**АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО**

**«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ**

**ПРИГОРОДНАЯ ПАССАЖИРСКАЯ КОМПАНИЯ»**

**(АО «СКППК»)**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**по запросу котировок, проводимому в электронной форме**

**№25/ЗКТЭ-СКППК/18**

Ростов-на-Дону

2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Председатель комиссии по осуществлению закупок

АО «СКППК»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Д. Частухин

«27» февраля 2018 г.

# Условия проведения запроса котировок

**1. Общие условия проведения запроса котировок**

**1.1. Сведения о заказчике**

1.1.1. Заказчик: Акционерное общество «Северо-Кавказская пригородная пассажирская компания».

Место нахождения заказчика: 344019, г. Ростов-на-Дону, ул. Закруткина, д. 67 «в»/2 «б»

Почтовый адрес: 344001, г. Ростов-на-Дону, ул. Депутатская, д. 3

Адрес электронной почты: info@skppk.ru

Номер телефона: (863) 238-30-63

Организатор: ОАО «РЖД» Ростовское региональное отделение Центра организации закупочной деятельности - структурного подразделения ОАО «РЖД".

1.1.2. Контактные данные:

Контактное лицо: ведущий специалист, Беспалова Светлана Валерьевна.

Адрес электронной почты: rzd\_zakupki@mail.ru

Номер телефона: 8(863)259-08-53, факс: 8 (863) 259-01-54.

### Способ проведения запроса котировок

Запрос котировок в электронной форме №25/ЗКТЭ-СКППК/18(далее – запрос котировок).

### 1.3 Предмет запроса котировок

Услуги по изготовлению полиграфической продукции

### 1.4 Участники

Особенности участия в запросе котировок не предусмотрены.

### 1.5Антидемпинговые меры

Антидемпинговые меры не предусмотрены.

### 1.6 Обеспечение заявок

Обеспечение заявок не предусмотрено.

### 1.7 Обеспечения исполнения договора

Обеспечение исполнения договора не предусмотрено.

**1.8 Порядок, место, дата начала и окончания срока подачи заявок, вскрытия заявок**

Заявки в электронной форме подаются в порядке, указанном в пунктах 7.3.1, 7.3.5-7.3.11 котировочной документации, в автоматизированной информационной системе «Электронной торгово-закупочной площадке ОАО «РЖД» (далее – ЭТЗП) (на странице данного запроса котировок на сайте http://[www.etzp.rzd.ru](http://www.etzp.rzd.ru/)).Общий объём электронных документов не должен превышать 600 Мегабайт.

Дата начала подачи заявок – с момента опубликования извещения и котировочной документации в Единой информационной системе в сфере закупок (далее – единая информационная система), на сайте [www.rzd.ru](http://www.rzd.ru/) (раздел «Тендеры») и на сайте ЭТЗП **«28» февраля 2018 г.**

Дата окончания срока подачи заявок **– 10 часов 00 минут** московского времени **«13» марта 2018 г.**

Вскрытие заявок осуществляется по истечении срока подачи заявок  **в 10 часов 00 минут** московского времени **«13» марта 2018 г.** на ЭТЗП (на странице данного запроса котировок, на сайте ЭТЗП).

### 1.9 Место и дата рассмотрения котировочных заявок участников запроса котировок и подведения итогов запроса котировок

Рассмотрение котировочных заявок осуществляется **«20» марта 2018 г.** , **10** часов **00** минут московского времени, по адресу: 344019, г. Ростов-на-Дону, Театральная пл., д.4, каб. 480.

Подведение итогов запроса котировок осуществляется **«21» марта 2018г**., в **10** часов **00** минут московского времени по адресу: 344001, г. Ростов-на-Дону, ул. Депутатская, д. 3.

**1.10 Порядок направления запросов на разъяснение положений котировочной документации и предоставления разъяснений положений котировочной документации**

Порядок направления запросов на разъяснение положений котировочной документации и предоставления разъяснений положений котировочной документации указан в пункте 6.2 котировочной документации.

Срок направления участниками запросов на разъяснение положений котировочной документации: с **«28» февраля 2018 г.** по **«07» марта 2018г.** (включительно).

