 05 числа представляет Принципалу следующую отчетность:

- отчет о работе за прошедший месяц с указанием количества проданных проездных документов (билетов), общей денежной выручки, и реестры разовых билетов, оформленных льготным категориям пассажиров федерального уровня на проезд в поездах пригородного сообщения.

- отчет о результатах производственной работы за месяц;

- отчет о технологических проверках инспекторами Агента с указанием принятых мер, профилактических и корректирующих мероприятиях.

Агент ведет строгий учет билетной ленты, обеспечивает сохранность билетопечатающей техники и валидаторов.

Работники Агента ежедневно по окончании работы производят заполнение журнала ф. ЛУ-37 в соответствии с «Инструкцией по ведению станционной коммерческой отчетности».

Принципал обеспечивает работников Агента:

контрольно-кассовой техникой с заключением индивидуальных договоров о материальной ответственности с каждым работником;

требуемым количеством билетной ленты, бланками пригородных билетов соответствующих форм, используемых при оформлении перевозок и транспортных услуг неавтоматизированным способом (по ручной технологии);

требуемым количеством журналов ЛУ-37;

необходимой для работы информацией (служебным расписанием, режимом работы билетных касс, изменениями графика движения поездов, телеграммами, распоряжениями ОАО «РЖД»).

Ремонт контрольно-кассовой техники, вышедшей из строя, осуществляет Принципал, о чем производится запись в «Журнале учета вызовов технических специалистов и регистрации выполненных работ».

Агент самостоятельно, с приглашением специалистов Принципала, обеспечивает обучение, подготовку, регулярные инструктажи и проверки знаний своих работников в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами Принципала.

Техническая учеба проводится по планам, согласованным с Принципалом. План технической учебы составляется на год (с разбивкой на месяцы). Агент обеспечивает наличие конспектов на занятиях, использует аудио и видео технику.

Работники Принципала проводят проверку знаний работников Агента методом тестирования в системе дистанционного обучения:

 - при приеме работника на работу;

 - текущий контроль знаний - 1 раз в квартал;

 - в случае нарушения технологии работы, выявленного в ходе проверки, поступившего обоснованного обращения от пассажиров.

Работники Агента, не прошедшие тестирование, обязаны пройти повторную проверку знаний в течение 7-ми календарных дней. В случае если данный работник не прошел тестирование вторично, Принципал имеет право потребовать у Агента отстранения этого работника от исполнения обязанностей.

Проверка качества работы работников Агента в поездах пригородного сообщения производится работниками Принципала не менее 3 раз в месяц согласно утвержденному закрытому графику проверок, также методом выборочного анализа видеоматериалов систем видеонаблюдения пригородных поездов и видеорегистраторов, выдаваемых Принципалом контролерам или инспекторам. При проведении проверок на линии работники Принципала контролируют соблюдение установленного графика работы, правильность оформления работниками Агента проездных документов (билетов) пассажирам, соответствие сумм денежных средств, взимаемых контролерами-кассирами в качестве оплаты проезда, суммам, указанным в контрольных лентах билетопечатающей техники, своевременность внесения взысканных денежных средств с пассажиров в качестве оплаты за проезд и провоз излишней ручной клади в кассы станций, соблюдение правил культурного обслуживания пассажиров.

Работниками Принципала может производиться ежедневная выборочная (полная) проверка правильности заполнения работниками Агента квитанций строгой отчетности пригородных билетов соответствующих форм, используемых при оформлении перевозок и транспортных услуг неавтоматизированным способом (по ручной технологии), журналов ЛУ-37.

Работники Принципала осуществляют контроль за соблюдением работниками Агента утвержденного графика проверки пригородных поездов в системе контроля и учёта рабочего времени «Биосмарт».

При обнаружении нарушений в работе работниками Принципала составляется акт, который представляется Агенту для последующего разбора и принятия мер.

Агент в десятидневный срок производит разбор акта и представляет протокол разбора и доклад о принятых мерах руководству Принципала.

Работник Агента при исполнении должностных обязанностей должен иметь отчетный лист формы А с указанием маршрута работы.

Принципалом может производиться проверка работников Агента с использованием средств видео и аудио фиксации, с привлечением лиц, неизвестных работникам Агента и следующих в поезде под видом пассажиров. Данная проверка производится по распоряжению генерального директора Принципала при наличии оформленного должным образом предписания, которое уполномоченное лицо Принципала может при необходимости предъявлять в ходе проверки. Предписание должно быть заверено подписью генерального директора либо заместителя генерального директора Принципала.

Уполномоченные лица Принципала, осуществляющие проверки под видом пассажира, имеют право:

-приобретать билеты у работников Агента на часть маршрута с проверкой в пути следования, соблюдения условий контроля работниками Агента, актуальности данных, указанных в проездном документе:

-производить фото и видео фиксацию выявленных нарушений.

При предъявлении предписания осуществляется проверка и контроль:

- наличия необходимой справочной и рабочей информации у персонала;

- правильности оформления билетов на переносной контрольно-кассовой технике;

- правильности взаиморасчетов с пассажирами;

- правильности оформления льготных проездных документов;

- соблюдения финансовой дисциплины;

- соблюдения условий контроля и наличие действительных проездных документов (билетов) у пассажиров при технологических проходах работников Агента после станции отправления;

- соблюдения правил делового этикета кассира билетного на железнодорожном транспорте при обслуживании пассажиров.

По фактам нарушений, выявленных в ходе проверки уполномоченными лицами Принципала, материалы проверки направятся Агенту для проведения разбора. В течение 10 суток с момента получения Агент направляет материалы разбора Принципалу. В материалах фото и видеофиксации должны быть отражены: дата, № поезда с проведенной проверкой и зафиксированы нарушения.

|  |  |
| --- | --- |
| **Принципал:** | **Агент:** |
| АО «Северо-Кавказская пригородная пассажирская компания» |  |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Е.А. Ермаков/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

Приложение №6

к договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019г.

**Перечень**

**грубых нарушений, при выявлении которых Принципал имеет право потребовать от Агента отстранения работников от выполнения функций**

1. Нахождение на рабочем месте в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.
2. Взимание денежных средств с пассажиров без оформления проездных документов (билетов) или оформление проездных документов (билетов) не на всю взысканную сумму.
3. Поступление более 2-х обоснованных жалоб на действия одного работника Агента.
4. Систематическая (более 3-х раз в месяц) несвоевременная сдача денежной выручки в кассы Принципала.
5. Неоднократное необоснованное самовольное изменение согласованного графика и маршрута работы.
6. Грубое нарушение правил безопасности.
7. Нарушение порядка оформления проездных документов и провозных документов (билетов) по перевозке граждан – получателей социальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе по персонификации пассажиров, оформляющих проездные документы по федеральной льготе.

|  |  |
| --- | --- |
| **Принципал:** | **Агент:** |
| АО «Северо-Кавказская пригородная пассажирская компания» |  |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Е.А. Ермаков/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

Приложение №7

к договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019г.

**Штрафные санкции**

применяемые к компаниям, привлеченным к оказанию услуг по контролю и оформлению проезда пассажиров и провоза багажа в поездах пригородного сообщения в случае выявления ненадлежащего качества обслуживания пассажиров кассирами билетными (в том числе с разъездным характером работы) и контролерами пунктов контроля (в том числе автоматизированных)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№п/п | Вид нарушения | Сумма штрафных санкций, руб. | Форма документа, которым фиксируется данное нарушение |
| 1 | Взимание денежных средств без оформления проездных документов (билетов) и оформление безденежных проездных документов (билетов) за деньги | 50 000 | Акт общей формы, жалоба пассажира |
| 2 | Обоснованное обращение пассажиров на некачественное предоставление услуг | 30 000 | Акт общей формы, жалоба пассажира |
| 3 | Отсутствие у разъездных билетных кассиров переносной контрольно-кассовой техники | 40 000 | Акт общей формы |
| 4 | Нарушение формы одежды, отсутствие бейджа и (или) нагрудного знака | 5 000 | Акт общей формы |
| 5 | Отсутствие разъездных билетных кассиров в пригородном поезде | Среднесуточная выручка с учетом дня недели | Акт общей формы |
| 6 | Нарушение технологии оформления проездных документов льготной категории граждан | 3000 | Акт общей формы |
| 7 | Нарушение технологии работы разъездного билетного кассира | 3000 | Акт общей формы |
| 8 | Несоответствие фактических денежных средств отчетной документации свыше 100 руб. | 2500 | Акт общей формы |
| 9 | Наличие безбилетных пассажиров после оформления проездных документов разъездными билетными кассирами, за каждого безбилетного пассажира | 2000 | Акт общей формы |
| 10 | Нарушение порядка действий при обнаружении неисправности работы турникетов системы АСОКУПЭ | 2000 | Акт общей формы, жалоба пассажира |
| 11 | Несанкционированное отключение турникетов системы АСОКУПЭ  | 2000 | Акт общей формы, жалоба пассажира |
| 12 | Несоблюдение «Памятки по обслуживанию пассажиров» | 2000 | Акт общей формы |
| 13 | Нарушение инструкций, правил, приказов, технологий | 2000 | Акт общей формы, жалобы пассажиров |
| 14 | Прогул, то есть отсутствие на рабочем месте без уважительных причин | 3000 | Акт общей формы |
| 15 | Отсутствие разъездных билетных кассиров на технических занятиях | 500 руб. за каждый случай | Акт общей формы |
| 16 | Нарушение порядка оформления дополнительного сбора за оказание услуги по оформлению проездных документов в пригородных поездах | Сумма недополученного сбора | Акт общей формы |
| 17 | Нарушение порядка персонификации при оформлении проездных документов пассажирам по федеральной льготе (оформление без ввода СНИЛС, некорректный ввод) | В размере стоимости проезда по полному тарифу перевозки | Акт общей формы |
| 18 | Не предоставление, либо предоставление недостоверных сведений в налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость (НДС) за отчетный период, повлекшие необоснованное принятие к вычету налога на добавленную стоимость с покупки (НДС) | В размере суммы НДС необоснованно принятой к вычету | Акт общей формы и при наличии заключение (требование) налоговой службы России |
| 19 | Несанкционированное выключение видеорегистратора | 3000 | Акт общей формы |
| 20 | Курение на рабочем месте и на расстоянии ближе 15 метров от объектов пассажирской железнодорожной инфраструктуры | 1500 | Акт общей формы |
| 21 | Не предоставление, либо неверное предоставление данных об санитарно техническом соответствии подвижного состава | 500,00(за каждый случай) | Акт общей формы, жалоба пассажира |

|  |  |
| --- | --- |
| **Принципал:** | **Агент:** |
| АО «Северо-Кавказская пригородная пассажирская компания» |  |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Е.А. Ермаков/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

Приложение №8

к договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019г.

**Порядок расчета вознаграждения**

За оказанные по настоящему договору обязательства Принципал обязуется оплатить Агенту на основании акта приема выполненных обязательств денежные средства согласно следующим показателям:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Месяц | Договорной объем услуги, руб. без НДС | Величина оплаты денежного вознаграждения за невыполнение объема услуг, руб.без НДС | Величина оплаты денежного вознаграждения за выполнение объема услуг, руб. без НДС |
| февраль |  11 474 370,0  |  2 753 849,0  |  2 983 336,0  |
| март |  13 991 170,0  |  3 357 881,0  |  3 637 704,0  |
| апрель |  16 146 486,0  |  3 875 157,0  |  4 198 086,0  |
| май |  17 298 901,0  |  4 151 736,0  |  4 497 714,0  |
| июнь |  22 072 922,0  |  5 297 501,0  |  5 738 960,0  |
| июль |  20 176 017,0  |  4 842 244,0  |  5 245 764,0  |
| август |  19 622 861,0  |  4 709 487,0  |  5 101 944,0  |
| сентябрь |  18 941 292,0  |  4 545 910,0  |  4 924 736,0  |
| октябрь |  18 354 015,0  |  4 404 964,0  |  4 772 044,0  |
| ноябрь |  14 408 525,0  |  3 458 046,0  |  3 746 216,0  |
| декабрь |  12 010 556,0  |  2 882 533,0  |  3 122 744,0  |

