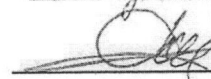


УТВЕРЖДЕН

Советом директоров АО «СКППК»

Протокол № 4 от

«04» декабря 2017г.



А.В. Мельников



ПОРЯДОК

представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работниками АО «СКППК»

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Кодексом деловой этики АО «СКППК» и антикоррупционной политикой АО «СКППК», утвержденные решением Совета директоров АО «СКППК» от 15.06.2016 г. (протокол № 14), и регламентирует представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работника компании, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения).

2. Сведения представляются генеральному директору АО «СКППК» персоналом ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3. Сведения представляются лично или через своего представителя, либо направляются посредством почтовой связи (простым, заказным либо ценным письмом с описью вложения с уведомлением о вручении либо без) или курьерской службы с сопроводительным письмом на имя начальника сектора по управлению персоналом.

4. Одновременно со сведениями представляется согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

5. Сведения и согласие на обработку персональных данных представляются отдельно:

в отношении работника АО «СКППК»;

в отношении его супруги (супруга);

в отношении каждого несовершеннолетнего ребенка.

Сведения и согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего ребенка подписывает родитель (законный представитель).

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано путем подачи письменного заявления лицом, давшим такое согласие.

6. При невозможности по объективным причинам представить сведения в отношении супруги (супруга) либо несовершеннолетнего ребенка

работник АО «СКППК» представляет генеральному директору АО «СКППК» заявление по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Заявление направляется до истечения установленного срока представления таких сведений.

7. В случае если работник АО «СКППК», представивший сведения, обнаружил, что в представленных им документах не отражена или не полностью отражена необходимая информация либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 2 настоящего Порядка.

8. Сведения, представляемые в соответствии с настоящим Порядком, являются сведениями конфиденциального характера, содержащими персональные данные.

9. Прием и регистрацию сведений осуществляет начальник сектора по управлению персоналом, либо лицо его замещающее, уполномоченный на работу с корреспонденцией и обработку персональных данных. Работник, осуществляющий прием и регистрацию поступающих документов, обязан соблюдать требования, предъявляемые к обработке сведений, содержащих персональные данные, и обеспечивать конфиденциальность полученной информации.

10. Обработку сведений осуществляют работники, включенные в список должностей АО «СКППК», допущенных к ознакомлению и обработке сведений, указанных в пункте 2 настоящего распоряжения, в должностные обязанности которых входит работа с указанными сведениями. Список работников, уполномоченных на работу с данными сведениями, содержащими персональные данные, утверждается генеральным директором.

11. При обработке сведений работники должны соблюдать требования законодательства Российской Федерации и нормативных документов АО «СКППК» в области обработки и защиты персональных данных.

12. Работники, допустившие нарушения при обработке сведений или их использование в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, либо их разглашение, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными документами АО «СКППК».

13. Сведения хранятся в секторе по управлению персоналом в течение 5 лет в условиях, исключающих возможность их утраты, искажения, несанкционированного доступа к ним и иного неправомерного использования, после чего подлежат передаче на архивное хранение.

14. Генеральный директор АО «СКППК» представляет сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в Центр по организации противодействия коррупции – структурное подразделение ОАО «РЖД».

15. Общество обязано представлять по запросу Центра по организации противодействия коррупции – структурного подразделения ОАО «РЖД» документы и пояснения, необходимые для проверки сведений, представленных руководителем Общества.

Приложение № 1
к Порядку представления сведений
о доходах, расходах, об имуществе
и обязательствах имущественного
характера работниками АО «СКППК»

Генеральному директору АО «СКППК»

СВЕДЕНИЯ (1)

о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера (2)

Я, _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта, дата выдачи и орган, выдавший паспорт)

(занимаемая должность)

зарегистрированный по адресу: _____
(адрес места регистрации согласно паспортным данным)

сообщаю сведения о доходах, расходах своих, супруги (супруга),
несовершеннолетнего ребенка (нужное подчеркнуть)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта (в случае отсутствия паспорта у
несовершеннолетнего ребенка - его свидетельства о рождении), дата выдачи и орган, выдавший
документ)

(адрес места регистрации согласно паспортным данным, основное место работы, занимаемая должность)

(в случае отсутствия основного места работы - род занятий)

за отчетный период с 1 января 20__ г. по 31 декабря 20__ г. об имуществе,
принадлежащем _____

(фамилия, имя, отчество)

на праве собственности, о счетах в банках, участии в коммерческой деятельности,
об обязательствах имущественного характера по состоянию на 31 декабря 20__ г.

1 Заполняются с использованием текстового редактора на персональном компьютере.

2 Представляются лицом, занимающим должность, осуществление полномочий по которой влечет за собой
обязанность представлять такие сведения - отдельно на себя, на супругу (супруга) и на каждого
несовершеннолетнего ребенка.

Раздел 1. Сведения о доходах

№	Вид дохода	Величина дохода (1) (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от вкладов в банках	
3	Доход от участия в коммерческой деятельности	
4	Иные доходы (с указанием вида дохода) (2) 1) 2)	
5	Итого доход за отчетный период	

Раздел 2. Сведения о расходах (3)

№ п/п	Вид приобретенного имущества	Сумма сделки (руб.)	Основание приобретения (4)
1	2	3	4
1	Земельные участки: 1) 2)		
2	Иное недвижимое имущество: 1) 2)		
3	Транспортные средства: 1) 2)		
4	Ценные бумаги: 1) 2)		

1 Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

2 Указываются доходы от педагогической, научной, творческой деятельности, пенсии, пособия, доходы от сдачи в аренду имущества, доходы, полученные в отчетном периоде по предыдущему месту работы или работы по совместительству, иные выплаты.