Дата начала срока предоставления участникам разъяснений положений котировочной документации: **«28» февраля 2018 г.**

Дата окончания срока предоставления участникам разъяснений положений котировочной документации: **«12» марта 2018г.**

## **2. Квалификационные требования к участникам запроса котировок**

2.1. Квалификационные требования к участникам запроса котировок не установлены.

## **3. Техническое задание**

В составе заявки участник должен представить подписанный уполномоченным лицом участника и заверенный подписью и печатью (при ее наличии) участника проект договора по форме приложения № 5 к настоящей котировочной документации с указанием общей цены предложения, единичных

расценок и номенклатуры оказываемых услуг, их характеристик, иной информации, предусмотренной в соответствии с формой договора, приведенной в приложении №5 к настоящей котировочной документации.

Документ должен быть сканирован с оригинала.

**Сведения о номенклатуре и объеме услуг, начальной (максимальной) цене договора, расходах участника,** требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) услуг,иные требования, связанные с определением соответствия оказываемых услуг, потребностям заказчика, место, условия и сроки оказания услуг форма сроки и порядок оплаты услуг изложены в приложении № 5 к котировочной документации.

**4. Заключение и исполнение договора**

Заключение, исполнение договора осуществляется в соответствии с пунктом 8 котировочной документации.

Изменение количества предусмотренных договором услуг при изменении потребности в услугах на оказание которых заключен договор допускается в пределах 30% от начальной (максимальной) цены договора без учета НДС.

Приложение № 5

к котировочной документации

Проект

ДОГОВОР № \_\_\_\_

г. Ростов-на-Дону «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, являющийся победителем (единственным участником) запроса котировок №\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ согласно протоколу №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем Исполнитель, с одной стороны, и АО «СКППК», в лице генерального директора Ермакова Евгения Александровича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем Заказчик, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Исполнитель принимает на себя обязательства по изготовлению полиграфической продукции по макетам Заказчика, технические характеристики и цена которых указаны в Приложении №1 и Приложении №2 к настоящему договору, далее «Продукция», а Заказчик обязуется принять и оплатить изготовленную Исполнителем продукцию.

1.2. Изготовление конкретной продукции (далее Заказ) по настоящему договору инициируется Заказчиком.

**2. Права и обязанности**

2.1. Обязанности Исполнителя:

2.1.1. Принять макет в работу или в суточный срок согласовать с Заказчиком внесение изменений в макет.

2.1.2. В срок не более 2 (двух) дней с момента согласования макета изготовить заказанную продукцию и передать ее заказчику.

2.1.3. В день передачи Заказчику изготовленной продукции предоставить акт приема оказанных услуг, счет на оплату и счет-фактуру.

2.1.4. Исполнитель обязан предупредить Заказчика приостановить работу при выявлении непригодности, недоброкачественности и иных, независящих от него обстоятельств, касающихся оригиналов, а так же иных предоставленных материалов, которые могут повлиять на качество и пригодность продукции.

2.2. Обязанности Заказчика:

2.2.1. Предоставить Исполнителю макет с указанием требуемых технических параметров.

2.2.2. Принять изготовленную продукцию и в течение 3 (трех) рабочих дней подписать акт приема оказанных услуг или предоставить Исполнителю мотивированный отказ в случае несоответствия продукции техническим требованиям, указанным в заявке, или наличия производственного брака.

2.2.3. Произвести оплату заказа в соответствии с предоставленным счетом в сроки, указанные в п. 4.3. настоящего Договора.

2.3. ЗАКАЗЧИК ВПРАВЕ:

2.3.1. Контролировать оказание услуг, не вмешиваясь в действия Исполнителя.

2.3.2. Получать от Исполнителя устные и письменные объяснения, связанные с оказанием Услуг.

2.3.3. Отказаться от исполнения Договора при условии оплаты Исполнителю фактически осуществленных последним расходов на оказание Услуг.

2.4. ИСПОЛНИТЕЛЬ ВПРАВЕ:

2.4.1. Требовать оплаты за оказанные Услуги.

2.4.2. Отказаться от исполнения Договора при согласовании с Заказчиком.

2.4.3. Получать от Заказчика полную информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по Договору. В случае не предоставления или не полного предоставления Заказчиком информации Исполнитель имеет право приостановить исполнение своих обязательств по Договору до предоставления необходимой информации.

2.4.4. Привлекать к исполнению своих обязанностей по настоящему договору третьих лиц.

2.5. Не допускается уступка Исполнителем прав требований по договору другому лицу без согласия Заказчика.

2.6. У Исполнителя не возникает права на получение процентов на сумму долга за период пользования денежными средствами в соответствии с пунктом 1 статьи 317.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

**3. Ответственность сторон.**

3.1. В случае невозможности прийти к взаимоприемлемому решению, касающегося качества оказания услуг, Стороны могут прибегнуть к независимой экспертизе.

3.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Заказчик и Исполнитель несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения Исполнителем своих обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Заказчик вправе потребовать от Исполнителя уплаты штрафа в размере 0,1 % от общей стоимости оплаченного Заказчиком счета.

3.4. В случае нарушения сроков оплаты, установленных настоящим Договором, Исполнитель вправе потребовать от Заказчика уплаты неустойки в размере 0,1 % от не уплаченной в срок суммы за каждый день просрочки..

**4. Цена и общая сумма договора, условия оплаты**

4.1. Цена единицы Продукции определяются после согласования и утверждения Заказчиком оригинал-макета исходя из тарифов и расценок Исполнителя, указанных в приложении №2 к настоящему договору.

4.2. Сумма Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей (включая НДС 18%)/ либо без НДС.

4.3. Оплата оказанных услуг по настоящему Договору производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в полном объеме на основании счета на оплату в течение 45 (сорока пяти) календарных дней с даты подписания Сторонами акта приема оказанных услуг. Оплата производится на основании счета, выставленного к оплате, счета-фактуры (если является плательщиком НДС), документов, удостоверяющих качество и безопасность, соответствии требованиям нормативных документов, и других документов в соответствии с законодательством (если предусмотрены).

4.4. Днем оплаты считается день зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

**5. Форс-мажор**

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение явилось следствием действия непреодолимой силы. Срок оказания услуг по настоящему Договору отодвигается на время действия этих обстоятельств.

5.2. Стороны договорились относить к обстоятельствам непреодолимой силы такие природные явления как пожары, наводнения, землетрясения, а также общественные беспорядки, войны, запретительные акты органов государственной власти и местного самоуправления, эпидемии и иные подобные обстоятельства. При этом, обстоятельства непреодолимой силы признаются таковыми, если они возникли вне зависимости от действий и/или бездействия Сторон.

5.3. Надлежащим подтверждением наличия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности будет служить справка, выдаваемая Торгово-Промышленной Палатой, либо иным компетентным органом, уполномоченным выдавать такого рода справки или выпускать обязывающие Стороны правовые акты, если иное не вытекает из существа обстоятельства.

**6. Антикоррупционная оговорка**

6.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

6.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 1 настоящего раздела, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 1 настоящего раздела другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

Каналы уведомления ЗАКАЗЧИКА о нарушениях каких-либо положений пункта 1 настоящего раздела: тел. 8(863) 238-30-63.

Каналы уведомления ИСПОЛНИТЕЛЯ о нарушениях каких-либо положений пункта 1 настоящего раздела: тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений пункта 1 настоящего раздела, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение пяти рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

6.3. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений пункта 1 настоящего раздела с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

6.4. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений пункта 1 настоящего раздела и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с пунктом 2 настоящего раздела, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления не позднее чем за 5 (пять) календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора.

**7. Конфиденциальность**

7.1. Исполнитель обязуется сохранять в тайне всю коммерческую информацию, не относящуюся, согласно действующему законодательству, к категории общедоступной, полученную от Заказчика.

7.2. Заказчик несет ответственность за то, что предоставленная Исполнителю информация для публикации на сайте Заказчика, относится к категории общедоступной и не содержит в себе элементы коммерческой тайны и/или чужой интеллектуальной собственности.

7.3. Заказчик несет полную ответственность за всю предоставленную Исполнителю информацию.

**8. Порядок разрешения споров**

8.1. Заказчик и Исполнитель примут все меры к разрешению всех споров и разногласий, возникающих из настоящего Договора или в связи с ним, путем переговоров.