За оформление проездных документов льготным категориям пассажиров, включая работников ОАО «РЖД», Принципал выплачивает Агенту вознаграждение в размере 7 % (без НДС) от суммы реализованных проездных документов льготных категорий граждан.

Дополнительно к стоимости вознаграждения начисляется НДС по ставке в соответствии с действующим законодательством РФ.

|  |  |
| --- | --- |
| **Принципал:** | **Агент:** |
| АО «Северо-Кавказская пригородная пассажирская компания» |  |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Е.А. Ермаков/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

Приложение №9

к договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019г.

**Перечень контрольно-пропускных пунктов, в которых осуществляется контроль наличия, действительности, а также оформление проездных документов (билетов) и другие функции**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование станции, остановочного пункта | Наименование (назначение) помещения |
| 1 | Минутка | Павильон АСОКУПЭ (пункт продажи билетов) |
| 2 | Лермонтовская | Павильон АСОКУПЭ, павильон №3 (пункт продажи билетов) |
| 3 | Золотушка | Павильон АСОКУПЭ, помещения №1,2 (пункт продажи билетов) |
| 4 | Скачки | Павильон АСОКУПЭ, помещения №1,2 (пункт продажи билетов) |
| 5 | Машук | Павильон АСОКУПЭ, помещения №1,2 (пункт продажи билетов) |
| 6 | Иноземцево | Павильон АСОКУПЭ (пункт продажи билетов) |
| 7 | 3-км | Павильон АСОКУПЭ (пункт продажи билетов) |
| 8 | Минеральные Воды | Павильон АСОКУПЭ (пункт продажи билетов) |
| 9 | Кисловодск | Павильон АСОКУПЭ (пункт продажи билетов) |
| 10 | Подкумок | Павильон АСОКУПЭ (пункт продажи билетов) |

|  |  |
| --- | --- |
| **Принципал:** | **Агент:** |
| АО «Северо-Кавказская пригородная пассажирская компания» |  |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Е.А. Ермаков/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

Приложение №10

к договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 г.

Акт №\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 \_\_\_ г.

Принципал: Акционерное общество «Северо-Кавказская пригородная пассажирская компания»

Агент: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Код | Наименование работ, услуг | Кол-во | Ед. | Цена | Сумма |
|  |  |  |  |  |  |  |

 Итого:

 в том числе НДС

Всего оказано услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на сумму\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(прописью указывается стоимость работ, услуг)*

 Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок.

Принципал претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

Принципал: Агент:

АО «Северо-Кавказская пригородная \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

пассажирская компания»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.А. Ермаков \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Приложение №11

к договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 г.

**Информационная ежесуточная карта**

по приемке санитарно технического состояния МВПС на маршруте

по ст. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

за «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № поезда | Бортовой №  | Кол-во вагонов | Вид уборки | Кол-во туалетов | Ф.И.О. производившего уборку | Росписьпроизводившего уборку  | Ф.И.О. и должностьПроконтролировавшего работу | Роспись проконтролировавшего работу | Оценка уборки (уд/неуд) | Примечание\* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\*В графе «примечание» указывается наименование неудовлетворительно выполненных работ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Представитель  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Приложение № 6

к конкурсной документации

6.5. Форма сведений об опыте выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров

Сведения об опыте выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| год | Реквизиты договора | Контрагент(с указанием филиала, представительства, подразделения которое выступает от имени юридического лица) | Срок действия договора (момент вступления в силу, срок действия, дата окончательного исполнения) | Предмет договора (указываются только договоры о наличии требуемого опыта) | Сумма договора (в руб., без учета НДС и с учетом НДС с указанием стоимости в год либо иной отчетный период) | Стоимость фактически поставленного товара, выполненных работ, оказанных услуг на основании надлежащим образом оформленных накладных о поставке товаров, актов выполненных работ, оказанных услуг (в руб., без учета НДС с указанием стоимости по каждому акту (накладной) | Реквизиты накладной о поставке товаров, акта выполненных работ, оказанных услуг  | Наличие жалоб, претензий, исковых заявлений со стороны контрагента в связи с ненадлежащим исполнением участником обязательств по договору | Сведения об обоснованности и удовлетворении участником требований контрагента по итогам рассмотрения жалоб претензий, исковых заявлений |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Итого по договору *(указывается суммарная стоимость по каждому договору)* |  |  |  |
|  |  | Имеющий полномочия действовать от имени участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Полное наименование участника)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Должность, подпись, ФИО) Печать (при наличии) |

Приложение № 6

к конкурсной документации

6.6. Форма сведений о квалифицированном персонале участника

Сведения о квалифицированном персонале участника

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Количество специалистов по требуемой специальности | Из них состоят в штате | Реквизиты трудовых договоров или гражданско-правовых договоров со специалистами, задействованными при выполнении работ, оказании услуг, поставке товаров, иных договоров на оказание услуг по предоставлению персонала | Иные требования необходимые для оценки заявки участника или подтверждения квалификации |
|  |  |  |  |  |

Имеющий полномочия действовать от имени участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Полное наименование участника)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность, подпись, ФИО)

Печать (при наличии)

1. *- датой начала срока направления участниками запросов на разъяснение положений документации и предоставления участникам соответствующих разъяснений является дата размещения извещения и документации на сайтах;*

*- последним днем направления участниками запросов на разъяснение положений документации является день, предшествующий 3 рабочим дням до дня окончания срока подачи заявок (включительно). Время окончания срока направления запроса должно соответствовать времени окончания рабочего времени последнего дня предоставления разъяснений;*

*- датой окончания срока предоставления участникам разъяснений положений документации является последний рабочий день, предшествующий дню окончания срока подачи заявок. Время окончания срока предоставления участникам разъяснений соответствует времени окончания рабочего времени последнего рабочего дня, предшествующего дню подачи заявки.* [↑](#footnote-ref-1)
2. Оценка заявки по данному критерию осуществляется на основании имеющихся у заказчика судебных решений, вступивших в законную силу, данных сайта fssprus.ru на дату оценки заявок, перепиской с участником закупки в рамках ведения претензионной работы*.* [↑](#footnote-ref-2)
3. [↑](#footnote-ref-3)
4. *При установлении приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами обязательно дополнительно указываются сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги.* [↑](#footnote-ref-4)
5. *С целью раскрытия информации о порядке формирования начальной (максимальной) цены договора необходимо указывать сведения о стоимости непосредственно товара, работы, услуги и стоимости иных расходов, включенных в состав начальной (максимальной) цены.* [↑](#footnote-ref-5)
6. *Указываются требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика.*

*Требования должны быть изложены в соответствии с разделом 22 Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд дочернего общества ОАО «РЖД», утвержденного распоряжением ОАО «РЖД» от 30.03.2015 г. № 779р. При включении в документацию о закупке таких слов, как «или эквивалент» необходимо указывать параметры эквивалентности товаров, работ, услуг, сформированные в зависимости от потребности заказчика.* [↑](#footnote-ref-6)
7. *Форма технического предложения может быть изменена заказчиком в зависимости от предмета закупки и требований к закупаемым товарам, работам, услугам. В форме технического предложения должна быть предусмотрена возможность для участника указать сведения, требуемые в техническом задании.* [↑](#footnote-ref-7)
8. Если объем информации большой, то сведения, содержащиеся в данном пункте таблицы, участник может указать в приложении, *при условии указания в данном разделе технического предложения следующей формулировки: «*характеристики к товарам, работам услугам *указаны в приложении № \_\_ к техническому предложению.».*  [↑](#footnote-ref-8)