3 Сведения о расходах представляются в случаях, если в отчетном периоде работником его супругой (супругом) и несовершеннолетними детьми совершена сделка по приобретению имущества и сумма такой сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

4 Указываются реквизиты правоустанавливающих документов (наименование документа, его серия, номер, дата), являющихся законным основанием для возникновения права собственности.

Раздел 3. Сведения об имуществе

3.1. Недвижимое имущество

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности(1)	Местонахождение (адрес)	Площадь (кв. м)	Основание Приобретения(2)
1	2	3	4	5	6
1	Земельные участки(3: 1) 2)				
2	Жилые дома, дачи: 1) 2)				
3	Квартиры: 1) 2)				
4	Гаражи: 1) 2)				
5	Иное недвижимое имущество: 1) 2)				

3.2. Транспортные средства

№ п/п	Вид, марка, модель транспортного средства, год изготовления	Орган, зарегистрировавший транспортное средство
1	2	3
1	Легковые автомобили: 1) 2)	
2	Иные транспортные средства(4): 1) 2)	

Раздел 4. Сведения о счетах в банках

№ п/п	Наименование банка	Общий остаток на всех имеющихся в данном банке счетах по состоянию на отчетную дату (руб.) (5)
1	2	3
1		
2		
3		

1 Указывается вид собственности (индивидуальная, долевая, общая).

2 Указываются реквизиты правоустанавливающих документов (наименование документа, его серия, номер, дата), являющихся законным основанием для возникновения права собственности.

3 Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

4 Указываются все имеющиеся в собственности по состоянию на отчетную дату транспортные средства, за исключением легковых автомобилей (грузовые автомобили, мототранспортные средства, сельскохозяйственная техника, водный транспорт, воздушный транспорт, иные транспортные средства).

5 Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 5, Сведения об участии в коммерческой деятельности

№ п/п	Организационно-правовая форма, наименование, ИНН организации или ИП(1)	Доля участия(2)
1	2	2
1		
2		
3		

Раздел 6. Сведения об обязательствах имущественного характера

6.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании(3)

№ п/п	Вид Имущества(4)	Вид и сроки пользования(5)	Основание Пользования(6)	Местонахождение (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5	6
1					
2					

6.2. Срочные обязательства финансового характера(7)

№ п/п	Содержание обязательства (8)	Кредитор (должник) (9)	Основание возникновения (10)	Сумма обязательства/размер обязательства по состоянию на отчетную дату(11) (руб.)	Условия обязательства (12)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

« _____ » _____ 20__ г. _____

(подпись лица, представляющего сведения)

1' Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив, фонд и другие) либо сведения об индивидуальном предпринимателе.

2 Доля участия выражается в процентах от уставного капитала.

3 Указываются по состоянию на отчетную дату.

4 Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

5 Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

6 Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

7 Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, равную или превышающую 500 000 рублей, кредитором или должником по которым является лицо, сведения об обязательствах которого представляются.

8 Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

9 Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

10 Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

11 Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов) и размер обязательства по состоянию на отчетную дату. Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

12 Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

Приложение № 2
к Порядку представления
сведений о доходах, расходах,
об имуществе и обязательствах
имущественного характера
работниками АО «СКППК»

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О.)
паспорт серия _____ № _____, выдан _____
(дата)

_____ (кем)
проживающий (ая) по адресу _____

даю своей волей и в своем интересе согласие АО «СКППК»

г. Ростов-на-Дону, ул. Депутатская, д. 3

(адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных)

на обработку следующих моих (моего несовершеннолетнего ребенка)

_____ (Ф.И.О. несовершеннолетнего ребенка)

персональных данных:

фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества в случае их изменения);

число, месяц, год рождения;

место рождения;

вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;

адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;

место работы и занимаемая (замещаемая) должность;

сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера,

в целях обеспечения соблюдения нормативных правовых актов Российской Федерации и внутренних документов ОАО «РЖД» в сфере противодействия коррупции.

В указанных целях я даю согласие на осуществление следующих действий с моими (моего несовершеннолетнего ребенка) персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Обработка моих (моего несовершеннолетнего ребенка) персональных данных может осуществляться как автоматизированным, так и неавтоматизированным способом.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты его подписания до достижения целей обработки персональных данных;

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано путем подачи письменного заявления.

« ___ » _____ 20__ г.

_____ /
(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Порядку представления сведений
о доходах, расходах, об имуществе
и обязательствах имущественного
характера работниками АО «СКППК»

Генеральному директору АО «СКППК»

от

(Ф.И.О.)

(занимаемая должность)

З А Я В Л Е Н И Е

Сообщаю, что я не имею возможности представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих

(Ф.И.О. супруги, супруга и (или) несовершеннолетних детей)

в связи с тем, что

(указываются все причины и обстоятельства, свидетельствующие о том,
что непредставление сведений носит объективный характер)

К заявлению прилагаю следующие дополнительные материалы (в случае
наличия):

(указываются дополнительные материалы)

Меры, принятые мною, по предоставлению указанных сведений:

(дата)

(подпись, фамилия и
инициалы)