**АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО**

**«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ**

**ПРИГОРОДНАЯ ПАССАЖИРСКАЯ КОМПАНИЯ»**

**(АО «СКППК»)**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**По открытому конкурсу среди субъектов малого и среднего предпринимательства в электронной форме**

**№75/ОКЭ-СКППК/18**

Ростов-на-Дону

**2018 г.**

УТВЕРЖДАЮ

Председатель комиссии

по осуществлению закупок

АО «СКППК»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_П.А. Валько

«29» октября 2018г.

# Условия проведения конкурса

## Общие условия проведения конкурса

### Сведения о заказчике

1.1.1. Заказчик: Акционерное общество «Северо-Кавказская пригородная пассажирская компания».

Место нахождения заказчика: 344019, г. Ростов-на-Дону, ул. Закруткина, д. 67 «в»/2 «б»

Почтовый адрес: 344001, г. Ростов-на-Дону, ул. Депутатская, д. 3

Адрес электронной почты: info@mail.skppk.ru

Номер телефона: (863) 238-30-63

Организатор: ОАО «РЖД» Ростовское региональное отделение Центра организации закупочной деятельности - структурного подразделения ОАО «РЖД».

1.1.2. Контактные данные:

Контактное лицо: главный специалист, Беспалова Светлана Валерьевна.

Адрес электронной почты: rzd\_zakupki@mail.ru

Номер телефона: 8(863)259-08-53, факс: 8 (863) 259-01-54*.*

### Способ проведения конкурса

Открытый конкурс в электронной форме среди субъектов малого и среднего предпринимательства № 75/ОКЭ-СКППК/18 (далее – конкурс).

### Предмет конкурса

Оказание комплекса услуг по сопровождению нормативно-справочной информации (далее - НСИ) Автоматизированной системы управления Пригородной пассажирской компанией (далее - АСУ ППК), администрированию сервера АСУ ППК, организации и сопровождению обновлений программного обеспечения АСУ ППК.

### Участники

Конкурс проводится среди субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Участник конкурса (лица, выступающие на стороне участника конкурса) в соответствии с пунктом 6.1.1 конкурсной документации в составе конкурсной заявки также должен представить сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», содержащие информацию об участнике конкурса (лицах, выступающих на стороне участника конкурса), или декларацию о соответствии участника закупки (лиц, выступающих на стороне участника закупки) критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по форме приложения № 8 к конкурсной документации в случае отсутствия сведений об участнике конкурса, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом, в указанном реестре.

### Антидемпинговые меры

Антидемпинговые меры не предусмотрены.

### Обеспечение заявок

Обеспечение заявки не предусмотрено.

### Обеспечение исполнения договора

Способ обеспечения исполнения договора указан в пункте 9.1.1 конкурсной документации(банковская гарантия или внесение денежных средств)*.*

Размер обеспечения договора составляет:50 000 (пятьдесят тысяч) рублей.

Требования к банковской гарантии указаны в пунктах 9.1.8-9.1.11 конкурсной документации.

Для обеспечения в виде внесения денежных средств банковские реквизиты: Акционерное общество «Северо-Кавказская пригородная пассажирская компания»

Юр. Адрес: 344019, г. Ростов-на-Дону,

ул. Закруткина, д. 67 «в»/2 «б»

Почтовый адрес: 344001, г. Ростов-на-Дону,

ул. Депутатская, д. 3

ОКПО 80380519

ОГРН 1076162005864

ИНН/КПП 6162051289/616701001

ОКВЭД 49.31.11

ОКАТО 60401364000

Р/счет № 40702810500300005055

К/с 30101810300000000999 в ГРКЦ ГУ Банка России

по РО в г. Ростове-на-Дону

Филиал Банка ВТБ (ПАО) в г. Ростове-на-Дону

БИК 046015999

Назначение платежа: обеспечение исполнения договора по итогам открытого конкурса среди субъектов малого и среднего предпринимательства № 75/ОКЭ-СКППК/18, ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Адрес: индекс \_\_\_\_\_\_, г. \_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, д. \_\_, стр. \_\_. НДС не облагается.

### Порядок, место, дата начала и окончания срока подачи заявок, вскрытие заявок

Заявки в электронной форме подаются в порядке, указанном в пунктах 8.3.5-8.3.12 конкурсной документации, универсальной электронной торговой площадке (на странице данного конкурса на сайте [*https://etp.comita.r*](https://etp.comita.r)*u*) (далее – электронная площадка, ЭТЗП, сайт ЭТЗП). При подаче заявки (частей заявки) в электронной форме общий объём электронных документов не должен превышать 2100 Мегабайт.

Часть заявки на бумажном носителе представляется по адресу: г. 344019, Ростов-на-Дону, Театральная пл., д. 4, каб. 480, если пунктом 1.6 конкурсной документации предусмотрено обеспечение заявки и участник предоставляет такое обеспечение в виде банковской гарантии. Порядок предусмотрен пунктами 8.3.2-8.3.4 конкурсной документации.

Дата начала подачи заявок – с момента опубликования извещения и конкурсной документации в Единой информационной системе в сфере закупок (далее – единая информационная система), на сайте [www.rzd.ru](http://www.rzd.ru) (раздел «Тендеры») и на сайте ЭТЗП (далее – сайты) **«31»октября 2018г.**

Дата окончания срока подачи конкурсных заявок – **10 часов 00 минут московского времени «22» ноября 2018г.**

Вскрытие конкурсных заявок осуществляется по истечении срока подачи заявок - **10 часов 00 минут московского времени «22» ноября 2018г.** на ЭТЗП (на странице данного открытого конкурса на сайте ЭТЗП)*.*

### Место и дата рассмотрения предложений участников конкурса и подведения итогов конкурса

Рассмотрение конкурсных заявок осуществляется **«03» декабря** **2018 г.** , **10** часов **00** минут московского времени, по адресу: 344001, г. Ростов-на-Дону, ул. Депутатская, д. 3.

Подведение итогов конкурса осуществляется **«04» декабря** **2018г**., в **10** часов **00** минут московского времени по адресу: 344001, г. Ростов-на-Дону, ул. Депутатская, д. 3.

**1.10. Подача альтернативных предложений**

Подача альтернативных предложений не предусмотрена.

**1.11.** **Порядок направления запросов на разъяснение положений конкурсной документации и предоставления разъяснений положений конкурсной документации**

Порядок направления запросов на разъяснение положений конкурсной документации и предоставления разъяснений положений конкурсной документации указан в пункте 7.2 конкурсной документации.

Срок направления участниками запросов на разъяснение положений конкурсной документации: с **«31» октября 2018 г. по «16» ноября 2018г.** (включительно).

Дата начала срока предоставления участникам разъяснений положений конкурсной документации: **«31» октября 2018 г.**

Дата окончания срока предоставления участникам разъяснений положений конкурсной документации: **«21» ноября 2018г.**

**1.12. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами**

Приоритет не установлен.

## Квалификационные требования к участникам конкурса

* 1. Участник должен иметь право на обслуживание АСУ ППК.

В подтверждение наличия права на оказание услуг по обслуживанию АСУ ППК участник в составе заявки предоставляет:

- информационное письмо, иной документ, подтверждающий, что участник является производителем;

или

- информационное письмо, иной документ, выданный производителем и/или дилерский договор с производителем оборудования с приложением всех листов договора, приложений и спецификаций к нему о праве участника оказывать услуги;

или

- договор с дилером/поставщиком или иной документ, выданный участнику дилером/поставщиком, с приложением копии договорас приложением всех листов договора, приложений и спецификаций к нему, заключенного между дилером/поставщиком и производителем, и/или информационных писем, иных документов, выданных производителем дилеру/поставщику.

2.2. Участник должен иметь опыт по фактическиоказанным услугам по обслуживанию АСУ ППК*,* стоимость которых составляет не менее 20% (двадцати процентов) начальной (максимальной) цены договора (цены лота) без учета НДС, установленной в приложении № 2 к конкурсной документации*.* При этом учитывается стоимость всех оказанных участником конкурса (с учетом правопреемственности) услуг (по выбору участника конкурса) по обслуживанию АСУ ППК.

В подтверждение опыта оказания услугучастник в составе заявки представляет:

- документ по форме приложения № 9 к конкурсной документации о наличии опыта, указанного в пункте 2.3 конкурсной документации;

и

- акты об оказании услуг;

и

- договоры на оказание услуг (представляются все листы договоров со всеми приложениями);

- копии документов, подтверждающие правопреемство в случае предоставления в подтверждение опыта договоров, заключаемых иными лицами, не являющимися участниками конкурса (договор о правопреемстве организации, передаточный акт и др.).

Документы, перечисленные в пунктах 2.1, 2.2. документации, представляются в электронной форме и должны быть сканированы с оригиналалибо нотариально заверенной копии.

Если срок действия документа на право осуществления деятельности истек после подачи заявки и до заключения договора, то победитель (участник, с которым заключается договор) обязан предоставить действующий разрешительный документ в срок, указанный в пункте 9.3.3 конкурсной документации. В случае непредставления указанного документа победитель (участник, с которым заключается договор) признается уклонившимся от заключения договора.

## Техническое задание

Сведения о наименовании закупаемых услуг, их количестве (объеме), начальной (максимальной) цене договора, расходах участника, нормативных документах, согласно которым установлены требования, технических и функциональных характеристиках услуги, требования к их безопасности, качеству, к результатам,иные требования, связанные с определением соответствия оказываемой услуги потребностям заказчика, место, условия и сроки оказания услуг, форма, сроки и порядок оплаты изложены в техническом задании, являющемся приложением № 2 к конкурсной документации.

## Критерии и порядок оценки и сопоставления конкурсных заявок

4.1.При сопоставлении заявок и определении победителя открытого конкурса оцениваются:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № критерия | Наименование критерия/  подкритерия | Значимость критерия | Порядок оценки по критерию |
| 1. | Цена договора | Максимальное количество баллов - 65 баллов | Оценивается путем деления минимальной цены (без учета НДС) из всех предложенных участниками на цену (без учета НДС), предложенную каждым (j-ым) участником, по формуле:  *Цmin*  *Бj = ────── \** *, где*  *Цj*  *j* = 1…n, n – количество участников;  *Бj*– количество баллов j-ого участника;  *Цj* – цена, предложенная j-ым участником (без учета НДС);  *Цmin* – минимальная цена из всех предложенных участниками (без учета НДС);  – максимально возможное количество баллов. |
| 2. | Опыт участника | Максимальное количество баллов - 30 баллов | Оценивается путем деления стоимости выполненных каждым (j-ым) участником оказанных услуг, по обслуживанию ПАК АСУ ППК на начальную (максимальную) цену договора (без учета НДС), по формуле:  , где  Б j – количество баллов j-го участника;  Цj Σ опыт – стоимость выполненных j-ым участником оказанных услуг по обслуживанию ПАК АСУ ППК (без учета НДС);  Ц нач.макс. – начальная (максимальная) цена договора (без учета НДС).  N – максимально возможное количество баллов.  В случае, если стоимость поставок товара/выполнения работ/оказанных услуг равна или больше начальной (максимальной) цены договора (без учета НДС), то участнику сразу присваивается N баллов. |
| 3. | Деловая репутация | Максимальное количество баллов - 5 баллов | Оценивается путем деления количества положительных отзывов/ рекомендаций/ благодарностей от контрагентов, указанных в сведениях об опыте оказания услуг, предложенных j-ым участником, на максимальное количество положительных отзывов/рекомендаций/ благодарностей из всех предложенных участниками по формуле:    - количество балов j-ого участника;  - количество положительных отзывов/рекомендаций/благодарностей от заказчиков, указанных в сведениях об опыте оказания услуг, предложенных j-ым участником;  - максимальное количество положительных отзывов/рекомендаций/ благодарностей из всех предложенных участниками;  - максимально возможное количество баллов.  0 баллов – отсутствие отзывов/рекомендаций/благодарностей  В случае предоставления участником нескольких отзывов/рекомендаций/ благодарностей, выданных одной организацией, такие отзывы засчитываются как один отзыв/рекомендация/благодарность. |

4.2. Оценка заявок осуществляется на основании технического предложения, иных документов, представленных в подтверждение соответствия квалификационным требованиям, требованиям технического задания, а также следующих документов, представляемых участником дополнительно при наличии:

А) В подтверждение опыта оказания услугучастник в составе заявки представляет:

- документ по форме приложения № 11 к конкурсной документации о наличии опыта,

и

- акты об оказании услуг;

и

- договоры на оказания услуг (представляются все листы договоров со всеми приложениями);

- копии документов, подтверждающие правопреемство в случае предоставления в подтверждение опыта договоров, заключаемых иными лицами, не являющимися участниками конкурса (договор о правопреемстве организации, передаточный акт и др.).

Б) В подтверждение деловой репутации участник в составе заявки предоставляется:

- письма, благодарности и иные документы, подтверждающие положительные отзывы контрагентов.

1. **Заключение и исполнение договора**

Заключение, исполнение договора осуществляется в соответствии с пунктом 9 конкурсной документации.

Изменение количества предусмотренных договором объема услуг при изменении потребности в услугах, на оказание которых заключен договор, допускается в пределах 30% от начальной (максимальной) цены договора (цены лота) без учета НДС.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2к конкурсной документации |

Техническое задание

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Наименование закупаемых услуг, их количество (объем), цены за единицу услуги и начальная (максимальная) цена договора** | | | | | | | |
| **Наименование услуги** | | | **Ед.изм.** | **Количество (объем)** | **Цена за единицу без учета НДС** | **Всего без учета НДС** | **Всего с учетом НДС** |
| Оказание комплекса услуг по сопровождению нормативно-справочной информации (НСИ) Автоматизированной системы управления Пригородной пассажирской компанией (АСУ ППК), администрированию сервера АСУ ППК, организации и сопровождению обновлений программного обеспечения АСУ ППК | | | Усл.ед | 1 | 85 000,00 | 1 020 000,00 | 1 224 000,00 |
| **ИТОГО начальная (максимальная) цена** | | | **- 1 020 000,00 (один миллион двадцать тысяч) рублей 00 копеек без НДС;**  **- 1 224 000,00 (один миллион двести двадцать четыре тысячи) рублей 00 копеек с НДС**. | | | | |
| **Порядок формирования начальной (максимальной) цены** | | | Начальная (максимальная) цена договора включает расходы, на перевозку, страхование и т.п., уплату таможенных пошлин, налогов (кроме НДС), и других обязательных платежей), в том числе транспортные и командировочные расходы, затраты на расходные материалы. | | | | |
| **2. Требования к услугам** | | | | | | | |
| Оказание комплекса услуг по сопровождению нормативно-справочной информации (НСИ) Автоматизированной системы управления Пригородной пассажирской компанией (АСУ ППК), администрированию сервера АСУ ППК, организации и сопровождению обновлений программного обеспечения АСУ ППК | Технические и функциональные характеристики услуги | Круглосуточное обеспечение бесперебойной работы программной части сервера баз данных АСУ ППК путем мониторинга работоспособности серверного оборудования, обнаружение и решение инцидентов, организации резервного копирования и восстановления данных. Оказание услуг по обновлению программного обеспечения и НСИ осуществляется по заявкам Заказчика, направленным по факсу, или электронной почте, или любым способом, который предусматривает возможность подтверждения получения. Заказчик осуществляет приемку оказанных Исполнителем услуг ежемесячно.  1. Основные определения и термины:  Клиенты верхнего уровня (АРМ ВУ) – комплекс автоматизированных рабочих мест, обеспечивающих администрирование и сопровождение АСУ ППК, а также предоставление статистической информации по функционированию всей Автоматизированной системы управления пригородной пассажирской компанией.  Программно-технический комплекс Автоматизированной системы управления пригородной пассажирской компанией (АСУ ППК) – автоматизированный процесс управления пригородной пассажирской компанией, начиная от продажи билетов и контроля прохода пассажиров и заканчивая предоставлением комплексных аналитических отчетов в виде графиков и таблиц для руководителей пригородных пассажирских компаний.  Правообладателем Автоматизированной системы управления пригородной пассажирской компанией (АСУ ППК) является АО «Свердловская пригородная компания» (620107, Екатеринбург, ул. Вокзальная, д. 12 (4-й этаж).  АСУ ППК реализует следующие функции:   * + оформление проездных документов на пригородные поезда через клиентские устройства системы (терминалы самообслуживания, стационарные кассы);   + on-line учет данных о продажах в единой базе данных (постанционный, покилометровый) и формирование любой отчетности с произвольной периодичностью, группировкой по заданным критериям и необходимой глубиной детализации;   + on-line отслеживание движения наличных денежных средств в системе;   + предотвращение несанкционированной (неоплаченной) посадки на поезда пригородного назначения – организация прохода к пригородным поездам через турникетную линейку с использованием проездных документов оформленных с помощью клиентских устройств системы (терминалы самообслуживания, стационарные кассы), а также пропусков, реализованных на основе бесконтактных карт.   Клиенты верхнего уровня имеют функциональное разделение в составе:   * + АРМ руководителя;   + АРМ финансовой отчетности;   + АРМ группы учета и отчетности;   + АРМ контроля ВПИ;   + АРМ администратора БД;   + АРМ администратора системы;   + АРМ эмитирования карт;   + АРМ билетного бюро;   + АРМ планирования.   Клиенты нижнего уровня – клиенты, обеспечивающие основной бизнес-процесс АСУ ППК: выдачу или учет проездных документов (непосредственное взаимодействие с единичными проездными документами), а также предоставление справочной информации по пригородному сообщению.  Клиентами нижнего уровня являются:   * + терминалы самообслуживания;   + стационарные кассы (АРМ Кассира);   + мобильные кассы.   Сертификат безопасности – специализированный программный модуль, подтверждающий легитимность работы устройства в АСУ ППК.  3. Цели и задачи, решаемые при оказании услуг по администрированию сервера баз данных АСУ ППК:  Обеспечение бесперебойной работы программной части сервера баз данных АСУ ППК путем круглосуточного мониторинга работоспособности серверного оборудования, обнаружение и решение инцидентов, организации резервного копирования и восстановления данных.  4. Цели и задачи, решаемые при оказании услуг по сопровождению нормативно-справочной информации АСУ ППК:  Поддержание нормативно-справочной информации АСУ ППК в актуальном состоянии путем оперативной подготовки, контроля, редактирования и ввода данных НСИ.   1. Цели и задачи, решаемые при оказании услуг по организации и сопровождению обновлений программного обеспечения (ПО) АСУ ППК:   Поддержание программного обеспечения АСУ ППК в актуальном состоянии.  Характеристики объекта оказание комплекса услуг по сопровождению нормативно-справочной информации (НСИ) Автоматизированной системы управления Пригородной пассажирской компанией (АСУ ППК), администрированию сервера АСУ ППК, организации и сопровождению обновлений программного обеспечения (ПО) АСУ ППК:  1). Наличие на объекте пригородной пассажирской компании более трех регионов обслуживания и трансрегиональных маршрутов.  2). Наличие на полигоне обслуживания специальных тарифов (отличных от зоонных и покилометровых) более чем на 3-х маршрутах, акций или тарифов устанавливаемых  на типы устройств.  3).  Количество пригородных поездов на полигоне обслуживания требующих сопровождение НСИ - от 100 до 300 пригородных поездов.  4). Наличие сезонных/событийных мероприятий требующих внесение изменений в НСИ – отсутствуют.  5). Наличие специальных поездов для которых требуется ведение отдельной НСИ, поездов с местами или интремодальных маршрутов – отсутствуют.  Количество устройств на которых вносится нормативно-справочная информация: от 300 устройств (количество устройств может изменяться по причине ввода и вывода из эксплуатации).  Содержание услуг по администрированию сервера баз данных АСУ ППК:   * круглосуточный мониторинг работоспособности серверного оборудования и программного обеспечения; * своевременное обнаружение, решение инцидентов в работе программного обеспечения в круглосуточном режиме; * аудит загрузки/быстродействия ресурсов сервера и инцидентов, выработка рекомендаций по проведению реконфигурации сервера; * обеспечение жизнедеятельности и доступности сервера на программном уровне; * обновление ядра и модулей ядра ОС, применение необходимых настроек и обновление прикладного программного обеспечения; * организация резервного копирования и восстановления данных АСУ ППК и прикладного программного обеспечения; * разработка рекомендаций по изменению конфигурации и установке/обновлению прикладного ПО; * восстановление/инсталляция SQL-сервера, восстановление клиентских частей SQL-сервера; * оценка работоспособности JOВов, репликаций, целостности баз данных; * проверка работоспособности резервного копирования баз данных; * удаление устаревших данных; * проверка на наличие вирусов, удаление вирусов, восстановление поврежденных файлов; * восстановление ядра операционной системы и профиля конфигурации активного сетевого оборудования после сбоя;   Содержание услуг по сопровождению нормативно-справочной информации АСУ ППК:   * поддержание тарифов на пригородные поезда в актуальном состоянии согласно данных предоставляемых Заказчиком; * поддержание в актуальном состоянии базы данных станций, своевременное изменение километровых расстояний, изменений кодов "Экспресс" (ввод по тем станциям, по которым не заведен) согласно данных предоставляемых Заказчиком; * поддержание расписания движения пригородных поездов в актуальном состоянии, своевременный переход с зимнего на летнее расписание и обратно, изменение маршрутов, отмена поезда, изменение графика движения, изменение составности согласно данных предоставляемых Заказчиком; * поддержание системы льгот в актуальном состоянии при продаже билетов согласно данных предоставляемых Заказчиком; * обработка и заведение телеграмм от Заказчика; * изменение зонной конфигурации; * разовые услуги, в том числе решение инцидентов связанных с неверной НСИ; * администрирование и подержание в актуальном состояние справочника километровых, зонных и матричных тарифов на абонементные проездные документы; * администрирование и подержание в актуальном состояние справочника видов и типов абонементов; * администрирование и подержание в актуальном состояние справочника привязок применяемых льгот и маршрутов для видов абонементов; * администрирование и подержание в актуальном справочника привязок абонементов по типам устройств.   Содержание услуг по организации и сопровождению обновлений программного обеспечения (ПО) АСУ ППК:   * мониторинг и контроль своевременного обновления ПО АСУ ППК до текущей версии; * выкладка обновлений ПО АСУ ППК при выходе новой версии (релиза); * выкладка обновлений АСУ ППК при выходе новых ревизий; * создание или корректировка эксплуатационной документации по вышедшему релизу или новым ревизиям.   Процедура обновления ПО АСУ ППК включает в себя:   * обновление Сервера (включая АРМ ВУ);   Содержание услуг по мониторингу терминалов самообслуживания и стационарных касс в части транзакций оплаты услуг («Киберплат»):  • В АРМ Администратора Системы (АС) проведение «зависших» платежей.  • В АРМ АС проверка статуса платежа;  • В АРМ Финансовой Отчетности проверка статуса платежа;  • Проверка платежа на сайте Киберплат (при условие предоставления соответствующего доступа Заказчиком);  • Анализ непрошедших платежей по заявлениям пассажиров, удалённая перезагрузка терминалов самообслуживания, проверка статуса платежа, перепроведение «зависших» платежей;  • Анализ log-файлов, разбор ситуации с разработчиками, удаление проблемного платежа, возврат через заявление от пользователя.  Содержание услуги по администрированию сервера и серверных служб мобильного приложения:  • круглосуточный мониторинг работоспособности серверного оборудования и программного обеспечения мобильного приложения;  • своевременное обнаружение, решение инцидентов в работе программного обеспечения в круглосуточном режиме;  • аудит загрузки/быстродействия ресурсов сервера и инцидентов, выработка рекомендаций по проведению реконфигурации сервера;  • обеспечение жизнедеятельности и доступности сервера на программном уровне;  • обновление программного обеспечения мобильного приложения при выходе новой версии (релиза) и ревизий;  • администрирование необходимых справочников нормативно справочной информации мобильного приложения;  • анализ непрошедших платежей по заявлениям пассажиров, проверка статуса платежа, перепроведение «зависших» платежей;  • анализ log-файлов, разбор ситуации с разработчиками, удаление проблемного платежа, возврат через заявление от пользователя.  Содержание услуг по сопровождению нормативно-справочной информации абонементных билетов в поездах пригородного сообщения:  • администрирование и поддержание в актуальном состоянии справочника километровых, зонных и матричных тарифов на абонементные проездные документы согласно данным, предоставляемым Заказчиком;  • администрирование и поддержание в актуальном состоянии справочника видов и типов абонементов согласно данным, предоставляемым Заказчиком;  • администрирование и поддержание в актуальном состоянии справочника привязок применяемых льгот и маршрутов для видов абонементов согласно данным, предоставляемым Заказчиком;  • администрирование и подержание в актуальном состоянии справочника привязок абонементов по типам устройств согласно данным, предоставляемым Заказчиком.  Требования к оказанию услуги по администрированию сервера АСУ ППК:   * мониторинг серверов в круглосуточном режиме; * ежедневное резервное копирование баз данных АСУ ППК и прикладного программного обеспечения; * мониторинг загрузки и функционирования серверов для обеспечения максимальной производительности в круглосуточном режиме; * обеспечение жизнедеятельности и доступности сервера на программном уровне. * использование серверного веб - приложения для управления задачами Redmine (RM) или его эквивалента для официального обмена информацией в ходе взаимодействия между Заказчиком и Исполнителем.   Требования к оказанию услуги по сопровождению нормативно-справочной информации АСУ ППК:   * своевременное заведение актуальных изменений стоимости проезда согласно данных предоставляемых Заказчиком Исполнителю за 10 (десять) дней до предполагаемой даты вступления в силу изменений; * изменение параметров справочника станций, изменение зонной конфигурации станций согласно данных предоставляемых Заказчиком Исполнителю за 15 (пятнадцать) дней до предполагаемой даты вступления в силу изменений; * изменение расписания (переход с зимнего расписания на летнее и с летнего на зимнее) согласно данных предоставляемых Заказчиком Исполнителю за 15 (пятнадцать) дней до предполагаемой даты вступления в силу изменений; * изменение маршрутов, отмена/введение поездов, изменение графиков движения согласно данных предоставляемых Заказчиком Исполнителю за 15 (пятнадцать) дней до предполагаемой даты вступления в силу изменений; * обработка поступивших телеграмм согласно данных предоставляемых Заказчиком Исполнителю за 3 (три) дня до предполагаемой даты вступления в силу изменений; * ведение справочника актуальных льгот на пригородные перевозки согласно данных предоставляемых Заказчиком Исполнителю за 15 (пятнадцать) дней до предполагаемой даты вступления в силу изменений; * разовая корректировка НСИ по заявлениям Заказчика за 3 (три) дня до предполагаемой даты вступления в силу изменений. * использование серверного веб - приложения для управления задачами Redmine (RM) или его эквивалента для официального обмена информацией в ходе взаимодействия между Заказчиком и Исполнителем * работа с пользователями: заведение информации о пользователях в АСУ ППК (пользователей АРМ Верхнего уровня, учетных записей билетных кассиров), выдача логинов паролей пользователей с соответствующими правами доступа к АСУ ППК, удаление пользователей из системы, смена или повторная выдача логинов паролей к системе; * работа с клиентскими устройствами: введение новых устройств в эксплуатацию, генерация сертификатов безопасности для клиентских устройств, изменение мест расположения устройств. * изменение справочника километровых, зонных и матричных тарифов на абонементные проездные документы согласно данных предоставляемых Заказчиком Исполнителю за 15 (пятнадцать) дней до предполагаемой даты вступления в силу изменений; * изменение справочника видов и типов абонементов согласно данных предоставляемых Заказчиком Исполнителю за 15 (пятнадцать) дней до предполагаемой даты вступления в силу изменений; * изменение справочника привязок применяемых льгот и маршрутов для видов абонементов согласно данных предоставляемых Заказчиком Исполнителю за 15 (пятнадцать) дней до предполагаемой даты вступления в силу изменений; * изменение справочника привязок абонементов по типам устройств согласно данных предоставляемых Заказчиком Исполнителю за 15 (пятнадцать) дней до предполагаемой даты вступления в силу изменений.   Требования к оказанию услуги по организации и сопровождению обновления программного обеспечения (ПО) АСУ ППК:   * доведение до Заказчика информации о новой версии ПО или ревизии * согласование даты и времени обновления с Заказчиком * предоставление Заказчику эксплуатационной документации по внесенным изменениям и дополнительному функционалу АСУ ППК. * выполнение специального алгоритма обновления ПО: первоначальное обновление ПО только на клиентских устройствах «бета-ветки» (тестирование на ограниченном количестве устройств в шаговой доступности от обслуживающего персонала Заказчика), затем – на клиентских устройствах «каппа-ветки» (нагрузочные испытания на станциях с повышенным пассажиропотоком), и только после этого – на всех клиентских устройствах Заказчика; * использование серверного веб - приложения для управления задачами Redmine (RM) или его эквивалента для официального обмена информацией в ходе взаимодействия между Заказчиком и Исполнителем   Требования к оказанию услуг по сопровождению нормативно-справочной информации абонементных билетов в поездах пригородного сообщения:   * использование облачного сервиса Redmine (или эквивалент) для официального обмена информацией в ходе взаимодействия между Заказчиком и Исполнителем; * внесение актуальных изменений в справочник километровых, зонных и матричных тарифов на абонементные проездные документы предоставляемых Заказчиком Исполнителю за 20 (двадцати) дней до предполагаемой даты вступления в силу изменений; * внесение актуальных изменений в справочник видов и типов абонементов в течение 10 (десяти) календарных дней с момента предоставления Заказчиком соответствующих данных; * администрирование и поддержание в актуальном состоянии справочника привязок применяемых льгот и маршрутов для видов абонементов согласно данных предоставляемых Заказчиком Исполнителю за 10 (десять) дней до предполагаемой даты вступления в силу изменений; внесение актуальных изменений в справочник привязок абонементов по типам устройств согласно данных предоставляемых Заказчиком Исполнителю за 10 (десять) дней до предполагаемой даты вступления в силу изменений | | | | | |
| Требования к качеству услуги | Процедуры взаимодействия по текущим запросам Заказчика:   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № | Тип НСИ | Порядок взаимодействия | Срок предоставления информации заказчиком до вступления изменений в силу | Форма предоставления | Срок введения в АСУ ППК исполнителем | | 1 | Телеграммы | 1. Ответственный сотрудник Заказчика создаёт задачу с приложением документов по установленной форме в системе RM (или эквивалент). 2. Исполнитель регистрирует телеграммы. | Не позднее 3 суток до вступления изменений в силу | Телеграммы по форме РЖД в электронном виде | В течение 3 суток | | 2 | Работа с пользователями | 1. Ответственный сотрудник Заказчика создаёт задачу с приложением документов по установленной форме в системе RM (или эквивалент). 2. Исполнитель вводит пользователя в АСУ ППК и направляет логин пароль пользователя на согласованный e-mail ответственного сотрудника Заказчика. | По мере возникновения необходимости | Приложение 16 – для пользователей АРМ ВУ;  Приложение 12 – для билетных кассиров. | В течение 5 дней | | 3 | Работа с клиентскими устройствами | 1. Ответственный сотрудник Заказчика создаёт задачу с приложением документов по установленной форме в системе RM (или эквивалент). 2. Исполнитель готовит и прикладывает к задаче сертификаты. | По мере возникновения необходимости | В случае введения нового оборудования – Приложения 9, 10 | В течение 5 дней | | 4. | Корректировка других справочников НСИ | 1. Ответственный сотрудник Заказчика создаёт задачу с описанием необходимых изменений в системе RM (или эквивалент). 2. Исполнитель вводит изменения согласно задачи в АСУ ППК. | За 15 дней до вступления изменений в силу | В случае, если изменения касаются тарифов и льгот приложить скан-копию официального подтверждающего документа | В зависимости от типа измененяемой информации |   Процедуры взаимодействия по разовым запросам Заказчика:   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № | Тип НСИ | Порядок взаимодействия | Срок предоставления информации заказчиком | Форма предоставления | Срок введения в АСУ ППК исполнителем | | 1 | Тарифы | 1. Ответственный сотрудник Заказчика создаёт задачу с приложением соответствующей формы и документов в системе RM (или эквивалент). 2. Исполнитель вводит тарифы согласно приложения в АСУ ППК. | За 10 дней до вступления изменений в силу | Приложения 5, 6, 7 либо произвольная форма (на особые виды тарифов) | Не позднее, чем за 2 суток до начала действия тарифов | | 2 | Расписание | 1. Ответственный сотрудник Заказчика создаёт задачу с приложение соответствующей формы и документов в системе RM (или эквивалент). 2. Исполнитель вводит изменения согласно приложения в АСУ ППК. | Не позднее, чем за 15 дней до вступления изменений в силу | Приложение 8 | До момента вступления изменений в силу | | 3 | Льготы | 1. Ответственный сотрудник Заказчика создаёт задачу с приложение соответствующей формы и документов в системе RM (или эквивалент). 2. Исполнитель вводит изменения согласно приложения в АСУ ППК. | За 15 дней до вступления изменений в силу | Приложение 11 | Не позднее, чем за 2 суток до начала действия льготы | | 4 | Ведение базы данных станций | 1. Ответственный сотрудник Заказчика создаёт задачу с приложение соответствующей формы в системе RM (или эквивалент). 2. Исполнитель вводит изменения согласно приложения в АСУ ППК. | За 15 дней до вступления изменений в силу | Приложения 1, 2, 3, 4 | Не позднее, чем за 2 суток до вступления изменений в силу |   Приложения к процедурам взаимодействия определены в Приложении №1 к техническому заданию: | | | | | |
| **3. Требования к результатам** | | | | | | | |
| Услуги должны быть оказаны в полном объеме, в установленный срок и соответствовать предъявляемым в соответствии с документацией и договором требованиям. | | | | | | | |
| **4.****Место, условия и порядок оказания услуг** | | | | | | | |
| Место оказания услуг | 344001, г. Ростов-на-Дону, ул. Депутатская, д.3. Администрирование сервера АСУ ППК осуществляется по предоставленному АО «СКППК» удаленному доступу | | | | | | |
| Сроки оказания услуг | С 1 января 2019 года по 31 декабря 2019 года | | | | | | |
| **5. Форма, сроки и порядок оплаты** | | | | | | | |
| Форма оплаты | Оплата осуществляется в безналичной форме путем перечисления средств на счет победителя открытого конкурса | | | | | | |
| Срок и порядок оплаты | Оплата услуг производится ежемесячно, после подписания Заказчиком и победителя открытого конкурса акта сдачи-приемки оказанных услуг на основании счетов, выставляемых победителем открытого конкурса, в течение 30 (тридцати пяти) дней с даты получения от победителя открытого конкурса полного комплекта документов (в том числе счет, счет-фактура, акт сдачи-приемки оказанных услуг, другие документы, подтверждающие выполнение и приемку оказанных услуг в установленном порядке) при отсутствии разногласий относительно оказанных услуг.  В случае если победителем открытого конкурса признан участник закупки, на стороне которого выступает несколько физических или юридических лиц, указанный срок оплаты применяется при условии, что все лица, выступающие на стороне победителя открытого конкурса, являются субъектами малого и среднего предпринимательства в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352. | | | | | | |
| **6. Документы, предоставляемые в подтверждение соответствия предлагаемых участником услуг** | | | | | | | |
| Предоставление документов в подтверждение соответствия предлагаемых участником услуг не требуется. | | | | | | | |
| **7. Расчет стоимости услуг за единицу** | | | | | | | |
| Стоимость каждого наименования услуг за единицу без учета НДС указывается участником в техническом предложении,оформленном в соответствии с формой приложения № 3 к конкурсной документации. | | | | | | | |

Приложение №1 к техническому заданию

**Приложения к процедурам взаимодействия** :

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение 1. Станции:   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | СТАНЦИИ | | | | | | | | | код станции в системе ЭКСПРЕСС | название станции | является ли узловой станцией | является ли тупиковой станцией | является ли станцией нулевого километра | принадлежность станции к железной дороге | принадлежность станции к субъекта РФ | принадлежность станции к зоне | |  |  |  |  |  |  |  |  |   Приложение 2. Расстояния между станциями:   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Станция 1 | Код ЭКСПРЕСС Станции1 | Станция 2 | Код ЭКСПРЕСС станции 2 | Расстояние , км | |  |  |  |  |  |   Приложение 3. Список субъектов РФ и тип тарификации:   |  |  | | --- | --- | | Название субъекта РФ | Тип тарификации, использующийся в данном регионе (зоонный, километровый, другой) | |  |  |   Приложение 4. Границы субъектов РФ:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | первый регион | второй регион | станция, являющаяся границей регионов | |  |  |  |   Приложение 5. Зонный тариф:    Приложение 6. Километровый тариф:    Приложение 7. Тарифы багаж (ручная кладь), живность (велосипеды):  Багаж (ручная кладь)   |  |  | | --- | --- | | Дальность | Стоимость, руб. | | Дот 100 км |  | | Свыше 100 км |  |   Живность (велосипеды)   |  |  | | --- | --- | | Дальность | Стоимость, руб. | | Дот 100 км |  | | Свыше 100 км |  |   Приложение 8. Расписание движения поездов:    Приложение 9. Список билетных касс:    Приложение 10. Список мест установки терминалов самообслуживания:    Приложение 11. Список льгот:    Приложение 12. Справочник кассиров:    Приложение 13. Билетные бюро:    Приложение 14. Предприятия:    Приложение 15. Справочник ККМ:    Приложение 16. Пользователи системы:    Приложение 17. Доступ к сервису RM (или эквивалент): |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3к конкурсной документации |

Техническое предложение

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Наименование участника:** *указать наименование участника, ИНН*

**Номер закупки, номер и предмет лота**

*участник должен указать номер закупки, предмет лота, соответствующие указанным в документации*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование[[1]](#footnote-1) предложенных услуг их количество (объем) и предложенная цена договора[[2]](#footnote-2)** | | | | | | | | | | | |
| **Наименование услуги** | **Ед.изм.** | | **Количество (объем)** | | | **Цена за единицу без учета НДС** | | **Цена за единицу с учетом НДС** | **Всего без учета НДС** | | **Всего с учетом НДС** |
| *Указать наименование услуги, с указанием марки, модели, названия* | *Указать ед. изм. согласно ОКЕИ* | | *Указать количество (объем) согласно единицам измерения* | | | *Колонка включается при необходимости (если участник должен указать цены за единицу товара, работы, услуги)*  *Указать цену в рублях* | | *Колонка включается при необходимости (если участник должен указать цены за единицу товара, работы, услуги)*  *Указать цену в рублях* | *Указать цену в рублях* | | *Указать цену в рублях* |
| **ИТОГО** | - | | - | | | - | | - | *Указать сумму всего без учета НДС* | | *Указать сумму всего с учетом НДС* |
| **Порядок формирования предложенной цены** | Цена договора (цена лота № \_\_) включает *участник должен указать учтены ли в цене расходы, на перевозку, страхование и т.п., уплату таможенных пошлин, налогов (кроме НДС), и других обязательных платежей) в соответствии с порядком формирования начальной (максимальной) цены, указанным в техническом задании документации.* | | | | | | | | | | |
| **Характеристики предлагаемых услуг[[3]](#footnote-3)** | | | | | | | | | | | |
| *Указать наименование услуги, с указанием марки, модели, названия.*  *В случае если товар, работы, услуги являются эквивалентными указать слово «эквивалент», указать марку, модель, название, производителя а в характеристиках товаров, работ, услуг в обязательном порядке указать конкретные характеристики и их значения, соответствующие требованиям технического задания документации (указывается, если в техническом задании документации предусмотрена возможность предоставления эквивалентных услуг)* | Нормативные документы, согласно которым установлены требования | | | ***Колонка включается в случае, если заказчиком в техническом задании указаны документы, применяемые в национальной системе стандартизации.***  *Участник должен указать наименование и реквизиты регламентов, иных документов, применяемых в национальной системе стандартизации, которым соответствует предложенный товар (работа, услуга), в соответствии с требованиями технического задания документации.*  *Участник вместо перечисления нормативных документов вправе указать: «\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать наименование участника) настоящим подтверждает, что предлагаемый товар, работы, услуги соответствуют требованиям нормативных документов, указанных в техническом задании документации.».* | | | | | | | |
| Технические и функциональные характеристики услуги | | | ***При поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг указывается:***  *Участник должен перечислить характеристики товаров, работ, услуг в соответствии с требованиями технического задания документации и указать их конкретные значения.*  *Например:*  *«длина товара: составляет \_\_\_ см».*  ***При выполнении работ, оказании услуг может быть указано:***  *Участник вместо перечисления характеристик вправе указать: «\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать наименование участника) настоящим подтверждает, что предлагаемые работы, услуги соответствуют техническим и функциональным требованиям к работам, услугам, указанным в техническом задании документации.».* | | | | | | | |
| Характеристики услуг, относящиеся к безопасности | | | *Участник должен указать характеристики услуг, в части их безопасности в соответствии с требованиями технического задания документации (при необходимости с указанием нормативно-правовых актов, которыми установлены требования).*  *Участник вместо перечисления характеристик вправе указать: «\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать наименование участника) настоящим подтверждает, что предлагаемые услуги соответствует требованиям к безопасности товаров, работ, услуг, указанным в техническом задании документации.».* | | | | | | | |
| Характеристики услуг относящиеся к качеству | | | *Участник должен указать характеристики услуг в части их качества в соответствии с требованиями технического задания документации (при необходимости с указанием нормативно-правовых актов, которыми установлены требования).*  *Участник вместо перечисления характеристик вправе указать: «\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать наименование участника) настоящим подтверждает, что предлагаемый товар, работы, услуги соответствует требованиям к качеству товаров, работ, услуг, указанным в техническом задании документации.».* | | | | | | | |
| **Результат оказания услуг** | | | | | | | | | | | |
| *Участник должен указать гарантируемый результат и согласие с условиями технического задания документации.*  *Например:*  *при поставке товаров:*  *«Товары будут поставлены в полном объеме, в установленный срок и в соответствии с предъявляемым требованиям технического задания документации, договора».*  *при оказании услуг:*  *«По итогам оказания услуг заказчику будет предоставлен отчет в соответствии с требованиями и в сроки, установленные в техническом задании документации, договоре».* | | | | | | | | | | | |
| **Место, условия и порядок оказания услуг** | | | | | | | | | | | |
| **лот № \_\_\_** | | | | | | | | | | | |
| Место оказания услуг | *Участник должен указать место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг в соответствии с требованиями технического задания.*  *Участник вместо указания места поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг вправе указать: «\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать наименование участника) настоящим подтверждает, что поставит товар, выполнит работы, окажет услуги в месте(ах), указанном(ых) в техническом задании документации.».* | | | | | | | | | | |
| Условия оказания услуг | *Участник должен указать условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг в соответствии с требованиями технического задания.*  *Участник вместо указания условий поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг вправе указать: «\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать наименование участника) настоящим подтверждает, что поставит товар, выполнит работы, окажет услуги в соответствии с условиями поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, указанными в техническом задании документации.* | | | | | | | | | | |
| Сроки оказания услуг | *Участник должен указать сроки поставки товара, выполнения работ, оказания услуг в соответствии с требованиями технического задания в формате: ДД.ММ.ГГГГ.*  *Участник вместо указания сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг вправе указать: «\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать наименование участника) настоящим подтверждает, что поставит товар, выполнит работы, окажет услуги в сроки, указанные в техническом задании документации.*  *В случае, если участнику предоставлялось право указать желаемый срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, указывается: Участник должен указать срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, но не больше срока, установленного в техническом задании: «Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг составляет \_\_ дней (указать конкретное значение)».* | | | | | | | | | | |
| **Форма, сроки и порядок оплаты** | | | | | | | | | | | |
| Форма оплаты | *Участник должен указать форму оплаты по договору в соответствии с требованиями технического задания.*  *Участник вместо указания формы оплаты вправе указать: «\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать наименование участника) настоящим подтверждает, что согласен с формой оплаты, указанной в техническом задании документации.* | | | | | | | | | | |
| Авансирование | ***Строка включается в случае, если участнику предоставляется право указать желаемый размер аванса.*** *Участник должен указать размер аванса, но не выше максимально возможного размера, установленного в техническом задании: «Аванс составляет \_\_ % (указать конкретное значение) от цены договора (стоимости этапа договора)».* | | | | | | | | | | |
| Срок и порядок оплаты | *Участник должен указать конкретные сроки и порядок оплаты по договору в соответствии с требованиями технического задания.*  *Участник вместо указания срока и порядка оплаты вправе указать: «\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать наименование участника) настоящим подтверждает, что согласен со сроками и порядком оплаты, указанными в техническом задании документации.*  *В случае, если участнику предоставлялось право указать желаемый срок оплаты, указывается: Участник должен указать срок оплаты, но не меньше срока, установленного в техническом задании: «Срок оплаты составляет \_\_ дней (указать конкретное значение) от \_\_\_\_\_\_».* | | | | | | | | | | |
| **Сведения о предоставлении товаров собственного производства, товаров российского происхождения, а также инновационных и высокотехнологичных товаров, работ, услуг** | | | | | | | | | | | |
| **Наименование показателя** | | **Общая стоимость** | | | **в том числе[[4]](#footnote-4): *(указать сведения о стоимости на каждый год, в котором выполняются работы, оказываются услуги, поставляются товары*)** | | | | | | |
| на 20\_\_\_ г. | | на 20\_\_\_ г. | | | и т.д. | |
| Стоимость товаров, работ, услуг, являющихся инновационными и (или) высокотехнологичными из общего объема предлагаемых товаров, работ, услуг с учетом НДС, рублей[[5]](#footnote-5) | | *Указать стоимость в рублях с учетом НДС* | | | *Указать стоимость в рублях с учетом НДС* | | *Указать стоимость в рублях с учетом НДС* | | | *Указать стоимость в рублях с учетом НДС* | |
| Стоимость товаров, произведенных в Российской Федерации, из общего объема предлагаемых товаров с учетом НДС, рублей | | *Указать стоимость в рублях с учетом НДС* | | | *Указать стоимость в рублях с учетом НДС* | | *Указать стоимость в рублях с учетом НДС* | | | *Указать стоимость в рублях с учетом НДС* | |
| Стоимость товаров, по которым участник является производителем, из общего объема предлагаемых товаров с учетом НДС, рублей | | *Указать стоимость в рублях с учетом НДС* | | | *Указать стоимость в рублях с учетом НДС* | | *Указать стоимость в рублях с учетом НДС* | | | *Указать стоимость в рублях с учетом НДС* | |

Имеющий полномочия подписать техническое предложение участника от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Полное наименование участника)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность, подпись, ФИО)

Печать (при наличии)

Приложение № 7

к конкурсной документации

ПРОЕКТ

**ДОГОВОР ОКАЗАНИЯ УСЛУГ № \_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Ростов-на-Дону | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года |

Акционерное общество «Северо-Кавказская пригородная пассажирская компания» (АО «СКППК»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны,

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, являющийся субъектом МСП, с другой стороны, в дальнейшем при совместном упоминании именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Настоящий Договор заключен по результатам проведения процедуры размещения заказа №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (протокол заседания Комиссии по осуществлению закупок АО «СКППК» от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_).

1.2. Исполнитель в порядке и на условиях настоящего Договора обязуется оказать комплекс услуг по сопровождению нормативно-справочной информации (НСИ) Автоматизированной системы управления Пригородной пассажирской компании (АСУ ППК), администрированию сервера АСУ ППК, организации и сопровождению обновлений программного обеспечения (далее ПО) АСУ ППК (далее – услуги) в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором и Приложениями к нему, а Заказчик обязуется принять и оплатить указанные услуги.

1.3. Перечень, требования и виды оказываемых услуг по сопровождению НСИ, администрированию сервера, организации и сопровождению обновлений программного обеспечения (ПО) АСУ ППК, указаны в Приложении № 1, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора.

1. **СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**
   1. Стоимость услуг по настоящему Договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп., в т.ч. НДС (\_\_\_\_\_) – \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_ коп. в месяц.
   2. Цена настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп., в т.ч. НДС (\_\_\_) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп.
   3. Оплата оказанных услуг производится в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня подписания АО «СКППК» документов о приемке оказанной услуги по договору (отдельному этапу договора). Оплата осуществляется на основании документов, оформленных в соответствии с условиями договора.

2.4. Стороны в течение 20 (двадцати) календарных дней после оказания Услуг либо расторжения Договора производят сверку расчетов по настоящему Договору. Акт сверки взаимных расчетов составляет и передает Заказчику Исполнитель.

2.5. В целях унификации подходов к определению срока расчета, датой возникновения обязательств по оплате является дата представления Исполнителем полного комплекта документов, указанная в реестре приема-передачи документов или на оттиске штампа АО «СКППК» на первичном учетном документе.

2.6. В случае нарушения, Исполнителем сроков представления комплекта документов, указанных в договоре, Исполнитель уплачивает штраф в размере 2,3% от стоимости оказанных услуг, подтвержденной документами, представленными в нарушение установленного договором срока, в течение 10 календарных дней, с даты предъявления АО «СКППК» требования в письменном виде.

2.7. Заказчик вправе требовать пересмотра условий расчетов по договору в случае внесения изменений в законодательство Российской Федерации, в нормативные документы ОАО "РЖД" и локальные нормативные акты АО «СКППК».

1. **ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЁМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**
   1. В течение 5 (пяти) рабочих дней по завершению каждого календарного месяца Исполнитель направляет Заказчику Акт сдачи-приемки оказанных услуг за прошедший календарный месяц, счет и счет-фактуру.
   2. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней должен направить Исполнителю подписанный Акт сдачи-приемки оказанных услуг или направить мотивированный отказ от приемки услуг.
   3. В случае получения мотивированного отказа от приемки услуг, Исполнитель совместно с Заказчиком в 5-тидневный срок составляют двухсторонний акт с перечнем доработок и сроков их выполнения, по которому Исполнитель устраняет замечания в согласованные с Заказчиком сроки, после чего процедура сдачи-приемки услуг повторяется.
   4. При неполучении Исполнителем подписанного Акта сдачи-приемки оказанных услуг, или мотивированного отказа от приемки услуг в установленный срок, услуги считаются принятыми с выполнением всех условий Договора и подлежат оплате Заказчиком в порядке, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Договора.
2. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

4.1. Заказчик вправе:

4.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с настоящим Договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

4.1.2. Требовать от Исполнителя представления надлежащим образом оформленного Акта сдачи-приемки услуг.

4.1.3. Запрашивать у Исполнителя информацию о ходе оказываемых услуг.

4.1.4. Осуществлять контроль за объемом и сроками оказания услуг.

4.2. Заказчик обязан:

4.2.1. Сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе оказания услуг, в течение 2 (двух) рабочих дней после обнаружения таких недостатков.

4.2.2. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом оказанные услуги в соответствии с настоящим Договором.

4.3. Исполнитель вправе:

4.3.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки услуг по настоящему Договору при условии истечения срока, указанного в п. 3.2. настоящего Договора.

4.3.2. Требовать своевременной оплаты оказанных услуг в соответствии с п. 2.2. настоящего Договора.

4.3.3. Запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно оказания услуг в рамках настоящего Договора.

4.3.4. Получать от Заказчика содействие при оказании услуг в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.4. Исполнитель обязан:

4.4.1. Оказать услуги, предусмотренные в настоящем Договоре и приложениях к нему, качественно и в сроки согласованные Сторонами.

4.4.2. Обеспечивать соответствие результатов услуг требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

4.4.3. Предоставлять Заказчику информацию о ходе исполнения настоящего Договора по его запросу.

4.4.4. Представить Заказчику сведения об изменении своего фактического местонахождения в срок не позднее 5 дней со дня соответствующего изменения. В случае непредставления в установленный срок уведомления об изменении адреса фактическим местонахождением Исполнителя будет считаться адрес, указанный в настоящем Договоре.

4.4.5. Исполнять иные обязательства, предусмотренные действующим законодательством и Договором.

4.4.6. . Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои права и обязанности по настоящему Договору без предварительного письменного согласия Заказчика. Нарушение данного положения является основанием для расторжения Заказчиком настоящего Договора в одностороннем внесудебном порядке.

Не допускать уступки контрагентом прав требований по договору другому лицу без согласия АО «СКППК».

4.4.7. У Исполнителя не возникает права на получение процентов на сумму долга за период пользования денежными средствами в соответствии с пунктом 1 статьи 317.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.4.8. В случае привлечения для исполнения обязательств по настоящему Договору третьих лиц - нести ответственность перед Заказчиком за надлежащее оказание Услуг по настоящему Договору привлеченными третьими лицами, за координацию их деятельности.

4.4.9. Предоставить Заказчику информацию об изменениях в составе владельцев, включая конечных бенефициаров, и (или) исполнительных органов не позднее чем через 5 (пять) календарных дней после таких изменений. При этом Заказчику направляется информационная справка, содержащая сведения о владельцах Исполнителя, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов.

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая свои обязательства по настоящему Договору, несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. За просрочку выполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору виновная Сторона платит другой Стороне пени в размере 0,1% от месячной стоимости услуг за каждый день просрочки, но не более 10% от месячной стоимости услуг. Уплата пени наступает в случае оформления письменной претензии виновной Стороне.

5.3. Уплата штрафных санкций не освобождает Стороны от выполнения взятых на себя обязательств по Договору.

5.4. Начисление и обязанность по уплате штрафных санкций (неустойка, пени и т.д.), осуществляются только после направления стороной, чье право нарушено, соответствующего письменного требования виновной стороне. Если требование об уплате неустойки, не было предъявлено, неустойка, считается не начисленной.

5.5. В случае несоблюдения Исполнителем условия о согласовании уступки прав требования (факторинга) с АО «СКППК», Исполнитель оплачивает штрафные санкции, в размере не ниже величины убытков или упущенных выгод АО «СКППК», понесенных в результате данной уступки.

1. **ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**
   1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное невыполнение своих обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, эмбарго, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, а также изданием актов государственных органов, которые непосредственно повлияли на исполнение Сторонами обязательств по Договору.
   2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению любой из Сторон, полностью или частично, своих обязательств по настоящему Договору, срок исполнения обязательств, сдвигается соразмерно времени действия таких обстоятельств. Настоящим доказательством наличия указанных выше обстоятельств и их продолжительности должна служить справка, выдаваемая Торгово-промышленной палатой или иными компетентными органами.
   3. Каждая из Сторон обязуется информировать другую Сторону о наступлении или прекращении таких обстоятельств в пятидневный срок. Несвоевременное уведомление о форс-мажорных обстоятельствах лишает соответствующую Сторону права ссылаться на них в качестве причины освобождения от ответственности за неисполнение обязательств.
   4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев, настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.
2. **КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**
   1. Стороны обязаны сохранять конфиденциальность информации, полученной в ходе исполнения настоящего Договора. Стороны гарантируют, что конфиденциальная информация не будет ими опубликовываться и/или распространяться для всеобщего сведения, а также передаваться третьим лицам без предварительного письменного согласия другой Стороны, за исключением передачи информации уполномоченным государственным органам, имеющим право требовать такую информацию в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в случаях предусмотренных в пункте 7.2 настоящего Договора, в том числе информации, передача которой необходима для исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору.
   2. Конфиденциальная информация без предварительного письменного согласия другой Стороны может быть передана Стороной только тем сотрудникам или третьим лицам, доступ которых к конфиденциальной информации необходим для исполнения Стороной своих обязательств по Договору и только в той части, в которой это необходимо. При этом такие сотрудники и третьи лица должны быть уведомлены о конфиденциальности такой информации.

7.3. Если Сторона благодаря исполнению своего обязательства по настоящему Договору получила от другой Стороны информацию о новых решениях и технических знаниях, в том числе не защищаемых законом, а также сведения, которые могут рассматриваться как коммерческая тайна, сторона, получившая такую информацию, не вправе сообщать ее третьим лицам без согласия другой Стороны.

7.4. Порядок и условия пользования такой информацией определяются соглашением Сторон.

7.5 При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

7.6 При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

7.7. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 7.4 настоящего Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 7.4 настоящего Договора другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

Каналы уведомления Заказчика о нарушениях каких-либо положений пункта 7.4 настоящего Договора: тел. 8(863) 203-60-21, электронная почта info@mail.skppk.ru.

7.8. Каналы уведомления Исполнителя о нарушениях каких-либо положений пункта 7.4 настоящего Договора: тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, электронная почта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7.9. Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений пункта 7.4 настоящего Договора, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение 20 (Двадцать) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

7.10. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений пункта 7.4 настоящего Договора с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

7.11. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений пункта 7.4 настоящего Договора и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с пунктом 7.5 настоящего Договора, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления не позднее чем за 30 (Тридцать) календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора.

1. **СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**
   1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует с 1 января 2019 г. и действует по 31 декабря 2019 г. (включительно), а в части взаиморасчетов и гарантийных обязательств – до полного исполнения Сторонами обязательств, взятых на себя по настоящему Договору.
2. **ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**
   1. Изменение условий настоящего Договора или досрочное его расторжение возможно по взаимному соглашению Сторон или по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
   2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
   3. В случае расторжения настоящего Договора по взаимной договоренности Стороны производят взаиморасчеты с учетом всех произведенных выплат.
   4. Заказчик вправе в любое время в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, письменно уведомив об этом Исполнителя за 10 (десять) календарных дней.
3. **ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**
   1. Во всем, что не урегулировано в настоящем Договоре, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.
   2. Все споры, возникающие при заключении, исполнении, изменении, расторжении настоящего Договора, Стороны разрешают их путем переговоров, с соблюдением претензионного порядка урегулирования споров. Срок рассмотрения Сторонами претензий по исполнению настоящего Договора – 15 (пятнадцать) календарных дней со дня получения претензий. При невозможности разрешения споров путем переговоров стороны передают их на рассмотрение в Арбитражный суд по месту нахождения ответчика.
   3. При заключении настоящего договора Исполнитель обязуется предоставить Заказчику информационную справку, содержащую сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов. В случае непредставления вышеуказанных сведений и документов, Заказчик вправе отказаться от заключения Договора. Исполнитель обязуется предоставлять Заказчику информацию об изменениях в составе своих владельцев, включая конечных бенефициаров, и (или) в своих исполнительных органах, в срок не позднее чем через 5 (пять) календарных дней после таких изменений. В случае неисполнения данной обязанности Заказчик вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке.
   4. Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
   5. К настоящему договору прилагаются приложения, являющиеся неотъемлемой частью настоящего Договора:

Приложение № 1 – Виды оказываемых услуг и требования к ним.

Приложение № 2 – Форма Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

Приложение № 3 – Ведомость договорной цены.

1. **АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«Заказчик»**  **АО «СКППК»**  Почтовый адрес: 344019, г. Ростов-на-Дону, ул. Закруткина, д. 67«в»/2«б»  Юридический адрес: 344001,  г. Ростов-на-Дону, ул. Депутатская, д. 3  ИНН 6162051289 / КПП 616701001  БИК 046015999  к/с 30101810300000000999  в ГРКЦ ГУ Банка России  р/с 40702810500300005055  Банк: Филиал Банка ВТБ (ПАО)  в г. Ростове-на-Дону  Тел/факс: (863) 2383063, (863) 2036021  e-mail: info@mail.skppk.ru | **«Исполнитель»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| **«Заказчик»** | |  | |
| **АО «СКППК»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г** | |  | |

**Приложение № 1**

**к Договору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**от \_\_\_.\_\_\_.201\_\_\_**

**Виды оказываемых услуг и требования к ним**

|  |
| --- |
| **1. Требования к услугам** |
| Условия исполнения договора возмездного оказания услуг по сопровождению сервера и нормативно-справочной информации Автоматизированной системы управления пригородной пассажирской компанией (АСУ ППК):  1.1. Наименование обслуживаемого оборудования - Сервер баз данных АСУ ППК.  1.2. Периодичность оказания услуг - Определяется в зависимости от вида услуг:   * круглосуточно; * по мере выявления неполадок; * по заявкам Заказчика; * по мере обновления ПО.   1.3. Гарантийные обязательства - Оказываемые услуги соответствуют требованиям настоящего Технического задания в течение 1 года с момента их оказания.  **1**.4. Условия оказания услуг – Круглосуточное обеспечение бесперебойной работы программной части сервера баз данных АСУ ППК путем мониторинга работоспособности серверного оборудования, обнаружение и решение инцидентов, организации резервного копирования и восстановления данных. Оказание услуг по обновлению программного обеспечения и НСИ осуществляется по заявкам Заказчика, направленным по факсу, или электронной почте, или любым способом, который предусматривает возможность подтверждения получения. Заказчик осуществляет приемку оказанных Исполнителем услуг ежемесячно.  1.5. Основные определения и термины:  Клиенты верхнего уровня (АРМ ВУ) – комплекс автоматизированных рабочих мест, обеспечивающих администрирование и сопровождение АСУ ППК, а также предоставление статистической информации по функционированию всей Автоматизированной системы управления пригородной пассажирской компанией.  Программно-технический комплекс Автоматизированной системы управления пригородной пассажирской компанией (АСУ ППК) – автоматизированный процесс управления пригородной пассажирской компанией, начиная от продажи билетов и контроля прохода пассажиров и заканчивая предоставлением комплексных аналитических отчетов в виде графиков и таблиц для руководителей пригородных пассажирских компаний.  Правообладателем Автоматизированной системы управления пригородной пассажирской компанией (АСУ ППК) является АО «Свердловская пригородная компания» (620107, Екатеринбург, ул. Вокзальная, д. 12 (4-й этаж)).  АСУ ППК реализует следующие функции:   * + оформление проездных документов на пригородные поезда через клиентские устройства системы (терминалы самообслуживания, стационарные кассы);   + on-line учет данных о продажах в единой базе данных (постанционный, покилометровый) и формирование любой отчетности с произвольной периодичностью, группировкой по заданным критериям и необходимой глубиной детализации;   + on-line отслеживание движения наличных денежных средств в системе;   + предотвращение несанкционированной (неоплаченной) посадки на поезда пригородного назначения – организация прохода к пригородным поездам через турникетную линейку с использованием проездных документов оформленных с помощью клиентских устройств системы (терминалы самообслуживания, стационарные кассы), а также пропусков, реализованных на основе бесконтактных карт.   Клиенты верхнего уровня имеют функциональное разделение в составе:   * + АРМ руководителя;   + АРМ финансовой отчетности;   + АРМ группы учета и отчетности;   + АРМ контроля ВПИ;   + АРМ администратора БД;   + АРМ администратора системы;   + АРМ эмитирования карт;   + АРМ билетного бюро;   + АРМ планирования.   Клиенты нижнего уровня – клиенты, обеспечивающие основной бизнес-процесс АСУ ППК: выдачу или учет проездных документов (непосредственное взаимодействие с единичными проездными документами), а также предоставление справочной информации по пригородному сообщению.  Клиентами нижнего уровня являются:   * + терминалы самообслуживания;   + стационарные кассы (АРМ Кассира);   + мобильные кассы.   Сертификат безопасности – специализированный программный модуль, подтверждающий легитимность работы устройства в АСУ ППК.  1.6. Цели и задачи, решаемые при оказании услуг по администрированию сервера баз данных АСУ ППК - Обеспечение бесперебойной работы программной части сервера баз данных АСУ ППК путем круглосуточного мониторинга работоспособности серверного оборудования, обнаружение и решение инцидентов, организации резервного копирования и восстановления данных.  1.7. Цели и задачи, решаемые при оказании услуг по сопровождению нормативно-справочной информации АСУ ППК - Поддержание нормативно-справочной информации АСУ ППК в актуальном состоянии путем оперативной подготовки, контроля, редактирования и ввода данных НСИ.  1.8. Цели и задачи, решаемые при оказании услуг по организации и сопровождению обновлений программного обеспечения (ПО) АСУ ППК - Поддержание программного обеспечения АСУ ППК в актуальном состоянии.  1.9. Характеристики объекта оказание комплекса услуг по сопровождению нормативно-справочной информации (НСИ) Автоматизированной системы управления Пригородной пассажирской компанией (АСУ ППК), администрированию сервера АСУ ППК, организации и сопровождению обновлений программного обеспечения (ПО) АСУ ППК:  1). Наличие на объекте пригородной пассажирской компании более трех регионов обслуживания и трансрегиональных маршрутов.  2). Наличие на полигоне обслуживания специальных тарифов (отличных от зоонных и покилометровых) более чем на 3-х маршрутах, акций или тарифов устанавливаемых  на типы устройств.  3).  Количество пригородных поездов на полигоне обслуживания требующих сопровождение НСИ - от 100 до 300 пригородных поездов.  4). Наличие сезонных/событийных мероприятий требующих внесение изменений в НСИ – отсутствуют.  5). Наличие специальных поездов для которых требуется ведение отдельной НСИ, поездов с местами или интремодальных маршрутов – отсутствуют.  6). Количество устройств на которых вносится нормативно-справочная информация: от 300 устройств (количество устройств может изменяться по причине ввода и вывода из эксплуатации).  1.10. Содержание услуг по администрированию сервера баз данных АСУ ППК:   * круглосуточный мониторинг работоспособности серверного оборудования и программного обеспечения; * своевременное обнаружение, решение инцидентов в работе программного обеспечения в круглосуточном режиме; * аудит загрузки/быстродействия ресурсов сервера и инцидентов, выработка рекомендаций по проведению реконфигурации сервера; * обеспечение жизнедеятельности и доступности сервера на программном уровне; * обновление ядра и модулей ядра ОС, применение необходимых настроек и обновление прикладного программного обеспечения; * организация резервного копирования и восстановления данных АСУ ППК и прикладного программного обеспечения; * разработка рекомендаций по изменению конфигурации и установке/обновлению прикладного ПО; * восстановление/инсталляция SQL-сервера, восстановление клиентских частей SQL-сервера; * оценка работоспособности JOВов, репликаций, целостности баз данных; * проверка работоспособности резервного копирования баз данных; * удаление устаревших данных; * проверка на наличие вирусов, удаление вирусов, восстановление поврежденных файлов; * восстановление ядра операционной системы и профиля конфигурации активного сетевого оборудования после сбоя;   1.11. Содержание услуг по сопровождению нормативно-справочной информации АСУ ППК:   * поддержание тарифов на пригородные поезда в актуальном состоянии согласно данных предоставляемых Заказчиком; * поддержание в актуальном состоянии базы данных станций, своевременное изменение километровых расстояний, изменений кодов "Экспресс" (ввод по тем станциям, по которым не заведен) согласно данных предоставляемых Заказчиком; * поддержание расписания движения пригородных поездов в актуальном состоянии, своевременный переход с зимнего на летнее расписание и обратно, изменение маршрутов, отмена поезда, изменение графика движения, изменение составности согласно данных предоставляемых Заказчиком; * поддержание системы льгот в актуальном состоянии при продаже билетов согласно данных предоставляемых Заказчиком; * обработка и заведение телеграмм от Заказчика; * изменение зонной конфигурации; * разовые услуги, в том числе решение инцидентов связанных с неверной НСИ; * администрирование и подержание в актуальном состояние справочника километровых, зонных и матричных тарифов на абонементные проездные документы; * администрирование и подержание в актуальном состояние справочника видов и типов абонементов; * администрирование и подержание в актуальном состояние справочника привязок применяемых льгот и маршрутов для видов абонементов; * администрирование и подержание в актуальном справочника привязок абонементов по типам устройств.   1.12. Содержание услуг по организации и сопровождению обновлений программного обеспечения (ПО) АСУ ППК:   * мониторинг и контроль своевременного обновления ПО АСУ ППК до текущей версии; * выкладка обновлений ПО АСУ ППК при выходе новой версии (релиза); * выкладка обновлений АСУ ППК при выходе новых ревизий; * создание или корректировка эксплуатационной документации по вышедшему релизу или новым ревизиям.   Процедура обновления ПО АСУ ППК включает в себя:   * обновление Сервера (включая АРМ ВУ);   2.9. Содержание услуг по мониторингу терминалов самообслуживания и стационарных касс в части транзакций оплаты услуг («Киберплат»):  **•** В АРМ Администратора Системы (АС) проведение «зависших» платежей.  • В АРМ АС проверка статуса платежа;  • В АРМ Финансовой Отчетности проверка статуса платежа;  • Проверка платежа на сайте Киберплат (при условие предоставления соответствующего доступа Заказчиком);  • Анализ непрошедших платежей по заявлениям пассажиров, удалённая перезагрузка терминалов самообслуживания, проверка статуса платежа, перепроведение «зависших» платежей;  • Анализ log-файлов, разбор ситуации с разработчиками, удаление проблемного платежа, возврат через заявление от пользователя.  1.13. Содержание услуги по администрированию сервера и серверных служб мобильного приложения:  • круглосуточный мониторинг работоспособности серверного оборудования и программного обеспечения мобильного приложения;  • своевременное обнаружение, решение инцидентов в работе программного обеспечения в круглосуточном режиме;  • аудит загрузки/быстродействия ресурсов сервера и инцидентов, выработка рекомендаций по проведению реконфигурации сервера;  • обеспечение жизнедеятельности и доступности сервера на программном уровне;  • обновление программного обеспечения мобильного приложения при выходе новой версии (релиза) и ревизий;  • администрирование необходимых справочников нормативно справочной информации мобильного приложения;  • анализ непрошедших платежей по заявлениям пассажиров, проверка статуса платежа, перепроведение «зависших» платежей;  • анализ log-файлов, разбор ситуации с разработчиками, удаление проблемного платежа, возврат через заявление от пользователя.  2.11. Содержание услуг по сопровождению нормативно-справочной информации абонементных билетов в поездах пригородного сообщения:  • администрирование и поддержание в актуальном состоянии справочника километровых, зонных и матричных тарифов на абонементные проездные документы согласно данным, предоставляемым Заказчиком;  • администрирование и поддержание в актуальном состоянии справочника видов и типов абонементов согласно данным, предоставляемым Заказчиком;  • администрирование и поддержание в актуальном состоянии справочника привязок применяемых льгот и маршрутов для видов абонементов согласно данным, предоставляемым Заказчиком;  • администрирование и подержание в актуальном состоянии справочника привязок абонементов по типам устройств согласно данным, предоставляемым Заказчиком.  1.14. Требования к оказанию услуги по администрированию сервера АСУ ППК:   * мониторинг серверов в круглосуточном режиме; * ежедневное резервное копирование баз данных АСУ ППК и прикладного программного обеспечения; * мониторинг загрузки и функционирования серверов для обеспечения максимальной производительности в круглосуточном режиме; * обеспечение жизнедеятельности и доступности сервера на программном уровне. * использование серверного веб - приложения для управления задачами Redmine (RM) или его эквивалента для официального обмена информацией в ходе взаимодействия между Заказчиком и Исполнителем.   1.15. Требования к оказанию услуги по сопровождению нормативно-справочной информации АСУ ППК:   * своевременное заведение актуальных изменений стоимости проезда согласно данных предоставляемых Заказчиком Исполнителю за 10 (десять) дней до предполагаемой даты вступления в силу изменений; * изменение параметров справочника станций, изменение зонной конфигурации станций согласно данных предоставляемых Заказчиком Исполнителю за 15 (пятнадцать) дней до предполагаемой даты вступления в силу изменений; * изменение расписания (переход с зимнего расписания на летнее и с летнего на зимнее) согласно данных предоставляемых Заказчиком Исполнителю за 15 (пятнадцать) дней до предполагаемой даты вступления в силу изменений; * изменение маршрутов, отмена/введение поездов, изменение графиков движения согласно данных предоставляемых Заказчиком Исполнителю за 15 (пятнадцать) дней до предполагаемой даты вступления в силу изменений; * обработка поступивших телеграмм согласно данных предоставляемых Заказчиком Исполнителю за 3 (три) дня до предполагаемой даты вступления в силу изменений; * ведение справочника актуальных льгот на пригородные перевозки согласно данных предоставляемых Заказчиком Исполнителю за 15 (пятнадцать) дней до предполагаемой даты вступления в силу изменений; * разовая корректировка НСИ по заявлениям Заказчика за 3 (три) дня до предполагаемой даты вступления в силу изменений. * использование серверного веб - приложения для управления задачами Redmine (RM) или его эквивалента для официального обмена информацией в ходе взаимодействия между Заказчиком и Исполнителем * работа с пользователями: заведение информации о пользователях в АСУ ППК (пользователей АРМ Верхнего уровня, учетных записей билетных кассиров), выдача логинов паролей пользователей с соответствующими правами доступа к АСУ ППК, удаление пользователей из системы, смена или повторная выдача логинов паролей к системе; * работа с клиентскими устройствами: введение новых устройств в эксплуатацию, генерация сертификатов безопасности для клиентских устройств, изменение мест расположения устройств. * изменение справочника километровых, зонных и матричных тарифов на абонементные проездные документы согласно данных предоставляемых Заказчиком Исполнителю за 15 (пятнадцать) дней до предполагаемой даты вступления в силу изменений; * изменение справочника видов и типов абонементов согласно данных предоставляемых Заказчиком Исполнителю за 15 (пятнадцать) дней до предполагаемой даты вступления в силу изменений; * изменение справочника привязок применяемых льгот и маршрутов для видов абонементов согласно данных предоставляемых Заказчиком Исполнителю за 15 (пятнадцать) дней до предполагаемой даты вступления в силу изменений; * изменение справочника привязок абонементов по типам устройств согласно данных предоставляемых Заказчиком Исполнителю за 15 (пятнадцать) дней до предполагаемой даты вступления в силу изменений.   1.16. Требования к оказанию услуги по организации и сопровождению обновления программного обеспечения (ПО) АСУ ППК:   * доведение до Заказчика информации о новой версии ПО или ревизии * согласование даты и времени обновления с Заказчиком * предоставление Заказчику эксплуатационной документации по внесенным изменениям и дополнительному функционалу АСУ ППК. * выполнение специального алгоритма обновления ПО: первоначальное обновление ПО только на клиентских устройствах «бета-ветки» (тестирование на ограниченном количестве устройств в шаговой доступности от обслуживающего персонала Заказчика), затем – на клиентских устройствах «каппа-ветки» (нагрузочные испытания на станциях с повышенным пассажиропотоком), и только после этого – на всех клиентских устройствах Заказчика; * использование серверного веб - приложения для управления задачами Redmine (RM) или его эквивалента для официального обмена информацией в ходе взаимодействия между Заказчиком и Исполнителем   1.17. Требования к оказанию услуг по сопровождению нормативно-справочной информации абонементных билетов в поездах пригородного сообщения:   * использование облачного сервиса Redmine (или эквивалент) для официального обмена информацией в ходе взаимодействия между Заказчиком и Исполнителем; * внесение актуальных изменений в справочник километровых, зонных и матричных тарифов на абонементные проездные документы предоставляемых Заказчиком Исполнителю за 20 (двадцати) дней до предполагаемой даты вступления в силу изменений; * внесение актуальных изменений в справочник видов и типов абонементов в течение 10 (десяти) календарных дней с момента предоставления Заказчиком соответствующих данных; * администрирование и поддержание в актуальном состоянии справочника привязок применяемых льгот и маршрутов для видов абонементов согласно данных предоставляемых Заказчиком Исполнителю за 10 (десять) дней до предполагаемой даты вступления в силу изменений; * внесение актуальных изменений в справочник привязок абонементов по типам устройств согласно данных предоставляемых Заказчиком Исполнителю за 10 (десять) дней до предполагаемой даты вступления в силу изменений   1.18. Процедуры взаимодействия по текущим запросам Заказчика:   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № | Тип НСИ | Порядок взаимодействия | Срок предоставления информации заказчиком до вступления изменений в силу | Форма предоставления | Срок введения в АСУ ППК исполнителем | | 1 | Телеграммы | 1. Ответственный сотрудник Заказчика создаёт задачу с приложением документов по установленной форме в системе RM (или эквивалент). 2. Исполнитель регистрирует телеграммы. | Не позднее 3 суток до вступления изменений в силу | Телеграммы по форме РЖД в электронном виде | В течение 3 суток | | 2 | Работа с пользователями | 1. Ответственный сотрудник Заказчика создаёт задачу с приложением документов по установленной форме в системе RM (или эквивалент). 2. Исполнитель вводит пользователя в АСУ ППК и направляет логин пароль пользователя на согласованный e-mail ответственного сотрудника Заказчика. | По мере возникновения необходимости | Приложение 16 – для пользователей АРМ ВУ;  Приложение 12 – для билетных кассиров. | В течение 5 дней | | 3 | Работа с клиентскими устройствами | 1. Ответственный сотрудник Заказчика создаёт задачу с приложением документов по установленной форме в системе RM (или эквивалент). 2. Исполнитель готовит и прикладывает к задаче сертификаты. | По мере возникновения необходимости | В случае введения нового оборудования – Приложения 9, 10 | В течение 5 дней | | 4. | Корректировка других справочников НСИ | 1. Ответственный сотрудник Заказчика создаёт задачу с описанием необходимых изменений в системе RM (или эквивалент). 2. Исполнитель вводит изменения согласно задачи в АСУ ППК. | За 15 дней до вступления изменений в силу | В случае, если изменения касаются тарифов и льгот приложить скан-копию официального подтверждающего документа | В зависимости от типа измененяемой информации |   1.19.Процедуры взаимодействия по разовым запросам Заказчика:   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № | Тип НСИ | Порядок взаимодействия | Срок предоставления информации заказчиком | Форма предоставления | Срок введения в АСУ ППК исполнителем | | 1 | Тарифы | 1. Ответственный сотрудник Заказчика создаёт задачу с приложением соответствующей формы и документов в системе RM (или эквивалент). 2. Исполнитель вводит тарифы согласно приложения в АСУ ППК. | За 10 дней до вступления изменений в силу | Приложения 5, 6, 7 либо произвольная форма (на особые виды тарифов) | Не позднее, чем за 2 суток до начала действия тарифов | | 2 | Расписание | 1. Ответственный сотрудник Заказчика создаёт задачу с приложение соответствующей формы и документов в системе RM (или эквивалент). 2. Исполнитель вводит изменения согласно приложения в АСУ ППК. | Не позднее, чем за 15 дней до вступления изменений в силу | Приложение 8 | До момента вступления изменений в силу | | 3 | Льготы | 1. Ответственный сотрудник Заказчика создаёт задачу с приложение соответствующей формы и документов в системе RM (или эквивалент). 2. Исполнитель вводит изменения согласно приложения в АСУ ППК. | За 15 дней до вступления изменений в силу | Приложение 11 | Не позднее, чем за 2 суток до начала действия льготы | | 4 | Ведение базы данных станций | 1. Ответственный сотрудник Заказчика создаёт задачу с приложение соответствующей формы в системе RM (или эквивалент). 2. Исполнитель вводит изменения согласно приложения в АСУ ППК. | За 15 дней до вступления изменений в силу | Приложения 1, 2, 3, 4 | Не позднее, чем за 2 суток до вступления изменений в силу |   1.20.Приложения к процедурам взаимодействия:  Приложение 1. Станции:   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | СТАНЦИИ | | | | | | | | | код станции в системе ЭКСПРЕСС | название станции | является ли узловой станцией | является ли тупиковой станцией | является ли станцией нулевого километра | принадлежность станции к железной дороге | принадлежность станции к субъекта РФ | принадлежность станции к зоне | |  |  |  |  |  |  |  |  |   Приложение 2. Расстояния между станциями:   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Станция 1 | Код ЭКСПРЕСС Станции1 | Станция 2 | Код ЭКСПРЕСС станции 2 | Расстояние , км | |  |  |  |  |  |   Приложение 3. Список субъектов РФ и тип тарификации:   |  |  | | --- | --- | | Название субъекта РФ | Тип тарификации, использующийся в данном регионе (зоонный, километровый, другой) | |  |  |   Приложение 4. Границы субъектов РФ:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | первый регион | второй регион | станция, являющаяся границей регионов | |  |  |  |   Приложение 5. Зонный тариф:    Приложение 6. Километровый тариф:    Приложение 7. Тарифы багаж (ручная кладь)  Багаж (ручная кладь)   |  |  | | --- | --- | | Дальность | Стоимость, руб. | | Дот 100 км |  | | Свыше 100 км |  |   Живность (велосипеды)   |  |  | | --- | --- | | Дальность | Стоимость, руб. | | Дот 100 км |  | | Свыше 100 км |  |   Приложение 8. Расписание движения поездов:    Приложение 9. Список билетных касс:    Приложение 10. Список мест установки терминалов самообслуживания:    Приложение 11. Список льгот:    Приложение 12. Справочник кассиров:    Приложение 13. Билетные бюро:    Приложение 14. Предприятия:    Приложение 15. Справочник ККМ:    Приложение 16. Пользователи системы:    Приложение 17. Доступ к сервису RM (или эквивалент): |

**Подписи Сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| **«Заказчик»** | **«Исполнитель»** |
| **АО «СКППК»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г** |  |

**Приложение № 2**

**к Договору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**от \_\_\_.\_\_\_.201\_\_\_**

**Форма**

**Акт сдачи-приемки оказанных услуг**

**от \_\_\_.\_\_\_.201\_\_№\_\_\_**

Мы, нижеподписавшиеся, от Заказчика - Генеральный директор АО «СКППК» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, и от Исполнителя - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, составили настоящий Акт о том, что в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, Исполнитель оказал, а Заказчик принял, следующие услуги по договору возмездного оказания комплекса услуг по сопровождению Автоматизированной системы управления пригородной пассажирской компанией (АСУ ППК) от \_\_\_.\_\_\_.20\_\_ за \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование услуг Исполнителя | Дата оказания услуг |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Услуги выполнены в полном/неполном объеме, удовлетворяют/не удовлетворяют требованиям Заказчика и в надлежащем/ненадлежащем порядке оформлены.

В соответствии с пунктом 2.1 Договора стоимость услуг за \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), в том числе НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Аванс Заказчиком не выплачивался.

К оплате по настоящему Акту подлежит \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), в том числе НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:**  **АО «СКППК»** | **ИСПОЛНИТЕЛЬ:**  «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» |
| Генеральный директор | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Приложение № 3**

**к Договору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**от \_\_\_.\_\_\_.201\_\_\_**

**ВЕДОМОСТЬ ДОГОВОРНОЙ ЦЕНЫ**

1. Наименование объекта: «Оказание комплекса услуг по сопровождению нормативно-справочной информации (НСИ) Автоматизированной системы управления Пригородной пассажирской компанией (АСУ ППК), администрированию сервера АСУ ППК, организации и сопровождению обновлений программного обеспечения АСУ ППК»

2. Ведомость стоимости Услуг:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Сумма без НДС, руб. | Ставка НДС, % | Сумма НДС, руб. | Стоимость с НДС, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **1** | Оказание комплекса услуг по сопровождению нормативно-справочной информации (НСИ) Автоматизированной системы управления Пригородной пассажирской компанией (АСУ ППК), администрированию сервера АСУ ППК, организации и сопровождению обновлений программного обеспечения АСУ ППК |  | **20** |  |  |
| **ИТОГО:** | |  | **20** |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **«Заказчик»** | **«Исполнитель»** |
| **АО «СКППК»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г** |  |

Приложение № 9

к конкурсной документации

Сведения об опыте выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров

*ФОРМА*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| год | Реквизиты договора | | Контрагент  (с указанием филиала, представительства, подразделения которое выступает от имени юридического лица) | | Срок действия договора (момент вступления в силу, срок действия, дата окончательного исполнения) | Предмет договора (указываются только договоры о наличии требуемого опыта) | Сумма договора (в руб., без учета НДС и с учетом НДС с указанием стоимости в год либо иной отчетный период) | Стоимость фактически поставленного товара, выполненных работ, оказанных услуг на основании надлежащим образом оформленных накладных о поставке товаров, актов выполненных работ, оказанных услуг (в руб., без учета НДС с указанием стоимости по каждому акту (накладной) | Реквизиты накладной о поставке товаров, акта выполненных работ, оказанных услуг | Наличие жалоб, претензий, исковых заявлений со стороны контрагента в связи с ненадлежащим исполнением участником обязательств по договору | Сведения об обоснованности и удовлетворении участником требований контрагента по итогам рассмотрения жалоб претензий, исковых заявлений |
|  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  | |  |  |  | Итого по договору *(указывается суммарная стоимость по каждому договору)* |  |  |  |
|  | |  | | Имеющий полномочия действовать от имени участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Полное наименование участника)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Должность, подпись, ФИО)  Печать (при наличии) | | | | | | | |

1. Если объем информации большой, то сведения, содержащиеся в данном пункте таблицы, участник может указать в приложении, *при условии указания в данном разделе технического предложения следующей формулировки: «наименование, количество (объем), цены за единицу товара, работы, услуги указаны в приложении № \_\_ к техническому предложению.».* Цена договора, порядок ее формирования, сведения о стоимости непосредственно товара и транспортно-логистических услуг (если предусмотрено условиями документации) в обязательном порядке указываются в данном пункте документации. [↑](#footnote-ref-1)
2. *Таблица может быть дополнена колонками «производитель, страна производитель товара», «гарантийный срок эксплуатации».*

   *При установлении приоритета товаров российского происхождения по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, сведения о стране происхождения поставляемых товаров и их стоимости за единицу в обязательном порядке запрашиваются в составе технического предложения.* [↑](#footnote-ref-2)
3. Если объем информации большой, то сведения, содержащиеся в данном пункте таблицы, участник может указать в приложении, *при условии указания в данном разделе технического предложения следующей формулировки: «*характеристики к товарам, работам услугам *указаны в приложении № \_\_ к техническому предложению.».*  [↑](#footnote-ref-3)
4. Разбивка по годам указывается в том случае, если по итогам процедуры заключается многолетний договор или договор, срок действия которого начинается в текущем году и заканчивается в следующем. [↑](#footnote-ref-4)
5. В случае если в рамках лота участник предлагает несколько видов товаров, работ, услуг, относящихся к высокотехнологичным и (или) инновационным, указывается их общая стоимость. [↑](#footnote-ref-5)