8.2. Все споры и разногласия между сторонами решаются путем переговоров, а при невозможности достижения согласия — в Арбитражном суде по месту нахождения Истца.

**9. Дополнительные условия**

9.1. Все изменения или дополнения к настоящему Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то лицами.

После подписания настоящего Договора вся предыдущая переписка и относящиеся к нему переговоры считаются недействительными. Ни одна из сторон не имеет право передать свои права и обязанности по настоящему Договору третьей стороне без письменного согласия другой стороны.

**10. Срок действия договора**

10.1. Настоящий договор вступает в силу со дня подписания Сторонами и действует до 31 декабря 2018 года.

10.2. Договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой стороны, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

**11. Юридические адреса сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| ***ИСПОЛНИТЕЛЬ***  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ***ЗАКАЗЧИК***  **АО «Северо-Кавказская пригородная пассажирская компания»**  Юридический адрес: 344019, г. Ростов-на-Дону, ул. Закруткина, д.67»в»/2»б».  Почтовый адрес: 344001, г. Ростов-на-Дону, ул. Депутатская, д. 3  ОКПО 80380519  ИНН 6162051289  КПП 616701001  ОГРН 1076162005864  р/счет 40702810500300005055  к/счет 30101810300000000999  в филиале ПАО Банк ВТБ  в г. Ростове-на-Дону  **БИК 046015999**  **Генеральный директор**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Е.А. Ермаков** |

Приложение № 1

к договору от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_

Услуги по изготовлению полиграфической продукции

**Техническое задание**

Услуги по изготовлению полиграфической продукции

Фактический объём услуг определяется потребностями Заказчика и оформляется заявками. Услуги, оказанные без заявок, не принимаются и не оплачиваются.

Количество оригинал-макетов, необходимых для изготовления Исполнителем, определяется заявкой Заказчика исходя из его потребностей.

**1 . ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ ПРОДУКЦИИ И УСЛОВИЯМ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

**Общие требования к изготавливаемой продукции:**

1. На тиражных листах не должно быть отмарывания, непропечатки, смазывания краски, тенения, выщипывания волокон бумаги, масляных пятен, следов рук и других загрязнений, разрывов бумаги, морщин, складок, загнутых углов и кромок;

2. Допустимое совмещение по фальцу в готовой Продукции на бумагах массой до 90г/м2 + 1 мм, на бумагах массой от 100 г/м2 и выше + 1,2 мм;

4. Допустимо наличие загрязнений (элементов бумажной пыли, отпечатанных через офсетную резину) на оттиске размером не более 1,5 мм в количестве 2-х штук на 0,35 м2 печатного листа и в том случае, если данный элемент не искажает текстовой информации или не расположен на лицах в фотографических участках изображения;

**Требования к качеству продукции:**

1. Продукция должна соответствовать технических характеристикам установленным настоящим Техническим заданием;

2. Косина изделия не должна превышать 1,3 мм;

3. Обрезы должны быть гладкими и чистыми;

4. Обложки буклетов должны быть хорошо скреплены с блоком;

5. Косина по корешку не должна превышать 1 мм;

6. Тиражные экземпляры не должны иметь механических повреждений.

Глянец продукции, покрытой лаком:

1. Полиграфическая продукция, покрытая офсетным лаком, не должна содержать царапин, заломов, отслоения лакового слоя, дополнительных включений в виде «кратеров».

Буклеты, скрепленные клеевым бесшвейным способом:

1. Буклет должен содержать полный комплект страниц и дополнительных элементов с правильным расположением в соответствии с утвержденным макетом и подписной корректурой;

2. Не допустимы затеки клея на обрезы или внутрь блока, вызывающие потери изображения или текста, при раскрывании издания;

3. Обрезка блока должна соответствовать утвержденному макету;

4. Совмещение разворотных иллюстраций + 1 мм, при использовании бумаги массой 100 г/м2 и выше, допуск по совмещению разворотных иллюстраций составляет + 1,2 мм.;

5. При использовании в блоке офсетных и мелованных бумаг до 115 г/м2 недопустимы дефекты, приводящие к выпадению элементов блока, раскол блока – дефект, состоящий в разрушении клеевого слоя на корешке, приводящий при раскрывании издания к выпадению листов;

6.Недопустимы дефекты при прессовке пленки на обложку: отслаивание, разрывы пленки.

Стикеры (наклейки) на виниловой пленке:

1. Все пленки должны иметь легкосъемную клеевую основу, не оставляющую следов клея на поверхности после съема рекламной продукции.

2 . Не допускается применение хрупких, ломких пленок.

3 . Основа рекламного изображения (подложка) должна быть цельной.

4 . Готовый стикер должен быть заламинирован пленкой толщиной не менее 30 мкн.

5. Готовая рекламная продукция должна предоставляться в предохраняющей от механических и атмосферных повреждений при ее транспортировке

Предметы интерьера (стенды, внутриофисные и фасадные таблички, информационные уголки для пассажиров):

1. Изготавливаются на поливинилхлоридной основе с нанесением изображения в соответствии с макетом Заказчика.

2. Размеры изделия, размеры шрифтов, межстрочные интервалы нанесенного текста и цветовая гамма выполняется в соответствии с макетом заказчика на основании требований бренда ОАО «РЖД». Самостоятельное внесение изменений в макет без согласования с заказчиком не допускается.

**2. ПОРЯДОК И СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

Исполнитель изготавливает полиграфическую продукцию в период срока оказания услуг, по предварительным письменным заявкам Заказчика.

Порядок проведения услуг:

1) Получение заявки и оригинал-макета от Заказчика на оказание услуг.

Проверка и техническая корректировка Исполнителем оригинал-макета – в течение 3 (трех) часов с даты получения заявки от Заказчика.

2) При изготовлении оригинал-макета в соответствии с заявкой Заказчика Исполнитель обязан в течение 6 (шести) часов с даты получения заявки и текстовых материалов от Заказчика изготовить оригинал-макет с обеспечением выполнения следующих услуг:

- сбор иллюстративных материалов;

- редактирование, корректирование и подготовка к печати текстовых и иллюстративных материалов. Текстовые материалы представляются Заказчиком.

- компьютерная верстка полос;

- утверждение готового оригинал-макета у Заказчика.

Заказчик утверждает оригинал-макет, либо представляет Исполнителю замечания к оригинал-макету.

3) Предпечатная подготовка, печать (резка, фальцовка, брошюровка, биговка, склейка, вырубка, теснение (фольга, конгрев, блинт), ламинация, нанесение офсетного лака, шелкография, упаковка, доставка и разгрузка изготовленной продукции:

- при оказании услуг с предоставлением оригинал-макета Заказчиком осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня с даты получения заявки от Заказчика

- при оказании услуг с изготовлением оригинал-макета Исполнителем – в течение 1 (одного) рабочего дня с даты утверждения Заказчиком оригинал-макета.

Максимальный срок изготовления и доставки Продукции с момента получения заявки, не должен составлять более 2 (двух) рабочих дней.

Доставка и разгрузка продукции осуществляется Исполнителем по рабочим дням с 9-00 до 12-00 по московскому времени по почтовому адресу Заказчика.

При доставке продукции Заказчик проверяет комплектность и соответствие продукции требованиям Договора и Технического задания и при отсутствии претензии принимает результат оказание услуг.

После завершения оказания услуг по каждой заявке, Исполнитель предоставляет Заказчику товарную накладную, промежуточный акт оказания услуг, счёт-фактуру, а также счет.

После оказания услуг в полном объеме Исполнитель на основании промежуточных актов составляет Акт сдачи-приемки услуг и предоставляет его Заказчику. По требованию Заказчика Исполнитель предоставляет необходимую документацию на материалы и оборудование (сертификаты качества и т.п.).

### 3. Требования к товарам

Таблица № 1.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Товары | Технические характеристики | Ед. изм. | Кол-во |
| 1 | Табличка внутриофисная | Размер: 300х93 мм, материал композит 3мм.  Красочность 4 + 0, палитра PANTONE, наклейка на двухсторонний скотч для крепления | Шт. | 10 |
| 2 | Табличка на фасад здания | Размер: 1200х1000 мм, палитра PANTONE. Материал композит толстостенный. Фон: глянцевая виниловая пленка, красочность 4+0. Интерьерная печать 1440 точек  Выносные объемные элементы акрил 3 мм. Крепление на фасад (скрытое) | Шт. | 1 |
| 3 | Ежеквартальный календарь | Ежеквартальный календарь на трех пружинах.  Размер верхнего постера и трех подложек: стандартный формат А4  Красочность постера и подложек: 4+0, палитра PANTONE  Материал постера и подложек: картон односторонний  Плотность: не менее 300 г/м2.  Блок: не менее 12 листов, индивидуальные, не типовые.  Красочность блока: 4+0, палитра CMYK  Бумага на блок: глянцевая мелованная.  Плотность: не менее 115 г/м2  Дополнительно: матовая ламинация верхнего постера 1+0, выборочный UF-лак, курсор красный, пружина белая, пикколо: серебро | Шт. | 50 |
| 4 | Плотерная порезка для реечного расписания на участки | Пленка ORACAL или эквивалент 80 г/м2 черная, матовая. Железнодорожный шрифт. | Шт. | 20 |
| 5 | Плакат «Городская электричка» | Формат А0, красочность 4+0, ламинация, палитра CMYK, бумага мелованная,  плотность не менее 150 г/м2,  крепление для подвешивания на стену. | Шт. | 3 |
| 6 | Наклейка на виниловой пленке в вагоны «Уголок потребителя» 215\*670 мм | Глянцевая виниловая пленка, палитра PANTONE, красочность 4+0  Интерьерная печать не менее 1440 точек | Шт. | 300 |
| 7 | Наклейка для участков «Режим работы турникетов» | Глянцевая виниловая пленка, палитра PANTONE, красочность 4+0  Интерьерная печать не менее 1440 точек. | Шт. | 15 |
| 8 | Наклейка «Антитеррор» | Глянцевая виниловая пленка, палитра PANTONE, красочность 4+0  Интерьерная печать не менее 1440 точек. | Шт. | 45 |
| 9 | Удостоверения АО «СКППК» | Размер в развернутом виде 65Х190 мм. Материал: картон переплетный 2мм, бумвенил бордо по образцу. Тиснение золотой фольгой | Шт. | 350 |
| 10 | Распечатка вкладышей с ФИО, должностями для удостоверений | Бумага офсет 120 г/м2. палитра PANTONE, Печать 4+0, горячая ламинация | Шт. | 10 |
| 11 | Листовка А6 для проводимых акций на мелованной бумаге | Бумага мелованная 150 г/м2. палитра PANTONE, Печать 4+4 | Шт. | 50 000 |
| 12 | Буклет с 2-мя фальцами | Бумага мелованная 150 г/м2. Печать 4+4, палитра PANTONE. Формат евробуклет с 2-я фальцами | Шт. | 5 000 |
| 13 | Стикер для расклейки на виниловой пленке | Глянцевая виниловая пленка, палитра PANTONE, красочность 4+0  Интерьерная печать не менее 1440 точек. | Шт. | 250 |
| 14 | Журнал (отдел статистики) ЛУ-39 | Внутренний блок не менее 100 листов, 200 страниц, бумага офсет 80 г/м2. Печать 1+1 Обложка картон 300 г/м2. Печать 1+0. Крепление скоба. Корешок бумвенил усоленный коленкором | Шт. | 100 |
| 15 | Журнал (отдел статистики) Лу-37 | Внутренний блок не менее 100 листов, не менее 200 страниц, бумага офсет 80 г/м2.Печать 1+1 Обложка картон 300 г/м2. Печать 1+0. Крепление скоба. Корешок бумвенил усиленный коленкором | Шт. | 100 |
| 16 | Книга «Служебное расписание движения пригородных поездов» | Внутренний блок не менее 60 листов, не менее 120 страниц, бумага офсет не менее 80 г/м2. Печать 1+1 Обложка картон 300 г/м2. Печать 1+0. Крепление скоба. Корешок бумвенил усиленный коленкором. | Шт. | 100 |
| 17 | Визитки | Бумага  тип бумаги- Тачкавер, палитра PANTONE, Уф нанесение текста. Термоподъем шрифта не менее 1.5 мм | Шт. | 500 |
| 18 | Открытки | Бумага  тип бумаги- Тачкавер, красочность 4+4, палитра PANTONE, Уф нанесение текста. Термоподъем шрифта не менее 1.5 мм | Шт. | 304 |
| 19 | Схемы движения пригородных поездов для участков | Глянцевая виниловая пленка, палитра PANTONE, красочность 4+0.  Интерьерная печать не менее 1440 точек. | Шт. | 100 |

**3.1 Место, условия и сроки оказания услуг и поставки товаров**

**3.1.1. Место поставки товаров**: Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, ул. Депутатская д.3.

**3.1.2. Условия** **оказания услуг и поставки товаров:** в случае выявления в ходе осуществления приемки товара несоответствия техническим требованиям к товару представителями Исполнителя и Заказчик составляется акт с перечнем недостатков и сроками их устранения за счет Исполнителя.

Датой поставки товара считается дата подписания Покупателем товарной накладной формы ТОРГ-12.

Приемка товара Заказчиком не освобождает Исполнителя от ответственности за недостатки товара. Исполнитель несет полную ответственность за недостатки товара, включая, но, не ограничиваясь ответственностью за качество товара, и в случае обнаружения недостатков принятого Заказчиком товара Исполнитель не вправе ссылаться на то, что товар был осмотрен и принят Заказчиком.

**3.1.3. Срок гарантии на полученную продукцию:** не менее 24 месяцев и действует со дня подписания товарной накладной. Гарантийные обязательства включают в себя устранение за свой счет недостатков товара, которые не позволяют продолжить нормальную эксплуатацию товара, исключая случаи порчи товара по вине Заказчика.

**3.1.4.Сроки оказания услуг и поставки товаров:** со дня подписания договора и действует до 31 декабря 2018 года.

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Заказчик\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

Приложение № 2

к договору от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_

Расчет договорной цены

1. Цена договора составляет: *участник закупки указывает цену договора цифрами и прописью с учетом и без учета НДС*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *сумма прописью*) рублей без учета НДС,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *сумма прописью*) рублей с учетом НДС,

Цена договора, указанная участником закупки, не должна превышать начальную (максимальную) цену договора. Начальная (максимальная) цена договора включает все суммы всех предусмотренных законодательством налогов, сборов и иных обязательных платежей, стоимость изготовления и поставки полиграфической продукции, стоимость всех возможных расходов, в том числе транспортные расходы с учетом адресной доставки до Заказчика, стоимость складских расходов, расходов по хранению, стоимость погрузо-разгрузочных работ. А так же стоимость гарантийных обязательств и прочих расходов Участника, в том числе транспортные и командировочные расходы и составляет:

- без учета НДС составляет 364 000,00(Триста шестьдесят четыре тысячи) рублей 00 копеек;

- с учетом НДС составляет 429 520,00 (Четыреста двадцать девять тысяч пятьсот двадцать) рублей 00 копеек.

2. Номенклатура, перечень и единичные расценки

### 2.1. Номенклатура и объем и сведения о начальной (максимальной) цене договора и расходах участника

Услуги по изготовлению полиграфической продукции объемом девятнадцать штук включают в данной документации количество продукции, приведенное в Таблице № 2.

Таблица №2

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед.  изм. | Кол-во | Цена, руб. | Сумма, руб. |
| 1 | Табличка внутриофисная | Шт. | 10 | 350,00 | 3500,00 |
| 2 | Табличка на фасад здания | Шт. | 1 | 14000,00 | 14000,00 |
| 3 | Ежеквартальный календарь | Шт. | 50 | 350,00 | 17500,00 |
| 4 | Плотерная порезка для реечного расписания на участки | Шт. | 20 | 750,00 | 15000,00 |
| 5 | Плакат «Городская электричка» | Шт. | 3 | 920,00 | 2760,00 |
| 6 | Наклейка на виниловой пленке в вагоны «Уголок потребителя» 215\*670 мм | Шт. | 300 | 136,00 | 40800,00 |
| 7 | Наклейка для участков «Режим работы турникетов» | Шт. | 15 | 400,00 | 6000,00 |
| 8 | Наклейка «Антитеррор» | Шт. | 45 | 87,00 | 3915,00 |
| 9 | Удостоверения АО «СКППК» | Шт. | 350 | 21,00 | 7350,00 |
| 10 | Распечатка вкладышей с ФИО, должностями для удостоверений | Шт. | 10 | 75,00 | 750,00 |
| 11 | Листовка А6 для проводимых акций на мелованной бумаге | Шт. | 50 000 | 0,89 | 44500,00 |
| 12 | Буклет с 2-мя фальцами | Шт. | 5 000 | 6,80 | 34000,00 |
| 13 | Стикер для расклейки на виниловой пленке | Шт. | 250 | 67,00 | 16750,00 |
| 14 | Журнал (отдел статистики) ЛУ-39 | Шт. | 100 | 176,00 | 17600,00 |
| 15 | Журнал (отдел статистики) Лу-37 | Шт. | 100 | 98,00 | 9800,00 |
| 16 | Книга «Служебное расписание движения пригородных поездов» | Шт. | 100 | 196,00 | 19600,00 |
| 17 | Визитки | Шт. | 500 | 98,00 | 49000,00 |
| 18 | Открытки | Шт. | 304 | 119,00 | 36176,00 |
| 19 | Схемы движения пригородных поездов для участков | Шт. | 100 | 250,00 | 25000,00 |
| **ИТОГО (без учета НДС):** | | | | | **364 000,00** |

1. При этом стоимость услуг составляет: *участник в таблице указывает единичные расценки предложенных услуг. При этом предложенные участником единичные расценки не должны превышать единичные расценки, указанные заказчиком.*

Таблица № 3

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование услуги,** | | **Ед.изм.** | **Количество (объем)** | **Начальная (максимальная) цена единицы услуги с НДС** | **Всего с учетом НДС** |
| **ЛОТ №1** |
| Услуги по изготовлению полиграфической продукции | | Усл.ед | 19 | 429 520,00 | 429 520,00 |
| **ИТОГО начальная (максимальная) цена** | | - | - |  | **429 520,00** |

\*Таблица должна содержать, перечень, объем оказываемых услуг и сведения о начальной (максимальной) цене договора, а также графу для указания предложенной цены подрядчика, исполнителя.

**Форма, сроки и порядок оплаты***.* Оплата оказанных услуг по настоящему Договору производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в полном объеме на основании счета на оплату в течение 45 (сорока пяти) календарных дней с даты подписания Сторонами акта приема оказанных услуг. Оплата производится на основании счета, выставленного к оплате, счета-фактуры (если является плательщиком НДС), документов, удостоверяющих качество и безопасность, соответствии требованиям нормативных документов, и других документов в соответствии с законодательством (если предусмотрены).

В случае, если победитель запроса котировок (лицо, с которым по итогам запроса котировок принято решение о заключении договора в установленном настоящей документацией порядке) является субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» срок оплаты оказанных услуг по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки с субъектом малого и среднего предпринимательства, должен составлять не более 30 календарных дней со дня подписания заказчиком документа о оказании услуги по договору (отдельному этапу договора).

В случае если на стороне Исполнителя выступает несколько физических или юридических лиц, указанный срок оплаты применяется при условии, что все лица, выступающие на стороне Исполнителя являются субъектами малого и среднего предпринимательства в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352.

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Заказчик\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

Приложение № 3

к договору от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_

Календарный план оказания услуг

Участник закупки должен указать срок оказания услуг, поставки товаров в формате ДД.ММ.ГГ. Срок оказания услуг, поставки товаров не должен превышать 31.12.2018г.

При этом срок оказания услуг, поставки товаров по этапам составляет: участник в таблице указывает сроки оказания услуг, поставки товаров. При этом предложенные участником срок не должны превышать сроки, указанные заказчиком.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Описание этапаоказания услуг, поставки товаров | Максимально возможный срок выполнения этапа | Срок выполнения этапа, предложенный участником |
| **....** | Услуги по изготовлению полиграфической продукции | до 31.12.2018 года |  |
|  | Итого: |  |  |
|  | **Цена договора (предложенная Исполнителем) по итогам запроса котировок:** |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |