**АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО**

**«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ**

**ПРИГОРОДНАЯ ПАССАЖИРСКАЯ КОМПАНИЯ»**

**(АО «СКППК»)**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**по запросу котировок, проводимому в электронной форме№47/ЗКТЭ-СКППК/18**

Ростов-на-Дону

2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель председателя

комиссии по осуществлению закупок

АО «СКППК»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Н. Перекрест

«26» апреля 2018г.

# Условия проведения запроса котировок

## **Общие условия проведения запроса котировок**

### Сведения о заказчике

1.1.1. Заказчик: Акционерное общество «Северо-Кавказская пригородная пассажирская компания».

Место нахождения заказчика: 344019, г. Ростов-на-Дону, ул. Закруткина, д. 67 «в»/2 «б»

Почтовый адрес: 344001, г. Ростов-на-Дону, ул. Депутатская , д. 3

Адрес электронной почты: info@skppk.ru

Номер телефона: (863) 238-30-63

Организатор: ОАО «РЖД» Ростовское региональное отделение Центра организации закупочной деятельности - структурного подразделения ОАО «РЖД".

1.1.2. Контактные данные:

Контактное лицо: ведущий специалист, Беспалова Светлана Валерьевна.

Адрес электронной почты: rzd\_zakupki@mail.ru

Номер телефона: 8(863)259-08-53, факс: 8 (863) 259-01-54.

### Способ проведения запроса котировок

Запрос котировок в электронной форме №47/ЗКТЭ-СКППК/18(далее – запрос котировок).

### Предмет запроса котировок

Поставка канцлерских товаров

### Участники

Особенности участия в запросе котировок не предусмотрены.

### Антидемпинговые меры

Антидемпинговые меры не предусмотрены

### Обеспечение заявок

Обеспечение заявок не предусмотрено.

### Обеспечение исполнения договора

Обеспечение исполнения договора не предусмотрено

### Порядок, место, дата начала и окончания срока подачи заявок, вскрытия заявок

Заявки в электронной форме подаются в порядке, указанном в пунктах 7.3.1, 7.3.5.-7.3.11 котировочной документации, в автоматизированной информационной системе «Электронной торгово-закупочной площадке  
 ОАО «РЖД» (на странице данного запроса котировок на сайте [http://etzp.rzd.ru](http://etzp.rzd.ru/))(далее – электронная площадка, ЭТЗП, сайт ЭТЗП). Общий объём электронных документов не должен превышать *600* Мегабайт.

В случае предоставления обеспечения заявки в форме банковской гарантии, оригинал банковской гарантии предоставляется по адресу: 344019, Ростов-на-Дону, Театральная пл., д. 4, каб. 477.

Дата начала подачи заявок – с момента опубликования извещения и котировочной документации в Единой информационной системе в сфере закупок (далее – единая информационная система), на сайте www.rzd.ru (раздел «Тендеры») и на сайте ЭТЗП, на сайте skppk.ru **«27» апреля 2018 г.**

Дата окончания срока подачи заявок – **10 часов 00 минут** московского времени **«10» мая 2018г.**

Вскрытие заявок осуществляется по истечении срока подачи заявок **10 часов 00 минут** московского времени **«10» мая 2018г.**на ЭТЗП (на странице данного запроса котировок на сайте ЭТЗП).

### Место и дата рассмотрения котировочных заявок участников запроса котировок и подведения итогов запроса котировок

Рассмотрение котировочных заявок осуществляется **10 часов 00 минут**московского времени **«16» мая 2018г.** по адресу: 344001, г. Ростов-на-Дону, ул. Депутатская, д. 3.

Подведение итогов запроса котировок осуществляется **0 часов 00 минут** московского времени **«17» мая 2018г.** по адресу:344001, г. Ростов-на-Дону, ул. Депутатская, д. 3.

**1.10.** **Порядок направления запросов на разъяснение положений котировочной документации и предоставления разъяснений положений котировочной документации**

Порядок направления запросов на разъяснение положений котировочной документации и предоставления разъяснений положений котировочной документации указан в пункте 6.2 котировочной документации.

Срок направления участниками запросов на разъяснение положений котировочной документации: с **«27» апреля 2018г. по «07» мая 2018 г.** (включительно).

Дата начала срока предоставления участникам разъяснений положений котировочной документации: «**27» апреля 2018г**.

Дата окончания срока предоставления участникам разъяснений положений котировочной документации: **«08» мая 2018г.**

## **Квалификационные требования к участникам запроса котировок**

Квалификационные требования не предусмотрены.

## **Техническое задание**

В составе заявки участник должен представить подписанный уполномоченным лицом участника и заверенный подписью и печатью (при ее наличии) участника проект договора по форме приложения № 5 к настоящей котировочной документации с указанием общей цены предложения, цен за единицу товара и номенклатуры предлагаемых товаров, их характеристик, иной информации, предусмотренной в соответствии с формой договора, приведенной в приложении №5 к настоящей котировочной документации.

Документ должен быть сканирован с оригинала.

**Сведения о номенклатуре и объеме товаров, начальной (максимальной) цене договора, расходах участника,** требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, потребностям заказчика, место, условия и сроки поставки товаров, форма сроки и порядок оплаты товара изложены в приложении № 5 к котировочной документации.

1. **Заключение и исполнение договора**

Заключение, исполнение договора осуществляется в соответствии с пунктом 8 котировочной документации.

Изменение количества предусмотренных договором товаров при изменении потребности в товарах, на поставку, которых заключен договор допускается в пределах 30% от начальной (максимальной) цены договора без учета НДС.

Приложение № 5

к котировочной документации

Проект

ДОГОВОР №\_\_\_\_\_\_\_

Поставка канцелярских товаров

г. Ростов-на-Дону \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

***Акционерное общество «Северо-Кавказская пригородная пассажирская компания» (АО «СКППК»)***, именуемое в дальнейшем ***«Заказчик»***, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*,** именуемое в дальнейшем ***«Поставщик»***, в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующей на основании \_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, являющийся победителем (единственным участником) запроса котировок №\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ согласно протоколу №\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1.Поставщик обязуется передавать в собственность Заказчику согласованными партиями продукцию, далее по тексту «Товар» в соответствии с принимаемыми заявками и в установленные настоящим Договором сроки, а Заказчик обязуется принимать и оплачивать товары на условиях настоящего договора.

1.2.Предметом поставки являются канцелярские товары, в количестве и по ценам, предусмотренным в Приложение №2, являющейся неотъемлемой частью договора, предъявляемой Поставщиком Заказчику.

2. КАЧЕСТВО, КОМПЛЕКТНОСТЬ И УПАКОВКА ТОВАРА.

ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПОСТАВЩИКА

2.1.Качество поставляемого Поставщиком товара должно соответствовать стандартам и техническим условиям завода-изготовителя и подтверждаться сертификатами.

2.2.Товар должен быть упакован в соответствии с требованиями завода-изготовителя, согласованными с Заказчиком, для обеспечения его сохранности при перевозке и хранении.

3.СРОКИ, УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ, ПРИЕМКИ И ВОЗВРАТА ТОВАРА

3.1. Поставщик осуществляет поставки только после получения письменной заявки от Заказчика. Получение заявки от Заказчика Поставщик подтверждает *счетом на оплату*. Срок поставки товара (максимальный) составляет 2 (два) календарных дня с момента получения Поставщиком *заявки Заказчика*.

3.2.Поставка товара осуществляется Поставщиком путем передачи товара на склад Заказчика расположенного по адресу г. Минеральные Воды, ул. 22 Партсъезда, дом 2 с оформлением соответствующих документов (товарная накладная, счет-фактура, товарно-транспортная накладная, оригинал счета на оплату). Документы передаются с сопроводительным письмо.

3.3.При приёмке товара Заказчик проверяет его соответствие сведениям, указанным в сопроводительных документах по наименованию, количеству и качеству. При обнаружении скрытых заводских дефектов, либо иных недостатков товара (нарушение комплектности), Заказчик обязан письменно сообщить об этом Поставщику незамедлительно. Наличие недостатков и сроки их устранения или замены фиксируются в Акте, подписанном обеими сторонами.

3.4.Вопрос о доукомплектовании товара или замене товара с выявленными недостатками, а также вопрос о возврате Поставщику непринятого Заказчиком товара, решается после поступления в адрес Поставщика акта.

3.5.Возврат Поставщику непринятого Заказчиком товара, должен быть осуществлен в заводской упаковке.

3.6.Право собственности и риски утраты и порчи товара переходят к Заказчику с момента подписания товарной накладной представителем Заказчика.

3.7.По соглашению сторон порядок и срок поставки товара может быть изменен в письменном виде.

4. ЦЕНА ТОВАРА. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Цена единицы Товара, указаны в приложении №2 к настоящему договору.

4.2. Сумма Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей (включая НДС 18%)/ либо без НДС

4.3. Оплата товара по настоящему Договору производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика в полном объеме на основании подписанной сторонами товарной накладной в течение \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) календарных дней с момента предоставления полного комплекта документов (счета выставленного к оплате, товарной накладной, счета-фактуры (если является плательщиком НДС), документов, удостоверяющих качество и безопасность, соответствии требованиям нормативных документов, и других документов в соответствии с законодательством (если предусмотрены).

4.4. Днем оплаты считается день зачисления денежных средств на расчетный счет Поставщика.

4.5. В целях унификации подходов к определению срока расчета датой возникновения обязательств по оплате является дата представления контрагентом поставщиком полного комплекта документов, указанная в реестре приема-передачи документов или на оттиске штампа АО «СКППК» на первичном учетном документе.

4.6. В случае нарушения, поставщиком сроков представления комплекта документов, указанных в договоре, окончательный расчет за поставку товара, производится в течение 90 календарных дней с даты представления документов. В части договоров, заключенных с субъектами малого и среднего предпринимательства по итогам проведения процедур закупки, поставщик уплачивает штраф в размере 2,3% от стоимости поставленного товара, подтвержденных документами, представленными в нарушение установленного договором срока, в течение 10 календарных дней с даты предъявления Заказчиком требования об оплате штрафа в письменном виде.

4.7.Заказчик в праве требовать пересмотра условий расчетов по договору в случае внесения изменений в законодательство Российской Федерации, в нормативные документы ОАО "РЖД" и локальные нормативные акты АО «СКППК».

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, установленных настоящим Договором, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2.В случае нарушения сроков оплаты по договору Заказчик уплачивает Поставщику пени в размере 0,01% от суммы задолженности за каждый день просрочки.

5.3.Уплата неустойки не освобождает стороны от исполнения обязательств по договору или устранения нарушений.

5.4.За нарушение срока передачи Товара, предусмотренного п. 3.1 настоящего Договора, Заказчик вправе потребовать от Поставщика оплаты пени в размере 0,01% от цены переданного в срок Товара за каждый день просрочки.

6. ФОРС-МАЖОР (ДЕЙСТВИЕ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ)

6.1.Ни одна из сторон не несет ответственности перед другой стороной за невыполнение обязательств, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, включая войну, гражданские волнения, пожары и другие стихийные бедствия, а также решений и действий органов государственной власти и управления, прямо препятствующих сторонам исполнять их договорные обязательств.

6.2.Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия непреодолимой силы, должна немедленно, но позднее 48 часов известить другую сторону о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по Договору, с последующим представлением документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы (если они не общеизвестны) в противном случае она несет ответственность за неисполнение своих обязательств в соответствии с п. 5 договора.

7. ПОРЯДОК СПОРОВ

7.1.Все споры или разногласия, возникающие между сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между сторонами.

7.2.В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров, они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Ростовской области.

8. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

8.1.При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие- либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

8.2.В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 1 настоящего раздела, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений [пункта 1](#Par27) настоящего раздела другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

Каналы уведомления АО «СКППК» о нарушениях каких-либо положений пункта 1 настоящего раздела: 8(863) 203-60-21, электронная почта [info@skppk.ru](mailto:info@skppk.ru).

Каналы уведомления Поставщика о нарушениях каких-либо положений пункта 1 настоящего раздела: \_\_\_\_\_\_, электронная почта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений [пункта 1](#Par27) настоящего раздела, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение пяти рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

8.3. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений [пункта 1](#Par27) настоящего раздела с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

8.4. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений [пункта 1](#Par27) настоящего раздела и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с [пунктом 2](#Par29) настоящего раздела, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления не позднее, чем за 30 - (тридцать) календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

9.1.Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует по 31 декабря 2018 г.

9.2.Настоящий Договор может быть изменен и дополнен по обоюдному соглашению сторон, оформленному в письменной форме.

9.3.Все приложения и дополнения к настоящему Договору, подписанные сторонами являются его неотъемлемой частью.

9.4.Договор может быть расторгнут по соглашению сторон с письменным предупреждением за 30 дней до предполагаемой даты его расторжения и осуществлением полного взаиморасчета между сторонами.

Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от настоящего Договора письменно предупредив Поставщика за 10 дней до предполагаемой даты расторжения.

9.5.Расторжение договора не прекращает исполнение возникших на момент расторжения обязательств.

10. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

10.1.Поставщик и Заказчик обязуются сохранять конфиденциальность полученной коммерческой, технической и т.д. информации.

10.2.Заказчик гарантирует Поставщику и подтверждает то, что лицо, подписывающее товарную накладную от его имени, уполномочено им на согласование условий настоящего Договора о количестве, ассортименте и цене. Товарная накладная формируется на основании поступившей в адрес Поставщика заявки, подписанной Заказчиком.

10.3. Не допускается уступка Исполнителем прав требований по договору другому лицу без согласия Заказчика.

В случае несоблюдения Исполнителем условий о согласовании уступки прав требования (факторинга) с АО «СКППК», предусмотрены штрафные санкции в размере не ниже величины убытков или упущенных выгод АО «СКППК», понесенных в результате данной уступки.

10.4.Стороны определили не применять в отношениях по данному Договору положения п.317**1** ГК РФ.

10.5.Стороны обязуются представить информационную справку, содержащую сведения о владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов, а также предоставлять информацию об изменениях в составе владельцев, включая конечных бенефициаров, и (или) в исполнительных органах Стороны, в срок не позднее чем через 5 (пять) календарных дней после таких изменений.

10.6.В случае непредставления одной из Сторон указанной информации и документов, что признается Сторонами существенным нарушением настоящего Договора, другая Сторона вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора. В указанном случае настоящий Договор считается расторгнутым с даты, получения Стороной уведомления о его расторжении.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1.Во всем остальном, не урегулированном настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

11.2.Сторона настоящего Договора, меняющая свой юридический, фактический и (или) почтовый адрес, а также платежные реквизиты, должна сообщить об этом другой Стороне настоящего Договора в течение пяти календарных дней с момента изменения указанных адресов и (или) реквизитов.

11.3.Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны сторонами или уполномоченными на то представителями сторон.

11.4.Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, обладающих равной юридической силой, по одному для каждой из сторон.

К настоящему Договору прилагаются:

Приложение № 1 «Техническое задание»;

Приложение № 2 «Расчет договорной цены»;

Приложение № 3 «Календарный план поставки товара».

12. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| Поставщик:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Заказчик: Акционерное общество «Северо-Кавказская пригородная пассажирская компания» |
| ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Юр. адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Почтовый адрес:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Р/сч: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , в  К/с: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Юр. адрес 344019  г. Ростов на Дону, ул. Закруткина, д.67в/2б  ОКПО 80380519  ОГРН 1076162005864  ИНН/КПП 6162051289/616701001  ОКВЭД 49.31.11  ОКАТО 60401364000  Р/с 40702810500300005055  ФИЛИАЛ ПАО БАНК ВТБ  в г. Ростове-на-Дону  г. Ростов-на-Дону  БИК 046015999  к/с 30101810300000000999  тел. (863) 238-30-63, 203-60-21 |

ПОДПИСИ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| **Поставщик**:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)  (М.П.) | **Заказчик**:  Генеральный директор  АО «СКППК»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Е.А. Ермаков/  (подпись)  (М.П.) |

Приложение №1

к Договору N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_

Поставка канцелярских товаров

Техническое задание

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Характеристики товаров** | | |
| 1.Канцелярские товары | Технические и функциональные характеристики товара | **1.Бумага офисная:**  [**ГОСТ Р 57641-2017** Бумага ксерографическая для офисной техники](http://allgosts.ru/85/060/gost_r_57641-2017.pdf)  **Кол-во:563 пач.;**  **Модель товара**: СНЕГУРОЧКА или эквивалент  **Сорт, размер, характеристики**:  Формат А4.  Белизна — не менее 146% (CIE).  Плотность — не менее 80 г/м2.  Класс С.  Не менее 500 листов в пачке.  не менее 240 пачек на паллете.  Отбелка целлюлозы без хлора (ECF).  Для многолетнего архивного хранения (ГОСТ Р ИСО 9706-2000).  Сертифицирована по экологическим стандартам FSC и EU Ecolabel;  **2. Степлер ERICH KRAUSE или эквивалент,"D1", №10, с резиновой накладкой, до 10 листов, черный:**  **Кол-во:5 шт.;**  Настольный степлер должен быть с металлическим механизмом и обеспечивать качественное скрепление не менее 10 листов. Требуется резиновая накладка в верхней части корпуса которая должна обеспечивать дополнительное удобство в эксплуатации.  Должен скреплять не менее 10 листов.  Вмещает 50 скоб №10.  Должен быть полностью металлический механизм.  Требуется встроенный антистеплер.  Цвет – черный, с серыми вставками;  **3. Степлер ERICH KRAUSE или эквивалент,"D1", №24, с резиновой накладкой, до 30 листов, черный:**  **Кол-во:7 шт.;**  Настольный степлер должен быть с металлическим механизмом и обеспечивать качественное скрепление не менее 30 листов. Требуется резиновая накладка в верхней части корпуса которая должна обеспечивать дополнительное удобство в эксплуатации.  Должен скреплять не менее 30 листов.  Вмещает 50 скоб №24.  Должен быть полностью металлический механизм.  Требуется встроенный антистеплер.  Цвет – черный, с серыми вставками;  **4. Текстмаркер ERICH KRAUSE или эквивалент, классический, скошенный наконечник 1-5 мм, лимонный:**  **Кол-во:15 шт.;**  Требуется для выделения текста на бумаге любого типа, включая факс-бумагу. Светоустойчивые чернила не должны выцветать даже на открытом солнце и незаметны при передаче текста по факсу.  Должен быть скошенный износоустойчивый наконечник.  Ширина линии письма не менее – 1-5 мм.  Продленная линия письма, экономный расход чернил.  Цвет чернил – лимонный;  **5. Резинка стирательная STAEDTLER или эквивалент,не менее 43x19x13 мм, с держателем, белая:**  **ГОСТ 14925-79**  **Кол-во:10 шт.;**  Должен быть высококачественный ластик из ПВХ.   Должна быть прямоугольная форма.  Цвет - белый.  Требуется картонный держатель.  Материал - ПВХ.  Должна быть защитная целлофановая упаковка с полоской для легкого открывания;  **6. Папки-файлы перфорированные, А4, BRAUBERG или эквивалент,**  **комплект 100 шт., гладкие или эквивалент:**  **Кол-во:350 шт.;**  Папка-файл должна быть перфорированная, должна подходить для подшивки документов в папки с любым кольцевым механизмом и скоросшивателем.  Формат А4.  Толщина пленки - не менее 0,035 мм.  Универсальная перфорация.  Должно быть не менее 100 штук в комплекте.  Надежные, прочные швы;  **7. Папка-регистратор BRAUBERG или эквивалент:**  **Кол-во:15 шт.;**  Должна быть изготовлена из высококачественного плотного картона с цветным пластиком покрытием, обеспечивающим долговечный срок службы. На корешке требуется расположение прозрачного кармана с этикеткой для маркировки и металлическое кольцо для удобного захвата.  Для формата А4.  Ширина корешка - не менее 50 мм.  Должен быть качественный арочный механизм.  Износоустойчивое ПВХ - покрытие. Цвет - должен быть черный;  **8. Ручка шариковая BRAUBERG или эквивалент:**  **ГОСТ 28937-91**  **Кол-во:700 шт.;**  Требуется автоматическая шариковая ручка с резиновым упором для удобства письма. Должен быть предусмотрен сменный стержень.  Цвет чернил - синий.  Цвет корпуса - синий.  Длина стержня - не менее 107.  Толщина линии - более 0,6. менее 0,8;  **9. Карандаш чернографитный STAFF или эквивалент, 1 шт., твердость НВ, желтый корпус, с резинкой:**  **ГОСТ 19445-93**  **Кол-во:36 шт.;**  Чернографитный карандаш шестигранной формы. Эконом-вариант для повседневного использования.  Твердость - НВ.  С резинкой.  Желтый корпус.  Шестигранная форма корпуса;  **10. Закладки самоклеящиеся STAFF или эквивалент, неоновые, пластиковые,4 цв. х 25 л., европодвес:**  **Кол-во:18 упак.;**  Закладки должны быть предназначены для большого объема работы с книгами, журналами, каталогами, документами.   Размер - не менее 45x12 мм.  Клейкость - более 31 Н/м.  4 неоновых цвета по не менее 25 штук (синий, зеленый, желтый, розовый).  Материал закладок позволяет делать на них надписи ручкой или карандашом.  Упаковка с европодвесом.;  **11. Резинки для денег BRAUBERG или эквивалент**  **цветные, 100 гр, в упаковке с европодвесом Диаметр** не менее **60 мм. Количество 1000 штук:**  **Кол-во:6 упак.;**  Резинки для денег должны быть предназначены для упаковки денежных купюр. Диаметр не менее 60 мм. Количество 1000 штук.;  **12. Блокнот BRAUBERG или эквивалент,**  **А6,** не менее **80 л., гребень сбоку, пластиковая обложка, клетка, 1 разделитель:**  **Кол-во:12 шт.;**  Практичный блокнот с обложкой из яркого цветного пластика, защищающей внутренний блок от износа и деформации. Удобный разделитель позволяет лучше ориентироваться в записях.  Формат - А6 (117х145).  Обложка - пластик с вырубкой.  Внутренний блок - офсет, не менее 60 г/м2, клетка.  Не менее 80 листов.  Скрепление - гребень сбоку.;  **13. Конверт Е65, комплект 50 шт., отрывная полоса STRIP, "Куда-Кому":**  **Кол-во:5 упак.;**  Конверт должен быть почтовый предназначен для рассылки писем, открыток и т.п.  Формат конверта: Е65  Подсказ "Куда-Кому": да  Формат клапана: прямой  Способ заклеивания: полоса STRIP  Формат вложения без сложения: А6;  **14. Корректирующая жидкость BRAUBERG или эквивалент:**  **Кол-во:10 шт.;**  Корректирующая жидкость должна обеспечивать аккуратное исправление печатного или рукописного текста. Объем - не менее 20 мл. Быстро высыхает на бумаге. С кисточкой и металлическим шариком;  **15. Блок для записей BRAUBERG или эквивалент, непроклеенный, 9х9х9 см, белый:**  **Кол-во:35 шт.;**  Сменные блоки должны быть предназначены для использования в пластиковых подставках и настольных органайзерах.   Размер - не менее 90x90 мм.  Плотность бумаги - не менее 80 г/м2.  Белизна - более 99%.  Высота блока - не менее 90 мм.  Непроклеенный;  **16. Клей-карандаш 40 г BRAUBERG или эквивалент:**  **Кол-во:12 шт.;**  Клей-карандаш должен гарантировать надежное склеивание бумаги, картона и фотобумаги. После нанесения высыхает без образования пятен. Безопасен для здоровья. Увеличенный срок годности — не менее 3-х лет.   Вес клея - не менее 40 г.  Время высыхания – не более 1 мин.  Изготовлен на основе полимерного материала;  **17. Точилка FABER-CASTELL или эквивалент:**  **Кол-во:8 шт.;**  Высококачественная точилка для заточки чернографитных и цветных карандашей. Требуется прозрачный пластиковый контейнер. Стальное лезвие обеспечивает легкое и равномерное затачивание. Упаковка - должен быть дисплей;  **18.** **Краска штемпельная LACO или эквивалент:**  **Кол-во:7 шт.;**  Должны быть предназначена для дозаправки штемпельных подушек. Используется со всеми типами резиновых и полимерных клише. На водной основе. Флакон - не менее 30 мл. Цвет чернил - синий.;  **19. Блок самоклеящийся LACO или эквивалент:**  **Кол-во:40 шт.;**  Блок требуется самоклеящихся листочков желтого цвета для заметок. Легко крепятся к любой поверхности, не оставляют следов после отклеивания. Размер - не менее 76х76 мм. Клейкость - более 21 Н/м. В блоке не менее 400 листов. Цвет – жёлтый;  **20. Линейка деревянная:**  **ГОСТ 17435-72**  **Кол-во:5 шт.;**  Линейка должна быть изготовлена твердых сортов древесины. Предназначена для чертёжных работ. Одна шкалы - не менее 30 см;  **21. Ножницы BRAUBERG или эквивалент:**  **ГОСТ Р 51268-99**  **Кол-во:10 шт.;**  Ножницы для работы с бумагой, тканью, картоном.   Требуется нержавеющая сталь.  Трёхсторонняя заточка лезвий.  Эргономичная форма ручек с резиновой вставкой.  Длина - не менее 140 мм не более 145 мм  Картонная упаковка с европодвесом;  **22. Скрепки STAFF или эквивалент,**  **не менее 28 мм:**  **ГОСТ 969281**  **Кол-во:100 упак.;**  Должны быть высококачественные скрепки из стальной проволоки. Размер - не менее 28 мм. Овальные. Не менее 100 штук в картонной коробке;  **23. Скрепки STAFF или эквивалент,**  **не менее 50 мм;**  **ГОСТ 969281**  **Кол-во:100 упак.;**  Требуются высококачественные скрепки из стальной проволоки. Размер - не менее 50 мм. Овальные. Гофрированные. Не менее 50 штук в картонной коробке;  **24. Книга учета BRAUBERG или эквивалент,**  **96 л., А4, 200х290 мм;**  **Кол-во:12 шт.;**  Формат А4 (200х290 мм). Обложка - книжная (жесткий переплет), обтянута бумвинилом. Внутренний блок – офсетная белая бумага, не менее 60 г/м2, не менее 96 листов. С наклейкой ярлычка;  **25. Скобы для степлера STAFF или эквивалент, №10:**  **Кол-во:80 упак.;**  Скобы должны быть для степлера и обеспечивать надежное скрепление документов. Количество - не менее 1000 штук. Должно быть цинковое покрытие. Тип степлера - № 10;  **26. Скобы для степлера STAFF или эквивалент, №24:**  **Кол-во:80 упак.;**  Скобы должны быть для степлера и обеспечивать надежное скрепление документов. Количество - не менее 1000 штук. Должно быть цинковое покрытие. Тип степлера - № 24;  **27. Клейкая лента «UNIBOB» или эквивалент,**  **72 мм х 66 м, упаковочная, прозрачная:**  **Кол-во:45 шт.;**  Размер — 72 мм х 66 м. Толщина — 45 микрон. Цвет — прозрачный;  **28. Клейкая лента BRAUBERG или эквивалент,**  **48 мм х 100 м, упаковочная:**  **Кол-во:25 шт.;**  Упаковочная клейкая лента должна обладать высокой клеящей способностью. Размер: 48 мм х 100 м. Толщина - более 40 микрон. Прозрачная;  **29. Калькулятор:**  **Кол-во:3 шт.;**  Должен быть изготовлен из пластика и покрыт чехлом из заменителя кожи черного цвета. Размер от 130х100х15 до 141х112х27. На крышке должен быть калькулятор, способный работать от аккумулятора. Калькулятор должен иметь светочувствительный элемент для подзарядки аккумулятора;  **30.** **Доска магнитно-маркерная, белая,**  **900 мм х 1200 мм:**  **Кол-во:1 шт.;**  Лаковая магнитно-маркерная поверхность - для письма маркерами сухого стирания.  Основа доски выполнена из металла.;  **31. Папка карман для регистратора:**  **Кол-во:12упак.;**  Предназначен для хранения документов А4 формата |
| Характеристики товаров, относящиеся к качеству | Товар должен быть новый, не восстановленный, не бывший в употреблении, в фабричной упаковке. Поставка контрафактного, бывшего в употреблении, восстановленного, модифицированного, несовместимого или условно-совместимого товара не допускается.  Товары должны соответствовать указанному перечню в Приложении №1 к техническому заданию. Технические характеристики и комплектность предлагаемого участником Товара должны быть не ниже, чем заявленные в техническом задании.  Качество поставляемого Товара должно соответствовать требованиям ГОСТ Р ИСО 9706-2000 на соответствующий вид продукции, в случае обязательной сертификации иметь сертификаты качества и сертификаты соответствия.  Дата выпуска поставляемого товара должна быть не ранее полугода от момента заключения договора. При обнаружении товара с истекшим сроком годности, поставщик обязан обменять поставляемый товар. |
| Сведения об упаковке, отгрузке товара | Поставщик обязан гарантировать поставку товара в безвозвратной таре (упаковке), обеспечивающей его безопасность при транспортировке и хранении. |
| **Результат поставки товаров** | | |
| Поставка Товара осуществляется силами и средствами Поставщика и разгружается на склад Заказчика.  Поставка осуществляется в течение срока действия договора отдельными партиями на основании отдельных заказов (заявок), направляемых Поставщику Заказчиком в соответствии с поквартальной раскладкой. Заказы (заявки) должны содержать необходимую для Поставщика информацию о номенклатуре (ассортименте), количестве Товара, сроках и месте поставки, наименовании уполномоченного представителя Заказчика.  Поставка Товара производится в соответствии со спецификацией.  Поставка Товара осуществляется Поставщиком в объеме, определяемом Заказчиком. Общее количество поставляемого Заказчику в рамках настоящего Договора Товара определяется исходя из общего количества Товара, поставляемого Поставщиком Заказчику отдельными партиями на основании заказов (заявок) Заказчика в период действия настоящего Договора.  Доставка Товара должна осуществляться в рабочее время специализированным транспортом Поставщика в таре и упаковке, обеспечивающей его сохранность от всякого рода повреждений при перевозке и хранении в сроки, количестве и ассортименте, согласно заявкам Заказчика. Поставка должна сопровождаться документами, позволяющими установить дату отгрузки. | | |
| Место поставки товаров | Поставка товара осуществляется силами и средствами Поставщика по адресу: Ставропольский край, г. Минеральные Воды, ул. 22 Партсъезда, дом 2 | |
| Условия поставки товаров | Поставщик осуществляет поставки только после получения заявки от Заказчика. Получение заявки от Заказчика Поставщик подтверждает счетом на оплату. | |
| Сроки поставки товаров | Поставка осуществляется в период с момента подписания договора и до 31декабря 2018 года.  Поставка должна быть осуществлена в течении 3 дней с момента направления Заказчиком заявки на поставку. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Поставщик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Заказчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

Приложение № 2

к договору от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_

Расчет договорной цены

1. Цена договора составляет: *участник закупки указывает цену договора цифрами и прописью с учетом и без учета НДС*

Стоимость непосредственно товара (условие поставки – самовывоз со складов поставщиков «Ex Works») составляет:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *сумма прописью*) рублей без учета НДС,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *сумма прописью*) рублей с учетом НДС,

стоимость транспортно-логистических услуг:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *сумма прописью*) рублей без учета НДС,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *сумма прописью*) рублей с учетом НДС.

Цена договора, указанная участником закупки, не должна превышать начальную (максимальную) цену договора. Начальная (максимальная) цена договора включает все суммы всех предусмотренных законодательством налогов, сборов и иных обязательных платежей, стоимость поставки канцелярских товаров, стоимость гарантийных обязательств и прочих расходов, в том числе транспортные и командировочные расходы и составляет:

- без учета НДС составляет 165 254,24 (сто шестьдесят пять тысяч двести пятьдесят четыре) рубля 24 копейки.

- с учетом НДС составляет 195 000,00 (сто девяносто пять тысяч) рублей 00 копейки.

**2.** При этом стоимость единицы товара, работы, услуги составляет: *участник в таблице вместо цен за единицу товара, работы, услуги, указанных заказчиком, указывает цены за единицу предложенных товаров, работ, услуг, которые не должны превышать цены за единицу, указанные заказчиком.*

Поставка канцелярских товаров

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | Наименование | ед.изм. | Кол-во | Начальная (максимальная) цена за ед. руб. без НДС | Начальная (максимальная) стоимость, руб. без НДС | Начальная (максимальная) стоимость, руб. с НДС |
| 1 | Бумага офисная | пач | 563 | 194,71 | 109 621,73 | 129 353,64 |
| 2 | Степлер ERICH KRAUSE или эквивалент "D1", №10, с резиновой накладкой, до 20 листов, черный | шт | 5 | 119,49 | 597,45 | 704,99 |
| 3 | Степлер ERICH KRAUSE или эквивалент "D1", №24, с резиновой накладкой, до 30 листов, черный | шт | 7 | 196,61 | 1 376,27 | 1 624,00 |
| 4 | Текстмаркер ERICH KRAUSE или эквивалент, классический, скошенный наконечник 1-5 мм, (разных цветов) | шт | 15 | 44,92 | 673,80 | 795,08 |
| 5 | Резинка стирательная STAEDTLER или эквивалент не менее 43x19x13 мм, с держателем, белая | шт | 10 | 20,34 | 203,40 | 240,01 |
| 6 | Папки-файлы перфорированные, А4, BRAUBERG или эквивалент, ,гладкие | шт | 350 | 10,32 | 3 612,00 | 4 262,16 |
| 7 | Папка-регистратор BRAUBERG или эквивалент. | шт | 15 | 139,05 | 2 085,75 | 2 461,18 |
| 8 | Ручка шариковая BRAUBERG или эквивалент | шт | 700 | 16,10 | 11 270,00 | 13 298,60 |
| 9 | Карандаш чернографитный STAFF или эквивалент, 1 шт., твердость НВ, желтый корпус, с резинкой | шт | 36 | 15,25 | 549,00 | 647,82 |
| 10 | Закладки самоклеящиеся STAFF или эквивалент, неоновые, пластиковые,4 цв. х 25 л., европодвес | упак | 18 | 62,74 | 1 129,32 | 1 332,60 |
| 11 | Резинки для денег BRAUBERG  или эквивалент цветные, 100 гр, в упаковке с европодвесом Диаметр 60 мм. Количество 1000 штук | уп | 6 | 453,39 | 2 720,34 | 3 210,00 |
| 12 | Блокнот А6, 80 л., гребень сбоку, пластиковая обложка, клетка, 1 разделитель, BRAUBERG или эквивалент | шт | 12 | 42,38 | 508,56 | 600,10 |
| 13 | Конверт Е65, комплект 50 шт., отрывная полоса STRIP, "Куда-Кому", | упак | 5 | 423,73 | 2 118,65 | 2 500,01 |
| 14 | Корректирующая жидкость BRAUBERG или эквивалент | шт | 10 | 36,44 | 364,40 | 429,99 |
| 15 | Блок для записей BRAUBERG или эквивалент, непроклеенный, 9х9х9 см, белый | шт | 35 | 47,46 | 1 661,10 | 1 960,10 |
| 16 | Клей-карандаш 40 г BRAUBERG или эквивалент | шт | 12 | 94,92 | 1 139,04 | 1 344,07 |
| 17 | Точилка FABER-CASTELL или эквивалент | шт | 8 | 34,75 | 278,00 | 328,04 |
| 18 | Краска штемпельная LACO или эквивалент | шт | 7 | 94,92 | 664,44 | 784,04 |
| 19 | Блок самоклеящийся LACO или эквивалент | шт | 40 | 35,59 | 1 423,60 | 1 679,85 |
| 20 | Линейка деревянная BRAUBERG или эквивалент | шт | 5 | 20,33 | 101,65 | 119,95 |
| 21 | Ножницы BRAUBERG или эквивалент | шт | 10 | 98,31 | 983,10 | 1 160,06 |
| 22 | Скрепки STAFF, не менее 28 мм, или эквивалент | упак | 100 | 18,64 | 1 864,00 | 2 199,52 |
| 23 | Скрепки STAFF, не менее 50 мм, или эквивалент | упак | 100 | 50,85 | 5 085,00 | 6 000,30 |
| 24 | Книга учета 96 л., А4, 200х290 мм, BRAUBERG или эквивалент | шт | 12 | 126,27 | 1 515,24 | 1 787,98 |
| 25 | Скобы для степлера STAFF, №10,или эквивалент | упак. | 80 | 11,02 | 881,60 | 1 040,29 |
| 26 | Скобы для степлера №24, STAFF или эквивалент | упак. | 80 | 21,19 | 1 695,20 | 2 000,34 |
| 27 | Клейкая лента 72 мм х 66 м, упаковочная, прозрачная | шт. | 45 | 53,39 | 2 402,55 | 2 835,01 |
| 28 | Клейкая лента 48 мм х 100 м, упаковочная, прозрачная | шт. | 25 | 18,64 | 466,00 | 549,88 |
| 29 | Калькулятор | шт. | 3 | 1 182,20 | 3 546,60 | 4 184,99 |
| 30 | Доска магнитно-маркерная, белая, 900 мм х 1200 мм | шт. | 1 | 3 190,68 | 3 190,68 | 3 765,00 |
| 31 | Папка карман для регистратора | уп. | 12 | 127,12 | 1 525,44 | 1 800,02 |
|  | Итого |  |  |  | 165 254,24 | 195 000,00 |

3.При этом стоимость товаров составляет: *участник в таблице указывает единичные расценки предложенных товаров. При этом предложенные участником единичные расценки не должны превышать единичные расценки, указанные заказчиком.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Общая стоимость | в том числе2: | | |
| на 20\_\_\_ г. | на 20\_\_\_ г. | и т.д. |
| 1 | Стоимость товаров, работ, услуг, являющихся инновационными и (или) высокотехнологичными из общего объема предлагаемых товаров, работ, услуг с учетом НДС, рублей1 | *Указать стоимость в рублях с учетом НДС* | *Указать стоимость в рублях с учетом НДС* | *Указать стоимость в рублях с учетом НДС* | *Указать стоимость в рублях с учетом НДС* |
| 2 | Стоимость товаров, произведенных в Российской Федерации, из общего объема предлагаемых товаров с учетом НДС, рублей | *Указать стоимость в рублях с учетом НДС* | *Указать стоимость в рублях с учетом НДС* | *Указать стоимость в рублях с учетом НДС* | *Указать стоимость в рублях с учетом НДС* |
| 3 | Стоимость товаров, по которым участник является производителем, из общего объема предлагаемых товаров с учетом НДС, рублей | *Указать стоимость в рублях с учетом НДС* | *Указать стоимость в рублях с учетом НДС* | *Указать стоимость в рублях с учетом НДС* | *Указать стоимость в рублях с учетом НДС* |

\*Таблица должна содержать, перечень, объем выполняемых работ, оказываемых услуг и сведения о начальной (максимальной) цене договора, а также графу для указания предложенной цены подрядчика, исполнителя.

**Форма, сроки и порядок оплаты***.* Оплата товара по настоящему Договору производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика в полном объеме на основании подписанной сторонами товарной накладной в течение 45 (сорок пять) календарных дней с момента предоставления полного комплекта документов (счета выставленного к оплате, товарной накладной, счета-фактуры (если является плательщиком НДС), документов, удостоверяющих качество и безопасность, соответствии требованиям нормативных документов, и других документов в соответствии с законодательством (если предусмотрены). Днем оплаты считается день зачисления денежных средств на расчетный счет Поставщика. В целях унификации подходов к определению срока расчета датой возникновения обязательств по оплате является дата представления контрагентом поставщиком полного комплекта документов, указанная в реестре приема-передачи документов или на оттиске штампа АО «СКППК» на первичном учетном документе.

В случае нарушения, поставщиком сроков представления комплекта документов, указанных в договоре, окончательный расчет за поставку товара, производится в течение 90 календарных дней с даты представления документов. В части договоров, заключенных с субъектами малого и среднего предпринимательства по итогам проведения процедур закупки, поставщик уплачивает штраф в размере 2,3% от стоимости поставленного товара, подтвержденных документами, представленными в нарушение установленного договором срока, в течение 10 календарных дней с даты предъявления Заказчиком требования об оплате штрафа в письменном виде.

Заказчик в праве требовать пересмотра условий расчетов по договору в случае внесения изменений в законодательство Российской Федерации, в нормативные документы ОАО "РЖД" и локальные нормативные акты АО «СКППК».

В случае, если победитель запроса котировок (лицо, с которым по итогам запроса котировок принято решение о заключении договора в установленном настоящей документацией порядке) является субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки с субъектом малого и среднего предпринимательства, должен составлять не более 30 (тридцать) календарных дней с момента предоставления полного комплекта документов (счета выставленного к оплате, товарной накладной, счета-фактуры (если является плательщиком НДС), документов, удостоверяющих качество и безопасность, соответствии требованиям нормативных документов, и других документов в соответствии с законодательством (если предусмотрены).

Днем оплаты считается день зачисления денежных средств на расчетный счет Поставщика.

В целях унификации подходов к определению срока расчета датой возникновения обязательств по оплате является дата представления контрагентом поставщиком полного комплекта документов, указанная в реестре приема-передачи документов или на оттиске штампа АО «СКППК» на первичном учетном документе.

Заказчик в праве требовать пересмотра условий расчетов по договору в случае внесения изменений в законодательство Российской Федерации, в нормативные документы ОАО "РЖД" и локальные нормативные акты АО «СКППК».

В случае если на стороне Поставщика (Подрядчика, Поставщика) выступает несколько физических или юридических лиц, указанный срок оплаты применяется при условии, что все лица, выступающие на стороне Поставщика (Подрядчика, Поставщика) являются субъектами малого и среднего предпринимательства в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352.

|  |  |
| --- | --- |
| **Поставщик\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Заказчик\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

Приложение № 3

к договору от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_

Календарный план поставки товара

Участник закупки должен указать срок поставки товара, в формате ДД.ММ.ГГГГ. Срок поставки товара, не должен превышать ДД.ММ.ГГГГ Срок поставки товара: с момента подписания договора по 31 декабря 2018 г.

При этом срок по этапам составляет: участник в таблице указывает сроки. При этом предложенные участником срок не должны превышать сроки, указанные заказчиком.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Описание этапа поставки товаров | Максимально возможный срок выполнения этапа | Срок выполнения этапа, предложенный участником |
| 8 | Поставка канцелярских товаров | Срок поставки товара (максимальный) составляет 2 (дня) календарных дня с момента получения Поставщиком заявки Заказчика. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Поставщик\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Заказчик\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |